

Rammeavtale om sikkerhetstesting

Kvalifikasjonsgrunnlag

Anskaffelse etter Forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser av 4. oktober 2013 nr. 1185 (FOSA), del II

Begrenset anbudskonkurranse



Kvalifikasjonsgrunnlag

Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser av 4. oktober 2013 nr. 1185 (FOSA), samt reglene i dette kvalifikasjonsgrunnlaget og etterfølgende konkurransegrunnlag, legges til grunn for denne anskaffelsen. Anskaffelsen følger prosedyren "begrenset anbudskonkurranse".

1 Oppdragsgiver

Brønnøysundregistrenes samfunnsoppdrag er å bidra til størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi og gi norske bedrifter et konkurransefortrinn. Ved å tilrettelegge for effektiv ressursbruk, økonomisk trygghet og riktige registeropplysninger, bidrar vi til regjeringens arbeid med å fornye, forbedre og forenkle.

Brønnøysundregistrene er en etat underlagt Nærings- og fiskeridepartementet med hovedkontor i Brønnøysund, antall ansatte er for tiden ca. 450. For mer informasjon om Brønnøysundregistrene, se www.brreg.no.

2 Orientering om oppdraget

Brønnøysundregistrene skal etablere rammeavtaler for bistand innenfor sikkerhetstesting.

Aktuelle oppgaver: Sikkerhetstesting av applikasjon, sikkerhetstesting av infrastruktur, kildekodegransking med fokus på sikkerhet, tjenestenektangrepstesting og øvrig sikkerhetstesting av løsningene våre. Oppstillingen er ikke uttømmende.

Bistanden skal i all hovedsak utføres på leverandørenes eget kontorsted, men oppstartsmøter i Brønnøysund i forbindelse med oppdrag må påregnes.

Vi ønsker å etablere parallelle rammeavtaler med flere leverandører (minimum tre, maksimum seks) innenfor fagområdet.

Ved hvert avrop på rammeavtalene, skal vi kjøre forenklede konkurranser / minikonkurranser mellom leverandørene.

Avtalene skal ha varighet på 2 år. Brønnøysundregistrene har opsjon på å forlenge rammeavtalene med inntil 1 år om gangen – totalt i 2 år. Rammeavtalene kan maksimalt ha varighet på 4 år.

Opsjon på forlengelse blir automatisk utløst for ett år hvis ikke oppdragsgiver varslar om opphør eller kortere varighet på forlengelse senest en måned før avtaleperiodens utløp.

Estimatet er uforpliktende, og det vil ikke eksistere noe minimums- eller maksimumsuttak på rammeavtalene.

2.1 Estimert verdi på avtalen

Kontrakten har en estimert verdi på 4 - 8 mill. kr. eks. mva. over hele avtaleperioden inkl. opsjoner, dvs. maksimalt 4 år.

2.2 Forskrift om forsvars – og sikkerhetsanskaffelser (FOSA)

Brønnøysundregistrene har skjermingsverdige objekter i henhold til sikkerhetsloven.

Tilbydere som får tildelt rammeavtale, vil i betydelig grad få tilgang til skjermingsverdig informasjon og objekter, samt produsere skjermingsverdig informasjon. Dette gjør at anskaffelsen er vurdert som en sikkerhetsgradert anskaffelse.

Anskaffelsen er omfattet av blant annet:

- Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 (LOA)
- Forskrift om forsvars – og sikkerhetsanskaffelser 4. oktober 2013 nr.1185 (FOSA)
- Forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser 1.juli.2001 nr. 753
- Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) av 20. mars 1998 nr. 10 med forskrifter

Anskaffelsen gjennomføres som begrenset anbudskonkurranse etter Forskrift om forsvars – og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) del II, jf. § 5-1, 1. ledd.

Kravene til innholdet i kvalifikasjonsgrunnlaget er gitt i FOSA § 8-5, mens kravene til innholdet i det kommende konkurransegrunnlaget er gitt i § 8-1.

Personell som kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon skal autoriseres i samsvar med sikkerhetsloven og forskrift om personellsikkerhet. Tilbyderne er ansvarlig for at de har personell som vil kunne bli autorisert.

Leverandøren bærer risikoen for at firma og deres personell oppnår nødvendig autorisasjon innen de rimelige fristene som vil bli satt av oppdragsgiver etter at graderingsnivå er fastlagt.

2.3 Underleverandører

På bakgrunn av at konsulenter skal utføre kritiske oppgaver, aksepterer vi ikke at leverandørene bruker underleverandør(er) i rammeavtaleperioden. Dette innebærer videre at leverandøren ikke kan støtte seg på en underleverandør for å oppfylle de teknisk/faglige kvalifikasjonskravene i punkt 4.1.

2.4 Språk

Leverandøren skal bruke norsk språk i tilbudet med alle vedlegg, samt i all direkte muntlig og skriftlig samhandling med oppdragsgiver gjennom konkurransen og i avtaleperioden. I forhold til spesifikke spisskompetansebehov, vil Brønnøysundregistrene kunne godkjenne enkeltstående unntak for å bruke engelsk språk.

3. Generelle betingelser

3.1 Kunngjøring

Kunngjøringen er publisert i databasene Doffin, TED og Mercell, og består av kvalifikasjonsgrunnlaget (dette dokumentet) med vedlegg, som inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan kvalifikasjonsprosessen vil forløpe fram til utsending av konkurransegrunnlag til de leverandørene som blir kvalifisert og valgt ut til å gi tilbud.

Det er først i konkurransegrunnlaget at detaljene om ytelsen kommer, samt opplysninger om tildelingskriteriene.

3.3 Fremdrift

Følgende fremdriftsplan legges til grunn for anskaffelsen:

Aktiviteter	Dato
Oppdragsgiver kunngjør konkurransen i Mercell	2.3.2020
Tilbydernes siste frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	30.3.2020
Oppdragsgivers siste frist til å legge ut svar på spørsmål eller tilleggsopplysninger.	31.3.2020 kl. 12
Frist for å levere søknad om prekvalifisering	6. april kl. 12:00
ESTIMERT FRAMDRIFTSPLAN:	
Brønnøysundregistrene tar beslutning om hvem som skal inviteres til å gi tilbud i konkurransen	16.4.2020
Utsending av konkurransegrunnlag	17.4.2020
Tilbudsfrist	13.5.2020
Vi kommer nærmere tilbake til presisering av videre fremdriftsplan etter at vi har mottatt kvalifikasjonssøknadene.	

Kvalifikasjonssøknaden skal ha en vedståelsesfrist på 90 dager regnet fra kvalifikasjonsfristens utløp.

Offentlig åpning av kvalifikasjonssøknad vil ikke finne sted. Oppdragsgiver og de personer som oppdragsgiver gir myndighet til å delta, vil være til stede under åpningen.

3.4 Bekreftelse

Tilbyderne får tilgang til kvalifikasjonsgrunnlaget elektronisk i Mercell ved å trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt vi kan forvente tilbud eller ikke. Å bekrefte at du ønsker å tilby, er ikke bindende.

3.5 Kommunikasjon

Kvalifikasjonsgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Innen fristen for å sende søknad om prekvalifisering utløper, ref. fremdriftsplanen, kan Brønnøysundregistrene foreta rettinger, suppleringer eller endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Vi ber leverandører som oppdager feil i kvalifikasjonsgrunnlaget om å varsle Brønnøysundregistrene snarest.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Årsaken er at all kommunikasjon skal loggføres, og vi ber dere derfor om å velge fanebladet "Kommunikasjon".



Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter  . Brønnøysundregistrene mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle leverandørene, vil Brønnøysundregistrene besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Leverandørene vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3.6 Leverandørens deltagelseskostnader.

Kostnader som leverandøren påtar seg i forbindelse med utarbeiding, innlevering eller oppfølging av kvalifikasjonssøknad, tilbud eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

3.7 Tilbakekalling av kvalifikasjonssøknad

Kvalifikasjonssøknaden kan tilbakekalles eller endres inntil søknadsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av kvalifikasjonssøknaden er å betrakte som en ny søknad.

3.8 Avvisning

Avvisningsreglene i FOSA kommer til anvendelse. Brønnøysundregistrene oppfordrer leverandørene om å gjøre seg kjent med disse. Deltakere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, risikerer å bli avvist.

4 Kvalifisering av leverandører

I tabellene på de neste to sidene går det fram hvilke krav leverandøren må oppfylle for å være kvalifisert til å delta i denne anbudskonkurransen.

Det europeiske egenerklæringsskjemaet ESPD er integrert i Merccell. Normalt skal leverandørene gi en foreløpig bekreftelse her på at de oppfyller alle kvalifikasjonskravene som er angitt i tabellen. Men ettersom dette er en 2-trinns begrenset anbudskonkurranse etter FOSA, må leverandørene legge ved dokumentasjon på at alle kvalifikasjonskravene er oppfylt samtidig som de leverer kvalifikasjonssøknaden.

Spesielt om nasjonale avvisningsgrunner:

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som

kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

eBevis – samtykke fra leverandøren

eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftes av Brønnøysundregistrene.

eBevis består av en pakke med bl.a. følgende dokumenter:

- Skatte- og merverdiavgiftsattest
- Firmaattest
- Siste 3 års regnskap

Med eBevis kan oppdragsgiveren hente dette direkte fra Brønnøysundregistrene og Skatteetaten, i stedet for at valgt leverandør må sende inn disse dokumentene. Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt (gjelder valgt leverandør).

Les mer om eBevis [her](#).

Leverandøren skal innen fristen for innlevering av kvalifikasjonssøknad, dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt i henhold til dokumentasjonskravene nedenfor.

Alle kvalifikasjonskravene må dokumenteres. Dokumentene knyttet til kvalifikasjonskravene skal lastes opp under "Kvalifikasjonskrav" i Mercell-portalen.

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som er etterspurt nedenfor. Dette er svært viktig, da manglende dokumentasjon kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOSA § 11-12.

Leverandører som Brønnøysundregistrene anser å ikke oppfylle kvalifikasjonskravene vil bli avvist.

4.1 Kvalifikasjonskrav og tilhørende dokumentasjonskrav

Område	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Juridisk/organisatorisk	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Oppdragsgiver henter selv inn firmaattest via eBevis for norske foretak. Utenlandske selskaper: D på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre	Oppdragsgiver henter selv inn årsregnskap via eBevis for norske foretak

	oppdraget/avtalen. Soliditet, likviditet og finansiell styrke vil være sentral i denne vurderingen.	Oppdragsgiver forholder seg videre retten til å innhente egen kredittvurdering på leverandørene. Hvis leverandøren har gyldige grunner for at den etterspurte dokumentasjon ikke kan leveres, eller at den økonomiske situasjonen er betydelig endret siden sist innleverte årsregnskap, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon som vi kan akseptere. Leverandøren skal i tilfelle ta skriftlig kontakt med oss for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som er aktuell.
Teknisk/faglig kapasitet	Leverandøren skal ha bred erfaring med tilsvarende oppdrag innenfor statlig sektor med kritiske løsninger eller oppdrag på høyrisiko løsninger innenfor eksempelvis bank/finans, olje/gass o.l.	Leverandørens viktigste leveranser de siste 3 årene relatert til anskaffelsen, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker. Det skal beskrives hvilke arbeidsoppgaver som ble utført i disse leveransene, slik at oppdragsgiver kan vurdere om disse er relevante. Oversikten må inneholde minimum tre leveranser til statlig sektor eller relevante høy-risiko løsninger innen for eksempel bank/finans, olje/gass. Bruk mal, vedlegg 2.
	Leverandøren skal ha meget god og stabil gjennomføringskapasitet/-evne.	Angivelse av antall personer hos leverandøren som til daglig jobber med oppgaver knyttet til sikkerhetstesting. Oversikten over antall personer skal fordeles på utdanningsnivå og antall års relevant arbeidserfaring. Bruk mal, vedlegg 3.
	Leverandøren skal ha gode rutiner for kvalitetssikring av sine ytelser	Beskrivelse av leverandørens kvalitetsikringsrutiner og dokumentasjon på eventuell sertifisering.

4.2 Attest for skatt og merverdiavgift

Ved innsending av søknad om prekvalifisering må leverandørene også levere attest for skatt og merverdiavgift (ikke eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere kvalifikasjonssøknad.

Disse dokumentene skal kun leveres for leverandøren, dvs. foretaket som leverer kvalifikasjonssøknad.

4.3 Utvelgelse av kvalifiserte leverandører

Blant de kvalifiserte leverandørene vil Brønnøysundregistrene velge ut et antall leverandører som blir invitert til å levere tilbud i konkurransen.

Av de leverandørene som er kvalifisert, vil vi velge ut minimum 3 og maksimum 6 leverandører, jf. FOSA § 8-6 (3). Antallet kan likevel bli færre enn tre, f.eks. hvis

- det ikke foreligger et tilstrekkelig antall leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, eller
- det ikke foreligger et tilstrekkelig antall gyldige tilbud etter gjennomført evaluering

Utvelgelsen av leverandører vil skje ut fra en vurdering av hvilke leverandører som i størst grad oppfyller de teknisk/faglige kvalifikasjonskravene i tabellen i punkt 4.1.

I evalueringen av kvalifikasjonskriteriene, vil leverandøren(e) som vi scorer høyest få karakteren 10. De andre leverandørene vil få en karakter som tilsvarer den relative forskjellen i forhold til beste leverandør(er).

Leverandøren(e) med høyest poengsum blir rangert som nummer 1, leverandøren(e) med nest høyest poengsum nummer 2 osv. Vi vil deretter avgjøre hvor mange leverandører som skal inviteres til å gi tilbud. Hvis vi f.eks. velger 4 leverandører, er det de 4 leverandørene med høyest poengsum som blir invitert til å levere tilbud. Hvis en eller flere av disse ikke ønsker å gi tilbud, kan vi forespørre neste leverandør på rangeringslisten.

Frist for å begjære midlertidig forføyning etter FOSA §10-6 er 15 dager.

5 Utforming og levering av kvalifikasjonssøknaden

Kvalifikasjonssøknaden skal leveres elektronisk via Merccell-portalen. Søknaden skal utformes i henhold til den fremgangsmåte som følger av www.merccell.no.

Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav i kvalifikasjonsgrunnlagets lastes opp direkte under fane-bladet "Kvalifikasjonskrav". Brosjyrer og annet reklamemateriell skal ikke inngå i noen del av leverandørenes søknad om å delta i konkurransen.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i kvalifikasjonssøknaden.

I offentlige anbudskonkurranser er det krav om elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass). **Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.** Merccell anbefaler at leverandørene tester ut signeringen med sertifikatet de har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før leveringsfrist). De anbefaler videre at

kvalifikasjonssøknaden leveres i god tid før fristens utløp. Leverandører som har spørsmål om dette, må kontakte Merzell Support.

Kvalifikasjonssøknaden skal inneholde et undertegnet følgebrev. I følgebrevet skal det klart fremkomme hvem som er leverandørens kontaktperson. Det skal oppgis navn, stilling, telefonnummer og e-postadresse.

6 Taushetsplikt

Brønnøysundregistrene og de ansatte der plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår.

7 Offentlighet

Allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt, jfr. lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. FOSA § 3-14.

Brønnøysundregistrene er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11. Ved begjæring om innsyn er Brønnøysundregistrene forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unndras offentlighet vurdert opp mot lovverket. Brønnøysundregistrene plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOSA 3-14, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved en eventuell begjæring om innsyn, vil Brønnøysundregistrene kontakte leverandøren før dokumentene leveres ut.

8 Sikkerhetsloven

Brønnøysundregistrene har skjermingsverdige objekter i henhold til sikkerhetsloven. I sin utførelse av oppdraget vil valgt leverandør kunne få tilgang til eller tilvirke sikkerhetsgradert informasjon, eller få tilgang til et skjermingsverdig objekt eller infrastruktur. Dette gjør at anskaffelsen er å anse som en sikkerhetsgradert anskaffelse, jf. sikkerhetsloven § 9-1.

Hvilke objekter som er skjermingsverdige, samt klassifiseringen av objektene, er sikkerhetsgradert informasjon med graderingsnivå BEGRENSET.

Personell som kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon skal autoriseres i samsvar med sikkerhetsloven og Virksomhetsikkerhetsforskriften. Leverandørene er ansvarlige for at de har personell som vil kunne bli autorisert. Brudd på sikkerhetsbestemmelser kan for øvrig medføre straffeansvar.

Vi autoriserer personell for graderingsnivå BEGRENSET.

Vi skal også inngå en egen sikkerhetsavtale med leverandørene som får tildelt oppdraget, jf. sikkerhetsloven § 9-1 og virksomhetsikkerhetsforskriften § 80. Sikkerhetsavtalen ligger ved, jf. vedlegg 4.

Kravene til leverandørene vil omhandle å ivareta behovet for å behandle gradert informasjon.
Kravene vil kunne omfatte:

- a) Ansvar og organisering (jf. Virksomhetsikkerhetsforskriften, kap.2)
- b) Inndeling i fysiske områder (jf. Virksomhetsikkerhetsforskriften, kap.4)
- c) Oppbevaring (jf. Virksomhetsikkerhetsforskriften, kap.4)
- d) Autorisasjon / sikkerhetsklarering av personell (jf. Virksomhetsikkerhetsforskriften, kap.12)
- e) Dokumentsikkerhet (jf. Virksomhetsikkerhetsforskriften, kap.4 og 5)
- f) Informasjonssystemsikkerhet (jf. sikkerhetsloven, kap.6 og Virksomhetsikkerhetsforskriften, kap.7)

Overtredelse av sikkerhetsbestemmelser og/eller tap av nødvendig autorisasjon eller sikkerhetsavtale er å anse som mislighold av leverandørens kontraktsforpliktelser. Tilsvarende gjelder dersom leverandøren ikke oppnår nødvendig autorisasjon eller sikkerhetsavtale innen ovennevnte frister. Gjentatte overtredelser og lengre forsinkelser for å oppnå nødvendig autorisasjon og sikkerhetsavtale er å anses som vesentlig mislighold.

Leverandører som får tildelt rammeavtale, samt utøvende konsulenter, skal i tillegg underskrive egne taushetserklæringer, jf. vedlegg 5a og b.

9 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen hvis det foreligger saklig grunn. Vi definerer eksempelvis økonomiske og budsjettmessige forhold som saklig grunn.

10 Hva skal leveres i søknad om prekvalifisering

- 1. Oversendelsesbrev (se mal, vedlegg 1)
- 2. Angivelse av referanseoppdrag (se mal, vedlegg 2)
- 3. Angivelse av antall personer hos leverandøren som til daglig jobber med oppgaver knyttet til sikkerhetstesting (se mal, vedlegg 3)
- 4. Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder fra datoen for tilbudsfrist

11 Vedleggsoversikt

- Vedlegg 1: Mal for kvalifikasjonssøknad (oversendelsesbrev)
- Vedlegg 2: Mal for å gi opplysninger om referanseoppdrag/tilsvarende oppdrag
- Vedlegg 3: Mal for å oppgi antall personer hos leverandøren som til daglig jobber med oppgaver knyttet til sikkerhetstesting
- Vedlegg 4: Sikkerhetsavtale
- Vedlegg 5: Taushetserklæringer på selskaps- og konsulentnivå

2.3.2020

Brønnøysundregistrene v/Innkjøpsteamet
Sissel Fiplingdal