

Dokument-ID: 55273
Versjon: 1
Status: Godkjent

Dokumentansvarlig:
Grete Strømstad
Utarbeidet av:
Irene Gjelstad Fenner, Geir Egil Thorstensen...

Godkjent av:
Geir Teigstad

Godkjent fra:
25.04.2017

1. Endringer siden forrige versjon

Ny e.post adresse for forespørsel om tillatelse/reservasjon. Justert overskriften. Endret omfang.

2. Hensikt og omfang

- Tydeliggjøre overordnet strategi når det gjelder salg, markedsføring, utstillinger og reservasjon i fellesområder.
- Sikre god og riktig bruk av fellesområdene med tanke på utstillinger, stands samt kulturelle tilstelninger.
- Gi informasjon om hvor interesserte skal kunne skaffe mer utfyllende informasjon, samt foreta reservasjon.
- Retningslinjen gjelder for Aker sykehus (AS), Radiumhospitalet (RAD), Rikshospitalet (RH) og Ullevål sykehus (US).

3. Ansvar

- Oslo sykehuservice (OSS), virksomhetsområde Eiendom (EIE) v/ Forvaltningsavdelingen, er ansvarlig for utarbeidelse og revidering av retningslinjen.
- OSS Kundesenter er ansvarlig for reservasjon i fellesområder på AS, RAD, RH og US, til stands og kulturelle tilstelninger.

4. Fremgangsmåte

- Pasienter og pårørende ved Oslo universitetssykehus skal i størst mulig grad skjermes for salg, reklame og promotering av produkter og innsamlingsaksjoner.
- Dispensasjon kan gis til sykehusets egne fagforeninger, interne sykehusaktiviteter (eks. kurs, seminarer, julemarked) og avdelinger.
- Det er kun firma som har rammeavtale med OUS som vil kunne stille ut / promotere sine produkter.
- **For forespørsel om tillatelse / reservasjon av fellesområder på AS, RAD, RH og US, til stands og kulturelle tilstelninger, benytt følgende e.post adresse: kundesenter@ous-hf.no**

5. Definisjoner

Fellesområder, generelt

- Innendørs: Bl.a inngangspartier, resepsjonsområder, vrimlehaller, trapperom, heisvestibler, utenpå og inne i heiser, venterom, pasientoppholdsrom, hovedkorridorer, pasientområder etc.
- Utomhus: Hele sykehusområdene, fasader, vinduer, bygninger, skur, trær, stolper, installasjoner, grøntarealer, torvveier og plasser.

6. Avvik eller dissens

Avvik eller dissens i retningslinjen avklares i linjen.

7. Referanser

Relaterte dokumenter

Andre eHåndboksdokumenter

-  [Retningslinje for oppslag av plakater, informasjonsmateriell etc Nivå 1](#)
-  [Forebyggende brannvern](#)