

DEL I-1

SAMSPILLSAVTALE FOR GRANÅSEN IDRETTSPARK

MELLOM

(Navn) som byggherre

Org.nr:

Postadresse:

Besøksadresse:

OG

(Navn) som totalentreprenør

Org.nr:

Postadresse:

Besøksadresse:

1. KONTRAKTSMODELLEN	4
2. KONTRAKTENS DOKUMENTER	5
2.1. Kontraktstruktur	5
2.2. Tolkingsprinsipper	5
3. PRINSIPPER FOR PARTENES SAMHANDLING	6
3.1. Innledning	6
3.2. Prosjektets beste	6
3.3. Lojalitet	6
3.4. Tillit og åpenhet	6
3.5. Målfokus	6
3.6. Løsningsorientering	6
3.7. Åpen bok	6
4. PROSJEKTETS MÅLSETTINGER	8
4.1. Prosjektets overordnede målsettinger	8
5. SAMSPILLAVTALENS FASER	9
5.1. Fase 1 - Prosjektutvikling	9
5.2. Fase 2 – Prosjektgjennomføring	9
5.3. Alternativ for Fase 2 - Videreføring som totalentreprise med fastpris	9
6. ORGANISERING, ROLLER OG ANSVAR	10
6.1. Etablering og sammensetning av Samspillsorganisasjonen	10
6.2. Prosjekteiere	11
6.3. Samspillstyret	11
6.3.1. Funksjon og ansvar	11
6.3.2. Sammensetning	12
6.3.3. Møter	12
6.3.4. Beslutninger	12
6.4. Samspillsledelsen	12
6.5. Gjennomføringsorganisasjonen	13
6.5.1. Prosjektledelsen	13
6.5.2. Prosjektdeltakere	13
6.6. Byggherrens beslutning	13
6.7. Kontinuitet og nøkkelpersonell	14
7. KONTRAKTSMEDHJELPERE	15
7.1. Kontraktsmedhjelpere	15
7.2. Prosessen ved anskaffelse av kontraktsmedhjelpere	15
7.3. Kontrakter og ansvar	15

8. VEDERLAG	16
9. ENDRINGER	16
10. AVBESTILLING UNDER FASE 1	16
11. INNSYN – ÅPEN BOK	17
11.1. Innsyn	17
11.2. Revisjon, verifikasjon og andre gjennomgangsaktiviteter	17
12. IMMATERIELLE RETTIGHETER	18
13. TAUSHETSPLIKT	19
14. TVISTELØSNING	19

1. KONTRAKTSMODELLEN

Prosjektet skal gjennomføres som en samspillsentreprise med målpris som gjennomføringsmodell, nærmere beskrevet som en Totalentreprise med integrert organisasjon og gjennomføring med målpris.

Byggherren og Entreprenøren («Partene») skal gjennomføre prosjektet gjennom en integrert organisasjon med ressurser fra begge parter. Partene vil involvere ressurser fra rådgivere og underleverandører i arbeidet som den integrerte organisasjonen («Samspillsorganisasjonen») utfører.

En oversikt over gjennomføringsmodellen fremkommer av Bilag A3.

2. KONTRAKTENS DOKUMENTER

2.1. Kontraktstruktur

Følgende dokumenter inngår i kontrakten og regulerer avtaleforholdet:

Tilbuds- invitasjonen	Del 0 - A Konkurranse- bestemmelser	Del 0 - B Dokumentasjon på priser	Del 0 - C Nøkkelpersonell og leverandører	Del 0 - D Vedlegg	
Del I Kontrakten	Del I - 1 Samspillavtalen	Del I - 2 NS 8407 (ikke vedlagt)	Del I - 3 Tilpasninger til NS 8407	Del I - 4 Serioøitet- bestemmelser	Del I - 5 Møterferat avklaringer/ forhandlinger
Del II Kontraktbilag	Bilag A1 Overordnet beskrivelse av omfang	Bilag A2 Eksisterende underlag og vedlegg	Bilag A3 Beskrivelse av gjennomførings- modell	Bilag A4 Generelle og prosjektspesifikke kravspesifikasjoner	
	Bilag B1 Bestemmelser om vederlag og insentiver	Bilag B2 Dokumentasjon på priser (fra tilbudet)			
	Bilag C1 Overordnet tidsplan og hovedmilepæler				
	Bilag D1 Overordnet beskrivelse av organisasjon	Bilag D2 Nøkkelpersonell og leverandører (fra tilbudet)			
	Bilag E1 Beskrivelse av krav for gjennomføring	Bilag E2 Dokumentasjon gjennomføring (fra tilbudet)			
Del III Dokumenter for Fase 2	Del III - 1 Avtaledokument for fase 2	Del III - 2 Løsnings- beskrivelse (fra fase 1)	Del III - 3 Målpris og premisser (fra fase 1)	Del III - 4 TKs kontrakts- bestemmelser	

2.2. Tolkningsprinsipper

Bestemmelsene i kontraktsdokumentene skal leses og forstås i sammenheng. Ved motstrid, uklarhet eller ufullstendig innhold, skal tolkning og utfylling skje i samsvar med prinsippene for Partenes samhandling som følger av punkt 3, samt fullbyrdelse av prosjektets målsettinger som følger av punkt 4.

3. PRINSIPPER FOR PARTENES SAMHANDLING

3.1. Innledning

Partene er enige om at noen grunnleggende prinsipper må legges til grunn for samhandlingen, slik at prosjektet skal kunne nå sine mål. I det følgende oppstilles prinsippene som skal være førende for Partnernes samhandling, og som skal legges til grunn i det daglige arbeid.

3.2. Prosjektets beste

Partene vil ha som hovedfokus å handle til prosjektets beste.

Dette betyr blant annet at alle partene vil utføre sitt arbeid med hovedfokus på prosjektets, og ikke de enkelte Partenes, interesse.

3.3. Lojalitet

Partene vil opptre lojalt overfor hverandre.

Dette betyr blant annet at Partene vil opptre ærlig og rimelig i forhold til hverandre. Partenes adferd og handlinger overfor hverandre vil kjennetegnes av høy integritet og forretningsetikk.

3.4. Tillit og åpenhet

Partenes arbeidsmåte vil preges av tillit og åpenhet.

Dette betyr blant annet at Partene vil arbeide med respekt og ydmykhet overfor den enkeltes roller, ansvar og kompetanse. Beslutninger vil være basert på at synspunkter og interesser til alle sentrale aktører i prosessen er presentert og tatt hensyn til.

3.5. Målfokus

Partene vil ha et tydelig fokus på å oppnå de mål som settes for prosjektet.

Dette betyr blant annet at Partene vil ha et tydelig fokus på å oppnå prosjektets målsettinger oppstilt nedenfor i punkt 4.

3.6. Løsningsorientering

Partene vil bestrebe seg på å løse uenigheter og tvister i minnelighet.

Dette betyr blant annet at Partene vil bestrebe seg på å løse uenigheter og tvister på lavest mulig nivå, samt å unngå rettslige tvister underveis i prosjektet, og etter at det er gjennomført. Skulle likevel tvister oppstå, vil disse søkes løst så raskt som mulig.

3.7. Åpen bok

Kontrakten skal gjennomføres basert på prinsippet om åpen bok.

Dette betyr blant at byggherren til enhver tid skal ha fullt innsyn i relevant informasjon hos Entreprenøren og Entreprenørens kontraktsmedhjelpere knyttet til gjennomføring av kontrakten, jf. punkt 11.

Deling av informasjon mellom Partene skal skje på en måte som ikke strider mot konkurranserettslige regler.

4. PROSJEKTETS MÅLSETTINGER

4.1. Prosjektets overordnede målsettinger

Hovedmål:

Granåsen skal utvikles som hverdagsanlegg og som regionens toppidrettsanlegg for nordiske grener og skiskyting. Anlegget skal også legge til rette for effektiv drift og bruk både i hverdagen og under arrangement.

Effektmål:

Granåsen Idrettspark skal være:

- godt egnet til hverdags og fest, året rundt
- tilrettelagt for toppidrett og breddeidrett, inkl paraidrett
- tilrettelagt for nasjonale og internasjonale arrangement
- plass til organisert og uorganisert aktivitet
- ivareta løsninger som tilrettelegger for universell bruk av anlegget
- kulturformål og større arrangement
- være en viktig inngangsportal til marka
- fremme god folkehelse gjennom rekreasjon og friluftsliv universelt tilrettelagt
- bidra til utvikling og testing av ny teknologi
- fremme miljøvennlig løsninger ved bygging, drift og bruk av anlegget
- bidra til fleksible og praktiske løsninger for flerbruk og sambruk
- ivaretar fremtidige utviklingsmuligheter

Resultatmål:

- Kostnad - innenfor bevilget budsjetttramme
- Fremdrift - omforent plan for ferdigstillelse
- Kvalitet - et moderne og effektivt idrettsanlegg rustet til store arrangement

5. SAMSPILLAVTALENS FASER

5.1. Fase 1 - Prosjektutvikling

Fase 1 innledes snarest mulig etter inngåelse av kontrakten. I Fase 1 vil partene:

- Etablere organisasjonen, avklare mandater, ansvar og roller
- Utvikle prosjektet og gjennomføre alle aktiviteter som er nødvendige som underlag for utførelsen av Fase 2 med utgangspunkt i krav beskrevet i Kontraktbilag A1, A2 og A3.

Ved slutføring av Fase 1 skal Partene bli enige om målpris, bonuser og milepæler, samt definere hvilke dokumenter som sammen med kontraktens dokumenter skal utgjøre basis for gjennomføring av prosjektet i Fase 2. Dokumentene innarbeides i kontraktens Del III.

Entreprenøren har risikoen for valg av løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet i Fase 1 og utføres i Fase 2 jf Del I-3 pkt 24.

5.2. Fase 2 – Prosjektgjennomføring

Fase 2 innledes etter at partene har signert Avtaledokumenter for Fase 2 med tilhørende vedlegg som beskriver løsning og planer – Kontraktens del III.

Dersom partene finner det hensiktsmessig, kan detaljprosjektering som tilhører Fase 2 igangsettes før Bystyrets investeringsbeslutning (MP107). Dette arbeidet vil følge vederlagsprinsipper for Fase 2 og inngå i kostnadsgrunnlaget for Fase 2.

Entreprenøren vil i Fase 2 gjennomføre alt arbeid og alle oppgaver som kreves for å levere et komplett og funksjonelt anlegg i samsvar med de krav som følger av Samspillsavtalen og for øvrig som angitt Kontraktens Del III.

Fase 2 avsluttes ved at byggherren utsteder siste protokoll fra overtakelsesforretning.

5.3. Alternativ for Fase 2 - Videreføring som totalentreprise med fastpris

Partene kan ved utløpet av Fase 1 beslutte at Fase 2 skal gjennomføres som en tradisjonell totalentreprise basert på de dokumenter som er utarbeidet i Fase 1 og NS 8407 med Trondheim kommunes særlige kontraktsbestemmelser for totalentreprise, inntatt som Del III-2 i kontraktsdokumentene.

Ved enighet om målpris kan Partene avtale fast vederlag for totalentreprisen med utgangspunkt i tilbudt målpris, avtalte påslag og insentiver.

Ved uenighet om målpris kan byggherren be entreprenøren om tilbud på fast pris med utgangspunkt i tilbudt målpris, avtalte påslag og insentiver.

Partene kan på ethvert tidspunkt i Fase 2 avtale at hele eller deler av gjenstående kontraktsarbeider skal gjennomføres som en totalentreprise med fast vederlag ved at hele eller deler av målpris låses som fast pris.

Kontraktens dokumenter vil i slike tilfeller justeres ved at Del I-3 Tilpasninger til NS 8407, utgår, og erstattes i Fase 2 av Trondheim kommunes kontraktsbestemmelser for NS 8407, inntatt som Del III-2. Samspillsavtalen skal i slike tilfeller leses i lys av at hele eller deler av prosjektet gjennomføres som en tradisjonell totalentreprise, hvilket medfører at bestemmelser om integrert organisasjon og åpen bok utgår for de aktuelle deler av prosjektet.

6. ORGANISERING, ROLLER OG ANSVAR

6.1. Etablering og sammensetning av Samspillsorganisasjonen

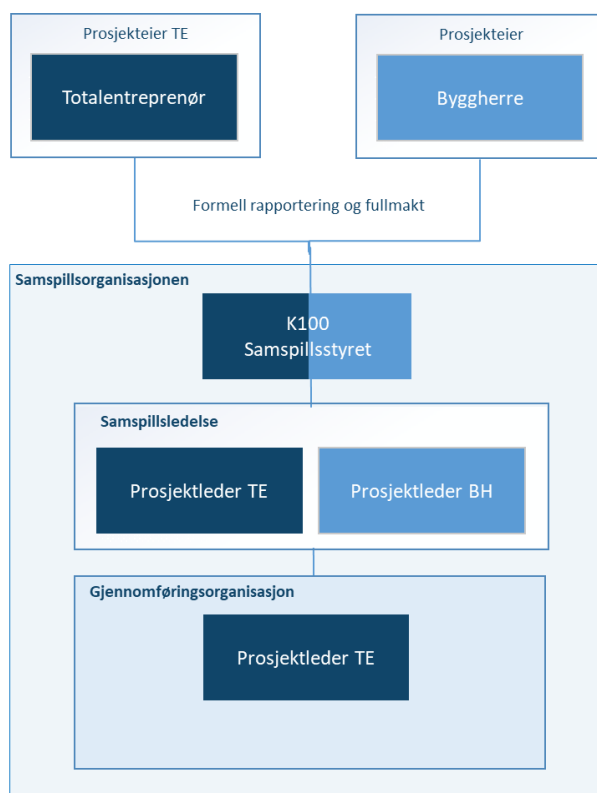
Partene skal i fellesskap sikre at alle nivåer i organisasjonen til enhver tid bemannes med kompetente personer for å sikre en effektiv prosjektgjennomføring. Entreprenøren plikter å stille til rådighet ressurser innenfor sitt funksjonsområde.

Partene skal være samlokalisert så langt som mulig og formålstjenlig i prosjektets faser.

Den enkelte part skal sørge for at arbeidstakere som deltar i den integrerte organisasjonen underlegges styring, og rapporterer linjevei i prosjektet. Partene plikter å påse at personell lojalt innordner seg de mål og instruksjoner som gjelder for den integrerte organisasjonen. Der personell deltar i den integrerte organisasjonen, opprettholdes arbeidsgiverforholdet mellom eksisterende arbeidsgiver og arbeidstaker.

De representanter Partene utpeker som deltakere i de ulike organer i den integrerte organisasjonen, har alle nødvendige fullmakter til å binde den enkelte part innenfor organets ansvarsområde.

Den overordnede organiseringen av Samspillorganisasjonen fremgår av følgende kart:



6.2. Prosjekteiere

Prosjekteiere er de organisasjoner som har det formelle kontraktsansvar. Prosjekteierne forvalter sine rettigheter og forpliktelser gjennom sine representanter i Samspillstyret.

6.3. Samspillstyret

6.3.1. Funksjon og ansvar

Samspillstyret har et felles overordnet ansvar for å støtte, overvåke og se til at samhandlingen fungerer på en god måte og i henhold til Samspillkontraktens prinsipper og prosjektets prestasjonsmål.

Samspillstyret skal fastsette mandat og retningslinjer til den integrerte gjennomføringsorganisasjonen og være øverste besluttsende organ i samspillorganisasjonen. Samspillstyret skal være samspillorganisasjonens øverste tvisteløsningsorgan.

Følgende saker skal alltid behandles av Samspillstyret:

- Godkjenning av Entreprenørens prosjektleder og samspillorganisasjonens prosjektledelse
- Fastsettelse og eventuelle endringer av kostnadselementer, bonuser og leveringstider
- Godkjenning av endelig prosjektkostnad og fordeling av fortjeneste og risiko

- Godkjenning av kontrakter med kontraktsmedhjelpere, herunder eventuell vederlagsmodell

6.3.2. Sammensetning

Samspillstyret skal bestå av to representanter fra hver av Partene. Representantene skal være ledere på høyt nivå hos de respektive parter, slik at de har nødvendige fullmakter i sin organisasjon. Samspillstyret skal ledes av en representant utpekt av byggherren.

Partene skal med alle rimelige midler sørge for at representantene ivaretar rollen til Samspillstyret inntil Fase 2 avsluttes.

6.3.3. Møter

Samspillstyret avholder månedlige møter, og for øvrig etter behov eller anmodning fra en av representantene.

Partene er innforstått med at kontinuerlig deltakelse og involvering i Samspillstyret er et suksesskriterium for å oppnå prosjektets prestasjonsmål.

6.3.4. Beslutninger

Beslutninger i Samspillstyret forutsetter at minst én deltaker fra hver part er til stede. Beslutninger skal være enstemmige og protokolleres. Hver av Partene har én stemme. Ved uenighet skal representantene med alle rimelige midler søke å nå frem til en beslutning Partene kan slutte seg til. Lykkes ikke representantene i å nå frem til enighet, kan byggherren treffe beslutningen ved å føre til protokoll en beslutning, jf. punkt 6.6.

6.4. Samspillsledelsen

Samspillsledelsen skal ha det overordnede ansvar for at prosjektet gjennomføres i samsvar med kontrakten, samt mandat og retningslinjer gitt av Samspillstyret. Samspillsledelsen fastsetter arbeidsmetoder og styringsprosesser som Samspillorganisasjonen skal arbeide i henhold til.

Hver part nominerer en samspillsleder hver, benevnt henholdsvis prosjektleder BH (byggherre), prosjektleder TE (totalentreprenør). Hver av samspillslederne har fullmakt til å opptre på vegne av den respektive part under kontrakten. Prosjektleder TE er angitt i bilag D2.

Samspillsledelsen skal lede prosjektet basert på enstemmighet. En beslutning fattet ved enstemmighet er endelig. Ved uenighet mellom samspillslederne skal beslutning løftes til Samspillstyret.

All rapportering og alle saksfremlegg for Samspillstyret skal utarbeides i fellesskap mellom samspillslederne, som skal delta på møtene i Samspillstyret.

Samspillslederne avklarer rolledeling og fordeling av oppgaver seg imellom slik at man får en effektiv gjennomføring. Prosjektleder TE skal lede utførelsen av det prosjektomfanget som Entreprenøren står ansvarlig for; prosjektering, innkjøp og bygging, inkl. systematisk ferdigstilling. Prosjektleder BH leder helhet, inkl. eksterne grensesnitt som byggherren er ansvarlig for, og normalt ibrukstakelse, gevinstrealisering og ekstern kommunikasjon fra prosjektet. Prosjektleder BH godkjenner endringer innenfor de fullmakter han er tildelt av prosjekteier (finansierende), jf. punkt 9.

6.5. Gjennomføringsorganisasjonen

6.5.1. Prosjektledelsen

Gjennomføringsorganisasjonen vil bestå av Entreprenørens prosjektleder og personer fra de enkelte partene som rapporterer direkte til Entreprenørens prosjektleder. Gjennomføringsorganisasjonen ledes av Entreprenørens prosjektleder. Byggherren kan nominere personer som skal inngå i prosjektledelsen. Medlemmer i prosjektledelsen skal alltid godkjennes av Samspillstyret.

6.5.2. Prosjektdeltakere

Entreprenøren nominerer projektdeltakere som godkjennes av Samspillsledelsen. Byggherren kan nominere egne personer. Projektdeltakere utfører sitt arbeid under ledelse av prosjektleder TE.

6.6. Byggherrens beslutning

Uavhengig av hva som ellers følger av Samspillavtalen, er Entreprenøren innforstått med at byggherren med endelig virkning har myndighet til på egen hånd å fatte beslutninger som følger:

- a) Beslutning om utførelse eller handlinger som er nødvendig av hensyn til prosjektets prestasjonsmål eller å sikre gjennomføring av prosjektet
- b) Endringer av omfang, krav, løsninger eller fremdrift som byggherren finner nødvendig
- c) Beslutning om avbestilling
- d) Beslutning om å heve kontrakten
- e) Beslutning om å utstede protokoll fra overtakelsesforretning

Dersom en beslutning fattet av byggherren medfører konsekvenser for direkte prosjektkostnader, fortjeneste, bonuser eller ferdigstillingstidspunkt, skal Samspillstyret foreslå en justering som byggherren vil ta stilling til. Dersom det ikke oppnås enighet, kan spørsmålet undergis tvistebehandling, jf. Pkt. 14

Entreprenøren anerkjenner byggherrens rett til å treffe nevnte beslutninger, og plikter å iverksette arbeid og oppgaver som følger av slike, uavhengig av eventuelle uenigheter om konsekvensene av byggherrens beslutning.

6.7. Kontinuitet og nøkkelpersonell

Partene er innforstått med at kontinuitet er et suksesskriterium for Samspillorganisasjonen. Partene vil med alle rimelige midler sikre at nøkkelpersonell forblir i sine roller inntil prosjektet er ferdigstilt, eller Samspillstyret beslutter at det ikke lenger er behov for rollen. Dersom utskifting er påkrevet, skal den part som må erstatte en ressurs dokumentere at erstatningspersonellet har samme kvalifikasjoner som opprinnelig tilbudt personell. Partene må selv dekke nødvendige kostnader for å bringe inn en ny person på det nivå som kreves.

For å understreke betydningen av kontinuitet på sentrale nøkkelpersoner kan det knyttes bonus til at slike ikke slutter eller byttes ut før de naturlig er ferdig med sine oppgaver. Avtale om dette inklusive kriterier avtales i Fase 1.

Entreprenørens utskiftning av nøkkelpersonell jf Del II_D2 Organisering og nøkkelpersonell uten byggherrens samtykke medfører en mulkt på kr 500 000 pr person. Dette gjelder ikke utskiftning som følge av at nøkkelpersonen selv sier opp sin stilling eller blir oppsagt. Dette gjelder heller ikke utskiftning som følge av dokumentert sykdom som nødvendiggjør en utskiftning. I alle tilfeller skal nytt nøkkelpersonell godkjennes av byggherren. En slik godkjennelse medfører ikke at en eventuell mulkt bortfaller.

7. KONTRAKTSMEDHJELPERE

7.1. Kontraktsmedhjelpere

Med kontraktsmedhjelpere menes en leverandør, entreprenør, prosjekterende, rådgiver eller en annen som har påtatt seg å oppfylle deler av kontraktsarbeidene på vegne av Entreprenøren.

7.2. Prosessen ved anskaffelse av kontraktsmedhjelpere

Kontrakter med kontraktsmedhjelpere inngås direkte mellom Entreprenøren og de aktuelle kontraktsmedhjelperne. Alle anskaffelser av kontraktsmedhjelpere som Entreprenøren må utføre for å gjennomføre prosjektet, skal anskaffes til prosjektets beste. Anskaffelsen av kontraktsmedhjelpere skal være basert på forretningsmessige og konkurransemessige vilkår. Entreprenøren plikter uoppfordret å informere byggherren og samspillsledelsen om eventuelle konserntilknytninger eller særlige bindinger til aktuelle kontraktsmedhjelpere.

Samspillsledelsen skal alltid orienteres om hvilke kontraktsmedhjelpere som planlegges kontrahert, og den kan overprøve valget av kontraktsmedhjelpere dersom det foreligger saklig grunn.

Byggherre kan pålegge Entreprenøren å velge kontraktsmedhjelpere fra firma byggherren har egne rammeavtaler med.

Entreprenøren skal synliggjøre serviceavtaler, herunder at garanti opprettholdes. Byggherren forbeholder seg retten til å benytte annen serviceleverandør enn utstyrsleverandør uten at dette skal ha konsekvenser for garanti/reklamasjonsansvar.

7.3. Kontrakter og ansvar

Entreprenøren skal sørge for at det inngås skriftlige kontrakter med kontraktsmedhjelpere, basert på at kontraktsmedhjelpere vil utføre arbeidet til prosjektets beste og i samsvar med prinsippene for prosjektleveranse i samspill.

Entreprenøren skal sørge for at denne kontraktens seriøsitetsbestemmelser i Del I-4 og øvrige krav til SHA / KS / Miljø i Del II E1 Beskrivelse av krav for gjennomføring også gjøres til en del av kontrakten med kontraktsmedhjelperen.

Entreprenøren skal sørge for at kontraktene med kontraktsmedhjelperne inneholder en rett for byggherren til å tre inn i disse, dersom kontraktene med Entreprenøren avbestilles eller heves.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Entreprenøren skal til enhver tid holde byggherren

orientert om kontaktopplysninger til underentreprenørene sine og hvem som har signaturrett for disse.

Dersom underentreprenøren bryter kontraktsbestemmelsene, kan byggherren via samspillstyret, kreve at forholdet skal rettes opp innen rimelig tid. Byggherren kan også nekte underentreprenøren adgang til byggeplassen. Ved vesentlig mislighold av kontrakten kan byggherren, via samspillstyret, kreve at underentreprenøren skiftes ut umiddelbart. Brudd på seriøsitetsbestemmelser, Del I-4 anses alltid som et vesentlig mislighold av kontrakten.

Heving av avtale med underentreprenøren skjer for Entreprenøren uten belastning av prosjektrengskapet.

Alle avtaler Entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser (back to back).

8. VEDERLAG

Alle bestemmelser om vederlag og bonuser for Fase 1 og Fase 2 fremgår av bilag B1.

9. ENDRINGER

Samspillstyret kan beslutte at det foreligger en endring, og de kan samtidig beslutte at det som følge av endringen skal foretas justeringer i direkte prosjektkostnader, fortjeneste, bonuser eller fremdrift.

Bestemmelser om håndtering av endringer i Fase 2 fremkommer av Del I-2 NS 8407 og Del I-3 Tilpasninger til NS 8407.

10. AVBESTILLING UNDER FASE 1

Byggherren kan når som helst velge å avbestille Samspillsavtalen i løpet av Fase 1, forutsatt at:

- a) prosjektet ikke blir endelig godkjent av offentlig myndighet,
- b) Partene ikke kommer til enighet om målpris og insentiver,
- c) Partene ikke kommer frem til et prosjektforslag med omforent omfang, løsninger og kvaliteter, eller
- d) samhandlingen, etter byggherrens vurdering, ikke fungerer i samsvar med samspillsavtalens prinsipper.

Ved slik avbestilling skal byggherren kompensere Entreprenøren for utført arbeid, samt kostnadene som følger av en demobilisering. Demobiliseringskostnadene begrenses til to ukers

honorering av personell som er mobilisert på det tidspunkt byggherren meddeler at samarbeidet avsluttes. Entreprenøren vil for øvrig ikke ha noen krav mot byggherren.

Byggherren beholder alle rettigheter til prosjektert materiell. Entreprenørens ansvar for prosjektert materiell og løsninger skal begrenses i samsvar med alminnelig profesjonsansvar. Ved en avbestilling, vil Byggherren kunne benytte resultatet av prosjektert materiale i en eventuell ny utlysning av konkurranse for gjennomføring av prosjektet.

11. INNSYN – ÅPEN BOK

11.1. Innsyn

Byggherren har rett til innsyn i Entreprenørens informasjon knyttet til økonomi, planlegging, prosjektering, anskaffelser, produksjonsprosessen, sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, ytre miljø og kvalitet knyttet til gjennomføringen av kontrakten.

Byggherren har rett til innsyn i Entreprenørens kvalitetssikringssystem, HMS-system og systemer for oppfyllelse av bestemmelser om samfunnsansvar, herunder lønns- og arbeidsvilkår. Innsynsretten gjelder også Entreprenørens regnskap.

Byggherren har rett til innsyn i Entreprenørens kalkyler, innkjøpsavtaler o.l., som er nødvendig for å få bekreftet partnernes selvkost. Byggherrens rett omfatter også revisjon ved intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgang. Byggherren har rett til å la seg bistå av tredjeperson i forbindelse med revisjon.

Entreprenøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Entreprenøren skal sikre at byggherren har tilsvarende innsynsrett hos partnernes kontraktsmedhjelpere som skal ha tilsvarende eller lik vederlagsmodell som gjelder mellom byggherren og Entreprenøren. Dersom Entreprenøren består av flere juridiske enheter (f. eks. arbeidsfellesskap), skal byggherren ha tilsvarende rett til innsyn i avtalene mellom de juridiske enhetene. Plikten til å ha tilsvarende eller lik vederlagsmodell gjelder også mellom de ulike juridiske enhetene.

11.2. Revisjon, verifikasjon og andre gjennomgangsaktiviteter

Byggherren skal ha rett til å delta i planleggingen og utførelsen av Entreprenørens inspeksjoner, verifikasjoner, revisjoner og andre gjennomgangsaktiviteter.

Revisjoner skal utføres i henhold til ISO 19011:2011 og av personell som har formell utdanning innen revisjon av styringssystemer.

Byggherren har rett til å utføre varslede og uanmeldte revisjoner og verifikasjoner, samt ledelsesinspeksjoner av Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere, så lenge kontraktsarbeidet pågår.

Revisjoner og andre tilsynsaktiviteter utført av byggherre fritar ikke Entreprenøren fra hans ansvar i forbindelse med kontraktarbeidet.

12. IMMATERIELLE RETTIGHETER

Byggherren overtar, med mindre annet er uttrykkelig avtalt ved inngåelse av Samspillsavtalen, eiendomsretten til alt materiale utarbeidet av Entreprenøren og dennes kontraktsmedhjelpere i prosjektet («prosjekresultatene»), inkludert alle dataene i Building Information Modeling (BIM). Dette omfatter også andre løsninger utviklet og levert av Entreprenøren innenfor rammene av prosjektet, inkludert det som måtte være utviklet av dennes kontraktsmedhjelpere, og som er knyttet til oppfyllelse av de oppgaver Entreprenøren har påtatt seg. Byggherren har videre en ikke-eksklusiv, evigvarende og vederlagsfri rett («lisensrettighetene») til å utnytte materiale og løsninger som ikke utgjør prosjekresultater, og som eies eller kontrolleres av Entreprenøren, så langt dette er nødvendig for å kunne utnytte prosjekresultatene til sitt tiltenkte formål. Dette omfatter blant annet verktøy, metodikk og øvrig relevant materiale og informasjon.

Byggherren har rett til fri utnyttelse av hele eller deler av prosjekresultatene og lisensrettighetene, i kontrakter med andre rådgivere eller entreprenører, også utenfor det aktuelle prosjektet, men innenfor hovedområdet av byggherrens aktivitet og naturlige utvidelser av dette aktivitetsområdet.

Disse rettighetene inkluderer også rett til endring og overdragelse, jf. lov av 12. mai 1961 nr. 2 om opphavsrett til åndsverk (åndsverkloven) § 39b.

Entreprenøren beholder retten til å bruke egne verktøy og metoder, herunder verktøy og metoder som måtte bli utviklet eller videreutviklet i prosjektet. Entreprenøren kan videre benytte generell kunnskap (knowhow) de har opparbeidet seg i forbindelse med prosjektet og oppfyllelse av denne Samspillavtalen, forutsatt at informasjonen ikke er underlagt konfidensialitet etter bestemmelsene i Samspillavtalen.

Entreprenøren skal innta bestemmelser i kontraktene med sine kontraktsmedhjelpere om byggherrens rettigheter i samsvar med denne bestemmelsen.

13. TAUSHETSPLIKT

Partene har taushetsplikt om prosjekterelaterte forhold, de øvrige parternes finansielle opplysninger, så som deres metoder for regnskap, prising av produkter og tjenester og annen konfidensiell informasjon.

Informasjon gitt av Entreprenøren eller som er gjort tilgjengelig for de øvrige aktørene under gjennomføringen av denne kontrakt, skal ikke offentliggjøres til andre annet enn det som er nødvendig for å gjennomføre arbeidet som kreves etter kontrakten.

Entreprenøren skal innta samme bestemmelse om taushetsplikt i kontrakter med eventuelle kontraktsmedhjelpere.

Denne bestemmelsen vil ikke gjelde i den grad byggherren er forpliktet etter lov å oppgi slik informasjon.

14. TVISTELØSNING

Kontrakten skal tolkes i samsvar med og være underlagt norsk lov.

Prinsippene i Samspillsavtalens punkt 3 skal gjennomsyre forholdet mellom alle aktørene i Samspillsorganisasjonen, slik at tvister søkes unngått.

Dersom det likevel oppstår tvist mellom Partene skal følgende gjelde:

- a) Tvister mellom Partene om kontraktsforholdet skal søkes løst i minnelighet og på lavest mulig nivå i organisasjonen.
- b) Dersom Samspillstyret som øverste beslutningsorgan ikke evner å løse tvisten, skal tvisten bringes inn for Partenes øverste ledere. For byggherren er øverste leder kultur-, nærings- og idrettsdirektør i Trondheim kommune.
- c) Dersom Partenes øverste ledere ikke evner å løse tvisten, skal tvisten avgjøres ved ordinær rettergang med Sør-Trøndelag tingrett som verneting.

* * *

Del I-1 Samspillsavtale

Prosjekt: GRANÅSEN IDRETTSPARK

Samspillavtalen er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

Sted/dato: _____

Sted/dato: _____

.....
Byggherrens representant

.....
Entreprenørens representant