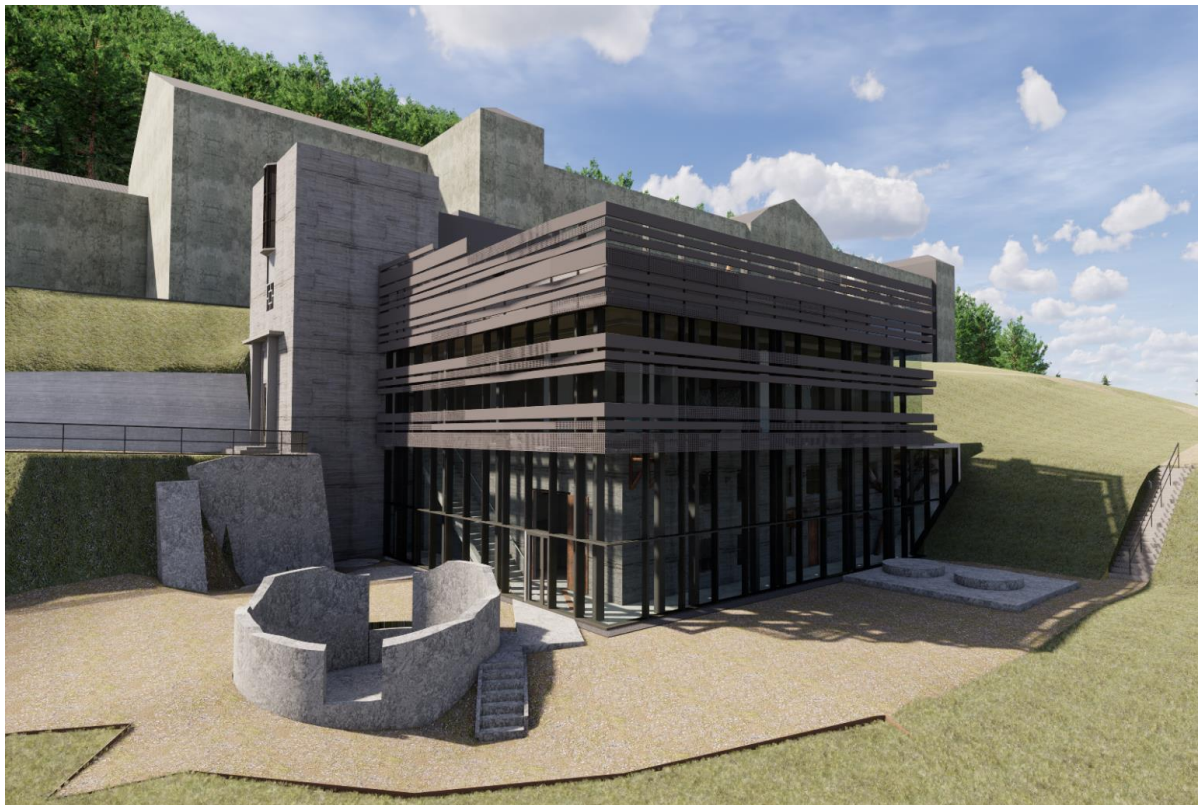

KONKURRANSEGRUNNLAG EB 01 – DEL 1

NORSK INDUSTRIARBEIDER MUSEUM

Vernebygg over Tungtvannskjelleren – Hydrogenfabrikken på Vemork

KONKURRANSEGRUNNLAG EB 01 – DEL 1



[ENDELIG]

10.02.2020

STIG GARBERG

SWECO NORGE AS

NORSK INDUSTRIARBEIDER MUSEUM

KONKURRANSEGRUNNLAG EB 01 – DEL 1

Konkurransegrunnlag VERNEBYGG TUNGTVANNSKJELLEREN	Oppdrag nr.: 10214470	Dato: 10.02.2020
Kunde: Norsk Industriarbeidermuseum (NIA)		
Vernebygg over Tungtvannskjelleren – Hydrogenfabrikken på Vemork Konkurransegrunnlag EB 01– Del 1		
Sammendrag: Norsk Industriarbeidermuseum skal bygge et vernebygg over ruinene av Tungtvannskjelleren og Hydrogenfabrikken på Vemork. Anleggsarbeidet dekket av tilbudskonkurransen er bygging av nytt vernebygg på og rundt ruinene av Hydrogenfabrikken med Tungtvannskjelleren, oppgradering av museets renseanlegg og etablering av permanent massedeponi/parkeringsplass ca 100 meter nedenfor ruinene mot Vemorkjuvet. Dette dokumentet er del 1 av konkurransegrunnlaget for bygg-entreprise EB 01. Dokumentet inneholder informasjon om anskaffelsen og oppdragsgiver, anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler, krav til tilbudet og tildelingskriterier.		
Rev.	Dato	Revisjonen gjelder
Utarbeidet av: Stig Garberg	Sign.:	
Kontrollert av: Torkild Mosebø	Sign.:	
Oppdragseier / avd.: Kai Arne Slåkvik / Gruppeleder Bygg, Sweco Seljord	Prosjektleder / avd.: Stig Garberg / Gruppe Bygg, Sweco Seljord	

Innholdsfortegnelse

1	Innbydelsen	5
1.1	Kort om anskaffelsen	5
1.2	Kort om oppdragsgiver	5
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
1.4	Oversikt over dokumenter i konkurransegrunnlaget	6
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Konkurranseregler	6
2.2.1	<i>Alminnelige konkurranseregler</i>	6
2.2.2	<i>Spesielle konkurranseregler</i>	6
2.3	Kunngjøring	6
2.4	Tilbudsåpning	7
3	Grunnlag for tilbudet	7
3.1	Konkurransegrunnlagets oppbygging	7
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	7
3.3	Befaring og informasjonsmøte	7
4	Krav til tilbudet	8
4.1	Tilbudets utforming	8
4.1.1	<i>Organisering av tilbudsdokumentene</i>	8
4.1.2	<i>Språk</i>	8
4.2	Tilbudets innhold	9
4.2.1	<i>Tilbudsbrev</i>	9
4.2.2	<i>Avvik og forbehold</i>	9
4.2.3	<i>Alternative tilbud</i>	9
4.2.4	<i>Deltilbud</i>	9
4.2.5	<i>Beskrivelse av hvordan jobben er tenkt utført</i>	9
4.3	Offentlighetslova	9
4.4	Levering av tilbudet	10
4.4.1	<i>Leveringsadresse</i>	10
4.4.2	<i>Leveringsformat</i>	10
4.4.3	<i>Tilbudsfrist</i>	10
4.4.4	<i>Vedståelsesfrist</i>	10
4.4.5	<i>Tilbudskostnader</i>	10
5	Kvalifikasjonskrav	11
5.1.1	<i>Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling</i>	11
5.1.2	<i>Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet</i>	11
5.1.3	<i>Tilbyders tekniske og faglige kapasitet</i>	12

6	Tildelingskriterier	13
6.1	Evaluering av tilbud basert på poengkriterier	14
6.1.1	<i>Generelt</i>	14
6.1.2	<i>Oppgaveforståelse</i>	14
6.1.3	<i>Pris</i>	14
6.1.4	<i>Erfaring fra arbeid med kulturminner</i>	14

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Hydrogenfabrikken på Vemork sto ferdig i 1929, og var et viktig element i industrieventyret Norsk Hydro. Best kjent er Hydrogenfabrikken fordi den var målet for tungtvannssaksjonen, den største sabotasjeaksjonen som fant sted i Norge under andre verdenskrig.

I 1977 var Hydrogenfabrikken nedslitt og ikke lenger i bruk, og den ble sanert gjennom sprengning.

Rester av fabrikken ligger imidlertid bevart under bakken, og in situ bevarte bygnings-elementer er fredet etter kulturminneloven (jfr. vedlegg 8). Høsten 2017 startet NIA, sammen med arkeologer fra Telemarks fylkeskommune, den industriarkeologiske utgravingen på Vemork. Utgravingen avdekket en nesten intakt kjeller hvor rommet, der aksjonen mot tungtvannsproduksjonen ble gjennomført, fremstår som en Fugl Fønix i norsk krigshistorie. Den arkeologiske utgravingen av Tungtvannskjelleren ble sluttført høsten 2018.

Bygge- og anleggsarbeidet dekket av denne tilbudskonkurransen er bygging av nytt vernebygg på og rundt ruinen av Hydrogenfabrikken med Tungtvannskjelleren, oppgradering av museets renseanlegg og etablering av permanent massedeponi/parkeringsplass ca. 100 meter nedenfor ruinen mot Vemorkjuvet.

Anskaffelsen gjelder følgende kontrakter knyttet til utførelsesentreprise for *bygge- og anleggsarbeid* (EB01).

Bygging av vernebygg over ruinen av Hydrogenfabrikken og Tungtvannskjelleren på Vemork deles i flere sideentrepriser:

- **Bygg og anlegg.** Bygningsmessige arbeider samt grunn- og ledningsarbeider – EB01 – Utførelsesentreprise
- **Elektro.** Elektroinstallasjon inkl. hovedtavle og underfordelinger – EE01 – Utførelsesentreprise
- **VVS.** Ventilasjonstekniske arbeider – EV01 – Utførelsesentreprise
- **Rør.** Rørtekniske arbeider – ER01 – Utførelsesentreprise

Planlagt fremdrift er som følger:

- Oppstart byggeplass 04.05.2020
- Del-overtakelse vernebygg 18.06.2021
- Overtakelse 24.09.2021

1.2 Kort om oppdragsgiver

Byggherre:	Norsk Industriarbeidermuseum (NIA)
Prosjekteier:	Runar Lia, direktør NIA

Norsk Industriarbeidermuseum er en stiftelse som ble opprettet i november 1983 av Landsorganisasjonen i Norge, Arbeidernes Opplysningsforbund i Norge (AOF Norge), Norsk Kjemisk Industriarbeiderforbund (IndustriEnergi), Norsk Elektriker og kraftstasjonsforbund (EL & IT Forbundet), Norges Vassdrags- og Energidirektorat og Tinn Kommune.

Fra mars 1988 ble Norsk Jern- og Metallarbeiderforbund, siden Fellesforbundet, med som stifter.

Stiftelsens formål er å tjene samfunnet og dets utvikling og være åpent for publikum. Stiftelsen skal utvikle en sterk og allsidig faginstitusjon som ut fra en samlet plan skal organisere innsamling, dokumentasjon, forvaltning, forskning, formidling og opplevelser av kunst, natur-, kultur- og industrihistorie.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det viser seg at prosjektet ikke lar seg gjennomføre innenfor de vedtatte budsjettammer.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

1.4 Oversikt over dokumenter i konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

- Dette dokumentet.
- Konkurransegrunnlaget – Del 2
- Vedlegg 1. Teknisk beskrivelse
- Vedlegg 2. Tegninger og dokument i henhold til tegningsliste
- Vedlegg 3: SHA-plan
- Vedlegg 4: Skjema for egenrapportering av lønn- og arbeidsvilkår
- Vedlegg 5. Mal for forpliktelseserklæring
- Vedlegg 6: Brannkonsept
- Vedlegg 7: Overordnet riggplan
- Vedlegg 8: Fredningsbestemmelser for Vemork gamle kraftverk
- Vedlegg 9: Organisering av planlagte tiltak knyttet til ruinen.
- Vedlegg 10: Plan for sikring av ruin og landskap i tiltaksperioden

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Regelverk for anskaffelsen er «forskrift om offentlige anskaffelser» (anskaffelsesforskriften), Del I og Del II.

Anskaffelsesprosedyre er åpen tilbudskonkurranse.

Byggherren vil ha dialog med leverandørene etter tilbudsåpning. Dialogen tenkes ev. gjennomført pr. e-post, ev. med suppleringer pr. telefon og/eller møte. Byggherren vil vurdere om dialogmøter skal gjennomføres. Målet med dialogen vil være å forsikre oss om at leverandørene er kvalifisert for oppgaven i henhold til kvalifikasjonskravene i tilbudsgrunnlaget, avklare eventuelle forbehold eller uklarheter og at byggherren har fått tilbud på det som er forespurt.

Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudet og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.

Leverandør skal sette av tilstrekkelig ressurser til gjennomføring av effektiv dialogfase med byggherre.

2.2 Konkurranseregler

2.2.1 Alminnelige konkurranseregler

Anskaffelsen skal gjennomføres i henhold til gjeldende *lov om offentlige anskaffelser* og *forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften)*, Del I ("Alminnelige bestemmelser") og Del II («Anskaffelser under EØS-terskelverdiene og særlige tjenester»).

2.2.2 Spesielle konkurranseregler

Dersom tilbyder i tilbudsgrunnlaget oppdager mangler eller uklarheter som har betydning for prissettingen, plikter vedkommende umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Tilbyderen skal gjennom nødvendige befaringer ha gjort seg kjent med alle stedlige forhold av betydning for tilbudet. Feiltakelse eller unnlattelse på dette punkt berettiger ikke tilbyderen til noen innrømmelser i form av forlenget anleggstid, tilleggsgodtgjørelse eller lignende.

2.3 Kunngjøring

Tilbudskonkurransen utlyses som åpen tilbudskonkurranse på Doffin via Merrell sitt digitale konkurranse-gjennomføringsverktøy (KGV).

2.4 Tilbudsåpning

Konkurransen vil bli gjennomført ved hjelp av Merzell sitt KGV-verktøy.

Tilbud med tilhørende vedlegg vil ikke være tilgjengelig for byggherre før ved innleveringsfristens utløp.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygd opp i samsvar med NS 3450:2014.

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokument:

- Del I – Konkurransebeskrivelsen (dette dokument).
- Del II – Kontraktsgrunnlaget.
- Vedlegg til konkurransesgrunnlaget
- Eventuelle tilleggsinformasjon og justeringer av utsendt konkurransesgrunnlag.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom han finner at konkurransesgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransesgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Forespørselen skal fremsettes skriftlig via det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV). Oppdragsgiver vil publisere spørsmål og svar i anonymisert form via KGV. Tilleggsinformasjonen er en del av konkurransesgrunnlaget.

Dersom spørsmål stilles kort tid før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges. Alternativet er å fastholde fristen, men unnlate å besvare spørsmålet.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt et informasjonsmøte med etterfølgende befaring **mandag 24. februar 2020 kl. 10.00**.

Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransesgrunnlaget grundig før informasjonsmøtet og befaringen, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål på informasjonsmøtet og under befaringen.

Leverandørene skal delta på informasjonsmøtet og den etterfølgende befaringen. Dersom en leverandør har unnlatt å delta på informasjonsmøtet og befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at leverandøren har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktsarbeidene som de leverandørene som deltok.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Følgende dokumenter skal vedlegges tilbudet:

		<u>Tilbudsbrev</u>
☐	1	Datert og forpliktende tilbudsbrev.
Vedl.nr.		<u>Kvalifikasjonskrav</u>
☐	1.1	Firmaattest.
☐	1.2	Skatteattest for merverdiavgift og skatt.
☐	1.3	Årsregnskap for de siste 3 regnskapsår Kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.
☐	1.4	Beskrivelse av leverandørens 5 mest relevante prosjektene siste 5 år.
☐	1.5	Redegjørelse for leverandørens prosjektorganisasjon for å løse dette oppdraget med navn og CV for alle nøkkelpersoner.
☐	1.6	Beskrivelse av leverandørens kvalitetsstyringssystem Relevante sertifikater innenfor kvalitet, miljøledelse og HMS/SHA.
Vedl.nr.		<u>Tildelingskriterier</u>
☐	2.1	Beskrivelse av hvordan jobben er tenkt utført.
☐	2.2	Utfylt tilbudsskjema og teknisk beskrivelse med opplysninger om tilbudssum for leveransen.
☐	2.3	Redegjørelse om tilbudt nøkkelpersonell og leverandørens sin erfaring fra arbeid med kulturminner.
Vedl.nr.		<u>Sladdet tilbud</u>
☐	3	Sladdet versjon av tilbudet.

4.1.2 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk. Etter nærmere avtale kan dokumentasjon fra tilbyder på annet skandinavisk språk aksepteres, likesom dokumentasjon på engelsk eller på annet skandinavisk språk av mindre sentral dokumentasjon etter oppdragsgivers spesifikke samtykke.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Tilbudsbrev

Som en del av tilbudet skal det medfølge et datert og forpliktende tilbudsbrev. Brevet skal inneholde tilbudssum og eventuelle leveringstider, forbehold, fremdrift mv.

4.2.2 Avvik og forbehold

Samtlige forbehold skal beskrives i tilbudsbrevet, og være formulert på en slik måte at deres økonomiske konsekvenser kan vurderes ved tilbudsbedømmelsen, selv om de også fremgår og/eller er avmerket i andre dokumenter.

Forbehold og anmerkninger som tilbyder gjør i tekst eller mengdeoppstilling uten å omtale disse konkret i tilbudsbrevet, anses som ugyldige.

Alle poster skal utfylles komplett som grunnlag for summering av tilbudet, selv der kontrakten inngås etter regulerbare mengder. Poster som ikke er utfylt med pris, skal anses som innkalkulert i andre poster.

Manglende innlevering eller utfylling av beskrivelse eller svarskjema kan medføre avvisning av tilbudet.

4.2.3 Alternative tilbud

Oppdragsgiver tillater at tilbyder kommer med alternative løsninger i tillegg til de beskrevne løsningene. Byggherren kan imidlertid velge ikke å vurdere disse.

4.2.4 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud kun på deler av forespørselen.

4.2.5 Beskrivelse av hvordan jobben er tenkt utført

I vedlegg 2.1 *Beskrivelse av hvordan jobben er tenkt utført* skal som minimum følgende være inkludert:

- Framdriftsplan med beskrivelse av hvordan arbeidet vil bli organisert.
- Planlagt organisering, tilrettelegging og utførelse av arbeid i fredet bygg og landskap.
- Planlagt organisering av rigg og drift inkludert transport av utstyr, materiell og mannskap til og fra byggeplass.
- Planlagt håndtering av HMS på arbeidsplass både for mannskap og tredje person.
- Hvordan det tas hensyn til daglig drift på Norsk Industriarbeidermuseum.
- Planlagt gjennomføring av kvalitetssikring.
- Oversikt over underentreprenører og leverandører.

Beskrivelsen skal være på ca. 3 A4-sider i tillegg til framdriftsplanen.

4.3 Offentlighetslova

I henhold til Offentlighetslova (LOV-2006-05-19-16) vil tilbudsprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til meddelelse om tildeling er gitt. Deretter er disse tilbudsdokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhets-/timepriser, påslagsprosjenter etc., men som hovedregel ikke totalpris og kapitelsummer).

I tillegg til tilbudet skal det leveres en sladdet versjon som skal kunne sendes ut til øvrige tilbydere etter endt konkurranse.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet leveres på Merzell KGV.

4.4.2 Leveringsformat

Tilbudet med etterspurt dokumentasjon skal leveres på Merzell KGV i egnet ikke-redigerbart format som f.eks. PDF-format. Utfylt teknisk beskrivelse leveres i tillegg i GAB-format.

4.4.3 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen utløper: **Mandag 16. mars 2020 kl. 12.00.**

4.4.4 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen utløper 90 dager etter tilbudsinnlevering.

4.4.5 Tilbudskostnader

Utgifter mv. i forbindelse med utarbeidelse av tilbud dekkes i sin helhet av den enkelte tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

Der foretaket støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra vedkommende underleverandør om at tilbyder har rådighet over de nødvendige ressursene.

5.1.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
Organisatorisk og juridisk stilling	Foretaket skal være lovlig registrert	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert. Dokumentasjonen skal minst angi: • Foretakets navn og organisasjonsnummer. • Foretakets forretningsadresse. • Hvem som kan opptre på foretakets vegne.	Vedlegg 1.1
	Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter. Tilbyder skal ikke ha restanser på betaling av skatt eller mva med mindre dette skyldes en registrert tvistesak.	Skatteattest for merverdiavgift og skatt som ikke er eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristens utløp	Vedlegg 1.2

5.1.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
Økonomisk og finansiell stilling	Tilbyderen skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Foretaket skal ha en rating som tilsvarer «Kredittverdig» fra Bisnode eller Commercial Delphi	Årsregnskap for de siste 3 regnskapsår. Kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Dersom tilbyder mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører	Vedlegg 1.3

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
		for å bli kvalifisert, skal tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.	

5.1.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilbudt organisasjon og personell skal ha den nødvendige kompetanse og erfaring til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	Leverandørens mest relevante arbeider de siste fem årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og oppdragsgiver (navn, telefon og e-post).	Vedlegg 1.4
	Anleggsleder skal ha erfaring fra arbeid med kulturminner. Nøkkelpersonell på byggeplass og i organisasjonen skal snakke og skrive et skandinavisk språk.	Redegjørelse for leverandørens prosjektorganisasjon for å løse dette oppdraget med navn og CV for alle nøkkelpersoner ¹ . CV skal angi alder, formell utdanning, språkkunnskaper, relevant arbeidserfaring inkl. referanseoppdrag og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.	Vedlegg 1.5
	Søker har god kvalitetsstyring og miljøledelse.	Søker skal beskrive kvalitetsstyringssystemet som skal legges til grunn for gjennomføringen av prosjektet. Søker skal legge frem relevante sertifikater innenfor kvalitet, miljøledelse og HMS/SHA utstedt av offisielle organer som er sertifisert basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder.	Vedlegg 1.6

¹ Med nøkkelpersonell menes prosjektleder, anleggsledere og formenn.

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom oppgaveforståelse, pris og erfaring fra arbeid med kulturminner ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag	D: Del av tilbud
Oppgaveforståelse	45 %	Beskrivelse av hvordan jobben er tenkt utført. Beskrivelsen skal som et minimum inneholde følgende: • Framdriftsplan med beskrivelse av hvordan arbeidet vil bli organisert. • Planlagt organisering, tilrettelegging og utførelse av arbeid i fredet bygg og landskap. • Planlagt organisering av rigg og drift inkludert transport av utstyr, materiell og mannskap til og fra byggeplass. • Planlagt håndtering av HMS på arbeidsplass både for mannskap og tredje person. • Hvordan det tas hensyn til daglig drift på Norsk Industriarbeidermuseum. • Planlagt gjennomføring av kvalitetssikring. • Oversikt over underentreprenører og leverandører. Ca. 3 A4-sider i tillegg til framdriftsplan.	Vedlegg 2.1
Pris	40 %	Totale entreprisestkostnader. Utfyllt tilbudsskjema og teknisk beskrivelse med opplysninger om tilbudssum for leveransen. Eventuelle endringer gjennom tilbudsforhandlinger.	Tilbudsbrev Vedlegg 2.2
		Opplysning om eventuelle forbehold eller avvik i tilbudsbrev. Økonomiske konsekvenser knyttet til eventuelle forbehold eller avvik skal framkomme.	Tilbudsbrev
Erfaring fra arbeid med kulturminner	15 %	Tilbyder skal redegjøre for tilbudt nøkkelpersonell og leverandørens sin erfaring fra arbeid med kulturminner. Referansearbeid skal oppgis med deres verdi, tidspunkt og oppdragsgiver (navn, telefon og e-post).	Vedlegg 2.3

6.1 Evaluering av tilbud basert på poengkriterier

6.1.1 Generelt

Generelt benyttes et poengsystem med en skala fra 0 til 100 der 100 er beste poengsum. Den av tilbyderne som oppnår høyest poengsum tildeles oppdraget. Ved poenglikhet tildeles oppdraget til den tilbyder som har best oppgaveforståelse blant de likeverdige tilbud.

For kriteriet pris, gis laveste pris beste poengsum.

For kriteriene *Oppgaveforståelse* og *Erfaring fra arbeid med kulturminner* gis en skjønnsmessig poengsum der 100 poeng er maksimal poengsum. For tilbyderen med best score for respektive kriterium vil poengsummen bli oppjustert til beste poengsum. Øvrige tilbydere vil tilsvarende få oppjustert sine poeng slik at den forholdsmessige avstanden mellom tilbudene beholdes.

Beregnet poengsum for hvert av tildelingskriteriene avrundes til nærmeste hele tall.

Poengene multipliseres deretter med vektingstallet oppgitt i tabellen over.

6.1.2 Oppgaveforståelse

Byggherren vil skjønnsmessig evaluere leverandørens oppgaveforståelse ut fra leverandørens beskrivelse av hvordan jobben er tenkt utført.

6.1.3 Pris

Tilbyders poengsum for pris beregnes etter en lineær beregningsmetode hvor laveste pris gis 100 poeng. Priser som er lik eller høyere enn 200 % av laveste pris gis 0 poeng.

Tilbudssum blir beregnet ved å fylle ut tilbudsskjemaet gitt i kontraktsgrunnlaget. Ved evaluering av pris benyttes generelt kontrollregnet tilbudssum ut fra priser gitt i teknisk beskrivelse med ev. tillegg for forbehold og avvik, og ev. endringer gjennom forhandlingsfase. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å evaluere tilbudene med andre mengder enn oppgitt i konkurransegrunnlaget dersom det avdekkes feil i konkurransegrunnlagets mengder.

6.1.4 Erfaring fra arbeid med kulturminner

Byggherren vil skjønnsmessig evaluere tilbudt nøkkelpersonell og leverandørens erfaring fra arbeid med kulturminner.