

Vågan Kommune

DEL 2 KONTRAKTSGRUNNLAGET
GANG OG SYKKELSTI TIL STRANDA SVOLVÆR
BYGGETRINN 2
VVA VILLAVEGEN-STRANDA

Dato: 20.02.2020

Versjon: 02

Innhold

1. GENERELL DEL.....	2
1.1. Innledning	2
1.2. Kort om arbeidets omfang.....	2
1.3. Organisasjon og entreprisemodell.....	2
1.4. Dokumentliste.....	2
2. KONTRAKTSBESTEMMELSER	3
2.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser.....	3
2.2. Spesielle kontraktsbestemmelser.....	3
2.2.1. Lønns- og arbeidsvilkår	3
2.2.2. Læringer	4
3. TEKNISKE KRAV	5
3.1. Tekniske rammebetingelser.....	5
3.1.1. Overordnede krav	5
3.1.2. Ytre miljø.....	5
3.1.3. Andre rammebetingelser	6
3.2. Teknisk beskrivelse	7
3.3. Tegninger og modeller	7
3.3.1. Tegninger	7
3.3.2. Bygningsinformasjonsmodell (BIM).....	7
4. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	8
4.1. Administrative rutiner	8
4.2. Kvalitetssikring	8
4.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	9
4.4. Øvrige krav til byggeprosessen	11
5. FRISTER OG DAGMULKTER	12
5.1. Frister	12
5.2. Dagmulker	12
5.3. Fremdriftsplanlegging.....	12
6. VEDERLAGET	13
6.1. Prissammenstilling	13
6.2. Regulering	13
6.3. Opsjoner	Feil! Bokmerke er ikke definert.3
6.4. Oppstart og overlevering	133
6.5. Underskrift	143

1. GENERELL DEL

1.1. Innledning

Konkurransegrunnlaget er utarbeidet i henhold til NS 3450:2014 – Konkurransegrunnlag for bygg og anlegg.

Vågan kommune, Teknisk drift – Vann og avløp bygge nytt avskjærende avløpsanlegg rundt Garsosen

1.2. Kort om arbeidets omfang

Anskaffelsen omfatter bygging av 410 meter med gang og sykkelveg med etablering av gatelys langs Villaveien i Svolvær. Det skal samtidig legges to nye vannledninger som erstatning for dagens ledninger. Det legges en ny hovedoverføringsledning DN315 og en abonnentsledning DN200. I tillegg skal dagens fellesavløpsanlegg separeres til spillvann og overvann på 120 meter av strekket, mens det for 210 meter av traseen bare skal etableres overvannsledning. Alle eksisterende abonnenter skal tilkobles nytt ledningsanlegg. Denne entreprisen er andre del av en entreprise. Første del er gjennomført i 2019.

1.3. Organisasjon og entreprisemodell

Prosjektet skal gjennomføres som utførelsesentreprise, NS8406.

Følgende aktører inngår i prosjektet iht. til Plan- og bygningsloven:

Rolle iht. plan- og bygningsloven	Ansvar
Tiltakshaver/Byggherre	Vågan kommune – Vann og avløp
Ansvarlig søker rammetillatelse	Vågan kommune
Ansvarlig søker IG (SØK)	Vågan kommune
Ansvarlig prosjekterende (PRO)	Asplan Viak AS
Ansvarlig utførende (UTF)	Valgt entreprenør
Ansvarlig kontrollerende – PRO	Asplan Viak AS
Ansvarlig kontrollerende – UTF	Valgt entreprenør

1.4. Dokumentliste

Entreprenøren skal basere sin pris på vedlagte tilbudsgrunnlag som fremkommer av tabellen under. I tillegg skal gjeldende lover, forskrifter og relevant regelverk ligge til grunn for prising.

Dokument	Vedlegg nr.
Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)	00
Overordnet SHA-plan	02
Teknisk beskrivelse	03
Tegninger i henhold til tegningsliste.	04

2. KONTRAKTSBESTEMMELSER

2.1. Almennelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser for dette oppdraget legges til grunn NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt..

Formular for kontrakt: *Byggeblankett 8406A*.

2.2. Spesielle kontraktsbestemmelser

For denne kontrakt gjøres gjeldende følgende spesielle kontraktsbestemmelser:

Pkt. 8 - Sikkerhetstillegg

Endres til: Byggherren stiller ikke sikkerhet.

2.2.1. Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår etter regelen i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-02-08-112>

På områder som er dekket av en allmenngjort tariffavtale

Leverandøren og deres underleverandører plikter å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av den allmenngjorte tariffavtalen.

Med lønns og arbeidsforhold menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og deres underleverandører må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn ovenfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

På områder uten allmenngjort tariffavtaler

Leverandøren og deres underleverandører plikter å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av gjeldene landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsforhold menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og deres underleverandører må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn ovenfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

For begge tilfellene

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren dokumenterer hvilke lønns- og arbeidsvilkår de ansatte har. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante dokumenter, og har rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelser i sine kontrakter med underleverandører, og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

2.2.2. Læringer

Det er et krav at læringer skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører.

Arbeidstimene utført av en eller flere læringer, jf. opplæringslova § 4-1, skal utgjøre minimum 5 % av arbeidede timer i utførende fag (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, elektrofag, samt anleggsgartnerfaget) på prosjektet regnet frem til overtakelse. Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlinge kravet ved å benytte læringer som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraksarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Hvis ikke annet er avtalt, skal entreprenøren før oppstart på byggeplass levere en bemanningsplan hvor det synliggjøres hvor og når han planlegger å bruke læringer, samt navn og kontaktinformasjon til denne/disse. Byggherren skal varsles om eventuelle avvik fra planen. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Dersom arbeidene ikke er egnet for bruk av læringer ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet, kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes. Entreprenøren anses dessuten å ha oppfylt krav om bruk av lærling dersom ett av unntakene i forskrift om plikt til bruk av lærling i offentlige kontrakter av 17.12.2016 § 9 kommer til anvendelse.

Sanksjoner

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

Dersom kravet om 5%, ikke er nådd ved overtakelse, ilegges en bot på 5 promille av kontraktssummen. Boten reduseres forholdsmessig dersom arbeidstimene utført av læringer utgjør 4% eller mer av arbeidstimene på prosjektet. Boten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse og annen dagmulkt etter kontrakten.

3. TEKNISKE KRAV

3.1. Tekniske rammebetingelser

3.1.1. Overordnede krav

Alle arbeider skal utføres iht. gjeldene krav og regelverk, herunder:

- Plan- og Bygningsloven med forskrifter og veiledninger
- Gjeldende norske standarder
- Arbeidstilsynets bestemmelser
- Kommunale vedtekter som berører byggearbeidene
- Tekniske bestemmelser i NS3420 benyttes for materialer og utførelse. Konstruksjons- og materialvalg skal baseres på anerkjente og velprøvde løsninger og utførelser.

3.1.2. Ytre miljø

- Støy og vibrasjoner
 - Retningslinjer for behandling av støy i arealplanlegging, T-1442/2016 skal følges.

		Dag	Kveld	Natt
Nabobebyggelse	Årstid	07.00 – 19.00	19.00 – 23.00	23.00 -07.00
Boliger	Sommer	65	60	45
	Vinter	70	65	60
Sykehus og pleieinstitusjoner	Sommer	50	50	Forbud mot støyende virksomhet
	Vinter	55	55	
Skoler- og barnehager	Sommer	60	Ingen grense	Ingen grense
	Vinter	65		
Kontor/Forretninger/ Industri	Hele året	70	Ingen grense	Ingen grense

- Arbeidstidsbegrensninger
 - Normalt arbeid skal avgrensnes til mellom kl 07 og 19.
 - Arbeider skal normalt ikke utføres om natten. Dersom det i spesielle tilfeller tillates avvik fra dette, og støygrensen i tabell ovenfor, skal innbyggerne dette gjelder for varsles i henhold til bestemmelsene kapittel 4.4 i T-1442.
- Vibrasjoner
 - Rystelser og vibrasjoner fra anleggsarbeidene følger bestemmelsene i NS 8141-2.
 - Bygninger, anlegg og ledningsanlegg skal ikke få varige skader på grunn av vibrasjoner fra anleggsarbeidene. Entreprenøren er ansvarlig for dokumentasjon av at skader ikke oppstår som følge av vibrasjoner og dette må prises i poster som omfatter sprenging dersom det ansees som nødvendig.
- Støv
 - Arbeidene skal ikke gi støvulemper for naboer og andre brukere av vegbanen.
 - Veibanen skal spyles og feies slik at støvplager holdes til et minimum.
 - Maskiner skal vaskes jevning for å redusere omfanget av støvspredning.
 - Det skal iverksettes nødvendige tiltak for å forhindre tilsøling av veinettet. Aktuelle tiltak kan være bruk av tette lasteplan, tildekking av plan, støvbinding, vasking av biler og/eller vask av vegene.

- Forurensning
 - Anleggsvirksomheten skal ikke føre til forurensning eller være til skade eller ulempe for miljøet eller har negative konsekvenser for helse.
 - Utbyggingen skal ikke påvirke grunnvannstand, vanntilsig eller vannkvalitet i negativ retning. Unntak her kan være dersom gjennomføring av prosjektet betinger midlertidig senkning av grunnvannet lokalt.
 - Det skal vurderes tiltak for å avskjære overflatevann fra anleggsområdet og på den måten reduserer volumet av vann som tilføres grøfter og strandsonen.
 - Unødig tomgangskjøring skal ikke forekomme. Andre aktuelle tiltak for å redusere luftforurensning kan være å kontrollere utslipp fra anleggsmaskinene.
 - Brenning av avfall skal ikke forekomme.
 - Beredskapsplan for utslipp til luft, vann og grunn skal utarbeides før anleggsstart.
 - Flytting av masser skal ikke medføre spredning av uønskede arter eller forurensning.
 - Ved planting av ny vegetasjon i anleggsområdet må det ikke brukes arter fra Norsk svarteliste eller andre fremmede arter som kan ha stor risiko for spredning til inntilliggende naturområder. Det skal fortrinnsvis brukes arter som er vanlig forekommende i området.
 - Vasking av materiell som har vært i kontakt med jord som kan inneholde frø fra svartelista arter må skje på steder hvor avløpsvannet renses.
- Tiltak mot lekkasje av olje og drivstoff
 - På alle maskiner og fyll- og tappesteder skal det være tilstrekkelig lager med oljeabsorberendemiddel dersom uhell oppstår.
 - Oljeholdig slam og olje fra renseanlegg skal samles opp i tette fat eller tanker og håndteres som farligavfall.
 - Lager av olje, drivstoff og kjemikalier skal sikres mot lekkasjer ved at det bygges inn en sikkerhet som tar hånd om 100 % av lagervolumet ved søl/ brudd/ lekkasje.
 - For å redusere konsekvensen ved uhell, skal det benyttes miljøvennlig olje på alle maskiner.
 - Påfyll av drivstoff og lignende skal skje fra tankbil eller permanent påfyllingssted med tett dekke.
 - Spyleanlegg fra verksted, vaskeplass, tankplass og lignende skal ha rensing etter gjeldende forskrifter.
- Avfallshåndtering
 - Avfall skal håndteres som en ressurs og behandles forskriftsmessig. Et generelt mål er at minst 70 % av avfallet skal gå til gjenbruk eller gjenvinning.
 - Rigg- og anleggsområdene skal holdes ryddige frie for avfall.
 - Oppstillingsplass for avfallscontainere skal skjermes for innsyn.

3.1.3. Andre rammebetingelser

- Naboforhold
 - Alle berørte naboer skal være godt informert om arbeidene og avbøtende tiltak skal vurderes i samarbeid med kommune og berørte naboer.
 - Anleggs- og riggområdene skal skjermes og sjenerende lysforurensning mot bebyggelse skal unngås.
- Riggområdet
 - Det er ikke avtalt riggområde og entreprenør må selv gjøre nødvendige avtaler for dette.
 - Det skal ikke henses maskiner og biler slik at de er til ulempe for beboere eller trafikk.
 - Det tillates ikke tomgangskjøring på riggområdet.
 - Det skal foretas regelmessig rydding, renhold og ordentlig hensetting av maskiner og utstyr.
 - Randsonen til rigg- og deponiområder skal sikres med anleggsgjerde.
 - Det skal sikres at anleggsvirksomheten begrenses til de definerte anleggsområdene.
 - Anleggs- og riggområde skal settes i stand etter endt anleggsperiode.

- Trafikkavvikling
 - Det vil bli utarbeidet en omkjøringsplan fra byggherre som skal innlemmes i denne planen.
 - Anleggstrafikk på offentlig eller private vegnett skal ikke medføre risiko eller vesentlig ulemper for andre trafikanter eller omgivelser.
 - Det skal utarbeides en trafikkavviklingsplan. Byggherre vil utarbeidet en omkjøringsplan med oversikt over tilgjengelige omkjøringsmuligheter. Denne skal innlemmes i entreprenør sin trafikkavviklingsplan.
 - Det skal utarbeides særlige rutiner og forhåndsregler for massetransport langs skolevei. For å vurdere tiltak som kan forebygge ulykker skal anleggstrafikk drøftes med berørte skoler og barnehager. Egne sikringstiltak gjennomføres for eksempel ved inn og utkjøring fra anleggs- og riggområdene til offentlig veg, over fortau, gang- og sykkelveger.
 - Alle sjåfører skal gis opplæring om nærmiljøet, spesielt med hensyn på myke trafikanter.
 - Henvendelser og klager skal loggføres og følges opp for å vurdere hvordan trafiksikkerheten oppleves og for å vurdere tiltak
- Kulturminner
 - Det er ingen kjente kulturminner i området. Dersom entreprenør likevel mener han har kommet over kulturminner skal arbeidene umiddelbart stanses og byggherre varsles.
- Eksisterende forhold i grunnen
 - Grunnforholdene i området varierer fra løsmasser som er antatt tilført og fast fjell. Det er ikke foretatt grunnsonderinger for å bestemme avstand til fast fjell.

3.2. Teknisk beskrivelse

Leveranser og ytelser er beskrevet i henhold til NS 3420 versjon 201/01.

3.3. Tegninger og modeller

3.3.1. Tegninger

Relevante tegninger finnes som egne vedlegg i tegningsheftet.

3.3.2. Bygningsinformasjonsmodell (BIM)

Stikningsdata fra 3D modellering kan leveres til entreprenør før oppstart. Det bemerkes at entreprenør likevel må måle inn anlegget i henhold til kravene i beskrivelsen og at innmåling skal skje med totalstasjon eller GNSS-utstyr.

4. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

4.1. Administrative rutiner

Byggemøter og andre møter

Byggemøter skal avholdes hver 2. uke på byggherres møterom. Byggherre fører referat.

Faktureringsrutiner

Faktura sendes 1 gang pr måned.

Rapporteringsrutiner

Skal være i tråd med byggherreforskriften.

Avviksmeldinger og resultater fra vernerunder skal fremlegges i byggemøtet.

E-post

E-post skal benyttes til avklaringer hvor det ikke utarbeides notater, referater, rapporter eller lignende.

E-post merkes prosjektets navn og tema/sak i e-postens emnefelt, og stiles primært til én person som har oppfølgingsansvar, evt. med kopi til andre. Det er navnet i tittel-feltet som skal besvare e-posten. Det forventes ikke svar eller videre oppfølging fra personer som står i kopifeltet på e-poster.

Mediekontakt

Prosjektet kan ha interesse for offentligheten og media. Henvendelser fra media og publikum til rådgivere, entreprenører og andre utenfor byggherrens prosjektledelse, skal henvises til byggeleder/PL.

4.2. Kvalitetssikring

Krav til KS

Entreprenøren skal gjennomføre kvalitetssikring i henhold til gjeldende lover og forskrifter:

- Internkontrollforskriften
- Arbeidsmiljø
- Brann- og eksplosjonsvern
- EL-sikkerhet
- Forurensning
- Miljø og helse
- Stråling

Krav til kvalitetsplan

Kvalitetssystemet skal ha en kvalitetsplan som tilfredsstiller kravene NS 3420.

Info om tredjepartskontroll

Dersom byggherren finner det nødvendig kan han kreve at det gjennomføres tredje parts kontroll av deler av, eller alle, arbeidene.

4.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Byggherreforskriftens krav skal følges. Byggherren utpeker en HMS-koordinator. Det foreligger SHA-plan fra prosjekteringen som overleveres entreprenør ved kontrahering.

Entreprenør skal ivareta/videreføre byggherres SHA-Plan i utarbeidelse av egen plan

Generelt om HMS

Alle faser av arbeidene skal systematisk planlegges og gjennomføres slik at de samlede krav og mål til HMS blir innfridd. Dette krever at alle i prosjektet, både i prosjekteringen og på byggeplassen, deltar aktivt i HMS-arbeidet og vektlegger HMS i alle arbeidsoperasjoner.

Eventuelle avvik og nestenulykker skal rapporteres spesielt, og korrigerende tiltak skal iverksettes omgående. RUH-skjema skal benyttes.

Ved personskade skal entreprenør straks varsle byggherren om forholdet i henhold til entreprenørens varslingsplan for ulykker og nestenulykker, samt snarest oversende byggherren kopi av skademeldingen til Arbeidstilsynet.

Ansvar, myndighet og organisering av SHA-arbeidet

Byggherre vil ivareta koordinator for utførelsen (KU) ved byggeleder. Koordinator for prosjektering (KP) er rådgiver. Entreprenør er for øvrig ansvarlig for alt HMS arbeid i henhold til Arbeidsmiljøloven med forskrifter.

Ved oppstart av prosjekteringsarbeidet skal SHA plan fra byggherre implementeres og videreføres i prosjektet. Entreprenør skal ha samme målsetting for HMS i prosjektet som byggherren.

Entreprenøren skal ha eget verneombud. Det skal dokumenteres at verneombudene har opplæring som verneombud, minimum 40 timers HMS-kurs.

SHA-inspeksjoner og stikkprøvekontroller utføres av byggherren i alle faser av prosjektet. Entreprenørens representant skal delta ved forespørsel.

Byggherren har rett til å revidere HMS-arbeidet til alle aktører på prosjektet. Rett til revisjon som her er nevnt fritar ikke entreprenøren for ansvar av noen art, selv om byggherren unnlater å kontrollere eller slik kontroll ikke har avdekket feil og mangler.

Entreprenør skal henge opp HMS-informasjonstavler som er synlig for alle som skal ha tilgang til byggeplassen.

HMS-perm etableres av entreprenør. Entreprenøren skal sørge for at prosjektet ajourføres fortløpende. Det skal kun foreligge én felles HMS-perm på byggeplassen for byggherren og entreprenør. Entreprenøren skal sørge for at HMS-permen er lett tilgjengelig.

Adgangskontroll

Alle arbeidere skal ha gyldig ID-kort (Identitetskort i bygge- og anleggsnæringen) fra nåværende arbeidsgiver. Alle arbeidstakere skal informeres om og underskrive på skjema med personlig sikkerhetsinformasjon (fortrinnsvis på eget språk) ved førstedags fremmøte på byggeplass.

Alle arbeidere skal hver dag registrere seg ved arbeidsstart, iht. Byggherreforskriftens krav til oversiktslister. Mannskapsregistreringssystem skal til enhver tid vise hvilke arbeidstakere og virksomheter, også enkeltmannsforetak som utfører arbeid på byggeplassen.

Entreprenøren har ansvaret for at alle på byggeplassen har nødvendig godkjente sertifikater og kompetansebevis, og må kunne dokumentere dette. Av sikkerhetsmessige hensyn er det ikke tillatt at én person alene arbeider på byggeplassen.

Entreprenøren skal til enhver tid følge Arbeidsmiljøloven. Mannskapslister, signert sikkerhetsinformasjon, sertifikater m.m. skal oppbevares på byggeplassen, og skal være tilgjengelig for inspeksjon.

Risikoanalyse HMS

Før oppstart av byggearbeidene skal risikoanalyse av hele gjennomføringen utarbeides basert på de endelige valgte løsningene for de tekniske anleggene. Entreprenør skal planlegge og gjennomføre nødvendige oppdateringer av risikoanalysen. Resultatene fra risikoanalysene føres inn i en risikomaterise.

Alle aktører på byggeplassen skal løpende identifisere risikofylte arbeidsoperasjoner for egne arbeidere, og innarbeide disse elementene i risikomatriksen.

Byggherren har myndighet til uten forhåndsvarsel å stoppe ethvert arbeid på byggeplassen dersom arbeider blir utført i strid med de til enhver tid gjeldende krav til SHA.

Byggherren skal til enhver tid ha rett til innsyn i oversiktsliste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslisten skal føres og kontrolleres daglig i henhold til forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser.

Sikker Jobb Analyse (SJA)

Alle aktører skal gjennomføre, dokumentere og arkivere Sikkerjobbanalyse (SJA) for egne aktiviteter med utgangspunkt i risikomatriksen. Entreprenør skal påse at alt involvert personell deltar i SJA og er tilstrekkelig kjent med resultatet av SJA for hver enkelt aktivitet. Byggherre skal gis mulighet til å være tilstede ved gjennomføring av SJA.

SJA skal omfatte gjennomgang av arbeidsoperasjonen, vurdering av risikofaktorer, samt fastsettelse av krav til verneutstyr og sikringstiltak.

Det skal utarbeides skriftlige rapporter fra analysene som oversendes byggherren og loggføres. Alle deltakerne skal signere på SJA-skjemaet. SJA-skjema skal arkiveres i HMS-permen.

Personlig verneutstyr skal være i henhold til arbeidsmiljøloven. Som et minimumskrav er det påbudt å benytte hjelm, synlighetstøy og vernesko innenfor byggeplassområdet.

Entreprenøren skal etablere overordnede rutiner for jevnlig kontroll av anlegg og utstyr, som for eksempel løfteutstyr, løftestropper, brannslukningsapparater, maskiner etc. Anlegg og utstyr som har krav til årlig kontroll/sertifisering skal dokumenteres spesielt. Kontrollene skal dokumenteres.

Kopi av dokumentasjon for sertifikatpliktige maskiner og utstyr skal foreligge på byggeplassen. Kjøretøyer og maskiner skal ha lett synlig informasjon om entreprenørens navn og telefonnummer.

Førstehjelpsutstyr og brannslukningsutstyr

Det skal sørges for at tilstrekkelig brannslukningsutstyr og førstehjelpsutstyr er lett tilgjengelig på byggeplassen.

Der varme arbeidere pågår skal det skal minimum være 2 stk. 6 kg brannslukningsapparater tilgjengelig.

Entreprenør har ansvar for at alt personell i kontraktskjeden får nødvendig opplæring i beredskapsrutinene. Plassering av førstehjelpsutstyr, brannslukningsutstyr og samlingsplass skal angis på riggplan.

FDV dokumentasjon

Dokumentasjon for framtidig drift skal utarbeides. FDV- dokumentasjon skal oversendes til byggherren for gjennomsyn senest 2 uker før overtakelse. Det forutsettes at dokumentene er ferdig sortert i henhold til Vågan kommunes struktur, eventuelt annen struktur som på forhånd er godkjent av Vågan kommune for å kunne anses som mottatt.

FDV dokumentasjon skal utarbeides både som papirutgave i ringperm, og som elektronisk utgave. Det skal leveres 2 komplette sett i papirutgave, mens den elektroniske utgaven skal leveres komplett på USB-minne.

FDV dokumentasjonen skal dekke alt levert materiell og dokumentasjoner i h.t. spesifisert masseoppsett, slik at anleggets driftspersonale finner all nødvendig informasjon for rasjonell drift, vedlikehold og forvaltning.

Inkludert skal være «som-bygget tegninger», utarbeidet i SOSI-format, som grunnlag for innlegging av det nye anlegget i kommunens ledningskart, Gemini VA.

Tegninger skal være i både PDF og SOSI format og skal være Vågan kommune sin eiendom fra overtagelse.

Overtakelse

Det vil ikke bli gjennomført overtagelse før all FDV-dokumentasjon er mottatt og godkjent av byggherren.

Overtakelse av pumpestasjoner vil bli etter godkjent prøveperiode.

Garantiperiode og reklamasjoner

Fremsatte reklamasjoner skal utbedres fortløpende i perioden med mindre byggherren gir aksept for annet. Reklamasjonsarbeider skal i sin helhet dekkes av entreprenøren.

Byggherren kan innkalle til årlige garantibefaringer i garantiperioden. Det føres referater fra befaringene med frist for utbedring av eventuelle feil og mangler. Entreprenør skal melde byggherren skriftlig når feilene/manglene er ferdig utbedret.

Entreprenør må selv bekoste oppmøte til alle befaringer inntil garantiperiode er avsluttet.

4.4. Øvrige krav til byggeprosessen

Prosjektet skal bygges i henhold til gjeldende tegninger og bestemmelser i NS3420. Alle tegninger fra prosjekterende er godkjent av Vågan kommune. Endringer i byggefasen kan ikke gjøres uten godkjenning fra Vågan kommune.

5. FRISTER OG DAGMULKTER

5.1. Frister

Aktivitet	Dato
Leveranse FDV-dokumentasjon	Senest to uker før overtakelsesforretning
Overlevering	Iht. kontrakt

5.2. Dagmulkt

Dagmulktbelagte datoer:

Aktivitet	Dato
Ferdig anlegg	Iht. kontrakt

Dagmulkt iht. NS8406.

5.3. Fremdriftsplanlegging

Overordnet fremdriftsplan

Byggherres overordnede framdriftsplan:

Aktivitet	Dato
Kontrahering entreprenør	Uke 11/12, 2020
Oppstart byggeplass	Senest 04.05.2020
Overlevering	Iht. kontrakt

Entreprenørs fremdriftsplan

Entreprenøren skal etter kontraktsinngåelse utarbeide formålstjenlig fremdriftsplan, iht. overordnet fremdriftsplan fra byggherre. Entreprenørs fremdriftsplan skal overleveres byggherre innen to uker etter kontraktsignering. Planen skal godkjennes av byggherre.

Fremdriftsplan skal vise entreprenørens ytelser og gjennomføring av prosjektet, tilpasset byggherrens overordnede fremdriftsplan. Fremdriftsplan skal vedlikeholdes av entreprenøren, og skal reflektere utviklingen av prosjektet. Den skal også vise hvorledes de bindende fristene skal overholdes, og skal fortløpende justeres for eventuelle fristforlengelse eller forseringer. Endringer i planen skal være omforent med byggherre.

Planen skal som et minimum vise:

- Milepeler gitt i kontrakt
- Aktivitetsbeskrivelse. Aktivitetsbeskrivelsen skal være entydig
- Planlagt start-/sluttdato og varighet
- Avhengigheter mellom hovedaktiviteter

I tillegg til framdriftsplan skal entreprenørs 14.dagersplan overleveres BL.

Byggherren tar forbehold om at oppstart kan bli forskjøvet blant annet som følge av forsinkelser i kontrahering og finansiering. Ved forskjøvet oppstart vil alle dagmulktbelagte frister, inkludert sluttfrist, bli forskjøvet tilsvarende. Forskjøvet oppstart gir ikke entreprenøren krav på vederlagsjustering eller fristforlengelse ut over tilsvarende forskyving av dagmulktbelagte frister.

6. VEDERLAGET

6.1. Prissammenstilling

Post.nr.	Aktivitet	Sum
01	Rigg og drift	
02	Riving og markrydding	
03	VA	
04	Veg	
05	Elektro	
10	Regningsarbeider	
	Sum eksklusive merverdiavgift	
	25 % merverdiavgift	
	Sum tilbud inklusive merverdiavgift	

Tabell F1 – prissammenstilling Alle poster skal prises.

6.2. Regulering

Kontraktens priser er faste. Kontrakten er ikke gjenstand for prisregulering.

6.3. Opsjoner

Se prisark, oversiktskart, grøftesnitt, utførelse og montasje fra Lofotkraft.
Pris medtas i totalsum for tildelingskriteriene.

Opsjon.nr.	Aktivitet	Sum
01	Opsjon kabelgrøft Lofotkraft	
	Sum eksklusive merverdiavgift	
	25 % merverdiavgift	
	Sum tilbud inklusive merverdiavgift	

Tabell F2 – opsjoner

6.4. Oppstart og overlevering.

Tilbyder skal her oppgi tidspunkt for oppstart bygging og overlevering ferdig bygd og idriftssatt anlegg.

Oppstart kontraktarbeid: _____ (dato)

Ferdigstillelse og klar for bruk: _____ (dato)

6.5. Underskrift

Undertegnede tilbyder erklærer å ha gjennomgått samtlige tilbudsdokumenter, og har dessuten kontrollert at alle angitte sider og dokumenter er med i det utleverte tilbudssett. Jeg/vi er innforstått med at dette materialet vil danne grunnlag for en eventuell kontrakt om utførelse av beskrevet anlegg.

_____ den _____ 20.....

Tilbyders underskrift og stempel

Adresse

Telefon

E-post adresse