



Drammen Eiendom KF

Vedlegg 5 – Rammeavtale

**SKJØTSEL AV GRØNTSTELL, KOMMUNEDEL X PÅ DRAMMEN
EIENDOM KF SINE EIENDOMMER**

Avtale om skjøtsel av grøntstell kommunedel X på Drammen Eiendom KF sine eiendommer

Avtale er inngått mellom:

.....

Org.nr.: xxx xxx xxx

(heretter kalt Leverandør)

og

Drammen Eiendom KF

Org.nr.: 876 820 722

(heretter kalt Oppdragsgiver)

Avtaleperiode:

01.04.2020 til 31.03.2022 med opsjon på to

års forlengelse (2+1+1)

Sted og dato:

Drammen, xx.xx. 2020

Drammen Eiendom KF

Drammen Eiendom KF

Leverandør

Daglig leder

Driftsjef

Ansvarlig

Gjermund Riise Brekke

Håvard Heier

For denne rammeavtalen gjelder Norsk Standard 8406 med de endringer og suppleringer som følger av denne rammeavtalen.

1. Kontrakten

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- 1) Rammeavtalen
- 2) Avklaringer
- 3) Entreprenørens tilbud
- 4) Konkurransegrunnlaget med tilhørende vedlegg
- 5) NS 8406

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

Dersom det oppstår motstrid mellom denne rammeavtalen og den enkelte tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen, går utfylt og underskrevet tildelingsskjema foran den enkelte tildelingsavtale, som igjen går foran den generelle rammeavtaleteksten, med mindre noe annet er uttrykkelig spesifisert i den enkelte tildelte kontrakt.

2. Partenes representanter

For oppdragsgiver:

Navn	Driftssjef Håvard Heier
Adresse	Hans Kiærsgate 1E, 3041 Drammen
Telefon	32 43 00 00
E-mail	dekf@drammen.kommune.no

For leverandør:

Navn
Adresse
Telefon
E-mail

Henvendelser som gjelder selve rammeavtalen rettes til oppdragsgivers representant.
Henvendelser som gjelder gjennomføring av de enkelte avrop rettes til den person som oppdragsgiver utpeker som kontaktperson.

3. Rammeavtalens innhold og omfang

3.1. Grøntstell

Med skjøtsel av grøntanlegg menes grøntstell, vår- og høstrydding, samt klipp av eng. Grøntstell omfatter klipping av gress, fjerning av ugress, stell av busker/hekk, samt stell av bed. Flyveavfall og søppel fjernes samtidig. Med vår- og høstrydding menes fjerning av løv, grus, løse greiner/kvist. Flyveavfall/søppel fjernes samtidig.

Med klipp av eng menes klippehøyde 10cm.

Tjenesteanskaffelsen omfatter ikke beskjæring. DEKF ønsker her å stå fritt i forhold til bestilling. Nærmere beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 2 – Kravspesifikasjon

Tjenesten utføres for kommunedel X

Bygningsmassen utgjør til sammen ca. 360.000 kvm. I bygningsmassen inngår: sykehjem, skoler, barnehager, omsorgsbygg, administrasjonsbygg, kultur- og idrettsbygg, verneverdige bygg samt leiligheter for utleie.

DEKF kjøper inn grøntstell på hver av rodene for ca. kr. 0,2 – 0,4 million pr. år. Angivelsen av årlige innkjøp er basert på tidligere innkjøp, og må ikke anses som noe bindende volum for innkjøp etter rammeavtalen. Innkjøp av grøntstell vil variere fra år til år, i tråd med oppdragsgivers behov.

3.2 Omfang

Det er inngått rammeavtale med 1 leverandør for kommunedel X.

4. Varighet

Rammeavtalen er bindende for begge parter fra avtaledato og frem til 31.03.2022 med opsjon for oppdragsgiver på ett år + ett års forlengelse, til sammen maksimalt fire år.

Avtalen forlenges automatisk med mindre oppdragsgiver varsler om at avtalen ikke vil forlenges iht. opsjon. Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen med 3 – tre - måneder varsel. Varselet skal være skriftlig og underskrevet av person med fullmakt til å si opp rammeavtalen. Leverandøren har ikke krav på erstatning ved slik oppsigelse.

Varsel om mulig forlengelse skal gis skriftlig første gang innen 31.12.2021 og andre gang innen 31.12.2022.

5. Pris og betaling

5.1 Priser

Ytelser på grunnlag av denne rammeavtalen gjennomføres etter de priser som fremgår av leverandørens tilbud.

De avtalte prisvilkårene er bindende. Prisene kan ikke økes første avtaleår.

Overtid godtgjøres ikke.

Kilometergodtgjørelse og andre reisekostnader vil ikke bli gitt. Personellet's daglige spisepause skal ikke faktureres oppdragsgiver.

For andre reiser pålagt av eller på forhånd avtalt med oppdragsgiver, godtgjøres dokumentert reise- og oppholdsutgifter etter statens satser. Oppdragsgiver kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvarteringer.

5.2 Regulering av prisen

Kontraktssummen kan indeksreguleres årlig etter totalindeksmetoden fra år 2 (i forhold til kontraktsdato) i henhold til NS 8406, 23.1. Ved indeksregulering benyttes SSB's indeks: Boligblokk. Tjenesteyter må skriftlig varsle oppdragsgiver senest 2 måneder før regulering.

5.3 Betaling

Faktura skal være spesifisert iht skjema fastsatt av oppdragsgiver. Spesifisert faktura skal for hver måned sendes innen 5 dager påfølgende måned. Dette er svært viktig i forhold til oppdragsgivers kontroll. Ved for sen fakturering vil oppdragsgiver forbeholde seg retten til å kreve utvidet dokumentasjon.

Forfall skal være 30 dager fra fakturadato.
Ingen faktureringsgebyrer.

Minste fakturerte tidsenhet (målt i timer): 0,5 t.

Fakturaen må inneholde referanse til bestilling i henhold til rammeavtalen. Det skal være en komplett faktura til hver bestilling.

Ved bestilling til flere bygg må kostnadsfordeling pr. bygg komme klart frem.

Fakturaadresse Drammen Eiendom KF er:

Drammen Eiendom KF
Postboks 450 Brakerøya,
3002 Drammen

Fakturaen skal merkes med bestillers navn og eiendom/adresse som oppgis ved bestilling. Faktura som ikke inneholder disse opplysninger vil bli returnert. Alle fakturaer skal inneholde et vedlegg (regneark utarbeidet av Drammen Eiendom KF) som viser hva som er utført.

5.4 Justering av honorar ved endring i oppdragets omfang

Oppdragsgiver tar forbehold om endringer i oppdraget, eventuelt kjøp eller salg av eiendommer under kontraktsperioden. Oppdragsgiver står fritt til å trekke ut eller legge til eiendommer.

Ved endringer skal honoraret reguleres på følgende måte:

Ved endring av oppdragets omfang skal det gis et forholdsmessig tillegg til eller fradrag i det avtalte honoraret. Fradraget tilsvarer pris oppgitt i prisskjema. Honorar for tillegg fastsettes i samsvar med priser inngitt i prisskjema, vedlegg 3.

6. Utførelse av oppdraget og ansvarsrett

Arbeidet skal utføres i overensstemmelse med gjeldende lover og forskrifter. Arbeidet må også oppfylle de krav som stilles til fagmessig arbeide, dvs. at de utføres på en sådan måte og under forhold som anerkjente fagfolk anser forsvarlig.

Leverandøren skal kunne oppnå ansvarsrett for sine kontraktsforpliktelser.

7. Forsikring

7.1 Forsikring av kontraktsarbeidet

Leverandøren forsikrer.

7.2 Ansvarsforsikring

Leverandøren skal forelegge oppdragsgiver forsikringsattesten for kontroll senest ved kontraktsinngåelse.

Leverandøren skal årlig forelegge oppdragsgiver forsikringsattesten for kontroll.

8. Leverandørens sikkerhetsstillelse

Leverandøren stiller ikke sikkerhet.

9. Byggherrens sikkerhetsstillelse

Byggherren (oppdragsgiver) stiller *ikke* sikkerhet.

10. Kommunikasjon

Minimum én av tilbyders medarbeidere på anlegget må beherske norsk muntlig og skriftlig.

11. Forhold på anleggene

Tilstøtende arbeider skal beskyttes og om nødvendig tildekkes slik at de ikke skades.

Leverandøren skal til enhver tid redusere støy- og støvplager i den grad dette er mulig. Det skal tas hensyn til barn og andre brukere av bygget. Transport og arbeid skal foregå med minst mulig sjenanse for disse. Arbeid utføres uten barn/brukere tilstede på uteområdet.

12. Samarbeid

Oppdragsgivers driftsansvarlige har ansvar for flere bygg, men kan kontaktes ved behov.

Dette setter høye krav til at leverandørene gjør seg godt kjent på oppdragsgivers eiendommer.

Det forutsettes at leverandøren tilpasser sine arbeider med de øvrige aktivitetene på arbeidsstedet. Det er ikke anledning til bruk av radio/annet som kan virke forstyrrende på oppdragsstedets drift.

Leverandøren plikter å bidra til god faglig kontinuitet og selvstendighet ved å benytte faste utførende til oppdragene.

13. Gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere - Sosial dumping paragraf

Entreprenøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtale (se bl.a. <http://www.lovdatab.no/for/sf/index.html> og allmenngjørings-forskriftene av 06.10.2008 nr 1121 og 1122), regulativ eller det som er normalt på det stedet der arbeidet blir utført og for vedkommende yrke.

Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom entreprenøren ikke etterlever klausulen, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Byggherren kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Entreprenøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Entreprenøren skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos underentreprenørene.

Hovedleverandøren må stille tilsvarende krav til sine underleverandører. Både hoved- og underleverandører skal håndtere lønns- og arbeidsvilkår for sine ansatte i tråd med forskriftens intensjoner.

14. Internkontroll/arbeidsmiljø

Leverandøren er ansvarlig for alle arbeider og tiltak som er nødvendig for å tilfredsstille kravene i «Forskrift om internkontroll av 2. mars 1991», og for å oppfylle forskrifter vedrørende arbeidsmiljø og vernetiltak. Dokumentasjon skal foreligge før arbeidet starter og kostnader forbundet med dette skal være inkludert i prisen.

15. Røyking

Leverandøren må respektere at det er røykeforbud på alle eiendommene til Drammen Kommune.

16. Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse tjenesten/arbeid får vite om. Taushetsplikten gjelder også etter at tjenesten/arbeidet er utført.

Brudd på denne taushetsplikten kan medføre straffeansvar.

17. Varsler og krav

Varsler og krav kan gis ved elektronisk kommunikasjon.

18. Oppgjørsregler ved endringer der enhetspriser ikke er avtalt eller er anvendelige

Tilleggsarbeider skal ha samme prisnivå som kontrakten justert for pris- og lønnsstigning iht. indeks

19. Entreprenørens personell

Entreprenøren skal stille fullt kvalifisert personell til disposisjon for gjennomføring av oppdraget.

Personene skal være godkjent av byggherren før avtale inngås, jf vedlegg 6.

Personell som byggherren ikke finner tilstrekkelig kvalifisert, kan kreves skiftet ut på hvilket som helst tidspunkt.