

Konkurranseregler rammeavtale for arkitektfaglige, bygningstekniske og kommunaltekniske rådgivningstjenester

Støren 19.02.2020



1	INNLEDNING - GENERELT	4
1.1	Innbydelse	4
1.2	Om oppdragsgiver	4
1.3	Orientering om prosjektet og kontrakten	4
1.4	Generelle og spesielle konkurranseregler	4
1.5	Prosedyreform og kunngjøring.....	4
1.6	Utforming av kontrakten	4
1.7	Kontraktsperiode.....	4
1.8	Prisjustering.....	5
1.9	Lønns- og arbeidsvilkår.....	5
2	KONKURRANSEGRUNNLAGET M.V.....	5
2.1	Konkurransegrunnlaget	5
2.2	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	5
2.3	Informasjonsmøte	6
3	OPPDRAGETS INNHOLD/YTELSE.....	6
3.1	Rammeavtalens omfang.....	6
3.2	Tildeling av oppdrag innenfor rammeavtalen	6
3.3	Fordeling av kontrakt/oppdrag	6
3.4	Oppdragenes innhold	6
3.4.1	Detaljprosjektering ledningsanlegg VA	6
3.4.2	Rådgivning VA.....	7
3.4.3	Rådgivning/prosjektering veg:.....	7
3.4.4	Rådgivning/prosjektering bygg:.....	7
4	TILBUDET	7
4.1	Utforming av tilbudet	7
4.2	Innlevering av tilbud.....	8
	Taushetsbelagte opplysninger.....	8
4.3	Språk.....	9
4.4	Tilbudsfrist	9
4.5	Vedståelsesfrist	9
4.6	Avvik og forbehold.....	9
4.7	Alternative tilbud.....	9
4.8	Deltilbud	10
4.9	Valuta	10
4.10	Kostnader	10
5	KVALIFIKASJONSKRAV	10

5.1	Generelt.....	10
5.2	Kvalifikasjonsmatrise tjenestekontrakter.....	10
6	TILDELING AV KONTRAKT	11
6.1	Tildelingsprinsipp.....	11

1 INNLEDNING - GENERELT

1.1 Innbydelse

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om rammeavtale for rådgivningstjenester innenfor arkitektfaglige, bygningstekniske og kommunaltekniske rådgivningstjenester for Midtre Gauldal kommune.

1.2 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Midtre Gauldal kommune ved enhet for eiendom og kommunalteknikk.

1.3 Orientering om prosjektet og kontrakten

Oppdragsgiver vil inngå rammeavtale med en eller flere leverandører for de ulike ytelseskategoriene bygg, veg og VA som angitt i vedlegg 2. Dersom det er økonomisk fordelaktig vil oppdragsgiver inngå rammeavtale med en eller flere leverandører for flere ytelseskategorier samlet.

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

1.4 Generelle og spesielle konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del II.

Som spesielle tilbudsregler for denne konkurransen gjelder dette dokument. Disse konkurransereglene supplerer forskriftens bestemmelser.

1.5 Prosedyreform og kunngjøring

Konkurransen gjennomføres som en åpen prosedyre. Konkurransen er kunngjort i DOFFIN/TED.

1.6 Utforming av kontrakten

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8402.

1.7 Kontraktsperiode

Avtalen gjelder for perioden 20.04.2020 – 20.04.2022 med opsjon på 1+1 års forlengelse.

Opsjonene innebærer en ensidig rett for oppdragsgiver til å forlenge avtalen på samme vilkår. Opsjonen skal utløses 1 måned før avtalen utgår.

1.8 Prisjustering

Timepriser reguleres årlig for lønns-/prisendring i henhold til gjennomsnittlig endring i RIF's lønnsstatistikk, første gang 01.01.2017 for ett år, med basis i siste års statistiske endring i %.

1.9 Lønns- og arbeidsvilkår

Tilbyder skal bekrefte at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med norske (eller vedkommende lands) overenskomster, eks. tariffavtale. Jfr. pkt.3.4.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal tilbyder bekrefte at de oppfyller krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel i kontraktperioden dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

2 KONKURRANSEGRUNNLAGET M.V.

2.1 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet hvor vedleggene er innarbeidet.

Konkurransesgrunnlaget utleveres vederlagsfritt og kan lastes ned via Mercell KGV.

Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden gjøres også tilgjengelig via Mercell KGV.

2.2 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell portalen.

Spørsmål til anbudsdokumentene må være mottatt av oppdragsgivers kontaktperson senest før 06.03.2020 kl. 12:00. Spørsmål som stilles etter denne datoen kan ikke påregnes besvart.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en potensiell leverandør meddeles samtidig til alle leverandører via Mercell.

Oppdragsgiver aksepterer ikke kommunikasjon vedrørende konkurransen utenfor Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette så raskt som mulig formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Oppdragsgiver vil forlenge tilbudsfristen dersom det nært tilbudsfrist foretas endringer som medfører at leverandørene trenger mer tid til å utarbeide tilbud.

2.3 Informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte for denne konkurransen.

3 OPPDRAGETS INNHOLD/YTELSE

3.1 Rammeavtalens omfang

Aktuelle oppdrag innenfor rammeavtalen fremgår av den etterfølgende beskrivelsen av ytelsesområdene. Omfanget kan være fra kr 500 000,- til kr 3 000 000,- i året.

Det vil bli behov for flest oppdrag innenfor arkitektfaglig- og kommunalteknisk rådgivning.

3.2 Tildeling av oppdrag innenfor rammeavtalen

Oppdragsgiver har som intensjon å inngå 1 - 3 parallelle rammeavtaler for de ulike ytelseskategoriene bygg, veg og VA, forutsatt at det er tilstrekkelig antall egnede tilbud. Dersom det er økonomisk fordelaktig vil oppdragsgiver inngå rammeavtale med en eller flere leverandører for flere ytelseskategorier samlet.

Det er anledning til å inngi tilbud på enkelte ytelseskategorier eller på samtlige ytelser/ytelseskategorier.

3.3 Fordeling av kontrakt/oppdrag

Fordeling av oppdragene forsøkes fordelt prosentmessig likt over avtaleperioden (F.eks en kontrakt med to rådgivere gir da 50 % oppdrag til hver).

Hvis en rådgiver ikke kan ta på seg et forespurt oppdrag grunnet kapasitetsmangel vil da dette oppdraget ansees som tapt.

3.4 Oppdragenes innhold

Rammeavtalene vil bli brukt på det meste innenfor området rådgivning/ prosjektering av bygg og VVA-anlegg i avtaleperioden, men Midtre Gauldal kommune forbeholder seg muligheten til å utlyse egne konkurranser for enkeltoppdrag.

Selv for mindre oppdrag kan oppdragsgiver i enkelte tilfeller velge å avholde separate konkurranser utenom rammeavtalen dersom oppdragets faglige innhold krever spesialkompetanse.

3.4.1 Detaljprosjektering ledningsanlegg VA

- Prosjektering av ledningsnett og kummer, nyanlegg og rehabilitering.
- Rådgivning og prosjektering i forbindelse med behov for strakstiltak ved pumpestasjoner, ventilkammer, behandlingsanlegg.
- Bistand til prosjektleder.
- Utarbeidelse av kostnadsoverslag.
- Innhenting av tilbud for utførelse.
- Byggesøknad

3.4.2 Rådgivning VA

- Forprosjekt på f. eks sanering, ledningsnett, høydebasseng, pumpestasjoner
- Kostnadsoverslag
- Bistand til prosjektleder
- Prosjektledelse/Byggeledelse
- Utredninger som grunnlag for normer og standarder
- Databearbeiding, kapasitetsberegninger
- Utarbeidelse og/eller bistand til revisjon av hovedplan vann og avløp.

3.4.3 Rådgivning/prosjektering veg:

- Prosjektering av veger, gang og sykkelveger, eventuelt sammen med VA-anlegg.
- Prosjektering av enkle konstruksjoner som f.eks støttemurer i tilknytning til veg.
- Prosjektering trafiksikkerhetstiltak.
- Faglig bistand ved behov i forbindelse med overordnet planlegging som arealplan, områdeplan, utbyggingsavtaler.
- Utarbeidelse og/eller bistand til revisjon av hovedplan veg, trafiksikkerhetsplan.
- Faglig bistand i forbindelse med gatebelysning

3.4.4 Rådgivning/prosjektering bygg:

- Skisseprosjekt/forprosjekt for nybygg, tilbygg og rehabiliteringsprosjekter
- Detaljprosjekt for nybygg, tilbygg og rehabiliteringsprosjekter
- Prosjektledelse/byggeledelse
- Byggherreombud
- SHA-koordinator
- KU
- KP
- Ansvarlig søk
- Byggesøknad
- Rasutredning

Listen er ikke uttømmende.

4 TILBUDET

4.1 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokument med vedlegg.

Det skal leveres et eget datert tilbudsbrief.

Tilbudet skal være skriftlig og bindende jf anskaffelsesforskriften § 23-3. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet. Tilbudsbrevet skal redegjøre for eventuelle avvik, alternative tilbud og forbehold.

Dokumentasjonen som skal leveres skal være på norsk. Tilbydere med originaldokumentasjon utstedt av offentlig myndighet eller offentlige registre i andre land skal ved siden av originaldokumentasjonen vedlegge autorisert oversettelse. Dersom det ikke foreligger autorisert oversettelse anses ikke dokumentasjonskravet for å være oppfylt.

Eventuelle fullmakter eller andre dokumenter som inneholder utsagn som har til hensikt å binde/forplikte avgiver rettslig, skal foreligge i original utgave på norsk med signatur

Dokumenter som vedlegges tilbudet i Mercell skal merkes og vedlegges som angitt i tabellen under kapittel 6.

4.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp). Tilbud skal ikke sendes per epost.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 2 timer før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Jf anskaffelsesforskriftens §§ 24-1 er oppdragsgiver pliktig til å avvise en leverandør eller et tilbud når tilbudet ikke er mottatt innen tilbudsfristen. Det er leverandøren som har risikoen for at tilbudet blir levert i tide, også når forsinkelsen skyldes uforutsette omstendigheter som leverandøren selv ikke er skyld i.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Taushetsbelagte opplysninger

For allmennhetens innsyn i dokumentene knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova jf FOA § 7-3. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til taushetsbelagte opplysninger, herunder opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

I henhold til offentlighetslova § 23 tredje ledd, vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse tilbudsdocumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er/kan være noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhets-/time priser, påslagsprosenter etc., men som hovedregel ikke totalpris og kapitelsummer).

Det skal leveres to sett tilbud. Ett av tilbudssettene skal sladdes for taushetsbelagt informasjon, legges ved tilbudet og merkes "Sladdet tilbud". Leverandør skal begrunne hvorfor punkter i tilbudet anses som taushetsbelagt og derfor er sladdet.

Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i tilbudsbrevet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet. Oppdragsgiver har et ansvar for å kvalitetssikre at taushetsbelagt informasjon ikke formidles til andre (jf. forvaltningslovens § 13).

4.3 Språk

Tilbudet og alle innleverte vedlegg og ev. annen kommunikasjon skal utformes på norsk. Dokumentasjonen som skal leveres skal være på norsk. Tilbydere med originaldokumentasjon utstedt av offentlig myndighet eller offentlige registre i andre land skal ved siden av originaldokumentasjonen vedlegge autorisert oversettelse. Dersom det ikke foreligger autorisert oversettelse anses ikke dokumentasjonskravet for å være oppfylt og tilbyder vil bli avvist.

4.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: 13.03.2020 kl. 12:00

Innen tilbudsfristen må tilbudet være mottatt og registrert.

Det vil bli ført protokoll fra åpningen. Konkurransedeltagere vil ikke ha adgang.

Tilbudene og anskaffelsesprotokoll vil bli unntatt fra offentlighet frem til leverandør er valgt, jf. offentleglova § 23 tredje ledd.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i 4 måneder fra tilbudsfristens utløp.

4.6 Avvik og forbehold

Det skal leveres et eget datert og underskrevet tilbudsbrev. Dersom den som underskriver tilbudsbrevet ikke har offisiell fullmakt til å forplikte tilbyder, skal nødvendig fullmakt vedlegges tilbudsbrevet.

Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik vil føre til avvisning. Det gjøres uttrykkelig oppmerksom på at også ikke vesentlige forbehold eller avvik kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet, jf. forskrift om offentlige anskaffelser.

4.7 Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å gi alternative tilbud.

4.8 Deltilbud

Det er ikke tillatt å gi deltilbud på en eller flere av rammeavtalens ytelseskategorier.

4.9 Valuta

Tilbudsprisene skal gis i norske kroner (NOK).

4.10 Kostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbud må bæres av tilbyder.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

5.1 Generelt

Leverandørene må dokumentere at de har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne delta i konkurransen. Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene er altså minimumskrav for å kunne delta i konkurransen, og skal sikre at leverandørene er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Der leverandøren ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.

I de tilfeller en leverandør støtter seg på andre leverandørs kapasitet/og eller kompetanse for å kunne kvalifisere seg, må det fremlegges en forpliktelseserklæring jf. Forskrift om offentlige anskaffelser, §17-8 (2. og 3. ledd) og §17-9 (2. og 3. ledd). Erklæringen skal vedlegges tilbudet.

5.2 Kvalifikasjonsmatrise tjenestekontrakter

Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav fremgår av ESPD kvalifikasjonskrav og gjengis ikke i dette dokumentet.

Merknad: Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram. I tillegg må forpliktelseserklæring leveres i henhold til punkt 3.1 og vedlagte mal. (Vedlegg 2)

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis med å avvise leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Av hensyn til leverandørenes krav på forutsigbarhet og likebehandling gjør vi derfor særskilt oppmerksom på følgende:

Dersom oppdragsgiver blir kjent med at det kan knyttes mislige forhold til leverandøren slik som beskrevet i Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 11-10 (2) eller § 20-12 (2), og som oppdragsgiver av den grunn kan avvise, vil bli avvist.

Oppdragsgiver vil, så langt det anses hensiktsmessig, foreta undersøkelser om de enkelte leverandører, herunder innhente attester og erklæringer slik det er beskrevet i FOA § 11-10(3) eller § 20-12(3).

Leverandør som unnlater å gi opplysninger om forhold som er beskrevet i FOA §§ 11-10 (2) og 20-12 (2), vil bli avvist.

6 TILDELING AV KONTRAKT

6.1 Tildelingsprinsipp

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag	D: Del av tilbud
Pris	40 %		
Totalpris; - Enhetspriser		Opplysning om eventuelle forbehold eller avvik i tilbudsbrief	Tilbudsbrief
		Utfylt vedlegg 2 med opplysninger om timesatser.	Vedlegg 2.1
Kvalitet	60 %		
Tilbudte personells dokumenterte erfaring og kompetanse fra gjennomføring for relevante oppdrag.		CV for tilbudte rådgivere, herunder oppdragsleder og ansvarlige for ytelsene. Maksimalt 2 CV pr. ytelse. CV-en skal inneholde opplysninger om utdanning og tidligere utførte oppdrag (byggherre, størrelse, verdi og type/art og medarbeiderens rolle i prosjektet). Tilbudte rådgivere skal være de som faktisk utfører oppdraget.	Vedlegg 2.2
Gjennomføring: Skal vise hvordan leverandøren har tenkt å løse oppdragene		Leverandøren skal beskrive hvordan oppdragene gjennom rammeavtalen er tenkt gjennomført. Det skal fremlegges en gjennomføringsplan. Gjennomføringsplanen skal beskrive hvordan fremdrift og bemanning planlegges gjennomført i oppdraget. Følgende skal fremgå: • Ressurstilgang • Organisasjonsplan	Vedlegg 2.3

Oppdragsgiver vil etter beste skjønn vurdere det enkelte tilbud for hvert kriterium.

Evaluering av pris: Det benyttes en skala fra 0-10 hvor laveste pris gis 10 poeng. Laveste pris + 100 % gir 0 poeng.

Evaluering av øvrige kriterier: Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget er lagt til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 – 10, der 10 er høyest mulig score. Det/de tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum, men ikke nødvendigvis 10 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

VEDLEGG 1 OVERSIKT OVER KONTRAKTSMEDHJELPERE:

Oppdragsgiver vil benytte følgende kontraktsmedhjelpere:

[illegible]

VEDLEGG 2 TIMEPRIS

Det skal oppgis timepriser for alle aktuelle ytelser.

Ytelseskategori/ ytelse	Timerate [kr]	Antall timer (for beregning)	Sum eks. mva.
Bygg			
Hovedsaksbehandler		100	
Arkitekt		100	
RIB		50	
RIV		50	
RIE		50	
RIBR		50	
RM		50	
RI-AKU, øvrige saksbehandlere		50	
Byggeledelse		50	
Prosjektledelse		50	
Sum ytelseskategori bygg		600	
VA			
Hovedsaksbehandler		100	
Rådgivende ingeniør		100	
Byggeledelse		50	
Prosjektledelse		50	
Øvrige saksbehandlere		50	
Sum ytelseskategori VA		350	
Veg			
Hovedsaksbehandler		100	
Rådgivende ingeniør veg		100	
Byggeledelse		50	
Prosjektledelse		50	
Øvrige saksbehandlere		50	
Sum ytelseskategori veg		350	

Timeprisene skal være eks. mva. og inkludere alle utgifter til utførelse av oppdraget. Timepris skal inkludere alle kostnader som f. eks intern administrasjon, intern kopiering, transport/reisetid i forbindelse med nødvendige møter/befaringer på tjenestested og hos oppdragsgiver.

Timepris skal omfatte alt arbeid, også det som utføres ut over ordinær arbeidstid. Overtid faktureres ikke. Reisetid til og fra oppdragsgivers arbeidsplass dekkes ikke.