

Oppdragsgiver
Alta kommune

2020-02-19

MARKVEIEN TILBUDSGRUNNLAG

MARKVEIEN

Oppdragsnr.: 1350037081
Oppdragsnavn: Markveien
Dokument nr.: 01
Filnavn: Konkurransesgrunnlag generell del.docx

Revisjon	0	1		
Dato	17/12-19	19/2-20		
Utarbeidet av	DJ/IF	IF		
Kontrollert av	ØH	ØH/EE		
Godkjent av				
Beskrivelse				

Revisjonsoversikt

Revisjon	Dato	Revisjonen gjelder
0	17/12-19	For gjennomsyn byggherre
1	19/2-20	Konkurransesgrunnlag til utlysning

INNHold

1.	TILBUDSINNBYDELSE	5
1.1	Innledning.....	5
1.2	Oppdragsgiver	5
1.3	Konkurransform og gjennomføring.....	5
1.4	Kvalifikasjonskrav.....	5
1.5	Tildelingskriterier.....	5
1.6	Aktuelle leverandører	5
1.7	Kunngjøring	5
1.8	Distribusjon av tilbudsgrunnlaget	5
1.8.1	Distribusjon.....	5
1.8.2	Påmelding	6
1.9	Innleveringsfrist.....	6
1.10	Spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	6
1.11	Oppdragsgivers kontaktperson.....	6
1.12	Innlevering og merking av dokumentasjon.....	7
1.13	Oppdragsgivers forbehold	7
1.14	Tilbudsbefaring	7
2.	ALMINNELIGE REGLER FOR KONKURRANSEN.....	8
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	8
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår.....	8
2.3	Vedståelsesfrist.....	8
2.4	Tilleggsopplysninger / endringer av konkurransegrunnlaget	8
2.5	Tilbakekall og endring	8
2.6	Avlysing/ forkastelse.....	8
2.7	Opplysningsplikt.....	9
2.8	Entreprenørens forbehold og reservasjoner	9
2.9	Omfang av anbud.....	9
2.10	Avvisning av anbydere	9
2.11	Språk	9
3.	ORIENTERING OM PROSJEKTET.....	10
3.1	Prosjektorganisasjon.....	10
3.2	Bakgrunn for prosjektet.....	11
3.3	Anleggsplassens beliggenhet og adkomstmuligheter	11
3.4	Spesielle forhold ved anleggsplassen	12
3.5	Disponering av grunn	12
3.6	Grunnforhold	12
3.7	Arbeidstidsbestemmelser	12
3.8	Fremdrift	13
3.9	Prosjektmateriale	13
3.10	Krav til materiell	13
3.11	Kvalitetssikring og internkontroll.....	13
3.12	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.....	14
3.13	Lover og forskrifter	14
3.14	Sertifikater, godkjenninger.....	14
3.15	Byggetillatelse og finansiering	14
3.16	Språk	14

4.	KVALIFIKASJONSKRAV	15
4.1	Generelt	15
4.2	Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.....	15
4.3	Skattesattest	15
4.4	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	15
4.5	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	16
5.	TILDELINGSKRITERIER.....	17
6.	KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	18
6.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser.....	18
6.2	Endringer og tilføyelser til NS 8406.....	18
6.2.1	Kontraktsdokumenter NS 8406 pkt. 4.	18
6.2.2	Partenes representanter, NS8406 pkt 5.....	18
6.2.3	Byggemøter NS 8406 pkt. 6.	18
6.2.4	Sikkerhetsstillelse NS 8406 pkt. 8.	18
6.2.5	Bruk av underentreprenør NS 8406 pkt. 12.....	18
6.2.6	Byggeplassledelse NS 8406 pkt 13.5.....	18
6.2.7	Regningsarbeider, NS8406 pkt 23.4.....	18
6.2.8	Overtakelse, NS8406, pkt 24.....	18
6.2.9	Forsinkelse NS 8406 pkt 26.....	19
6.3	Øvrige bestemmelser	19
6.3.1	Regulering av rigg og driftskostnader	19
6.3.2	Reklamasjonsarbeider	20
6.3.3	Endringer i kontraktens priser.....	20
6.3.4	Internkontroll og SHA.....	20
6.3.5	Formular for forsikringer og sikkerhetsstillelse	20
6.3.6	Innsynsrett	21
6.3.7	Krav til gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere	21
6.3.8	Kontakt med media og reklame	21
6.3.9	FDV-dokumentasjon, opplæring og prøvedrift.....	22
6.3.10	Kontraktklausul lærling.....	22
7.	TILBUDSSKJEMA.....	23
7.1	Tilbudssammenstilling	23
7.2	Opsjoner.....	23
7.3	Kapasitet	23
7.4	Forbehold.....	23
7.5	Pris og valutaregulering	23
7.6	Endringer av leveransen.	23
7.7	Kompetanse	24
7.8	Organisering av prosjektet	24
7.9	Opplysninger om underleverandører, underentreprenører.....	25
7.10	Opplysninger om bankforbindelser.....	25
7.11	Vedlegg til tilbudet.....	26
7.12	Opplysninger om tilbyder.....	26
7.13	Underskrift.	27
8.	VEDLEGG	28
8.1	Teknisk beskrivelse.....	28
8.2	SHA-plan med risikoanalyse	28
8.3	Anbudstegninger	28
8.4	Rapport Alta Sentrum Syd - geoteknikk.....	28

1. TILBUDSINNBYDELSE

1.1 Innledning

Alta kommune som oppdragsgiver og tiltakshaver, innbyr med dette til åpen tilbudskonkurranse for entreprisen «Markveien».

Tilbudsforespørselen er underlagt Lov om offentlige anskaffelser og forsyningsforskriftens del I.

1.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Alta kommune.

1.3 Konkurransform og gjennomføring

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse

1.4 Kvalifikasjonskrav

Det stilles krav til leverandørens kvalifikasjoner for deltakelse i konkurransen. Leverandører må oppfylle kvalifikasjonskravene beskrevet i konkurransegrunnlagets kapittel 4 for å kunne delta i konkurransen.

1.5 Tildelingskriterier

Tilbud vil bli valgt ut på grunnlag av konkurransegrunnlagets tildelingskriterier gitt i kapittel 5.

1.6 Aktuelle leverandører

Både enkeltstående firmaer og grupperinger av flere firmaer kan levere inn tilbud. Det forutsettes at leverandøren om nødvendig setter sammen et team som i sum innehar de nødvendige kvalifikasjoner og kapasiteter. Det skal være én ansvarlig leverandør.

Det må etableres avtaler innad i hver enkelt deltakergruppe som forplikter aktørene på slik måte at oppdragsgivers eventuelle aksept av tilbudet låser den presenterte organisasjonsstrukturen. Dersom skriftlige samarbeidsavtaler ikke kan framlegges, vil tilbudet avvises.

1.7 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin som frivillig kunngjøring, ved bruk av KGV verktøy Mercell.

1.8 Distribusjon av tilbudsgrunnlaget

1.8.1 Distribusjon

Anbudsgrunnlaget er tilgjengelig for elektronisk tilgang via KGV verktøy Mercell. I anbudsgrunnlaget inngår:

- Konkurransgrunnlag generell del (dette dokumentet), PDF
- Teknisk mengdebeskrivelse, NS3420, PDF
- Teknisk mengdebeskrivelse, NS3420, G-prog linker .gab
- Anbudstegninger, PDF
- SHA-plan, PDF
- Lysberegninger, PDF

For å åpne Linker tilbudsfil, må mottaker laste ned et gratis program på <http://www.nois.no/linker>. Fyll inn enhetspriser for postene i tilbudet. Linker summer side- og kapitelsummer. Lag prisfil ferdig priset tilbudsfil: Fil->Tilbudsbehandling->Lag prisfil. Prisfilen *.gab er kryptert og skrivebeskyttet og kan ikke åpnes for redigering av poster og priser. Eventuelle tilføyelser til postene må derfor gjøres på utskriften som skal leveres inn.

Eventuell endringer, suppleringer eller avklaringer i anbudsgrunnlaget vil fortløpende bli distribuert til påmeldte deltakere, hvor anbyderne da varsles via KGV verktøy Merzell.

1.8.2 Påmelding

Påmelding gjøres elektronisk ved bruk av KGV verktøy Merzell.

1.9 Innleveringsfrist

Frist for levering av tilbudet er **25.03.20 kl 23:59**

Leverandør plikter i god tid før tilbud inngis, å foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget, for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang skal gjennomføres på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før endelig tilbud inngis. Dersom leverandøren ikke melder i fra om uklarheter som burde vært avdekket ved en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget, har leverandøren risikoen for eventuell tolkningstvil.

Underskrevet anbud skal være lastet opp i KGV verktøy Merzell før anbudsfristens utløp. Det er entreprenørens ansvar å påse at forespørselen blir gjort tilgjengelig for oppdragsgivers kontaktperson oppgitt i punkt 1.11 innen fristen.

Anbudsåpning vil gjøres elektronisk dagen etter fristen.

1.10 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Spørsmål til konkurransegrunnlaget skal gå via KGV verktøy Merzell. Spørsmål og svar vil bli lagt ut i KGV verktøy Merzell i anonymisert form. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke besvare spørsmål som er ledende eller ikke ansees relevante for konkurransen.

1.11 Oppdragsgivers kontaktperson

Alta kommune avd. kommunalteknikk
Att: Jan-Eirik Eilertsen
E-post: jan-eirik.eilertsen@alta.kommune.no

1.12 Innlevering og merking av dokumentasjon

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen innen tilbudsfristen. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på <https://support.mercell.com/>

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

1.13 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen å avlyse konkurransen dersom det er saklig grunn for dette.

Det tas forbehold om finansiering av prosjektet.

Videre forbeholder også oppdragsgiver seg retten til kunne forskyve framdriften på prosjektet dersom dette er nødvendig i forhold til øvrige leveranser tilknyttet prosjektet eller av andre saklige grunner.

1.14 Tilbudsbefaring

Det vil ikke avholdes tilbudsbefaring.

2. ALMINNELIGE REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8.februar 2008 nr.112.

2.3 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for anbudene er 3 måneder, tilsvarende 90 dager. Vedståelsesperioden løper fra anbudsfristens utløp.

2.4 Tilleggsopplysninger / endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å supplere/endre konkurransegrunnlaget. Endringer eller suppleringer kan skje senest seks dager før anbudsfristens utløp.

Dersom oppdragsgiver supplerer eller endrer konkurransegrunnlaget skal suppleringer og endringer sendes alle som er påmeldt konkurransen.

Alle forespørsler som omhandler konkurransegrunnlaget skal gå via KGV. Spørsmål og svar vil bli lagt ut i KGV i anonymisert form. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke besvare spørsmål som er ledende eller ikke ansees å være relevante for konkurransen.

2.5 Tilbakekall og endring

Tilbakekalling av besvarelsen skal skje skriftlig. Tilbakekalling skal være fremkommet til innleveringsstedet innen innleveringsfristens utløp.

Etter innleveringsfristens utløp har deltakerne ikke rett til å foreta endringer i innlevert materiale uten samtykke fra oppdragsgiver.

2.6 Avlysing/ forkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen, og helt eller delvis forkaste anbudene, dersom det foreligger saklig grunn for dette.

2.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med kort begrunnelse i følgende tilfeller:

- Forespørselen om å få delta i konkurransen avvises
- Oppdragsgiver beslutter å avlyse konkurransen

Entreprenører kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for hvorfor deres forespørsel om å få delta er avvist. Anmodningen skal være oppdragsgiver i hende senest 15 dager etter at avvisningen er mottatt. Oppdragsgiver plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.8 Entreprenørens forbehold og reservasjoner

Dersom entreprenører har forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget skal dette fremkomme uttrykkelig i anbudet. Entreprenører skal i eget vedlegg liste alle eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget. Avvik som ikke er listet opp i dette vedlegget vil ikke bli akseptert.

Henvisning til entreprenørens egne kontraktsvilkår er å betrakte som forbehold dersom disse avviker fra konkurransegrunnlaget og må derfor angis som øvrige forbehold/ avvik. Bemerkninger til teknisk beskrivelse kan likevel anføres på det aktuelle sted, uten at dette nødvendigvis betraktes som forbehold

2.9 Omfang av anbud

Prosjektet omfatter:

- Veger og fortau
- OV-anlegg
- Lysanlegg

2.10 Avvisning av anbydere

Oppdragsgiver har rett til å avvise de entreprenører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene gitt i konkurransegrunnlaget.

2.11 Språk

Anbudet skal leveres på norsk. Underliggende dokumenter kan være på kjente fremmedspråk i Norge (dansk, svensk eller engelsk).

3. ORIENTERING OM PROSJEKTET

3.1 Prosjektorganisasjon

BYGGHERRE

Alta kommune
Kommunalteknisk avdeling
Sandfallveien 1
9506 Alta

Tlf: 78 45 50 00

Fax: 78 45 50 23

Prosjektleder:

Jan Eirik Eilertsen
jan-eirik.eilertsen@alta.kommune.no
Tlf: 78 45 52 14/ 99 24 75 95

RÅDGIVERE

Rambøll Norge AS,
Løkkeveien 115, 9510 Alta
Tlf 78 44 92 22
E-post: alta@ramboll.no

Oppdragsleder:

Ing. Edvard Einarsen
E-post: edvard.einarsen@ramboll.no
Tlf dir.: 97 12 17 11

Saksbehandler veg:

Ing. Daniel Järnhäll
E-post: Daniel.jarnhall@ramboll.no
Tlf dir.: 95 82 20 82

Saksbehandler/fagansvarlig veg:

Ing. Ivar Furulund
E-post: ivar.furulund@ramboll.no
Tlf dir.: 47 96 11 61

Saksbehandler/fagansvarlig VA:

Ing. Tommy Framnes-Hansen
E-post: Tommy.framnes-hansen@ramboll.no
Tlf dir.: 95 48 51 16

Saksbehandler elektro:

Ing. Thomas Andre Kristensen
E-post: thomas.andre.kristensen@ramboll.no
Tlf dir: 90 25 61 14

3.2 Bakgrunn for prosjektet

Alta kommune skal reetablere og oppgrade eksisterende veg på strekningen fra krysset Markveien x Bjørn Wirkolas vei til krysset ved Markveien 57 etter etablerte VA-ledninger (2019). Det settes ned nye sandfang. Vegen skal belyses i henhold til Alta kommunes veglysnorm.

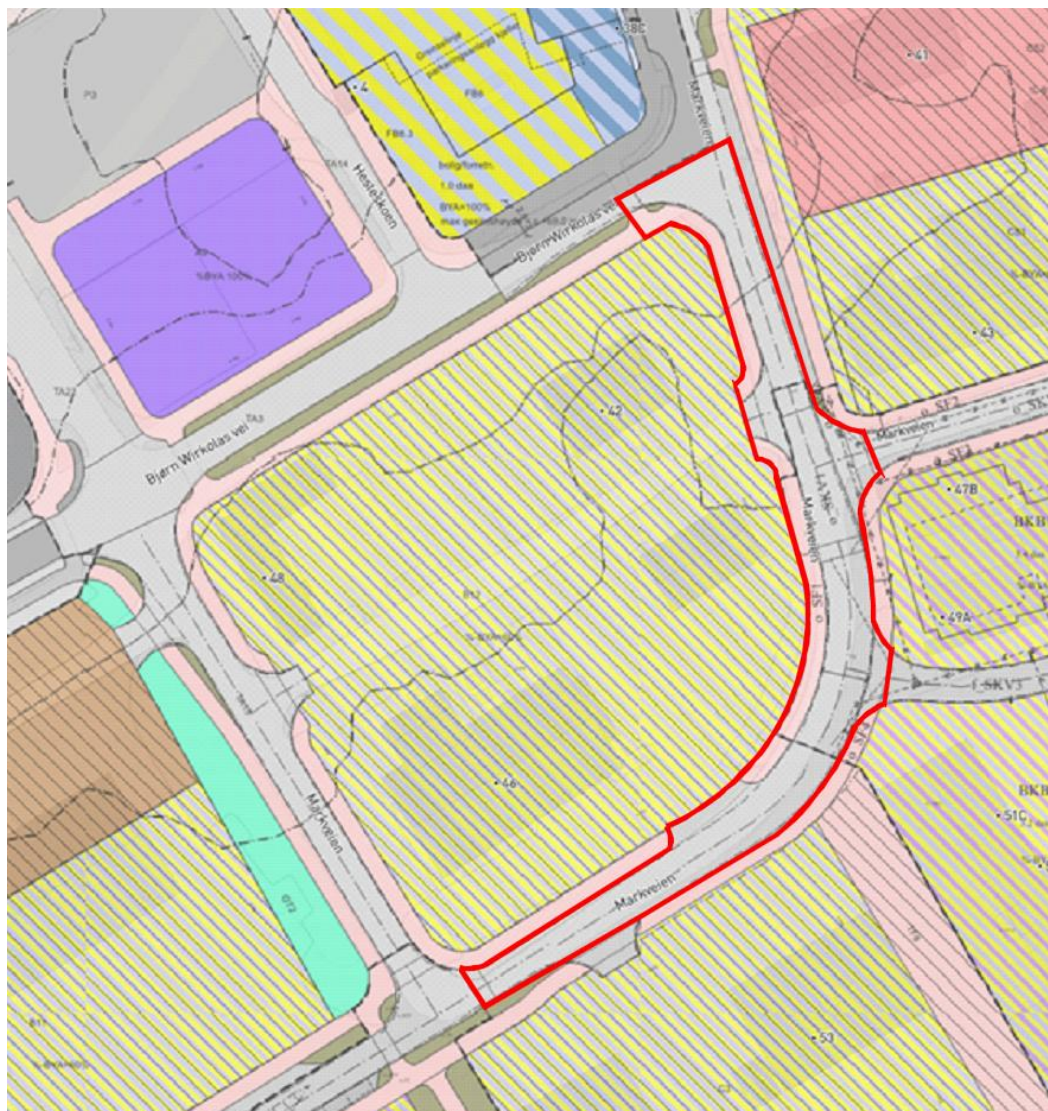
Prosjektet omfatter:

- Vegen med nødvendig bærelag og dekke av asfalt.
- Håndtering av overvann fra veg
- Lysanlegg

3.3 Anleggs plassens beliggenhet og adkomstmuligheter

Anleggsområdet ligger i Alta sentrum. Adkomst til anleggsområdet fra E6 via Markveien.

Anleggsområdets beliggenhet er vist på etterfølgende figur.



3.4 Spesielle forhold ved anleggsplassen

Entreprenøren forutsettes å ha gjort seg kjent på stedet før tilbud gis. Forhold han med normal aktsomhet burde ha registrert, kan i ettertid ikke påberopes som grunnlag for tillegg.

Eksisterende infrastruktur skal være åpen for alminnelig ferdsel, og tillates kun stengt ved særskilte arbeidsoperasjoner som krever stengning, og kun etter tillatelse fra gjeldende myndighet. Ekstra kostnader knyttet til dette skal inkalkuleres i kapittel for rigg og drift i mengdebeskrivelsen.

Det gjøres oppmerksom på at anleggsområdet ligger i sentrum. Det skal utvises stor forsiktighet ved arbeid og transport i dette området. Særskilt hensyn til myke trafikkkanter.

I området det skal graves ligger det mye kabler og rør i bakken. Også her skal det utvises stor forsiktighet ved arbeid, og alle kabler og rør må påvises før arbeidets oppstart. Det gjøres oppmerksom på at det også ligger fjernvarmerør i bakken.

Alt arbeid må utføres slik at tilstøtende eiendommers rettigheter og beskyttelse iht. naboloven respekteres.

3.5 Disponering av grunn

Generelt gjelder at entreprenøren disponerer en bredde tilsvarende reguleringsformål annet vegformål. Disponering av grunn utover dette, skal kun skje etter skriftlig avtale med byggherrens representant.

3.6 Grunnforhold

Det er i forbindelse med andre prosjekter i området utført grunnundersøkelser. Rapporten ligger som vedlegg til konkurransegrunnlaget.

Løsmassene består stedvis av et topplag med sand og fyllmasser med en tykkelse opp mot 2 m. Underliggende lag består av leire som er tørrskorpeaktig i øvre del. Underliggende lag er leire med silt og sand.

3.7 Arbeidstidsbestemmelser

Normal arbeidstid er mandag-fredag kl 07:00-22:00. Arbeider som utføres etter dette tidspunkt, må godkjennes av Alta kommune i hvert enkelt tilfelle. For eventuelt nattarbeid henvises det til kommunehelseloven. Nødvendig planlegging av arbeidene tilknyttet dette skal inkluderes i enhetsprisene.

3.8 Fremdrift

Anleggsstart vil være vår 2020.

Entreprenøren skal i sitt tilbud fremlegge en grovskisset fremdriftsplan, som viser hovedmilepæler i forhold til prosjektets start og sluttdato, samt en faseplan for hvordan arbeidene er tenkt utført.

Før oppstart av anleggsarbeidet skal entreprenøren fremlegge en detaljert fremdriftsplan, som skal danne grunnlag for byggherrens fremdriftskontroll under byggearbeidet. Fremdriftsplanen skal gjennomgå i forbindelse med hvert byggemøte, og revideres ut fra faktisk fremdrift underveis.

3.9 Prosjektmateriale

Som tilbudsgrunnlag er denne beskrivelsen utarbeidet, sammen med tegninger og evt. vedlegg som angitt i kapittel 8.

I tillegg vil følgende tegninger/materiale bli utarbeidet senere, og overlevert entreprenøren til nærmere avtalt tid, før vedkommende arbeide utføres:

- Arbeidstegninger i PDF-format
- Stikningsdata av veger i VIPS-format
- Stikningsdata av VA-kummer i kof-format
- Stikningsdata av lyspunkter i kof-format

3.10 Krav til materiell

Tiltakshaver forbeholder seg retten til å avvise materialer som holdes av anbudsgiver, dersom disse anses og ikke være tilfredsstillende eller ikke er iht. tegninger/beskrivelse.

Alt materiell som leveres skal dokumenteres i form av datablad, brosjyrer etc. Materiellet skal tilfredsstille krav til gjeldende standarder.

3.11 Kvalitetssikring og internkontroll

Det er krav at entreprenøren skal anvende et kvalitetssystem som oppfyller relevante krav iht. NS-ISO 9000-9004, ved gjennomføring av oppdraget.

Entreprenøren skal utarbeide plan for kvalitetssikring gjennom egenkontroll. Denne fremlegges for byggherren og skal godkjennes av denne før arbeidene igangsettes. Planen skal omfatte kontroll av alle vitale mål og toleranser angitt gjennom tilbudsokumentet, NS3420, KLIFs retningslinjer osv. Kontrollen utføres av entreprenør og kopi av skjema sendes kommunens representant som skal varsles om at kontroll vil bli utført.

3.12 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

SHA-koordinator i planleggingsfasen etter Byggherreforskriftens §14 første ledd, er firma Rambøll Norge AS v/Ing. Ivar Furulund.

Entreprenøren skal være SHA-koordinator i gjennomføringsfasen, kfr. Byggherreforskriftens §14 andre ledd.

Utarbeidet SHA-plan følger vedlagt. Forhåndsmelding (jf. byggherreforskriftens §10) til Arbeidstilsynet vil bli sendt inn senest 1 uke før oppstart anleggsarbeider.

Entreprenøren skal være hovedbedrift for bygge- og anleggsplassen/-arbeidet etter Arbeidsmiljølovens §2-2, og skal til enhver tid samordne verne- og arbeidsmiljøarbeidet.

Alle kostnader forbundet med SHA- og vernearbeidet etter Byggherreforskriften, Arbeidsmiljøloven og andre relevante lover og forskrifter, som ikke dekkes under andre poster, skal tas med i postene under kap 01: Rigg og drift.

3.13 Lover og forskrifter

Det er et absolutt krav at leverandøren skal følge og etterleve alle relevante lover og forskrifter for gjennomføring av avtalen.

3.14 Sertifikater, godkjenninger

Valgt leverandør må kunne oppnå godkjenning i UTF ttk 2 for Vannforsynings- og avløpsanlegg og UTF ttk 2 for veg- og grunnarbeider.

Mangel på godkjenning vil av byggherren betraktes som kontraktsbrudd, jf. Kap 6. «kontraktsbestemmelser»

Det stilles krav til at anleggsleder eller arbeidsleder i grøftelag har ADK-1 sertifikat. Det skal alltid være arbeider med ADK-1 sertifikat tilstede under arbeidets gang.

Kopi av alle nødvendige sertifikater og godkjenninger skal overleveres senest i kontraktsmøte med Alta kommune.

3.15 Byggetillatelse og finansiering

Valgt entreprenør må kunne oppnå ansvarsrett for UTF i aktuell ttk int. PBL i forbindelse med søknad om byggetillatelse/IG. Manglende godkjenning/ansvarsrett for gjennomføring av kontraktsarbeidet er å betrakte som kontraktsbrudd. Byggherren tar forbehold om at finansieringen går i orden. Manglende finansiering er saklig grunn for avlysning av konkurransen.

3.16 Språk

All skriftlig korrespondanse/dokumentasjon skal gjennomføres på norsk. Videre forutsettes det at ledelse, og ansatte i verneorganisasjonen snakker godt norsk.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Generelt

Det stilles krav til leverandørens kvalifikasjoner for deltakelse i konkurransen.

Kvalifikasjonskrav skal sikre at leverandør er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan medføre at leverandøren blir avvist. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist dersom opplysningene eller dokumentasjonen synes å inneholde feil eller uklarheter eller dersom bestemte opplysninger eller dokumenter mangler.

NB: Det stilles samme krav til dokumentasjon for underleverandører.

4.2 Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv

Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak, og som dokumentasjon på dette skal det som del av tilbudet vedlegges gjeldende firmaattest utstedt fra Brønnøysundregisteret. For leverandører som ikke er hjemmehørende i Norge må fremlegges tilsvarende som ovennevnte fra det land hvor foretaket er etablert.

4.3 Skattesattest

Norske leverandører skal fremlegge skatteattester for skatt og merverdiavgift iht. forskrift om offentlige anskaffelser, § 7-2.

Dette omfatter:

- Skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer.
- Skatteattest for merverdiavgift utstedt av skattefogden/fylkesskattekontoret.

For leverandører som ikke er hjemmehørende i Norge må fremlegges tilsvarende som ovennevnte fra det land hvor foretaket er etablert.

4.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Det kreves at Leverandøren har tilstrekkelig økonomisk evne for å kunne gjennomføre kontrakten. Som dokumentasjon på dette fremlegges:

- Foretakets siste årsregnskap med årsberetning og revisorerklæring, eller tilsvarende dokumenter.
- Kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, fra godkjent kredittvurderingsbyrå. Kredittvurderingen skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Byggherren forbeholder seg retten til å innhente egen kredittvurdering.

Ved vurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling vil regnskapsbalanse, egenkapital og kredittverdighet bli vektlagt.

4.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Leverandør skal ha tilfredsstillende teknisk og faglige kvalifikasjoner for gjennomføring av konkurransearbeidet. Dette skal dokumenteres med liste for relevante leveranser de 3 siste årene inkludert verdi, tidspunkt og byggherre/referanse personer.

Leverandøren skal også legge ved utstyrsliste over utstyr som vil bli benyttet eller være tilgjengelig under oppdragets gjennomføring. Evt behov for rigg-plass utenfor anleggsområdet må fremkomme.

Ved vurderingen av kravene vil det bli vektlagt at leverandøren kan dokumentere tekniske kvalifikasjoner fra tilsvarende leveranser. Leverandører som ikke kan dokumentere en slik erfaring oppfyller ikke kvalifikasjonskravene.

5. TILDELINGSKRITERIER

Leverandøren skal prise leveransen i henhold tilbudsforespørselen og med den framdrift som er beskrevet. Med basis i dette vil kontrakten bli tildelt det totalt sett mest økonomisk fordelaktige tilbudet for oppdragsgiver.

I dette vil følgende kriterier legges til grunn:

Vurderingstema:	Krav til dokumentasjon:
Under dette kriteriet vurderes kontrollregnet tilbudt pris inkl. prissatte forbehold	Ferdig utfylt anbudsskjema, se kapittel 7 i dette dokumentet.

6. KONTRAKTSBESTEMMELSER

6.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406, Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt

6.2 Endringer og tilføyelser til NS 8406

6.2.1 Kontraktsdokumenter NS 8406 pkt. 4.

Bestemmelsen utfylles med flg. tekst:

Er det motstrid mellom bestemmelsene i den enkelte dokumentgruppe nevnt i pkt. 4, gjelder avtalerettens tolkningsregler. Spesielle bestemmelser går foran generelle, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten, foran standardiserte bestemmelser.

6.2.2 Partenes representanter, NS8406 pkt 5

For at byggeleder og byggeplassleder skal ha full oversikt, skal enhver henvendelse til partene i byggefasen, rettes i original eller kopi til byggeleder og byggeplassleder for anlegget.

6.2.3 Byggemøter NS 8406 pkt. 6.

Bestemmelsen utfylles med flg. tekst:

Byggemøtereferatet føres normalt av byggherrens representanter. Referatet sendes ut i god tid før neste møte til de øvrige møtedeltakerne og til partenes representanter. Eventuelle innsigelser mot referatet må fremkomme uten ugrunnet opphold, og senest i første ordinære byggemøte etter at referatet er mottatt.

6.2.4 Sikkerhetsstillelse NS 8406 pkt. 8.

Andre avsnitt erstattes med følgende tekst: Byggherren stiller ikke sikkerhet.

6.2.5 Bruk av underentreprenør NS 8406 pkt. 12.

Bestemmelsen utfylles med flg. tekst:

Entreprenøren skal stå ansvarlig for at underentreprenører han knytter til seg innehar de nødvendige autorisasjoner og kvalifikasjoner for utførelse av deres arbeider. Entreprenøren skal på forespørsel kunne fremskaffe dokumentasjon for dette. Byggherren forbeholder seg retten til ikke å godkjenne de aktuelle entreprenører dersom tilfredsstillende dokumentasjon ikke kan fremlegges.

6.2.6 Byggeplassledelse NS 8406 pkt 13.5

Entreprenøren skal i nødvendig utstrekning lede arbeidet på byggeplassen selv eller ved en person med tilstrekkelig fagkyndighet. Dersom det i tilbuds- eller konkurransegrunnlaget er stilt krav om en nærmere angitt byggeplassledelse, kan entreprenøren ikke uten godkjenning skifte ut denne. Byggherren kan ikke nekte godkjenning uten saklig grunn.

6.2.7 Regningsarbeider, NS8406 pkt 23.4

Avtale om regningsarbeider skal under enhver omstendighet inngås skriftlig før arbeidet utføres.

6.2.8 Overtakelse, NS8406, pkt 24

Allmennhetens nødvendige bruk av anleggene innenfor tidsfristens utløp, kan ikke påberopes av entreprenøren som overtakelse

6.2.9 Forsinkelse NS 8406 pkt 26.

Bestemmelsene utfylles videre med flg. nye pkt:

26.4 Brudd på samordningsplikt.

Entreprenøren skal erstatte byggherren de utgifter denne påføres ved at sideentreprenører eller andre av byggherrens kontraktsmedhjelpere blir forsinket, dersom årsaken er at entreprenøren har forsømt sin samordningsplikt etter pkt 17 andre avsnitt. Byggherren kan ikke kreve erstatning dersom han kan kreve dagmulkt etter punkt 26 for samme forhold. Erstatningsansvaret for slikt brudd på samordningsplikten er begrenset til 10% av kontraktssummen, med mindre plikten er forsømt ved forsett eller grov uaktsomhet.

6.3 Øvrige bestemmelser

6.3.1 Regulering av rigg og driftskostnader

I uendret byggetid” riggandel”

Hvis prisen på netto tilleggsarbeider (samlede tillegg minus fradrag i løpet av kontraktsavviklingen) ikke overstiger 15% av kontrakten, gis det ingen kompensasjon for økte rigg- og driftsutgifter.

Overstiger netto tilleggsarbeider 15% av kontraktssummen, gis det kompensasjon for økt rigg- og driftsyttelse etter flg. formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,15 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks mva.

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks mva.)

Ved utregning av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist (B), skal det ikke tas hensyn til:

- regulering av kontraktssummen pga lønns- eller prisstigning.
- Utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentreprenør eller tiltransport entrepriser/leverandørkontrakter
- Avbestillingserstatning
- Endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg
- Kompensasjon for økt rigg i endret byggetid

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

I endret byggetid” driftsandel”

Har entreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8406 pkt. 22.3, skal utgifter for økte rigg- og driftsyttelser kompenseres etter flg. formel:

$$\frac{0,5 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva. Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regne i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

6.3.2 Reklamasjonsarbeider

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i full forståelse med brukerinstitusjonen.

Dersom hensynet til brukeren gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse og lignende.

6.3.3 Endringer i kontraktens priser

På oppgitt plass i tilbudsskjemaet kan entreprenøren tilby et eget fastpristillegg som kompensasjon for å påta seg risikoen for svingninger i lønninger, priser og sosiale utgifter fra tilbudsdato til avtalt ferdigstillelse. Byggherren forbeholder seg likevel retten til, ved kontraktsinngåelse, å velge en regulering etter reglene i NS 8406 pkt. 23.1.

6.3.4 Internkontroll og SHA

Entreprenøren plikter å ha eller opprette et internkontrollsystem samt ivareta sine plikter mht. sikkerhet helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplassen, iht. de til enhver tid gjeldende lover og regler samt byggherrens SHA-plan for det aktuelle prosjektet.

Ved brudd på ovennevnte plikter, har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten pr hverdag skal utgjøre 1 promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500,-. Mulkten skal betales i tillegg til evt. dagmulkt for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette opp feilen innen fristens utløp, anses som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

For mislighold av ovennevnte plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 10.000,- per mislighold.

6.3.5 Formular for forsikringer og sikkerhetsstillelse

Entreprenørens forsikringer og sikkerhetsstillelse i henhold til NS 8406 pkt. 8 og 9 skal dokumenteres og forelegges byggherren senest ved levering av første avdragsnota. Byggherren plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte formularer i utfylt stand.

6.3.6 Innsynsrett

Byggherren, eller den som er bemyndiget av byggherren, skal ha rett til innsyn i:

- entreprenørens kvalitetssystem
- utførelsen av kontraktsarbeidet
- utførelsen av kontraktsarbeidet
- produksjonsprosessen
- de deler av entreprenørens styringssystemer for øvrig (f. eks for økonomi, SHA) som kan ha betydning for entreprenørens oppfyllelse av kontrakten.
- avfalldeponering

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Entreprenøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Entreprenøren skal sikre at byggherren har tilsvarende innsynsrett hos entreprenørens direkte og indirekte underleverandører, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for entreprenørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor byggherren.

6.3.7 Krav til gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere

Leverandøren/entreprenøren skal sørge for at tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos evt. underleverandører/underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke.

Alle avtaler leverandøren/entreprenøren inngår som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde liknende bestemmelser.

Dersom leverandøren / entreprenøren ikke etterlever ovennevnte bestemmelser, har Alta kommune rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal svare til ca. 2 ganger innsparingen til arbeidsgiveren.

Leverandøren/entreprenøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon på hvilke lønns- og arbeidsvilkår som benyttes. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører/underentreprenører.

6.3.8 Kontakt med media og reklame

All kontakt med media skal håndteres av byggherren.

Dersom entreprenøren eller dennes leverandører/underentreprenører for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget ut over å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges og godkjennes av byggherren på forhånd.

6.3.9 FDV-dokumentasjon, opplæring og prøvedrift

Entreprenørene skal senest 14 dager før ferdigstilling levere 2 eksemplarer av FDV-dokumentasjon for sine arbeidere og installasjoner i henhold til kravspesifikasjonen. Dokumentasjonen skal leveres i god tid slik at denne kan gjennomgås og godkjennes. Manglende eller mangelfull dokumentasjon anses som en vesentlig mangel og gir grunnlag for å nekte overtagelse. FDV-dokumentasjonen leveres i samsvar med spesifisert i den tekniske beskrivelsen. FDV-materialet skal også leveres elektronisk.

Entreprenør skal så vel forut for overtagelse/oppstart prøvedrift som i løpet av prøvedriftsperioden, gi driftspersonell og brukere forsvarlig instruks og opplæring i drift og vedlikehold av tekniske anlegg / installasjoner, bygningsdeler og utendørsanlegg.

Byggherren forbeholder seg retten til å holde tilbake kr. 200.000,- ved for sen eller manglende levering av sluttokumentasjon (post 01.1.3 i teknisk beskrivelse). Beløpet vil bli utbetalt når sluttokumentasjonen er godkjent av byggherren.

6.3.10 Kontraktklausul lærling

Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenstekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider. Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Oppdragsgiver må gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Oppdragsgiver be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

7. TILBUDSSKJEMA.

7.1 Tilbudssammenstilling

I samsvar med tilbudsgrunnlaget tilbys utførelse leveransen ift følgende:

01 Rigg, drift og fellesytelser	kr _____
73 VA-anlegg	kr _____
74 Utendørs elektro	kr _____
76 Veier og plasser	kr _____
78 Hjelpearbeider elektro	kr _____
<u>Tilbudssum eks avgift</u>	<u>kr _____</u>

Hertil kommer merverdiavgift etter de til enhver tid gjeldende regler.

7.2 Opsjoner

Ingen opsjoner i denne anskaffelsen.

7.3 Kapasitet

Entreprenøren skal dokumentere hvilke ressurser som man har tilgjengelig til å gjennomføre den aktuelle jobben. I eget vedlegg skal oppgis tilbyders totale kapasitet på tilgjengelig personell, maskiner, m.m. (dersom uforutsette situasjoner skulle inntreffe), vedlegg nr. 8.

7.4 Forbehold

Eventuelle forbehold for leveransen skal føres opp i eget vedlegg, og legges ved tilbudet, jf. punkt 2.8.

7.5 Pris og valutaregulering

Kontraktssummen vil ikke bli regulert pga pris og/eller valutaendringer.

7.6 Endringer av leveransen.

Timepriser regningsarbeider

Dersom oppdragsgiver initierer endringer i leveransen skal timepriser gitt i konkurransegrunnlagets kapittel 01.2 Regningsarbeider legges til grunn.

Det presiseres at alle endringer skal være bestilt før arbeidene igangsettes. Bestillingen skal være undertegnet av både Oppdragsgiverens representant og leverandøren.

Byggherren har bestemt at kalkulasjonsfaktor for materialer inklusive alle påslag (regnet i forhold til netto selvkost) settes til maks 15 % for dette prosjektet. Kalkulasjonsfaktoren dokumenteres med netto selvkost.

7.7 Kompetanse

Vi har følgende kvalitetssystem:

Sertifisert i h.t. NS-ISO 9000-serien

☐

Ikke sertifisert:

☐

Foreligger sentral godkjenning?

☐

Ja

☐

Nei

Angi godkjenningsnummer:,

Fagområde

Tiltaksklasse

.....

.....

.....

(eventuelt kan liste over godkjenningsområder vedlegges).

7.8 Organisering av prosjektet

Firmaets organisering for prosjektet skal beskrives med navn og ansvarsforhold.

..... (navn) blir prosjektansvarlig
..... (navn) blir anleggsleder
..... (navn) blir anleggsbas

7.9 Opplysninger om underleverandører, underentreprenører

Leverandøren skal stå ansvarlig for at leverandører han knytter til seg innehar nødvendige autorisasjoner og kvalifikasjoner for utførelse av deres arbeider. Leverandøren skal på forespørsel kunne framskaffe dokumentasjon for dette. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å godkjenne de aktuelle leverandører dersom tilfredsstillende dokumentasjon ikke kan framlegges.

Leverandøren har basert sitt tilbud på følgende underleverandører:

Fagdisiplin	Firma
Materialleveranser VA:	

7.10 Opplysninger om bankforbindelser.

Garantier vil bli stilt gjennom

Leverandøren vil benytte følgende bankforbindelse

7.11 Vedlegg til tilbudet.

Listen under er kun ment som en sjekkliste for tilbudsgiver. Innlevert tilbud skal inneholde vedlegg som spesifisert under punkt 4. Tilbyder krysser av for den dokumentasjon som vedlegges, samt datering dersom dette er aktuelt.

<u>Vedlegg</u>	<u>Vedlagt (sett kryss)</u>
1. Tilbudsskjema utfylt og i underskrevet stand	
2. Eget følgeskriv/tilbudsbrev hvor evt. forbehold er gitt	
3. Dokumentasjon på leverandørens registrering (firmaattest)	
4. Dokumentasjon på leverandørens økonomiske og finansielle kapasitetet.	
5. Dokumentasjon på Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	
6. Grovskisset fremdriftsplan og faseplane	
7. Dokumentasjon av kapasitet/ressurser	
8. Evt. samarbeidsavtaler	

7.12 Opplysninger om tilbyder.

Fyll inn nedenfor stående firma informasjon

Organisasjonsnummer	_____
Firmanavn	_____
Adresse	_____
Telefon	_____
E-post	_____
Kontaktperson	_____

7.13 Underskrift.

Leverandøren forplikter seg til å levere leveransen i henhold til tilbudsskjemaet og øvrige tilhørende tilbudsdokumenter.

Eventuelle forbehold, tilleggsposter og tilleggsopplysninger som har konsekvenser for tilbudet er oppgitt i tilbuds brevet.

Sted

Dato

Leverandørens underskrift og firmastempel

8. VEDLEGG

- 8.1 Teknisk beskrivelse
- 8.2 SHA-plan med risikoanalyse
- 8.3 Anbudstegninger
- 8.4 Rapport Alta Sentrum Syd - geoteknikk