

KONKURRANSEBESTEMMELSER

Åpen tilbudskonkurranse
etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser,
del I og II

Brakkerigg
for levering til Helse Bergen

Saksarkivnr.: 2019/1931

Innhold

1	Generell informasjon om tilbudskonkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Kommunikasjon	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.4	Deltilbud og delleveranser	4
1.5	Antall leverandører	4
1.6	Avtaleperiode	4
1.7	Opsjon om forlengelse	4
1.8	Andre opsjoner	4
1.9	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.10	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	5
1.11	Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger	5
1.12	Tentativ fremdriftsplan	5
1.13	Vedståelsesfrist	5
1.14	Miljø og samfunnsansvar	5
1.15	Skatteattest	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Offentlighet	6
2.3	Taushetsplikt	7
2.4	Oppdragsgivers forbehold	7
2.5	Tilbyders forbehold og avvik	7
2.6	Alternative tilbud	7
2.7	Parallele tilbud	7
2.8	Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget	7
3	Krav til tilbudet	7
3.1	Innlevering av tilbud	7
3.2	Generelle krav til tilbudet	8
3.3	Språk	8
3.4	Krav til tilbudsstruktur	8
3.5	Tilbudsåpning	9
4	Kvalifikasjonskrav	9
5	Tildelingskriterier	9

1 Generell informasjon om tilbudskonkurransen

1.1 Oppdragsgiver

Sykehusinnkjøp HF ble stiftet 17. desember 2015 og har strategisk og operativt ansvar for innkjøp i spesialisthelsetjenesten. Foretaket har fire eiere: Helse Sør-Øst RHF, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Vest RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver.

Foretaket skal kun tilby tjenester til sine eiere, deres heleide virksomheter, ideelle virksomheter med driftsavtale med de regionale helseforetakene og virksomheter underlagt eller heleid av Helse- og omsorgsdepartementet som medvirker til å levere spesialisthelsetjenester.

Sykehusinnkjøp HF divisjon vest gjennomfører anskaffelser og avtaleforvaltning på vegne av Helse Vest RHF med underliggende selskaper. Helse Vest RHF (regionalt helseforetak) har det overordnede ansvaret for spesialisthelsetjenesten i Rogaland, Hordaland og Sogn og Fjordane og skal sørge for at de rundt 1,1 million innbyggerne i regionen får de spesialisthelsetjenestene de har krav på. Helse Vest RHF eier de lokale helseforetakene i regionen, det vil si de foretakene som driver sykehusene og institusjonene, og er konsernledelse for foretaksgruppen.

De lokale helseforetakene har arbeidsgiveransvar for om lag 27 000 medarbeiderne i regionen og er eiere av ca. 45 offentlige sykehus og institusjoner i regionen. For mer informasjon om Helse Vest, se www.helse-vest.no.

I denne konkurransen opptrer Sykehusinnkjøp HF divisjon vest på vegne av følgende foretak:

- Helse Bergen HF (www.helse-bergen.no)

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon.

Tilbyder skal i tilbuds brevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Helse Bergen har en brakkerigg bestående av 12 containermoduler, plassert langs Haukelandsveien sør for Sentralblokk. Brakkeriggene benyttes som kontor- og garderobearealer for ulike prosjekter på Haukeland Universitetssjukehus (HUS).

På grunn av flere prosjekter er behovet for kontor- og garderobearealer økende, og det planlegges å etablere flere moduler i forlengelsen av eksisterende rigg. De nye arealene skal ikke kobles sammen med eksisterende, men settes opp separat, med egen adkomst og inngang. Tomten som skal benyttes består i hovedsak av tilgrodd terreng, ned mot gangbro.

Brakkerigg skal tilfredsstille all gjeldene lover og forskrifter samt pre aksepterte løsninger forankret i relevante og gjeldene NBI-byggetalblader.

Det skal gis pris på 2 ulike løsninger; kjøp av brakkerigg og leie av brakkerigg over en fem års periode. Det bes også på pris på utkjøp av brakkerigg etter fem års leie.

Oppdragsgiver åpner også opp for at tilbydere kan tilby brukte brakkerigger. Dersom leverandør velger å tilby brukte brakker, vil Oppdragsgiver befare de brakkene som er tilbudt og vurdere kvaliteten på disse opp mot den pris som er gitt.

Norsk Standard NS8407 legges til grunn for hele leveransen.

Vi viser for øvrig til Bilag 1a – Funksjonsbeskrivelse, Bilag 2 - Tilbudsskjema og Bilag 3 – Fremdriftsplan for mere informasjon.

1.4 Deltilbud og delleveranser

Denne konkurransen er ikke delt inn i delleveranser, og deltilbud er ikke aktuelt.

1.5 Antall leverandører

Oppdragsgiver vil inngå avtale med 1 leverandør.

1.6 Avtaleperiode

Avtalen skal gjelde fra avtaleinngåelse og frem til leverandøren har oppfylt sine plikter etter avtalen.

1.7 Opsjon om forlengelse

Ikke aktuelt.

1.8 Andre opsjoner

Opsjon 1: Kjøp av brakkerigger etter 5 år leie.

Opsjon 2: Forlengelse av leieforhold, 1+1 år.

Opsjonene forutsetter at avtalen som blir inngått gjelder leie av brakkerigg.

1.9 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Vedleggene inngår som del av selve konkurransegrunnlaget. Bilagene vil inngå i endelig avtaledokument.

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn	Beskrivelse / instruks
	Konkurransebestemmelser	Fremstiller regler om gjennomføring av konkurransen.
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 3	Retningslinjer for sladding av tilbud	Tilbydernes informasjon.
Vedlegg 4	Svarskjema referanser	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring	Fylles ut og legges ved tilbudet vist relevant.
Vedlegg 6	Egenerklæring kvalifikasjonskrav	Fylles ut og legges ved tilbudet.
	Avtaledokument NS8407	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Bilag 1	Kontraktsgrunnlag	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag 1a	Funksjonsbeskrivelse	Legges ved som bilag til endelig avtale.

Bilag 1b	Retningslinjer for utførelse av arbeid	Legges ved som bilag til endelig avtale.
Bilag 1c	Seriøsitetskrav	Legges ved som bilag til endelig avtale.
Bilag 2	Tilbudsskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag 3	Fremdriftsplan	Fylles ut og legges ved tilbudet.

1.10 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring. Befaringen vil bli avholdt den 10.03.2020 kl. 9.30 på følgende adresse:

Prosjektkontoret

Ved/ Geir Egil Pedersen

Jonas Lies vei 65

5053 Bergen

Påmelding gjøres via Mercell-portalen innen 09.03.2020 kl. 12.00.

1.11 Endring av konkurransedokumentene og tilleggssopplysninger

Dersom Tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det foreligger antatte feil i konkurransedokumentene, skal det via Mercell-systemet be om tilleggssopplysninger.

Vi oppfordrer Tilbydere som eventuelt opplever at Oppdragsgiver kan ha stilt urimelige minstekrav om å ta dette opp med Oppdragsgiver i tilbudsperioden, innen frist for å stille tilleggsspørsmål. Dette er en bedre løsning enn å risikere at Oppdragsgiver plikter å avvise tilbudet.

Oppdragsgiver vil besvare spørsmålene på en generell og anonymisert måte. Svar på spørsmål, andre tilleggssopplysninger eller endringer av konkurransedokumentene vil bli kommunisert via Mercell-portalen til samtlige tilbydere som har meldt sin interesse. Det er Tilbyderens ansvar å holde seg oppdatert på eventuelle endringer.

Oppdragsgiver vil også kunne foreta endringer av konkurransedokumentene underveis på eget initiativ i henhold til anskaffelsesforskriften § 8-4 (4).

1.12 Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Dato sendt for kunngjøring	Se Mercell
Befaring	10.03.2020, kl. 09.30
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluerings	April 2020 (tentativt)
Eventuell dialog	April 2020 (tentativt)
Valg av leverandør og meddelelse til tilbyderne	Mai 2020 (tentativt)
Avtaleinngåelse	Mai 2020 (tentativt)

1.13 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudet settes til; se Mercell.

1.14 Miljø og samfunnsansvar

Oppdragsgiver er opptatt av at varer og tjenester produseres og utføres på en måte som er samfunnsmessig og etisk forsvarlig.

Alle helseforetakene i Helse Vest er miljøsertifisert i henhold til ISO 14001. Helseforetakene vil ha fokus på kontinuerlig forbedring i forhold til å minske belastningen våre anskaffelser har på det ytre miljø. Det stilles

krav til at alle produkter og tjenester som leveres til helseforetakene i Helse Vest som et minimum skal være i henhold til gjeldende miljølovgivning.

Oppdragsgiver har spesielt fokus på å sørge for at det stilles miljøkrav i alle relevante anskaffelser, samt å redusere CO2-utslipp, papirforbruk og energiforbruk.

Kontrakten inneholder krav til at leverandøren er tilknyttet en lærlingeordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet, jf. bilag 1c – Seriøsitetskrav.

Det stilles i kontrakten krav om at leverandøren kan ha maksimalt ett ledd i leverandørkjeden under seg, bilag 1c – Seriøsitetskrav.

I avtaler som gjelder bygg- og anleggsarbeider stilles det også krav om lønns- og arbeidsvilkår, se bilag 1c – Seriøsitetskrav.

1.15 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) av 12. august 2016 nr. 974. Avtaletildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudbudskonkurranse jfr. anskaffelsesforskriften § 8-3.

Oppdragsgiver kan velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Etter tilbudsfrist, vil oppdragsgiver gå gjennom tilbudene og vurdere hvorvidt det vil være aktuelt å ha dialog gjennom forhandling. I så fall tas det sikte på at forhandlinger vil gjennomføres med de Tilbyderne som har levert de tre (3) beste tilbudene basert på en foreløpig vurdering av tilbudene opp mot tildelingskriteriene. Oppdragsgiver tar forbehold om at det kan forhandles med mer enn 3 tilbydere. Det innebærer at ikke nødvendigvis alle leverandører vil komme til dialog.

Forhandling vil bli gjennomført i eget møtelokale eller annen lokasjon vist aktuelt og kan omhandle følgende:

- Avklaring og eventuell retting av uklarheter, avvik/forbehold
- Forhandling om tilbudenes innhold
- Inspeksjon av brukte brakkerigger

Det vil bli skrevet referat fra forhandlingen og deretter vil det bli gitt en kort frist for eventuelt revidert tilbud. Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

2.2 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil meddelelse om avtaletildeling er gitt, jfr. Offentlig-loven av 19.05.2006 nr.16 § 23.

Tilbyderne skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter eller personalopplysninger er sladdet. Se Vedlegg 3 – Retningslinjer for sladding av tilbud. Dersom ingen sladdet

versjon leveres forstår Oppdragsgiver det dit hen at Tilbyder ikke har noen opplysninger som er unntatt offentlighet.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4, jfr. forvaltningsloven § 13.

2.4 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for anskaffelsen.

2.5 Tilbyders forbehold og avvik

Dersom Tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av Vedlegg 1 - Tilbudsbrev. Det samme gjelder avvik. Eventuelle forbehold eller avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder avtalevilkår og kravspesifikasjon, vil bli prissatt (som tillegg i tilbudssummen) i forbindelse med oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdene eller avvikene ikke lar seg prissette eller er vesentlige vil dette føre til at tilbudet avvises.

Ved vurderingen av om ett eller flere avvik er vesentlige, vil det blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, og i hvilken grad et avvik vil kunne forrykke konkurransen/gi konkurransefordeler. Dersom tilbudet inneholder avvik som isolert sett ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

2.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.7 Parallele tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallele tilbud. Med parallele tilbud menes tilbud som fullt ut oppfyller ytelses- eller funksjonskravene spesifisert i Bilag 1a - Funksjonsbeskrivelse. Eksempel på dette er der en Tilbyder leverer tilbud på flere ulike produkter som dekker samme behov. Dette kan være ulike modeller, fabrikater eller lignende.

2.8 Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget

Dersom Tilbyder oppdager feil, mangler eller annet som er utelatt eller uklart i konkurransegrunnlaget, skal Tilbyder straks varsle Oppdragsgiver om dette.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Dersom Tilbyder leverer tilbud på flere delleveranser må det signeres elektronisk for hvert deltilbud.

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Mercell støtter også signering med BankID på mobil, Buypass mobil samt Commfides Ansatt e-ID.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalene støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings-/tilbudsinnsleveringsstegene.

3.2 Generelle krav til tilbudet

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/ belyses. Dersom tilbudsdokumentene fra Tilbyder inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge: Tilbudsbrev, utfylt prisskjema, utfylt kravspesifikasjon, annet.

Kostnader som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

3.3 Språk

Tilbyder skal utforme tilbudet med tilhørende dokumenter på norsk.

Det stilles også krav om at entreprenør skal ha en norskspråklig arbeidsleder, bas, anleggsleder eller tilsvarende tilstede på byggeplassen til enhver tid mens det pågår arbeider.

3.4 Krav til tilbudsstruktur

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

1. Tilbudsbrev (jf. Vedlegg 1) - Tilbudsbrevet skal være datert og signert av person som har fullmakt til å binde selskapet.
2. Informasjon om Tilbyder (jf. Vedlegg 2)
3. Svarskjema referanser (jf. vedlegg 4)
4. Tilbudsskjema (jf. Bilag 2)
5. Fremdriftsplan (jf. Bilag 3)
6. Forpliktelseserklæring (jf. Vedlegg 5) - Denne legges kun ved dersom det er relevant, se kapittel 4.1. Kvalifikasjonskrav.
7. Egenerklæringsskjema kvalifikasjonskrav (jf. Vedlegg 6)
8. Eventuelle produktark/produktinformasjon/ brosjyrer med mer
9. Sladdet versjon av tilbudet (se vedlegg 3 for nærmere informasjon)

Bilag 2 (tilbudsskjema) leveres i redigerbart fil-format. Øvrige filer, inkl. det sladdede tilbudet, skal leveres i PDF-format.

3.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

4 Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på en annen part (underleverandør, morselskap eller lignende) for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav må forpliktelseserklæring fremlegges. Forpliktelseserklæringen må være signert av noen med signaturmyndighet hos det selskapet Tilbyderen skal støtte seg på og det må klart gå frem at Tilbyderen disponerer over de ressursene som det er snakk om i hele avtaleperioden.

Hvilke kvalifikasjonskrav som gjelder for denne konkurransen fremgår av Vedlegg 6 – Egenerklæring kvalifikasjonskrav.

5 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet (fremdrift), basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Prioritering	Detaljer
Kostnad	1	Under dette kriteriet vurderes: - Pris på alternativ 1 – kjøp av brakkerigg (nye eller brukte brakker) - Pris på alternativ 2 – leie av brakkerigg (nye eller brukte brakker) - Andre relevante kostnader Det er kun kostnad av det alternativet som velges som blir evaluert. Tilbyder skal fylle ut tilbudsskjema i bilag 2. Oppdragsgiver vil vurdere prisene på kjøp og leie, samt eventuelle tilbudte brukte brakker.
Framdrift	2	Det vil her bli lagt vekt på blant annet: Tilbyder oppgir i Fremdriftsplan i antall uker som vil medgå, fra bestilling til ferdigstillelse. Se Bilag 3 - Fremdriftsplan

Ved evaluering av tilbudene vil kostnad bli tillagt mer vekt enn det øvrige kriteriet Fremdrift.

Listen i kolonnen Detaljer er ment å gi en pekepinn på detaljer og elementer som inngår i evalueringen av de ulike tildelingskriteriene. For ytterligere oversikt over krav som inngår i tildelingskriteriene henvises det til Bilag 2 – Tilbudsskjema og Bilag 3 - Fremdriftsplan.