

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Kataloghånderingsverktøy og Aksesspunkt eHandel
for NII og ROR

Avtaleperiode:

2 år + 1 + 1

Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Kommunikasjon / kontaktperson	3
1.3	Kontraktens varighet	3
1.4	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	4
1.5	Deltilbud	4
1.6	Underleverandører	4
1.7	Oppdragsgivers forbehold	5
1.8	Viktige datoer	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	6
2.3	Offentlighet og taushetsplikt	6
2.4	Vedståelsesfrist	6
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	6
2.6	Avtale	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Skatteattest	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
3.5	Kvalitetssikringssystem	8
4	KRAVSPESIFIKASJON	8
5	TILDELINGSKRITERIER	8
5.1	Kvalitet	8
5.2	Pris / kostnad	9
5.3	Tildeling	9
6	INNLEVERING AV TILBUD	9
7	VEDLEGG	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver består av 13 kommuner som inngår i innkjøpssamarbeidene Nordmøre interkommunale innkjøpssamarbeid (NII) og Romsdals-kommunene sitt innkjøpssamarbeid ROR. (se linker nedenfor)

- [ROR-Innkjøp](#)
- [NII](#)

Innkjøpssamarbeidene består av følgende kommuner:

NII	2019	ROR	2019
Aure	3 521	Aukra	3 520
Averøy	5 774	Molde	31 953
Gjemnes	2 634	Rauma	7 464
Kristiansund	24 224		
Rindal	2 009		
Smøla	2 147		
Sunndal	7 058		
Surnadal	5 921		
Tingvoll	3 017		
Hustadvika	13 256		
Totalt	69 561	Totalt	42 937

Innbyggertall pr. 3.kv 2019

1.2 Kommunikasjon / kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Ole Lie
Kristiansund kommune
Økonomiseksjonen - Innkjøp

All kommunikasjon skal foregå via Kristiansund kommune sitt elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell. Benytt fanen «kommunikasjon». Har du spørsmål i fbm bruk av Mercell, se www.mercell.com eller ta kontakt med Mercell på telefonnr.: 21 01 88 60.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.3 Kontraktens varighet

Avtalen gjelder i 2 år med mulig opsjon på 1+1 års forlengelse på uendrede vilkår. Opsjonen gir Oppdragsgiver ensidig rett til å forlenge avtalen, og forlenges automatisk. Dersom Oppdragsgiver ikke sier opp avtalen innen 3 måneder før den utgår, utløser dette ett nytt opsjonsår.

1.4 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgiver ønsker å knytte til seg en leverandør for leveranse av kataloghåndteringsverktøy og aksesspunkt for E-handelsordrer til sine e-handelsløsninger.

NII og ROR har besluttet å gå til felles anskaffelse av:

- Kataloghåndteringsverktøy
- Aksesspunkt for E-handelsordrer

Oppdragsgiver benytter Visma Ehandel.

Kommunene har andre aksesspunkt, som ikke blir berørt av denne konkurransen.

Innkjøpssamarbeidene skal administrere hvert sitt kataloghåndteringsverktøy (2 stk), men alle de 13 kommunene skal ha sitt eget aksesspunkt.

Hvert innkjøpssamarbeid skal arbeide og godkjenne katalogene, før de videresendes sine respektive kommuner/kommunale foretak for integrering.

Kommunale foretak og Interkommunale selskap skal ha opsjon på å være med i avtalen.

- Nordmøre og Romsdal brann og redning
- Molde eiendom KF
- Molde vann og avløp
- + andre som ønsker å knytte seg til

Utvidet beskrivelse og krav til konkurransen følger av pkt 4 - Kravsspesifikasjon og vedlegg

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Underleverandører

Dersom leverandøren planlegger å overlate en vesentlig del av kontrakten til underleverandør(er) skal det gis en kort beskrivelse av underleverandør(ene) og hvilken del/ deler av oppdraget underleverandør skal utføre. Det stilles samme krav til underleverandør som til hovedleverandør. Leverandør skal kunne fremlegge dokumentasjon på skatteattest, skatteattest mva, osv. på forespørsel fra oppdragsgiver.

Leverandør som benytter seg av underleverandør i henhold til overnevnte må i tilbudet vedlegge en forpliktende erklæring med en kort beskrivelse av underleverandør og hvilken del/deler av oppdraget underleverandør skal utføre.

1.7 Oppdragsgivers forbehold

ROR er bundet opp i avtale med oppsigelse på 3 måneder, og tiltrer avtalen i midten av 2020

Oppdragsgiver presiserer at vi tar forbehold om opprettholdelse av budsjettert finansiering, offentlig godkjenning eller endringer i kommunestruktur i avtaleperioden og at det vil kunne komme endringer i forhold til det beskrevne behovet.

Oppdragsgiver skal ha opsjon på at nye geografiske områder kan tiltre avtalen på like vilkår som følge av eventuell kommunesammenslåing, med mindre dette vil medføre vesentlig endring som ikke er tillatt etter forskrift om offentlige anskaffelser kapittel 28. Oppdragsgiver påberoper seg rett til at nye geografiske områder tiltrer avtalen på like vilkår i en overgangsperiode frem til ny anskaffelsesprosess kan gjennomføres, selv om endringen vil være vesentlig i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser kapittel 28.

Dersom det fattes nye vedtak og flere kommuner gjennomfører sammenslåinger i avtaleperioden, vil følgende regler gjelde tilsvarende:

- Dersom sammenslåingen gjelder eksisterende NII/ROR-kommuner, vil avtalen videreføres med eksisterende betingelser i den nye kommunen.
- Dersom sammenslåingen også omfatter kommuner som i dag ikke er medlem i NII/ROR, forbeholder man seg retten til å utvide avtalen til å omfatte den nye kommunen, evt tre ut av avtaleforholdet, ved dato for oppstart av ny kommune. Sistnevnte må gjøres med 3 mnd. varsel.

1.8 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	20/2-2020 kl 13.00
Frist for å levere tilbud	2/3-2020 kl 13.00
Evaluering	Uke 10-11
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 11
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 13
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen gjennom Mercell (se pkt. 1.2).

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget oppdages feil, ikke gir tilstrekkelig informasjon eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver gjennom Mercell

2.6 Avtale

Statens standardavtale for løpende tjenestekjøp (SSA-L) vil bli brukt, og ligger vedlagt.

<https://www.anskaffelser.no/verktøy/contracts-and-agreements/avtale-om-lopende-tjenestekjøp-ssa-l>

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Informasjon vedrørende kredittrating vil oppdragsgiver innhente via Bisnode CreditPro (soliditet.no). Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (Soliditet.no inneholder nøkkelinformasjon om alle foretak i Norge). Leverandør anmodes om å undersøke om det ligger slik informasjon i Bisnode CreditPro.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

3.5 Kvalitetssikringssystem

Leverandør skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres	Beskrivelse og dokumentasjon

4 KRAVSPESIFIKASJON

Kravspesifikasjon angir Oppdragsgiver sine krav og forventinger til denne anskaffelsen og er en fullstendig beskrivelse av leveransen med krav og kriterier ved siden av den informasjon som gis i konkurransegrunnlaget.

Leverandør skal svare på alle A-kravene. Mangelfull besvarelse eller besvart nei kan medføre avvisning av tilbudet. Evt. B-krav besvares som en del av tildelingskriteriene.

Se vedlegg 1 – Kravspesifikasjon

5 TILDELINGSKRITERIER

5.1 Kvalitet

a) Vedlegg «Tildelingskriteriet Kvalitet»

Vurdering ut fra besvarelsen i vedlegget

b) Løsningsforslag

Oppdragsgiver har behov for en løsning med god funksjonalitet og brukervennlighet utover de krav som er beskrevet i kravspesifikasjonen. For at Oppdragsgiver skal kunne evaluere løsningen, skal tilbyder levere en demobruker til den fullverdige løsningen som tilbys. Tilbyder bes legges ved webadresse, brukernavn og passord. Gjerne en kortfattet bruksanvisning, slik at vi lettere kan sette oss inn i bruken

Leverandør vedlegger fire testkataloger, katalog A1 og A2, katalog B1 og katalog C1. Katalog A1, B1 og C1 skal ligge tilgjengelig til godkjenning i løsningen fra tilbudsfrist. Katalog A2 skal gjøres tilgjengelig inne i løsningen innen en virkedag med virkning fra tidspunktet Oppdragsgiver gir beskjed til tilbyder. Dette vil være etter at demobruker har godkjent katalogene A1, B1 og C1. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at katalog B og C har samme leverandør, men ulikt sortiment og ulike mottakere. Test av kataloger har til hensikt å gi innblikk i hvordan løsningen imøtekommer Oppdragsgivers behov.

Demobruker må kunne ta i bruk hele løsningens funksjonalitet ved tilbudsfrist, og godkjent katalog skal kunne sendes til fiktive mottakere. Leverandør skal opprette de fiktive mottakerne. For å teste funksjonalitet er det behov for minimum 5 mottakere.

Demobrukeren vil bli brukt for å evaluere løsningens brukervennlighet og funksjonalitet.

5.2 Pris / kostnad

Tilbyder skal fylle ut vedlagte prisskjema. Prisene skal oppgis eksklusive mva., men skal inkludere alle andre kostnadselementer nevnt i kravspesifikasjonen.

I tillegg skal følgende faktorer være kostnadsfrie:

- Eventuelle epost/meldinger/tekst til og fra systemet.
- Kostnad per bruker.
- Mottak av katalog, avsender betaler eget aksesspunkt.

5.3 Tildeling

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og løsningsforslag, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Kvalitet Besvarelsen ihht pkt 5.1 ○ Tildelingskriteriet Kvalitet (eget skjema) ○ Løsningsforslag	• Besvarelse i vedlegget – Tildelingskriteriet Kvalitet • Demoløsning
Pris / Kostnad • Under dette kriteriet vurderes tilbudt Totalpris fra prisskjema jfr pkt 5.2	• Ferdig utfylt prisskjema

6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via Mercell

7 VEDLEGG

- Kravspesifikasjon
- Tildelingskriteriet Kvalitet
- Prisskjema
- SSA-L Generell avtaletekst