



Nærøysund
kommune

Kolvereid Skole, Utomhusarbeider



SHA plan

Dato 18.2.20

INNHALDSFORTEGNELSE

1. Innledning	3
1.1. Hovedmålsetting	3
1.2. Distribusjon og ajourføring av planen	4
2. Organisasjonskart – Kolvereid Skole	5
3. Fremdriftsplaner	6
4. Spesifikke tiltak og risikovurderinger som er utført	6
5. Rutiner for avviksbehandling av SHA-planen	7
6. Vedlegg	7

1. Innledning

Prosjektet skal opparbeide utomhusområdet rundt den nyoppførte Kolvereid skole på 7970 Kolvereid Tomten utgjør ca xxxxxxm².

Prosjektet omfatter følgende arbeidsoppgaver:

- Asfaltering
- Opparbeidelse plenarealer
- Gangveier
- Overvannsbehandling
- Belegnings- og kantsteiner
- Benker og lekeapparater
- Beplantning
- Uteparkering
- Sykkelparkering
- Sjøppelhåndtering

1.1. Hovedmålsetting

Hovedmål for prosjektet at alt arbeid skal planlegges og gjennomføres uten at det oppstår skader på eller tap av:

- Menneskers liv og helse.
- Arbeidsmiljø
- Naturmiljø
- Materialer og utstyr

H1-verdi (Fraværsskade frekvens): 0 $H1 = \frac{\text{antall personskader med fravær utover skadedag} \times 1\,000\,000}{\text{Utførte timeverk}}$

H2-verdi (Personskade frekvens): 0 $H2 = \frac{\text{antall personskader med og uten personskader} \times 1\,000\,000}{\text{Utførte timeverk}}$

F-verdi (Fravær frekvens): 0 $F = \frac{\text{antall fraværsdager som følge av personskader} \times 1\,000\,000}{\text{Utførte timeverk}}$

Dette krever et aktivt HMS-arbeid med høyt nivå på sikkerhetsarbeidet hos alle involverte aktører. Det forventes at entreprenør synliggjør hvilke aktiviteter som vil gjennomføres for å bidra til prosjektets målsetting i sitt system for internkontroll og/eller i sin HMS-plan. Byggingarbeidene skal planlegges og gjennomføres på en slik måte at myndighetenes krav til HMS innfris. Myndighetenes krav er å betrakte som minimumskrav.

1.2. Distribusjon og ajourføring av planen

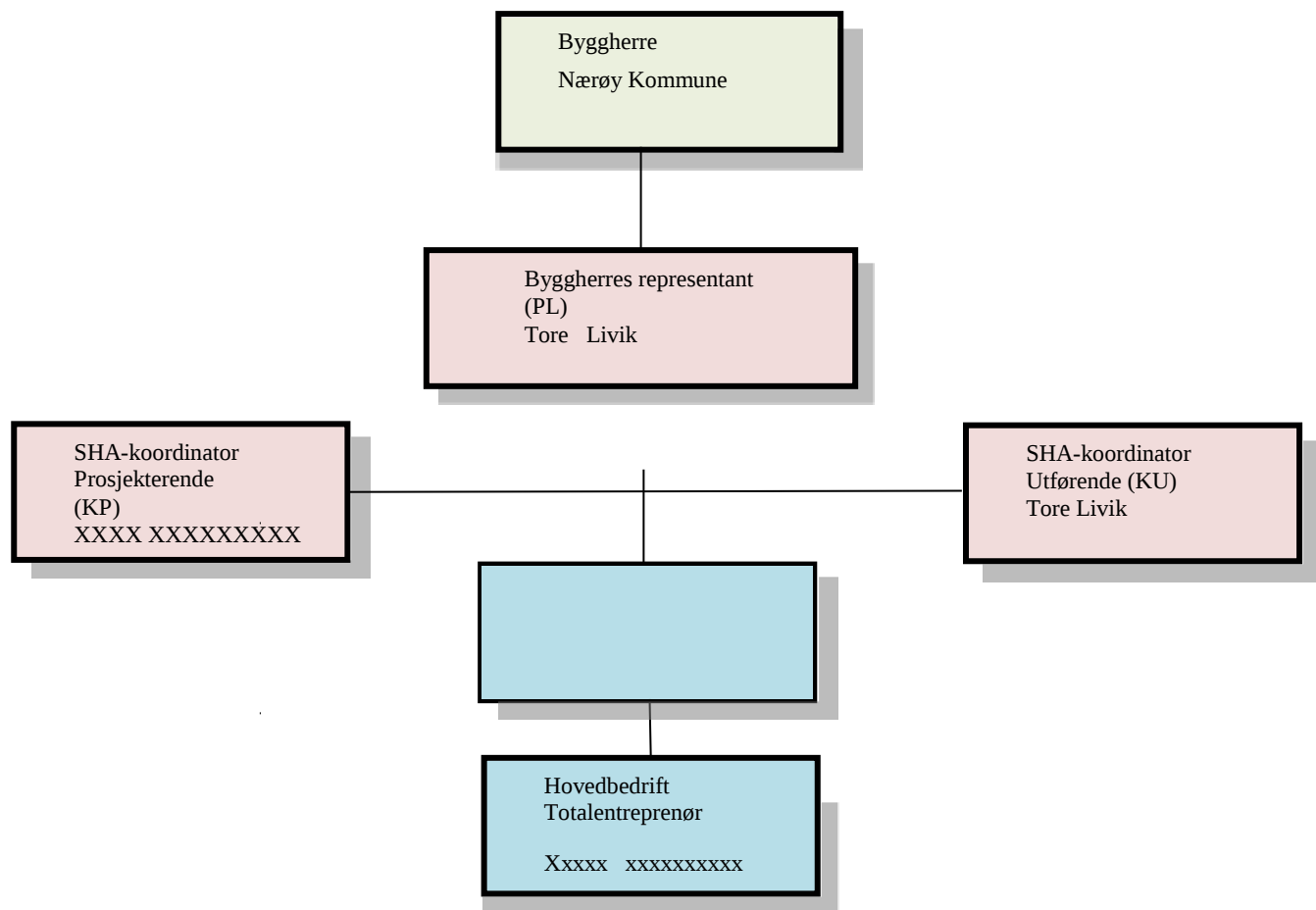
Byggherren har ansvar for ajourføring og distribusjon av SHA-plan. Mottakere av planen i henhold til tabell 1 skal distribuere dokumentet til eget mannskap og påse at dokumentet er kjent for disse. Det er et arbeidsgiveransvar å gi informasjonen videre til arbeidstakerne.

Oppdatert og gjeldende SHA-plan skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Tabell 1. Distribusjonsliste for SHA-plan.

Distribusjonsliste			
Navn	Funksjon	Firma	E-post
Håvard Hernes	Byggherre	Nærøy kommune	Havard.Hernes@naroy.kommune.no
Tore Livik	BHR/Prosjektleder	Nærøy kommune	Tore.Livik@naroy.kommune.no
Nnnnnn	Totalentreprenør	xxxxxxxxxx	xxxxxxx
Nnnnnn	Prosjektleder	xxxxxxxxxx	xxxxxxx

2. Organisasjonskart Kolvereid Skole, utomhus



3. Fremdriftsplaner

Nr	Aktivitet/ Milepæl (MP)	2020					
		Mars	Apr.	Mai	Jun.	Jul.	Aug.
1	PROSJEKTVARIGHET						
2	KONTRAKTINGÅELSE						
3	UTFØRELSE						
4	FERDIGSTILLELSE						10.8.20

Totalentreprenør har i samarbeid med BH ansvaret for utarbeidede overordnet hovedfremdriftsplan og totalentreprenør har ansvar for å utarbeide detaljert framdriftsplan. (Forbehold må avklares med BH)

Hoved- og detaljert fremdriftsplan skal til enhver tid være oppdatert og tilgjengelig på HMS tavle, den skal også fremlegges for alle involverte arbeidere.

4. Spesifikke tiltak og risikovurderinger som er utført

Det henvises til prosjektspesifikke risikovurderinger i henhold til Byggherreforskriften §5 som angitt i tabellen nedenfor. Risikovurdering er foretatt av byggherren under planleggingen av prosjektet, og av de prosjekterende under prosjektering.

Risikovurdering er et levende dokument og skal oppdateres fortløpende gjennom prosjekteringsfase og utførelsesfase.

Spesifikke tiltak som ikke er beskrevet tidligere og som er ikke en del av forskrifter skal totalentreprenør ha mulighet til å prise. Det skal på bakgrunn av resultatet av gjennomgangen lages en liste for gjennomførte Sikker Jobb Analyser.

Dokument nr:	Dato, Revidert.	Tittel på Dokument	Vedlegg
1	08.02.2019	Risikovurdering	1

5. Rutiner for avviksbehandling av SHA-planen

Avvik fra denne SHA-planen skal rapporteres. Avvik kan være både fra byggherren til de utførende og fra de utførende til byggherre

Eksempler på avvik fra planen:

- Endring i organisasjonskartet
 - Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
 - Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket
 - Identifisering av spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
 - Omprosjektering som medfører behov for nye/endrede tiltak og/eller endring i fremdriftsplan
- SHA-avvik fra totalentreprenør rapporteres til Byggherre sitt organisasjon:
 - Avvik fra prosjektering rapporteres KP.
 - Avvik i utførelsesfase rapporteres til KU.
 - SHA-avvik fra Byggherre rapporteres til Prosjektleder hos totalentreprenør.

KU har ansvar for videre rapportering i BH organisasjon. KU har ansvaret for å loggføre og følge opp SHA-avvik som rapporteres til BH. Prosjektleder totalentreprenør har ansvar for videre rapportering og oppfølging hos totalentreprenør.

Avviksskjema skal benyttes for avvik til SHA-planen. Totalentreprenør kan benytte eget avviksskjema. Skjema for «Melding av avvik fra SHA-plan» blir oversendt.

6. Vedlegg

# Nr.	Beskrivelse
1	Risikovurdering med spesifikke tiltak
2	Detaljert fremdriftsplan – sist oppdatert og gjeldende