

Drift av kantiner og kiosker ved Oslo universitetssykehus HF

Vedlegg 12 Fakturerings- og betalingsbetingelser for catering, møtemat og overtidsmat.

1 Generelt

Bestemmelsene i dette vedlegget gjelder for catering, møtemat og overtidsmat.

2 Fakturering

Fakturaen skal minimum inneholde informasjon om bestillingsnummer, navn på bestillende enhet, kontaktperson for bestillingen, klar angivelse av hva fakturaen gjelder (artikkelnummer og -navn), leveringsdato, leveringssted, antall enheter og pris.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering.

Dersom det er enighet om at Leverandøren kan benytte underleverandør(er), skal fakturering allikevel gjøres av Leverandøren.

Leverandøren skal kunne levere faktura, kreditnota og ev. purringer i henhold til det til enhver tid gjeldende Elektronisk handelsformat (EHF/PEPOL BIS). Leverandøren må selv bære de ev. kostnadene levering av elektronisk faktura måtte medføre.

3 Betalingsbetingelser

Betaling skal skje 30 kalenderdager etter at kontraktmessig levering har funnet sted, og korrekt faktura er mottatt, dersom ikke andre betalingsvilkår er avtalt.

Betaling innebærer ingen godkjennelse av leveransen. Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrenteloven (lov av 17. desember 1976 nr. 100).

Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr og lignende fra Leverandørs side aksepteres ikke.