



TRONDHEIM KOMMUNE

Trondheim eiendom

Grønnlia – etablering av lokalt avløp og nytt toalettbygg

BILAG A

ARBEIDSOMFANG

**INNHOLDSFORTEGNELSE:**

|       |                                             |   |
|-------|---------------------------------------------|---|
| 1     | GENERELLE FORUTSETNINGER                    | 3 |
| 1.1   | Kort om oppdragets omfang og bakgrunn       | 3 |
| 1.2   | Overordnet tidsplan                         | 3 |
| 1.3   | Rammebetingelser                            | 3 |
| 1.4   | Gjennomføringsmodell                        | 3 |
| 1.5   | Totalentreprenørens plikter                 | 4 |
| 1.6   | Byggherrens plikter                         | 4 |
| 2     | ORGANISERING                                | 4 |
| 2.1   | Bestiller og prosjektledelse                | 4 |
| 2.2   | Kontraktsmodell                             | 4 |
| 2.3   | Spesielle grensesnitt                       | 4 |
| 2.4   | Roller i forhold til plan- og bygningsloven | 4 |
| 2.5   | Roller i forhold til byggherreforskriften   | 4 |
| 3     | TOMT OG OMGIVELSER                          | 4 |
| 3.1   | Reguleringsplan                             | 4 |
| 3.2   | Tomteforhold                                | 5 |
| 3.3   | Adkomst, trafikk og parkering               | 6 |
| 3.4   | Eiendomsforhold                             | 6 |
| 3.5   | Grunnforhold                                | 6 |
| 4     | OVERORDNEDE FUNKSJONELLE OG TEKNISKE KRAV   | 6 |
| 4.1   | Funksjonelle krav og tekniske kravdokument  | 6 |
| 4.2   | Universell utforming                        | 6 |
| 5     | OMFANG                                      | 6 |
| 6     | RIGG OG DRIFT AV BYGGEPLASS                 | 7 |
| 6.1   | Generelt                                    | 7 |
| 6.2   | Hovedbedrift                                | 7 |
| 6.3   | Byggeplass                                  | 7 |
| 6.4   | Brakkerigg                                  | 8 |
| 6.5   | Rent tørt bygg - byggrengjøring             | 8 |
| 6.5.1 | Rent tørt bygg                              | 8 |
| 6.5.2 | Renhold i byggetiden                        | 8 |
| 6.6   | Hensyn til omgivelsene                      | 8 |

## **1 GENERELLE FORUTSETNINGER**

### **1.1 Kort om oppdragets omfang og bakgrunn**

Grønnlia er en serveringshytte i Bymarka som per dags dato har en latrineløsning. Det er politisk bestemt at latrinene ved markahyttene skal fases ut og erstattes med vannklosetter. I den anledning er det behov for å etablere et lokalt minirensesanlegg på Grønnlia, da det er for langt unna det kommunale VA-ledningsnett. Dagens toalettbygg skal rives og erstattes med et nytt.

Prosjektet omfatter riving av eksisterende toalettbygg, prosjektering av nytt toalettbygg, samt etablering av komplett minirensesanlegg.

### **1.2 Overordnet tidsplan**

Se vedlagt tidsplan, bilag C.

Det vil utbetales en bonus dersom prosjektet ferdigstilles tidligere, betingelsene for bonus er omtalt i bilag C.

### **1.3 Rammebetingelser**

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

### **1.4 Gjennomføringsmodell**

I 2018 ble det foretatt et felles forprosjekt for flere markahytter der mulige lokale avløpsløsninger ble gjennomgått. ÅF Engineering har hatt ansvaret for forprosjektet ved Grønnlia. Forprosjektet har gitt føringene for funksjonsbeskrivelsen for vann og avløp som er beskrevet i Bilag B1.1.

Høsten 2019 ble det engasjert arkitekt for et skisseprosjekt for det nye toalettbygget, skisseprosjektet gir føringene for funksjonsbeskrivelsen av toalettbygget i Bilag B1.1. Per Knudsen Arkitektkontor AS har gjennomført skisseprosjektet.

Prosjektet *Grønnlia - nytt toalettbygg og lokalt rensesanlegg* gjennomføres som en totalentreprise med kontrakt etter NS8407, hvor følgende aktør skal tiltransporteres:

- Arkitekt: Per Knudsen Arkitekter AS v/ Randi Pedersen

Når det gjelder automatikkleveransen skal en av Trondheim kommunes tre rammeavtalepartnere benyttes iht KS50001. Denne skal kontraheres av totalentreprenør og ligge under denne.

### **1.5 Totalentreprenørens plikter**

Totalentreprenøren(TE) inngår i prosjektet med ansvar for prosjektutvikling og prosjektering av alle bygningsmessige og tekniske fag.

### **1.6 Byggherrens plikter**

Byggherre vil fortløpende ta stilling til det beslutningsgrunnlag som TE legger frem. Byggherre vil kunne ha behov for minimum 2 uker for avklaringer, etter mottatt beslutningsunderlag.

## **2 ORGANISERING**

### **2.1 Bestiller og prosjektledelse**

Enhet for Idrett og Friluftsliv er bestiller for prosjektet. Trondheim eiendom innehar byggherre- og prosjektlederfunksjonen.

### **2.2 Kontraktsmodell**

Totalentreprise

### **2.3 Spesielle grensesnitt**

Avløpsledning ut fra serveringshytta på Grønnlia skal knyttes til nytt avløp utendørs (fettutskiller).

### **2.4 Roller i forhold til plan- og bygningsloven**

Ansvarlig søker: totalentreprenør

Foretak for uavhengig kontroll vil bli engasjert av byggherre.

### **2.5 Roller i forhold til byggherreforskriften**

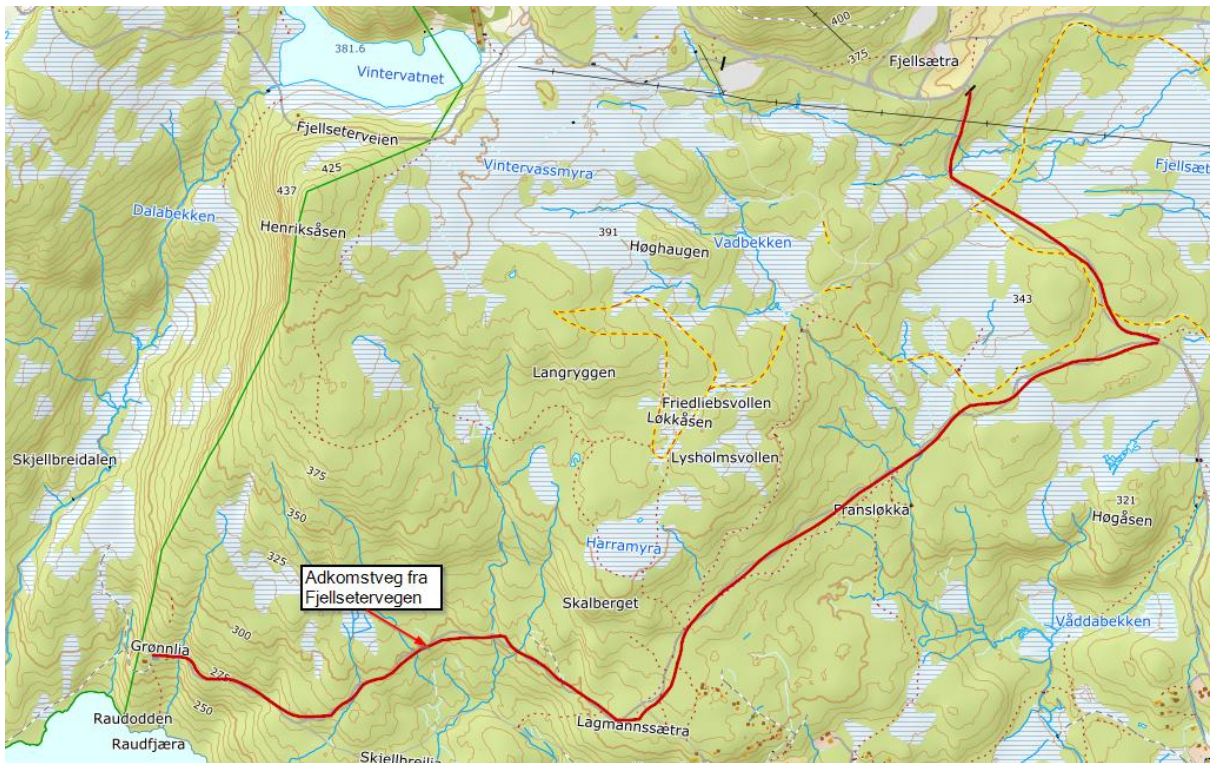
Roller i forhold til byggherreforskriften fremgår av prosjektets SHA-plan, Bilag B3.

## **3 TOMT OG OMGIVELSER**

### **3.1 Reguleringsplan**

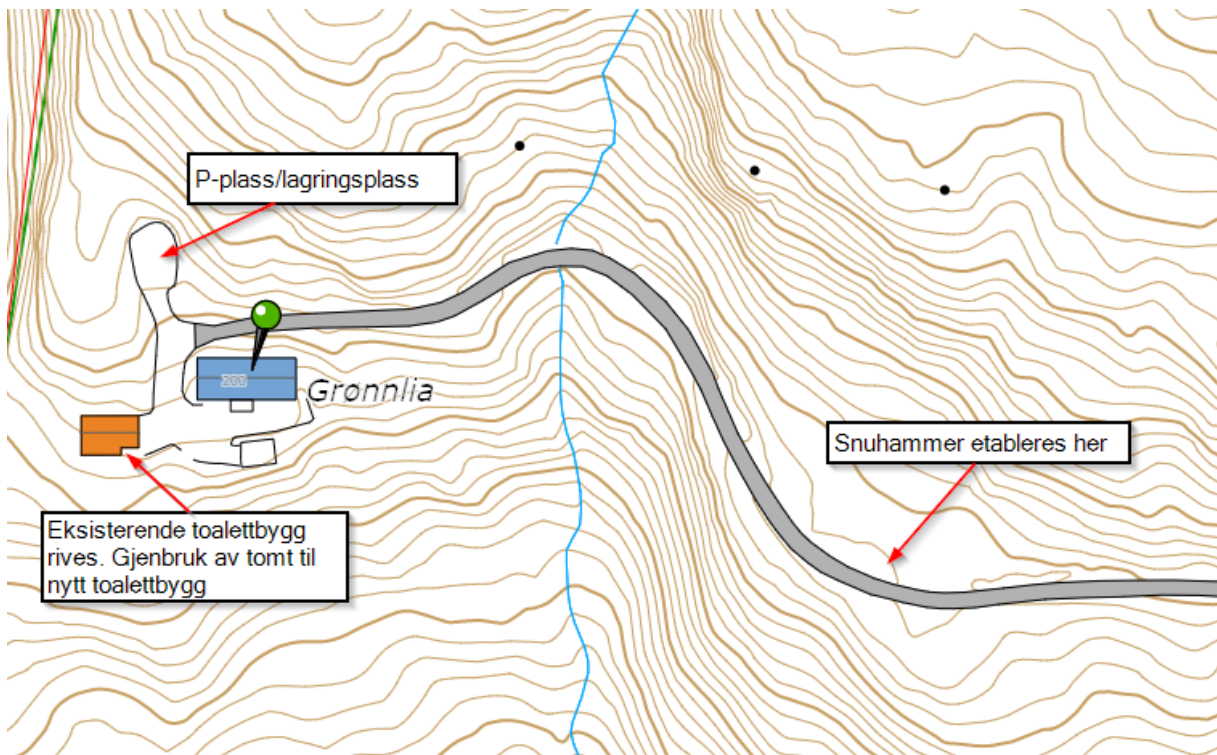
Ingen bruksendring av reguleringsplan er nødvendig. Det bemerkes at tomten er innenfor markagrensa, og totalentreprenøren må forholde seg til de restriksjoner dette innebærer.

### 3.2 Tomteforhold



Oversiktskart som viser adkomstveg fra Fjellsetervegen inn til Grønnlia.

Inne ved hytta er det begrenset med parkeringsmuligheter, men det er noe plass for parkering og lagring. Snuhammer etableres ved vegen like før hytta.



### **3.3 Adkomst, trafikk og parkering**

Adkomst til Grønnlia for kjøretøy er kun mulig fra medio juni - oktober. Det er kjøreadkomst via bomveg fra Fjellsetervegen. Det er begrenset med parkeringsplasser inne ved hytta, men et riggområde vil også stilles til disposisjon for parkering og mellomlagring av materialer ved Fjellseter p-plass (nedre del).

Materialer skal være tidlig innkjørt for fremskutt lager på Fjellseter, slik at innkjøring til Grønnlia kan besluttes kjapt og gjøres raskt når værforholdene tillater dette.

### **3.4 Eiendomsforhold**

Tomta eies av Trondheim kommune.

### **3.5 Grunnforhold**

Det er ikke utført en geoteknisk vurdering av grunnforholdene, men informasjon om grunnen er hentet fra NGUs løsmassekart. Der vises det at arealene rundt Grønnlia består av tynn morene over berggrunn. Infiltrasjonsevne 3 - lite egnet for infiltrasjon.

## **4 OVERORDNEDE FUNKSJONELLE OG TEKNISKE KRAV**

### **4.1 Funksjonelle krav og tekniske kravdokument**

Gjeldende tekniske kravspesifikasjoner og prosjekteringsanvisninger fremgår av konkurransegrunnlagets Bilag B.

Det presiseres at avvik fra de generelle kravdokumentene (prosjekteringsanvisninger og kravspesifikasjoner) krever egen formalisert avviksbehandling hvor det søkes om adgang til å fravike kravene. Kontraktpart skal registrere slike avvik i egen avvikslogg.

### **4.2 Universell utforming**

Her henvises det til Trondheim kommunes veileder for publikumsbygg:  
<https://www.trondheim.kommune.no/tema/bygg-kart-og-eiendom/bygging/universell-utforming/>

Veilederens anbefalte løsninger skal legges til grunn hvor ikke annet er avtalt med oppdragsgiver.

## **5 OMFANG**

Totalentreprenøren skal levere et komplett anlegg som beskrevet i konkurransegrunnlaget.

## **6 RIGG OG DRIFT AV BYGGEPLASS**

### **6.1 Generelt**

Tilbyder skal i sitt anbud ta med alle de rigg-, drifts- og byggeplassarrangementer som er nødvendig for å gjennomføre arbeidene forskriftsmessig, komplett og i henhold til fremdriftsplan.

Det kreves at totalentreprenøren har en byggeplassadministrasjon som er tilstrekkelig til å drive entreprisen effektivt og faglig forsvarlig.

Totalentreprenør (TE) vil ha tilgang anleggsområdet fra 22.06.2020 og fram til prosjektet formelt overleveres 9. oktober 2020. Alle arbeider på stedet må hensynta at Grønnlia skal kunne drive kafévirksomhet i gjennomføringsfasen.

Totalentreprenøren skal sørge for å digitalt registrere hvem som til enhver tid oppholder seg på byggeplassen.

### **6.2 Hovedbedrift**

Totalentreprenøren skal ivareta rollen som SHA-koordinator for prosjektering. Byggherren vil ivareta rollen som SHA-koordinator for utførelse. Byggherrens SHA plan er vedlagt anbudsdokumentene.

- TE skal være hovedbedrift, og må selv organisere arbeidet iht byggherreforskriftens krav.
- Indre og ytre miljø: TE må organisere og utføre sine arbeider på en slik måte at det ikke forekommer skader / avvik.
- TE har ansvar for å organisere og utføre sine arbeider slik at ingen blir utsatt for tidspress. I dette ligger det en varslingsplikt dersom byggherrens rammer for arbeidet medfører konflikt på dette området.

### **6.3 Byggeplass**

Totalentreprenør må selv planlegge sitt riggområde innenfor anleggsområdet på Trondheim kommune sitt areal. Totalentreprenøren skal utarbeide riggplan og oppdatere denne kontinuerlig. Riggplan skal godkjennes av byggherre, og denne skal foreligge senest 2 uker etter kontrahering.

Byggeplassen skal gjennom hele prosjektet framstå som ren og ryddig. Dette vil også gjelde utomhusarealene, inkl byggeplassgjerdet. Totalentreprenøren har ansvaret for all snørydding/ strøing/feing av adkomster og riggområde så lenge han har aktivitet på byggeplassen.

TE har ansvar for at byggeplassen er sikret fram til siste overlevering.

Byggherren skal kunne ta med brukere og andre på befaringer underveis i byggeprosessen.

## **6.4 Brakkerigg**

Det skal legges til rette ordnede forhold for alle mannskaper mhp. spis/vask/lomp. Rigg skal dekke behovet for totalentreprenørens og hans underentreprenørers og leverandørers behov i forbindelse med gjennomføringen av byggesaken. Dette gjelder også byggherrens leverandører.

Ved egen brakkerigg må totalentreprenøren ta med utgifter for fremføring og forbruk av el-kraft, vann, telefon, IT i byggeperioden.

## **6.5 Rent tørt bygg - byggrengjøring**

### *6.5.1 Rent tørt bygg*

Rent, tørt bygg – skal ivaretas i hele byggeprosjektet. Byggematerialer skal sikres slik at de ikke utsettes for fukt etter inntransport og innbygging for å hindre fuktskader.

### *6.5.2 Renhold i byggetiden*

Etter hvert som installasjoner og komponenter ferdigstilles, må de beskyttes mot forurensning, støv og fukt. Det skal videre foretas systematisk renhold der det minimum skal benyttes mobilt støvsugeanlegg med mikrofilter.

Avsluttende byggrengjøring som utføres før overtagelse har følgende omfang:

- generell nedrigging og fjerning av rigg
- fjerne alt avfall fra bygget og byggeplassen
- rengjøre alle innvendige flater, bygningselementer og tekniske installasjoner, herunder skal alle vaskbare flater vaskes.
- rengjøre og overflatebehandle harde gulvbelegg iht. produsentens anbefalinger
- rengjøre og pusse glassflater både utvendig og innvendig
- rengjøre fast innredning og inventar innvendig – skuffer og skap – samt fjerne flekker
- spyle og rengjøre alle sluk og avløpsledninger (ute og inne)

Den underentreprenør som benyttes for renhold må ha nødvendig renholdskompetanse for oppgaven. Frivillige organisasjoner eller tilfeldige arbeidere skal ikke benyttes.

## **6.6 Hensyn til omgivelsene**

Det skal tas spesielt hensyn til virksomheten på Grønnlia under gjennomføringsfasen. Det skal også tas hensyn til myke trafikanter til og fra byggeplass. Det skal utvises stor aktsomhet både for kjørende og ikke minst gående.