

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del III

for inngåelse av

**Rammeavtale om
konsulenttenester klarspråk**

Tilbudsfrist: 16.03.2020 kl 12.00

Innhold

1	Innledning	3
1.1	Om oppdragsgiver.....	3
1.2	Oppdragsgivers firmanavn og kontaktperson for konkurransen	3
1.3	Anskaffelsens formål	3
1.4	Anskaffelsens behov og omfang	3
1.5	Kravspesifikasjon	4
1.6	Tentativ fremdriftsplan / tidsfrister	4
1.7	Anskaffelsesdokumentene i konkurransen.....	4
1.8	Utgifter til utforming av tilbud.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Taushetsplikt	4
2.3	Vedståelsesfrist.....	4
2.4	Språk.....	5
2.5	Spørsmål til konkurransen.....	5
2.6	Kontrakt og varighet	5
2.7	Forbehold	5
2.8	Bruk av underleverandør	5
3	Europeisk egenerklæringsskjema (ESPD)	5
3.1	Generelt om ESPD.....	5
4	Kvalifikasjonskrav	6
4.1	Skatteattest	6
4.2	Organisatorisk og juridisk stilling	6
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	6
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
5	Tildelingskriterier	7
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	8
6.1	Innlevering av tilbud	8
6.2	Tilbudets utforming.....	8
7	Vedlegg.....	8

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Mattilsynet er et statlig, landsdekkende forvaltningsorgan som arbeider for følgende mål:

- sikre helsemessig trygg mat og trygt drikkevann
- fremme god helse hos planter, fisk og landdyr
- fremme god dyrevelferd og respekt for dyr
- fremme helse, kvalitet og forbrukerhensyn
- ivareta miljøvennlig produksjon

Mattilsynet har om lag 1300 årsverk og er organisert i to forvaltningsnivåer: ett hovedkontor og fem regionkontor med 70 kontorsteder spredt over hele landet.

For mer informasjon, se vårt nettsted www.mattilsynet.no

1.2 Oppdragsgivers firmanavn og kontaktperson for konkurransen

Firmanavn:	Mattilsynet
Navn:	Gunhild Jørgensen
e-post:	Kontakt via Mattilsynets konkurransegjennomføringsverktøy (Mercell)

All kontakt mellom leverandør og oppdragsgiver skal gå som meldinger i Mercell via oppdragsgivers kontaktperson.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon om anbudskonkurransen med andre personer hos oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson.

1.3 Anskaffelsens formål

Mattilsynet skal bruke et korrekt, klart og brukertilpasset språk, og har behov for konsulentbistand i skriveprosessen blant annet når vi utvikler forskrifter, veiledere og veiledende tekster til nett.

1.4 Anskaffelsens behov og omfang

Mattilsynet har behov for konsulentbistand til arbeid med klarspråk. Rammeavtalen skal dekke Mattilsynets behov for bistand og skal utfylle eget personell, spesielt når eget personells kapasitet og/eller kompetanse ikke er dekkende.

Bistanden vil blant annet bestå av å:

- Gjennomføre skriveverksted om regelverksveiledere, veiledende tekster til regelverk, prosjektrapporter, tilsynsrapporter/-brev, tekster til nett og tekster i digitale tjenester
- planlegge og gjennomføre skriveverksted og språksprint
- utvikle tekstmalers
- brukerteste tekster, spesielt i konteksten tolking av regelverk og veiledning
- gjennomføre interne kurs i klarspråk

Det vil kunne være aktuelt med oppdrag for alle Mattilsynets avdelinger rundt omkring i landet, men hvert enkelt oppdrag vil koordineres fra Stab kommunikasjon ved hovedkontoret i Oslo.

Det er vanskelig å beskrive omfanget av rammeavtalen, da behov erfaringsmessig varierer fra år til år. På bakgrunn av erfaringene siste år, anslås behovet å være mellom 0,5 – 1 million kr. pr år. Beløpet er et anslag og ikke bindende for Mattilsynet.

1.5 Kravspesifikasjon

Krav til tilbudet og til tilbudte ressursers kompetanse og erfaring er nærmere spesifisert i Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon. Alle kravene i kravspesifikasjonen må besvares og tilbydernes svar vil danne grunnlag for evaluering av tilbudene.

1.6 Tentativ fremdriftsplan / tidsfrister

Aktivitet	Tidspunkt
Sendt til kunngjøring i Doffin/TED	11.02.2020
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlag	06.03.2020
Tilbudsfrist	16.03.2020 kl. 12.00
Tilbudsevaluering	Uke 12 - 13
Kontraktstildeling	Uke 13
Signering av kontrakt	Ca 14.04.2020
Tilbudets vedståelsesfrist	30.04.2020

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli justert.

1.7 Anskaffelsesdokumentene i konkurransen

Konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelle spørsmål, svar og annen informasjon oppdragsgiver har tilgjengeliggjort via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell, beskriver alle premisser for denne konkurransen og påfølgende rammeavtale.

1.8 Utgifter til utforming av tilbud

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jft FOA § 13-1 (1).

Vi gjør oppmerksom på at ved anskaffelser etter prosedyren åpen anbudskonkurranse er det ikke anledning til å forhandle. Det er også begrensede muligheter til avklaringer eller å ha kontakt med tilbyder under tilbudsevalueringen.

Leverandøren oppfordres derfor til å levere sitt beste tilbud og å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunkt som er angitt i tabellen i pkt. 1.6.

2.4 Språk

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon, som omhandler denne konkurransen skal være på norsk.

2.5 Spørsmål til konkurransen

Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter. All kommunikasjon i prosessen skal foregå skriftlig via Mercell-portalen, www.mercell.com

Alle spørsmål og svar vil bli publisert i Mercell. Alle som har meldt sin interesse i Mercell-portalen vil få beskjed når oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål, eventuelt oppdaterer dokumenter eller publiserer andre tilleggsopplysninger. Spørsmål anonymiseres før de publiseres sammen med svaret.

Frist for å stille spørsmål er angitt i framdriftsplanen, jf. punkt 1.6 over.

2.6 Kontrakt og varighet

Mattilsynet vil inngå rammeavtale med én leverandør for hele oppdraget. Rammeavtalen vil basere seg på Mattilsynets standardkontrakt for tjenestekjøp, jf. Vedlegg 7.

Avtalen vil ha en varighet på to år, med opsjon for Mattilsynet på forlengelse med inntil to år (ett år om gangen).

2.7 Forbehold

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget og/eller kontraktsvilkårene i Mattilsynets standardkontrakt for tjenestekjøp, Vedlegg 7, må spesifiseres i tilbudsbrevet. Det kan ikke tas vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene. Forbehold som medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene, kan føre til at tilbudet avvises.

2.8 Bruk av underleverandør

Tilbyderne må opplyse om eventuell bruk av underleverandører i tilbudet. Det skal oppgis navn på underleverandører, til hvilke oppgaver de vil bli brukt og i hvilket omfang de vil bli benyttet. Det er imidlertid hovedleverandøren, som Mattilsynet inngår kontrakt med, som vil være ansvarlig for gjennomføringen av oppdraget, inklusive fakturering.

Hovedleverandør er ansvarlig for at en underleverandør tilfredsstiller de samme krav som er stilt til hoveleverandøren.

3 Europeisk egenerklæringsskjema (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke forligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut et egenerklæringsskjema, European Single Procurement Document (ESPD). Leverandør må ha besvart kravene i ESPD skjemaet innen tilbudet leveres.

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, § 24-2 (2) og § 24-2 (3) bokstav i.

4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet, ESPD, om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør må ha levert sine oppgaver og betalt skatt og merverdiavgift.	Attest for betalt skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn seks (6) måneder regnet fra fristen for innlevering av tilbud.

4.2 Organisatorisk og juridisk stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godkjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister iht lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	- Kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsbyrå, basert på siste kjente regnskapstall (2019 eller 2018) og skal inneholde kredittrating, delbedømmelse og historisk rating. - Ratingen skal ikke være dårligere enn tilsvarende kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god kompetanse og solid erfaring som språkkonsulenter i klarspråk.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Herunder opplysninger om leverte timer og tidspunkt, samt navn på den offentlige eller private oppdragsgiveren. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandør må ha god kapasitet til å dekke oppdragsgivers behov.	Kort generell beskrivelse av firmaet og firmaets organisasjon og virksomhetsområder, totalt antall ansatte.

5 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekting
Kvalitet, herunder kompetanse og erfaring	50%
Samarbeidsform og leveransegjennomføring	20%
Pris	30%

- **Kvalitet:** Det vil bli lagt vekt på tilbyders beskrivelse av de tilbudte konsulentenes kompetanse i henhold til Vedlegg 1 Kravspesifikasjon, samt erfaring og referanser fra tidligere relevante oppdrag, utfylt i Vedlegg 2 Kompetanse og erfaring og Vedlegg 3 Referanseklarer. I evalueringen vil vi blant annet legge vekt på følgende:

- God kompetanse på klart lovspråk, klart språk i digitale tjenester, brukertesting
- Erfaring med klarspråk, skriveverksted regelverk, regelverksveiledere

Som en del av referanseinnhenting vil det blant annet bli spurt om opplevd kvalitet og relevant kompetanse og erfaring.

- **Samarbeidsform og leveransegjennomføring:** Det vil bli lagt vekt på tilbyders beskrivelse av samarbeidsform i besvarelse av Vedlegg 1 Kravspesifikasjon. Leveransegjennomføring kan bli sjekket med referanser. Ved referanseinnhenting vil det blant annet bli spurt om samarbeidsevne med ulike fagmiljøer, leveringsdyktighet, overholdelse av frister og lignende.
- **Pris:** Evaluering av priskriteriet vil skje på grunnlag av de tilbudte priser i Vedlegg 4 – Prisskjema.

Beskrivelsene over er ikke uttømmende. Også andre momenter som naturlig vil kunne tolkes inn under de enkelte kriterier, kan bli gjenstand for evaluering.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk i Mercell-portalen, innen tilbudsfristen **16. mars 2020 kl 12.00**. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Leverandører som ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, f.eks. hvordan innlevere tilbud, kan ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21018860 eller på e-post til: support@mercell.com

Ved behov er det mulig å endre et tilbud som er levert før fristen har gått ut. Tilbudet kan åpnes i Mercell, gjøre endringer og levere tilbudet på nytt innen tilbudsfristen. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet struktureres på følgende måte:

- a. Tilbudsbrev med forpliktende signatur og følgende må gå tydelig fram i brevet:
 - Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget og/eller standardkontrakten, jf punkt 2.7
 - Bekrefte vedståelsesfristen, jf punkt 2.3 (1.6)
 - Oversikt over eventuelle underleverandører, jf punkt 2.8
- b. Besvarelse av alle krav i Vedlegg 1 Kravspesifikasjonen.
- c. Utfylt skjema kompetanse og erfaring for tilbudte ressurser i Vedlegg 2, ett skjema, evt én arkfane, for hver tilbudte ressurs.
- d. Utfylt referanseliste i Vedlegg 3, referanser for hver enkelt tilbudte ressurs.
- e. Utfylt prisskjema i Vedlegg 4.
- f. Utfylt skjema for leverandør opplysninger i Vedlegg 5.
- g. Utfylt ESPD skjema.

Det er viktig at alle kravene i Vedlegg 1 Kravspesifikasjon besvares, da disse besvarelsene vil være en viktig del av tilbudsevalueringen.

Mattilsynet forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

7 Vedlegg

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 – Kompetanse og erfaring
- Vedlegg 3 – Referanse kunder
- Vedlegg 4 – Prisskjema
- Vedlegg 5 – Leverandør opplysninger
- Vedlegg 6 – Mattilsynets språkprofil
- Vedlegg 7 – Mattilsynet standardkontrakt for tjenestekjøp inkludert bilag 7 Samlet pris og betalingsbestemmelser