

Leverandørlogo

# Rammeavtale

---

Rammeavtale for leveranse av 18F-2'-fluoro-2'-deoxyglukose  
(FDG)

01.05.2020 – 30.04.2022

| Kunde      |                                                                                            | Leverandør |  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| Org.nr.    | 983 974 724                                                                                | Org.nr.    |  |
| Selskap    | Helse Bergen HF, Haukeland universitetssjukehus                                            | Selskap    |  |
| Adresse    | Haukelandsveien 22, 5021 Bergen<br>Postboks 1400, 5021 Bergen                              | Adresse    |  |
| Tlf.nr.    | 55977640                                                                                   | Tlf.nr.    |  |
| E-postadr. | <a href="mailto:nina.kleven-madsen@helse-bergen.no">nina.kleven-madsen@helse-bergen.no</a> | E-postadr. |  |

| Kunde                                           | Leverandør                         |
|-------------------------------------------------|------------------------------------|
| Helse Bergen HF, Haukeland universitetssjukehus | <a href="#">Leverandørens navn</a> |
| Dato og underskrift                             | Dato og underskrift                |
|                                                 |                                    |



## Innhold

|      |                                                                             |    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| 1    | Avtalens parter.....                                                        | 4  |
| 1.1  | Kontaktpersoner i avtaleperioden .....                                      | 4  |
| 2    | Avtalens gjenstand.....                                                     | 4  |
| 3    | Avtalens dokumenter.....                                                    | 4  |
| 4    | Avtalens varighet .....                                                     | 4  |
| 4.1  | Varighet .....                                                              | 4  |
| 4.2  | Prosedyre for prolongering av avtalen.....                                  | 5  |
| 4.3  | Oppsigelse .....                                                            | 5  |
| 4.4  | Avslutning av avtalen .....                                                 | 5  |
| 5    | Priser og prisregulering.....                                               | 5  |
| 5.1  | Priser.....                                                                 | 5  |
| 5.2  | Prisregulering som følge av myndighetsvedtak .....                          | 5  |
| 6    | Bestilling.....                                                             | 6  |
| 7    | Levering.....                                                               | 6  |
| 7.1  | Leveringsbetingelser .....                                                  | 6  |
| 7.2  | Leveringssted.....                                                          | 6  |
| 7.3  | Leveringsrutiner .....                                                      | 6  |
| 7.4  | Forsinket og manglende levering .....                                       | 6  |
| 8    | Leverandørens plikter .....                                                 | 7  |
| 8.1  | Krav til etisk handel .....                                                 | 7  |
| 8.2  | Krav til deltagelse i verifikasjonssystemet (Forfalskningsdirektivet) ..... | 7  |
| 8.3  | Krav til medlemskap i Legemiddelansvarsforeningen.....                      | 7  |
| 8.4  | Krav til medlemskap i returordning.....                                     | 7  |
| 8.5  | Krav til retur av emballasje.....                                           | 7  |
| 8.6  | Bruk av underleverandører .....                                             | 8  |
| 8.7  | Leverandørens ansvar .....                                                  | 8  |
| 8.8  | Faktura.....                                                                | 8  |
| 8.9  | Produktansvar .....                                                         | 9  |
| 9    | Kundens plikter .....                                                       | 9  |
| 9.1  | Betaling.....                                                               | 9  |
| 9.2  | Kundens medvirkning.....                                                    | 9  |
| 10   | Mangler.....                                                                | 9  |
| 11   | Mislighold.....                                                             | 9  |
| 11.1 | Misligholdsanksjoner ved forsinkelse i et avrop .....                       | 9  |
| 11.2 | Misligholdsanksjoner ved mangler ved et avrop .....                         | 10 |
| 11.3 | Heving av rammeavtalen.....                                                 | 10 |



|      |                                              |    |
|------|----------------------------------------------|----|
| 12   | Generelle bestemmelser.....                  | 10 |
| 12.1 | Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet..... | 10 |
| 12.2 | Revisjon .....                               | 10 |
| 12.3 | Oppfølgingsmøter .....                       | 11 |
| 12.4 | Transport av avtalen.....                    | 11 |
| 12.5 | Reklame og annen offentliggjøring .....      | 11 |
| 13   | Force majeure .....                          | 11 |
| 13.1 | Definisjon.....                              | 11 |
| 13.2 | Underretning.....                            | 11 |
| 13.3 | Kostnader .....                              | 12 |
| 14   | Endringer.....                               | 12 |
| 15   | Tvister.....                                 | 12 |
| 15.1 | Lovvalg.....                                 | 12 |
| 15.2 | Forhandlinger .....                          | 12 |
| 15.3 | Mekling.....                                 | 12 |
| 15.4 | Domstolsbehandling.....                      | 12 |
| 15.5 | Vernetting.....                              | 12 |
| 16   | Bilag til avtalen.....                       | 12 |



## 1 Avtalens parter

Avtalens parter fremkommer av avtalens forside.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon legemidler (heretter LIS) er Kundens rådgiver og avtaleadministrator.

### 1.1 Kontaktpersoner i avtaleperioden

Kundens, LIS og Leverandørens kontaktpersoner for avtaleperioden:

| Leverandørens kontaktperson   |                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Navn                          | Fylles inn                                                                                                                                                                                          |
| Telefonnummer                 | Fylles inn                                                                                                                                                                                          |
| E-post                        | Fylles inn                                                                                                                                                                                          |
| Kundens faglige kontaktperson |                                                                                                                                                                                                     |
| Navn                          | Primær: Jostein Frid /Sekundær: Nina Kleven-Madsen                                                                                                                                                  |
| Telefonnummer                 | 55977652 / 55977640                                                                                                                                                                                 |
| E-post                        | <a href="mailto:Jostein.ingvar.adam.frid@helse-bergen.no">Jostein.ingvar.adam.frid@helse-bergen.no</a> / <a href="mailto:nina.kleven-madsen@helse-bergen.no">nina.kleven-madsen@helse-bergen.no</a> |
| LIS kontaktperson             |                                                                                                                                                                                                     |
| Navn                          | Monica Stensgård                                                                                                                                                                                    |
| Telefonnummer                 | 472 56 292                                                                                                                                                                                          |
| E-post                        | <a href="mailto:avtaleforvalter.legemidler@sykehusinnkjop.no">avtaleforvalter.legemidler@sykehusinnkjop.no</a>                                                                                      |

## 2 Avtalens gjenstand

Avtalen gjelder levering av FDG, 18F-2'-fluoro-2'-deoxyglukose til Kunden ved nedetid (planlagt og ikke planlagt) i Kundens egen produksjon. For ytterligere informasjon, se Bilag 2 - Prisskjema.

## 3 Avtalens dokumenter

Følgende dokumenter anses som en del av avtalen. Ved motstrid mellom bestemmelsene i dokumentene prioriteres de på følgende måte.

- Denne avtalen med bilag og endringer.
- Leverandørens tilbud dersom dette tydelig avviker fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Annen skriftlig dokumentasjon

For forhold som ikke dekkes av avtalen, gjelder Lov om Kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

## 4 Avtalens varighet

### 4.1 Varighet

Rammeavtalen gjelder i tidsperioden som er angitt på avtalens forside. Kunden kan prolongere rammeavtalen med inntil ett (1) år av gangen i maksimum to (2) år.



#### **4.2 Prosedyre for prolongering av avtalen**

Kunden har en ensidig rett til å beslutte prolongering av hele eller deler av rammeavtalen på de opprinnelige vilkår.

Kunden skal skriftlig varsle Leverandøren om prolongering senest tre (3) måneder før avtalens utløp.

#### **4.3 Oppsigelse**

Kunden har rett til å si opp avtalen helt eller delvis med umiddelbar virkning dersom det foreligger gjentatt eller langvarig leveringssvikt.

Kunden har rett til å si opp avtalen helt eller delvis med umiddelbar virkning dersom Leverandøren fra avtalestart ikke kan levere et avtalepreparat.

Avtalepartene har rett til å si opp avtalen helt eller delvis med umiddelbar virkning dersom det fremkommer medisinsk informasjon som tilsier at en avtalevare ikke kan brukes slik det var tiltenkt.

#### **4.4 Avslutning av avtalen**

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer etter utløp av herværende rammeavtale.

### **5 Priser og prisregulering**

#### **5.1 Priser**

Prisene fremgår av Bilag 2 - Prisskjema.

Alle priser er oppgitt netto i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og inklusive alle øvrige kostnader, skatter, avgifter, toll og eventuelle gebyrer.

De avtalte prisene er bindende og gjelder i to år fra oppstartstidspunktet som fremgår av avtalens forside. I forbindelse med en eventuell prolongering av avtalen, kan prisene justeres tilsvarende 85% av økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått. Etter justeringen er prisene faste i ett år.

#### **5.2 Prisregulering som følge av myndighetsvedtak**

Prisene i avtalen er gjenstand for regulering dersom vedtak eller pålegg fra offentlig myndighet endrer grunnlaget for prisfastsettelsen. Prisen kan da reguleres i tråd med den nettokonsekvens endringen i prisgrunnlaget medfører på den måte at Leverandøren blir stilt uendret.

Prisreguleringer administreres av LIS.

Anmodning om prisendring sendes [avtaleforvalter.legemidler@sykehusinnkjop.no](mailto:avtaleforvalter.legemidler@sykehusinnkjop.no).



## 6 Bestilling

Kunden forpliktes kun av gyldig skriftlig eller elektronisk bestilling.

Leverandøren skal oversende ordrebekreftelse til Kunden straks bestilling er mottatt, med akseptert leveranse i henhold til bestilling. Bestilling skal, om ikke annet er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Bestillingsnummer
- Navn på bestillende enhet/ kontaktperson for bestillingen
- Kundennummer
- Leveringssted
- Bestilt mengde

Kunden skal, i samarbeid med Leverandøren, utarbeide bestillingsrutiner som ivaretar hensynet til begge parter.

Dersom leveranse ikke kan utføres i henhold til bestillingen, skal Leverandøren informere Kunden om dette uten grunnnet opphold etter mottak av bestilling.

## 7 Levering

### 7.1 Leveringsbetingelser

Levering skal foretas DDP (Delivered Duty Paid slik dette fremgår av siste tilgjengelige versjon av Incoterms) til Kunden (adresse som fremkommer av bestillingen).

### 7.2 Leveringssted

Leverings skal skje til Senter for nukleærmedisin/PET, Parkbygget, Haukeland universitetssjukehus, Haukelandsveien 22, 5021 BERGEN.

### 7.3 Leveringsrutiner

Leverandøren skal, i samarbeid med Kunden, utarbeide leveringsrutiner for å oppnå mest mulig effektivisering og utnyttelse av avtalen.

### 7.4 Forsinket og manglende levering

Ved forsinkelse kan Kunden kreve prisavslag iht. følgende intervaller:

| Forsinkelse       | Prisavslag |
|-------------------|------------|
| >30-90 minutter   | NOK 10 000 |
| >90-120 minutter  | NOK 20 000 |
| >120-135 minutter | NOK 30 000 |

Kunden kan kreve erstatning for lidt tap utover prisavslaget, jf. pkt. 11 Mislighold.



Dersom forsinkelsen overskrider forsinkelsen beskrevet i tabellen over, kan Kunden heve avropet. Det samme gjelder for varslet forsinkelse etter fjerde ledd.

Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at bestilt radiofarmaka ikke kan leveres rettidig, eller at det vil oppstå leveringsproblemer, skal Leverandøren umiddelbart varsle Kunden direkte muntlig og skriftlig.

Dersom levering uteblir eller forsinkelsen fører til at kunden hever avropet, forplikter tilbyder seg å tilby levering til Kunden påfølgende (virke)dag, eventuelt også fra andre produsenter, uten ekstra kostnad.

Gjentatte forsinkelser av enkeltstående leveranser som ikke skyldes Force Majeure innebærer vesentlig mislighold av avtalen.

## **8 Leverandørens plikter**

### ***8.1 Krav til etisk handel***

Det er et krav at de produkter som avtalen omfatter er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte, se bilag 3 - Etiske krav til leverandør. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

### ***8.2 Krav til deltagelse i verifikasjonssystemet (Forfalskningsdirektivet)***

Leverandøren plikter å betale avgift til Nomvec AS for drift av verifikasjonssystemet i avtaleperioden. Dokumentasjon for betalt avgift skal fremlegges på forespørsel fra Avtaleforvalter.

### ***8.3 Krav til medlemskap i Legemiddelansvarsforeningen***

Leverandøren plikter å inneha medlemskap i Legemiddelansvarsforeningen i avtaleperioden, jf. lov 23. desember 1988 nr. 104 om produktansvar (produktansvarsloven) kapittel 3. Dokumentasjon for medlemskapet skal fremlegges på forespørsel fra Avtaleforvalter.

### ***8.4 Krav til medlemskap i returordning***

Leverandøren plikter å inneha medlemskap i returordning for sluttbehandling av emballasje.

Norske leverandører plikter i avtaleperioden være medlem i en returordning eller oppfylle forpliktelsen gjennom egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning).

Dokumentasjon for medlemskap i returordning skal fremlegges på forespørsel fra Avtaleforvalter.

### ***8.5 Krav til retur av emballasje***

Leverandør skal ta brukt emballasje i retur uten ekstra kostnad for Kunde.



### **8.6 Bruk av underleverandører**

Dersom Leverandør i avtaleperiode ønsker å benytte/skifte underleverandør kan dette ikke gjøres uten Kundens skriftlige godkjenning.

Leverandøren er fullt ut ansvarlig for oppfyllelse av avtalen, herunder også underleverandørens utførelse av arbeidet.

### **8.7 Leverandørens ansvar**

Leverandøren er ansvarlig for at produktene til enhver tid er godkjent i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, og at de er i henhold til kravene til egnethet og kvalitet som fremkommer av spesifikasjonene.

Produktene skal til enhver tid tilfredsstillende kravspesifikasjonen som ble benyttet i konkurransen som ligger til grunn for avtalen, jf. Bilag 1 - Kravspesifikasjon utfyllt av leverandør.

Produktene skal leveres i forsvarlig emballasje og i den forpakkingsstørrelsen som følger av Bilag 1 - Prisskjema. I tillegg skal produktene være ledsaget av nødvendig informasjon om produktenes beskaffenhet og korrekt bruk. Informasjonen skal foreligge på norsk eller engelsk.

Dersom produktene ikke oppfyller kravene i dette punktet, anses produktene som mangelfulle.

### **8.8 Faktura**

Leverandøren skal kunne levere faktura og kreditnota elektronisk slik at Kunden mottar dokumentet i samsvar med standarden «Elektronisk handelsformat» (EHF).

Fakturaen skal, dersom annet ikke er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Navn på bestillende enhet
- Bestillingsnummer
- Levert mengde
- Pris
- Leveringstidspunkt
- Leveringssted

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering. Dersom ikke annet er avtalt sendes en faktura per bestilling.

Faktura og fakturagrunnlag skal være oppsatt iht. prisbetingelser i avtalen og på en måte som gjør det kontrollerbart uten vesentlig ressursbruk fra Kundens side.

Dersom Kunden ikke godkjenner fakturaen, skal dette meddeles Leverandøren uten unødig opphold og Kunden har krav på ny faktura med nytt forfall.

Vesentlige og/eller gjentatte feil ved fakturering ansees som mislighold av avtalen.



## **8.9 Produktansvar**

Leverandøren er i henhold til lov av 23. desember 1988 nr. 104 om produktansvar (produktansvarsloven) ansvarlig overfor Kunden for den skade som produkt påfører Kunden, Kundens eiendom og/eller ansatte.

Leverandøren er pliktig til å holde Kunden skadesløs for ethvert krav, herunder krav om saksomkostninger, som tredjemann fremmer mot Kunden og som skyldes feil eller mangler ved produktet, Leverandørens mislighold eller Leverandørens skadevoldende atferd.

## **9 Kundens plikter**

### **9.1 Betaling**

Kunden skal betale når produktene er mottatt og godkjent i henhold til bestillingen. Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura. Korrekt faktura forfaller 30 dager etter fakturadato, der fakturadato tidligst vil være samme dato som leveransedato.

For betaling som ikke finner sted til rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976, med tilhørende forskrift.

### **9.2 Kundens medvirkning**

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sin leveringsplikt.

## **10 Mangler**

Det foreligger en mangel dersom produktene ikke oppfyller de krav som kontrakten fastsetter, eller ikke oppfyller de garantier som Leverandøren har gitt.

Dersom Kunden henvender seg til Leverandøren om feil eller mangler, skal Leverandøren senest påfølgende hverdag følge opp henvendelsen.

## **11 Mislighold**

### **11.1 Misligholdsanksjoner ved forsinkelse i et avrop**

Ved forsinkelse kan Kunden kreve prisavslag etter pkt. 7.4 første ledd.

Dersom Kunden har vært berettiget til maksimalt prisavslag etter pkt. 7.4, og produktet fortsatt ikke er levert, kan Kunden heve avropet og kreve erstatning for det lidte tap.

Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte tap som følger av forsinkelsen, med mindre leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes leverandøren selv eller forhold som han svarer for. Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Som indirekte tap regnes tap som nevnt i kjøpslovens § 67 andre ledd.



Samlet erstatning for et avrop er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen for avropet, eksklusiv merverdiavgift. Begrensningen på erstatningens størrelse gjelder ikke dersom Leverandøren har gjort seg skyldig i grov uaktsomhet.

### ***11.2 Misligholdsanksjoner ved mangler ved et avrop***

Ved mangler på produktene eller øvrig mislighold av avtalen har Kunden rett til helt eller delvis å avvise produktene og å kreve omlevering, prisavslag, foreta dekningskjøp hos annen leverandør, holde tilbake betaling inntil korrekt levering er skjedd og/eller kreve erstatning. Bestemmelsen om misligholdsanksjoner ved forsinkelse annet og tredje ledd gjelder også for erstatning ved annet mislighold enn forsinkelse.

### ***11.3 Heving av rammeavtalen***

Kunden kan heve rammeavtalen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom Leverandøren har vesentlig misligholdt avtalen.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet at Leverandør tross skriftlige advarsler gjentatte ganger misligholder sine forpliktelser som følger av denne avtalen i et omfang som er vesentlig og/eller byrdefullt for Kunde.

Gjentatte forsinkelser av enkeltstående leveranser som ikke skyldes Force Majeure innebærer vesentlig mislighold av avtalen.

Ved heving av rammeavtalen kan Kunden kreve erstatning for øvrig direkte tap som ikke kan kreves dekket etter reglene om misligholdsanksjoner for foretatte avrop.

## **12 Generelle bestemmelser**

### ***12.1 Omdømmeloyalitet innenfor avtaleområdet***

Partene skal ivareta hverandres interesser om rammeavtalens gjenstand i avtaleperioden. Partene skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker partenes omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til tredjeparter. Partene skal ikke utad ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot partene, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til vedkommende parts kontaktperson for avtalen.

### ***12.2 Revisjon***

Kunden har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.



### **12.3 Oppfølgingsmøter**

LIS kan kalle inn til statusmøte for avtalen hvor LIS, Kunden og Leverandøren deltar.

Leverandøren er forpliktet til å holde tilgjengelig nødvendig personell for disse møtene.

### **12.4 Transport av avtalen**

Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av Kunden eller andre enheter som er helt - eller delvis - eid av de regionale helseforetakene, vil Kundens rettsetterfølger kunne benytte rammeavtalen. Det samme gjelder dersom det i avtaleperioden etableres foretak / selskap eid av Kunden.

Utover dette kan ingen av avtalepartene overføre noen del av sine rettigheter eller plikter etter avtalen til tredjepart, uten den andre parts skriftlige godkjenning.

### **12.5 Reklame og annen offentliggjøring**

Priser i avtalen skal være unntatt offentlighet i henhold til lov av 19.mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet § 13 første ledd, jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 13 første ledd nr. 2, med mindre Leverandøren samtykker i at innsyn gis.

Begge parter pålegges å behandle alle opplysninger som fremkommer i forbindelse med inngåelse av denne kontrakt og annen informasjon som måtte ha fremkommet under samtaler som fortrolig informasjon. Dette innebærer at foreliggende kontrakt ikke skal gjøres tilgjengelig for tredjepart. Samme vilkår gjelder for all fortrolig informasjon som måtte fremkomme gjennom kontraktens levetid.

Enhver bruk av avtalen i reklameøyemed skal godkjennes av Kunden.

## **13 Force majeure**

### **13.1 Definisjon**

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraft-forsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning oppfyllelse av den er forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.

### **13.2 Underretning**

Leverandøren skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette Kunden og LIS om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av



situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.

### **13.3 Kostnader**

I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure-situasjonen.

## **14 Endringer**

Enhver endring av avtalen skal skje skriftlig og vil kun være gyldig dersom den er signert av begge parter.

## **15 Tvister**

### **15.1 Lovvalg**

Avtalen er underlagt norsk rett.

### **15.2 Forhandlinger**

Tvister som oppstår mellom partene på bakgrunn av avtalen skal søkes løst ved forhandlinger.

### **15.3 Mekling**

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.

### **15.4 Domstolsbehandling**

Dersom forhandling eller mekling ikke fører frem, skal saken bringes inn for de ordinære domstolene. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol, fritar i seg selv ikke partene til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

### **15.5 Vernetting**

Vernetting for avtalen er Kundens hjemting, med mindre partene enes om et annet vernetting.

## **16 Bilag til avtalen**

Bilag 1: Kravspesifikasjon utfylt av leverandør

Bilag 2: Prisskjema utfylt av leverandør



### Bilag 3: Etiske krav til leverandøren