



Konkurransegrunnlag

Plan- og analysebistand for regulering av tomt til brannstasjon

Innholdsfortegnelse

1	Generelt.....	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Om konkurransegrunnlaget.....	3
2	Anskaffelsens formål og omfang	3
2.1	Bakgrunn for oppdraget.....	3
2.2	Oppdragets omfang.....	4
2.3	Hovedpunkter i oppdraget.....	4
2.4	Fremdriftsplan for anskaffelsen	4
2.5	Kontraktsbestemmelser.....	4
3	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
3.1	Anskaffelsesprosedyre	5
3.2	Kommunikasjon	5
3.3	Vedståelsesfrist.....	5
3.4	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
3.5	Bruk av underleverandør.....	5
3.6	Tilbud fra leverandørgruppe – solidaransvar	6
4	Kvalifikasjonskrav	6
5	Tildelingskriterier	6
6	Tilbudet.....	7
6.1	Organisering av tilbudet.....	7
6.2	Tilbudsfrist	7

1 Generelt

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Skaun kommune. Mer informasjon om kommunen finnes på hjemmesiden www.skaun.kommune.no. Skaun kommune ligger omtrent 30 minutter unna Trondheim sentrum, med bil.

1.2 Om konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er utarbeidet av Skaun kommune og består av følgende dokumenter:

- Konkurransegrunnlag, med beskrivelse av oppdraget
 - Vedlegg 1: Arealkart, Børsa sentrum
 - Vedlegg 2: Reguleringsplan, Børsa sentrum
 - Vedlegg 3: Geoteknisk rapport
 - Vedlegg 4: Prisskjema

2 Anskaffelsens formål og omfang

2.1 Bakgrunn for oppdraget

Det skal bygges ny brannstasjon i Børsa sentrum, da eksisterende brannstasjon ikke tilfredsstiller dagens krav til ren/skitten sone i brannstasjoner. Kommunen har vurdert flere tomter, og har vedtatt at ny brannstasjon skal ligge på tomt 60 (147/33). Tomten eies av Skaun kommune, og er regulert til bolig/forretning/kontor. Tomten består i dag av dyrket mark, og det ble utført grunnundersøkelser for tomten i 2018. Endring av utnyttelse og bruk gjør det nødvendig med en ny regulering av tomten.

Det er utarbeidet et areal- og funksjonsprogram for brannstasjonen, som angir et areal på 1 332 kvm. Programmet er politisk behandlet, med en innstilling om å redusere arealet dersom det er praktisk mulig.

Skaun kommune har dagmulktbelagte frister fra Arbeidstilsynet for ferdigstillelse av ny brannstasjon. Det er derfor viktig for kommunen at arbeidet med regulering kommer raskt i gang, og utføres på en så smidig måte som mulig.



Utsnitt fra reguleringsplan for Børsa sentrum

2.2 Oppdragets omfang

Oppdraget går ut på å bistå oppdragsgiver som plankonsulent, med eventuelle støttefunksjoner, for nødvendig omregulering av tomt 60 (147/33), slik at planen legger til rette for bygging av brannstasjon. Plankonsulenten skal, i samarbeid med Skaun kommune, utarbeide, iverksette og følge opp plansak for ny brannstasjon overfor plan- og bygningsmyndighetene. I oppdraget inngår en løpende revisjon av skisser, planer og beskrivelser i løpet av planprosessen.

2.3 Hovedpunkter i oppdraget

Nedenfor er listet en del punkter som normalt er aktuelle i en plansak. Punktene vil inngå i arbeidet for plankonsulenten, men listen er ikke uttømmende og andre tema kan komme opp i løpet av prosessen.

- Utarbeide komplett planforslag for politisk godkjenning, herunder beskrivelser og skisser.
- Delta i, og utarbeide materiell til forhåndskonferanse, oppstartsmøte, varsel om plansak, dialogmøter, komplett planforslag, samt andre nødvendige møter og tiltak fram til endelig planforslag og politisk vedtak.
- Følge opp plan- og bygningsmyndigheter og aktuelle aktører som gir innspill i plansaken.
- Utarbeide skisser for bygningsmasse, utomhusplaner, utrykning og adkomst samt utnyttelse iht. de krav og pålegg som stilles i prosessen.
- Avklare eventuelle kommunale tekniske anlegg og traseer i grunnen, og utarbeide overordnet vann- og avløpsplan, inkludert overvannsløsninger.
- Vurdere støy- og miljøforhold for eiendommen relatert til aktuell bruk, og eventuelt å innhente eksterne rapporter for dette.
- Avklare grunnforhold på eiendommene og beskrive fremtidig overvannshåndtering.
- Antikvariske forhold: Som del av plansaken skal det gjøres en vurdering av mulige antikvariske funn i grunnen.

2.4 Fremdriftsplan for anskaffelsen

Kunngjøring i Doffin	11.02.2020
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	25.02.2020
Tilbudsfrist	28.02.2020 kl. 12:00
Tilbudsåpning	28.02.2020 kl. 12:30
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 10
Karenstid	Uke 11-12
Kontraktsinngåelse	Uke 12
Oppstart planarbeid	Uke 13-15
Tilbudets vedståelsesfrist	30.04.2020

2.5 Kontraktsbestemmelser

For denne avtalen gjelder NS 8402 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid.

Utgifter og tid på reise

Oppdragsgiver dekker reisetid på opptil 30 minutter til Børsa. Reisetid skal spesifiseres i timelistene. Utgifter til bil/leiebil/kollektiv transport skal være inkludert i satsene, iht NS 8402 pkt. 12.2.

3 Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jf. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og politisk godkjenning. Leverandør kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

3.2 Kommunikasjon

Alle henvendelser og spørsmål i forbindelse med konkurransen gjøres via Mercell.

3.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 30.04.2020.

3.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. Forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud. Det gjøres oppmerksom på at det kun er opplysninger og ikke hele dokumenter som faller inn under ovennevnte taushetsplikt. Referanser og CV regnes ikke som forretningshemmeligheter med mindre leverandøren har en helt særskilt begrunnelse. Tilsvarende gjelder opplysninger som anses allment kjent fordi det f.eks. fremkommer av offentlige registre, leverandørens hjemmesider eller oppslag i media. Leverandøren må gi en hjemmel og begrunnelse for sladdingen av de enkelte opplysninger. Oppdragsgiver har, i henhold til offentleglova, en selvstendig plikt til å vurdere om den konkrete opplysningen faller inn under taushetsplikten.

3.5 Bruk av underleverandør

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det i tillegg til dokumentasjonen

på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

3.6 Tilbud fra leverandørgruppe – solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal vedlegge tilbud en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen.

Leverandørgruppen skal levere en felles tilbud Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

4 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene skal sikre at leverandørene har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlaget som anses nødvendig for å oppfylle kontraktsforpliktelsene. Leverandør vil bli avvist dersom kvalifikasjonskravene ikke er oppfylt.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Leverandør skal være et lovlig registrert firma	Firmaattest
Leverandør skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter	Skatteattest for merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd. Fra tilbudsfristens utløp. Skatteattest for skatt som ikke er eldre enn 6 mnd. Fra tilbudsfristens utløp.
Leverandør skal ha ansvarsforsikring som tilfredsstiller kravene i NS8402	Forsikringsattest
Leverandør skal ha et kvalitetssikringssystem som ivaretar oppdragsgivers krav om et feilfritt produkt	Attest for firmaets kvalitetssystem/ styringssystem utstedt fra uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001

5 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige for oppdragsgiver, basert på følgende kriterier:

På hvert av tildelingskriteriene er det mulig å få 0-10 poeng, der 10 poeng er best og 0 poeng dårligst. Deretter blir tildelingskriteriene vektet i henhold til tabellen under.

Tildelingskriterier	Dokumentasjon	Vektes
Pris	Opplysning om eventuelle forbehold eller avvik i tilbudsbrief. Oppgitt timepris skal også gjelde for eventuelt ekstraarbeid. Pris oppgis i prisskjema, vedlegg 4. Timepris for tilbudte ressurser vektes slik: ARK/Plankonsulent 50 % Tekniske fag 40 % Geoteknikk 10 %	35 %

Tildelingskriterier	Dokumentasjon	Vektes
Prosjektgjennomføring Beskrivelse av hvordan oppgaven planlegges gjennomført innenfor tidsfrist	Kortfattet beskrivelse av hvordan prosjektet planlegges gjennomført med delaktiviteter, varighet og ressursbruk, inkludert prosjektleder. Organisasjonsplan og fremdriftsplan med hovedaktiviteter skal inngå i tilbudet. Tilbydere som bekrefter oppstart i uke 13-15 vil bli prioritert.	25 %
Kompetanse tilbudt personell Relevante referanseprosjekter vektlegges	CV for tilbudt personell. For hver person som er tilbudt skal det være angitt tre referanseprosjekt de siste fem år, som anses som særlig relevant (maks en halv A4-side per prosjekt, eventuelt kan referanseprosjektene markeres tydelig i den enkeltes CV). Følgende skal angis for hvert prosjekt: • Prosjektnavn • Oppdragsgiver med kontaktperson • Kontaktinformasjon • Omfang • Den enkeltes rolle i prosjektet • Kort beskrivelse som angir prosjektets kompleksitet og aktuelle problemstillinger Det legges særlig vekt på referanseprosjekter under vurdering.	40 %

6 Tilbudet

6.1 Organisering av tilbudet

Leverandørene bes om å organisere sine tilbud som vist nedenfor:

- Tilbudsbrev:
Signert tilbudsbrev med tilbudssum og angivelse av eventuelle avvik og forbehold.
- Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav
- Dokumentasjon av tildelingskriterier

6.2 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er 28.02.2020 kl. 12:00.