



**FORSVARET**

Forsvarets logistikkorganisasjon

---

## 2017041775 – Telt, enkeltperson, patrulje og lett hjelpeplass til Forsvaret

### Del 1 – Regler for anskaffelsen

### Begrenset anbudskonkurranse (FOA del I og III)

## Innholdsfortegnelse

|                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. INNLEDNING .....</b>                                                           | <b>4</b>  |
| 1.1 OM OPPDRAGSGIVER.....                                                            | 4         |
| 1.2 BRUKER .....                                                                     | 4         |
| 1.3 ANSKAFFELSENS FORMÅL.....                                                        | 4         |
| 1.4 ANSKAFFELSENS OMFANG .....                                                       | 4         |
| 1.4.1 ESTIMERT KONTRAKTSVERDI .....                                                  | 4         |
| 1.4.2 ARTIKLENE SOM INNGÅR I RAMMEAVTALENE/ DELOMRÅDENE .....                        | 5         |
| 1.4.3 PROGNOSE VOLUM .....                                                           | 5         |
| 1.4.4 GENERELL INFORMASJON OM PROGNOSE OVER VOLUM.....                               | 6         |
| 1.4.5 YTTERLIGERE INFORMASJON .....                                                  | 6         |
| 1.5 VARIGHET.....                                                                    | 6         |
| 1.6 KONTRAKTSTYPE .....                                                              | 6         |
| 1.7 EKSKLUSIVITET .....                                                              | 6         |
| 1.8 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING .....                                          | 6         |
| <b>2. GJENNOMFØRING.....</b>                                                         | <b>7</b>  |
| 2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....                                                       | 7         |
| 2.2 KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN.....                                                 | 8         |
| 2.3 VIKTIGE DATOER .....                                                             | 8         |
| 2.3.1 FREMDRIFTSPLAN.....                                                            | 8         |
| 2.3.2 TILBYDERKONFERANSE .....                                                       | 8         |
| 2.4 KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON.....    | 9         |
| 2.5 RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET .....             | 9         |
| <b>3. ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....</b>                                           | <b>9</b>  |
| 3.1 SPRÅK.....                                                                       | 9         |
| 3.2 SIKKERHET .....                                                                  | 10        |
| 3.2.1 BESØKSTILLATELSER .....                                                        | 10        |
| 3.3 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT.....                                               | 10        |
| 3.4 ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN.....                | 10        |
| 3.5 LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER.....                                          | 10        |
| 3.6 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING .....                               | 10        |
| <b>4. DET ELEKTRONISKE EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....</b>            | <b>11</b> |
| 4.1 GENERELT OM ESPD .....                                                           | 11        |
| 4.2 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER.....                                                 | 11        |
| 4.3 KVALIFIKASJONSKRAV.....                                                          | 11        |
| 4.3.1 GENERELT.....                                                                  | 11        |
| 4.3.2 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER .....         | 12        |
| 4.3.3 VEDRØRENDE KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET.....     | 12        |
| <b>5. KVALIFIKASJONSDDEL .....</b>                                                   | <b>12</b> |
| 5.1 GJENNOMFØRING AV KVALIFIKASJONSFASEN.....                                        | 12        |
| 5.2 ANTALL LEVERANDØRER SOM VIL BLI INVITERT TIL Å INNGI TILBUD .....                | 12        |
| 5.3 UTVELGELSESKRITERIER .....                                                       | 12        |
| 5.4 DOKUMENTASJON UTVELGELSESKRITERIER .....                                         | 13        |
| <b>6. INNLEVERING OG UTFORMING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN .....</b> | <b>13</b> |
| 6.1 INNLEVERING AV FORESPØRSEL .....                                                 | 13        |
| 6.2 STRUKTUR PÅ FORESPØRSELEN.....                                                   | 13        |
| 6.3 FORESPØRSEL OM DELTAKELSE FOR HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN.....                | 13        |
| <b>7. AVSLUTNING AV KVALIFIKASJONSFASEN .....</b>                                    | <b>14</b> |
| 7.1 MEDDELELSE OM AVVISNING OG FORKASTING.....                                       | 14        |
| 7.2 FRIST FOR BEJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING.....                                | 14        |
| <b>8. TILBUDSDEL .....</b>                                                           | <b>14</b> |
| 8.1 INVITASJON TIL Å LEVERE TILBUD .....                                             | 14        |
| 8.2 TILDELINGSKRITERIER FOR RAMMEAVTALE 1 ENKELTPERSONS- OG PATRULJETELT .....       | 14        |
| 8.3 TILDELINGSKRITERIER FOR DELOMRÅDE 2 LETT HJELPEPlass .....                       | 15        |
| 8.4 EVALUERING .....                                                                 | 15        |

|              |                                                  |           |
|--------------|--------------------------------------------------|-----------|
| 8.4.1        | GENERELT.....                                    | 15        |
| 8.4.2        | PRIS .....                                       | 15        |
| 8.4.3        | EVALUERINGSMODELL PRIS .....                     | 16        |
| 8.4.4        | KVALITET .....                                   | 16        |
| <b>9.</b>    | <b>INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD .....</b>  | <b>17</b> |
| 9.1          | INNLEVERING AV TILBUD .....                      | 17        |
| 9.2          | TILBUDSSTRUKTUR .....                            | 17        |
| 9.3          | TILBUDSFORMAT I MERCELL .....                    | 17        |
| 9.4          | ANBUDSPRØVER .....                               | 18        |
| 9.4.1        | DELOMRÅDE 1 ENKELTPERSONS- OG PATRULJETELT ..... | 18        |
| 9.4.2        | DELOMRÅDE 2 LETT HJELPEPLASS .....               | 18        |
| <b>9.4.3</b> | <b>PAKKING OG MERKING AV ANBUDSPRØVER.....</b>   | <b>18</b> |
| <b>9.4.4</b> | <b>INNLEVERING AV ANBUDSPRØVER.....</b>          | <b>19</b> |
| 9.5          | PARALLELLE OG ALTERNATIVE TILBUD .....           | 19        |
| 9.6          | TILBAKEKALLING AV TILBUD .....                   | 19        |
| <b>10.</b>   | <b>AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....</b>           | <b>19</b> |
| 10.1         | SKATTEATTEST .....                               | 19        |
| 10.2         | MEDDELELSE OG KARENSPERIODE.....                 | 19        |
| 10.3         | AVLYSNING AV KONKURRANSEN .....                  | 19        |
| 10.4         | RETURNERING AV TILBUD OG ANBUDSPRØVER.....       | 19        |

## 1. Innledning

### 1.1 Om Oppdragsgiver

Forsvarets sentrale oppgaver er ivaretagelse av norsk suverenitet, rettighetsutøvelse og sikre norsk handlefrihet mot militære og sivile trusler. Som del av NATO skal Norge ved Forsvaret beskytte Norge og våre allierte mot alvorlige trusler og angrep. Forsvarets organisasjon består av 14 driftsenheter med ulike arbeidsoppgaver. Mer informasjon om Forsvaret er tilgjengelig på [www.forsvaret.no](http://www.forsvaret.no).

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved driftsenhet Forsvarets logistikkorganisasjon, ved avdeling Strategiske anskaffelser, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Med 2000 ansatte er FLO en av de største driftsenhetene i Forsvaret og har et bredt spekter av kompetanse. I tillegg til å levere logistikktenester og tilpassede logistikk-konsepter til Forsvaret sikrer FLO hele Forsvaret driftsmateriell gjennom inngåelse og forvaltning av kontrakter og rammeavtaler med norske og utenlandske leverandører. Med ansvaret for driftsanskaffelser og strategiske avtaler forvalter FLO ca. 13,7 milliarder kroner for hele Forsvaret årlig.

### 1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå denne rammeavtalen på vegne av Forsvaret og Forsvarsmateriell (FMA).

Representanter for alle brukere vil kunne gjøre avrop på rammeavtalen.

### 1.3 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å dekke Forsvarets behov for telt av typen enkeltperson, patrulje og lett hjelpeplass, som skal brukes i alle typer værforhold, eksempelvis regn, snø og vind. Artiklene skal i hovedsak brukes av militært personell.

Anskaffelsen inneholder to rammeavtaler, herunder:

Rammeavtale 1 Enkeltpersons- og patruljetelt:

- 4 til 6-personstelt, Telt A
- 2-personstelt, Telt B
- 1-personstelt, Telt C

Rammeavtale 2 Lett hjelpeplass:

- Lett hjelpeplass, Telt D

Se ytterligere informasjon og krav til artiklene i de ulike rammeavtalenes Vedlegg B (Kravspesifikasjon).

### 1.4 Anskaffelsens omfang

#### 1.4.1 Estimert kontraktsverdi

Anskaffelsens rammeavtaler har en total estimert verdi på mellom **MNOK 69 og MNOK 123 ekskl. mva.** over 4 år inkludert opsjon på forlengelse. I den øvre verdien av estimatet er ekstra avrop i forbindelse med lagerbygging knyttet til Forsvarets styrkestruktur og kjøp i forbindelse med «Host nation support» (HNS) inkludert. Verdi omfatter videre levering av komponenter til den enkelte artikkel.

#### **Rammeavtale 1 Enkeltpersons- og patruljetelt (telt A-C):**

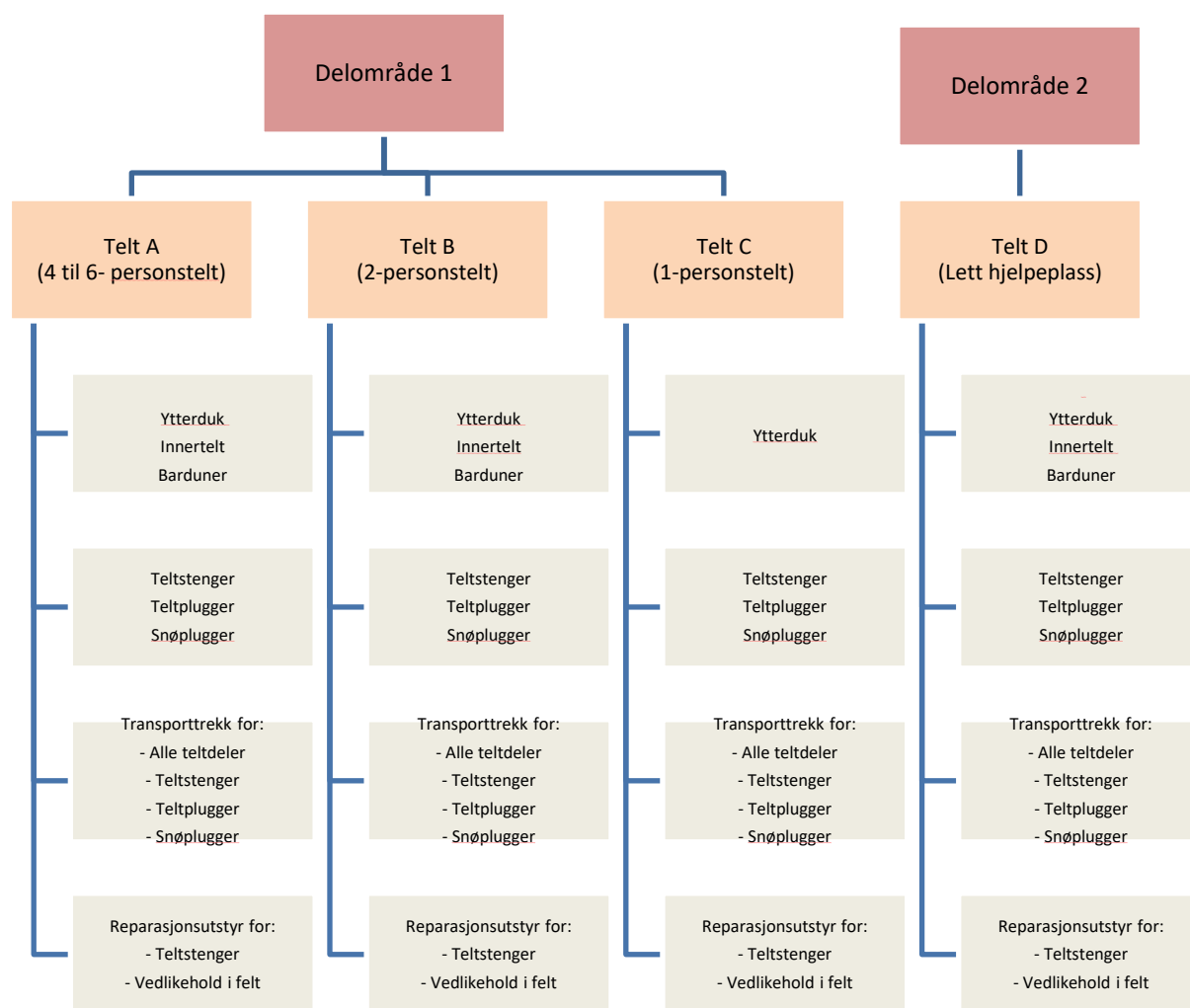
Estimert verdi for rammeavtale 1 er mellom **MNOK 67 og MNOK 120 ekskl. mva.** over 4 år inkludert opsjon på forlengelse.

#### **Rammeavtale 2 Lett hjelpeplass (telt D):**

Oppdragsgiver estimerer at verdi for delområde 2 utgjør mellom **MNOK 2 og MNOK 3 ekskl. mva.** over 4 år inkludert opsjon på forlengelse.

### **1.4.2 Artiklene som inngår i rammeavtalene/ delområdene**

Se illustrasjonen i figur 1 under for en oversikt over fordelingen av telt per rammeavtale. Det er også tatt inn en oversikt over hvilke komponenter som inngår i de ulike telt-typene. For mer informasjon om hva som inngår, se Vedlegg D Prisskjema.



Figur 1

### **1.4.3 Prognoser volum**

#### **Rammeavtale 1 Enkeltpersons- og patruljetelt**

Oppdragsgiver har følgende prognoser for antall artikler som inngår i anskaffelsen:

|                                | TELT A | TELT B | TELT C |
|--------------------------------|--------|--------|--------|
| Prognose 1. år                 | 3600   | 600    | 650    |
| Prognose 2. år                 | 1500   | 250    | 200    |
| Prognose 3. år                 | 1500   | 300    | 200    |
| Prognose 4. år                 | 1500   | 300    | 200    |
| Lagerbygging og HNS, ila. 4 år | 6000   | 1000   | 900    |

### *Rammeavtale 2 Lett hjelpeplass*

|                                | TELT D |
|--------------------------------|--------|
| Prognose 1. år                 | 100    |
| Prognose 2. år                 | 40     |
| Prognose 3. år                 | 40     |
| Prognose 4. år                 | 30     |
| Lagerbygging og HNS, ila. 4 år | 80     |

#### **1.4.4 Generell informasjon om prognoser over volum**

Prognosene er gjort på bakgrunn av historiske tall og/eller forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgivers beste skjønn. Prognosene innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp, utover det som er opplyst i vedlegg A Spesielle kontraktbestemmelser punkt 5 for henholdsvis Enkeltperson- og patruljetelt og Lett hjelpeplass. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i rammeavtaleperioden. Disse vil særlig kunne variere avhengig av gjennomførte øvelser, innrykk mv. i avtaleperioden.

#### **1.4.5 Ytterligere informasjon**

Det er planlagt at Forsvarsmateriell Felleskapasiteter (FMA/Felleskap) ved Prosjekt P4014 gjør avrop på alle telt-typene og avrop er inkludert i estimert kontraktsverdi og prognoser over volum.

#### **1.5 Varighet**

Rammeavtalenes varighet er 3 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalene én eller flere ganger i ytterligere 12 måneder. Rammeavtalenes maksimale varighet er 4 år.

#### **1.6 Kontraktstype**

For anskaffelsen skal det inngås to rammeavtaler med én leverandør per rammeavtale.

#### **1.7 Eksklusivitet**

Rammeavtalene er ikke-eksklusive rammeavtaler. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter med andre leverandører der Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

#### **1.8 Konkurransesgrunnlagets oppbygning**

Konkurransesgrunnlaget består av tre deler:

**Del 1** inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan konkurransen skal gjennomføres, samt de dokumenter som knytter seg til gjennomføring av konkurransens første fase, kvalifikasjonsfasen. Del 1 består av følgende dokumenter:

|                 |                                            |
|-----------------|--------------------------------------------|
| Hoveddokumentet | Regler for anskaffelsen (dette dokumentet) |
| Bilag A         | Forespørselsbrev                           |
| Bilag B         | Forpliktelseserklæring (mal)               |
| Bilag C         | Referanseskjema                            |
| ESPD-skjema     | Utfylt ESPD-skjema i Merccell              |

**Del 2** inneholder mal for dokumenter leverandørene skal benytte ved gjennomføring av konkurransens andre fase, tilbudsfasen. Del 2 gjelder kun for de leverandører som er invitert til å levere tilbud, jf. pkt. 2.1. Følgende dokumenter tilhører del 2:

|         |                                                         |
|---------|---------------------------------------------------------|
| Bilag 1 | Tilbudsbrev                                             |
| Bilag 2 | Avvik fra konkurransegrunnlaget (mal)                   |
| Bilag 4 | Etisk egenerklæring                                     |
| Bilag 5 | Varsomhet, taushetsplikt og habilitet                   |
| Bilag 6 | Request for visit (mal)                                 |
| Bilag 7 | Guide for clearance of foreign citizens visiting Norway |
| Bilag 9 | Svarskjema for etisk handel                             |

**Del 3** inneholder rammeavtalene for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Dokumentene knytter seg til gjennomføring av konkurransens andre fase, tilbudsfasen. Del 3 gjelder kun for de leverandører som er invitert til å levere tilbud. Følgende dokumenter tilhører del 3:

#### Rammeavtale 1

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| Signaturforside kontrakt – Blankett 5101                 |
| Kontraktsbestemmelser                                    |
| Vedlegg i henhold til vedleggslisten angitt i kontrakten |

#### Rammeavtale 2

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| Signaturforside kontrakt – Blankett 5101                 |
| Kontraktsbestemmelser                                    |
| Vedlegg i henhold til vedleggslisten angitt i kontrakten |

## 2. Gjennomføring

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «begrenset anbudskonkurranse» i henhold til FOA § 13-1 første ledd. Dette er en prosedyre i to faser som innledes med denne kvalifikasjonsfasen (fase 1). Alle interesserte leverandører har mulighet til å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Av de kvalifiserte leverandørene vil et gitt antall inviteres til å levere tilbud i neste fase av prosedyren (fase 2), jf. pkt. 8.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

| FASE | AKTIVITET                                                                                                    | DATO                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1    | Kunngjøring i Doffin/TED                                                                                     | 07.02.2020                          |
| 1    | Frist for å stille spørsmål i kvalifikasjonsfasen                                                            | 28.02.2020                          |
| 1    | <b>Frist for å levere forespørsel om deltakelse</b>                                                          | <b>13.03.2020 kl. 12:00</b>         |
| 1    | Evalueringsav forespørsler om deltakelse                                                                     | Uke 12 – 13                         |
| 1    | Utsending av tilbudsinvitasjon og informasjon om evalueringsresultat til eventuelle overtallige leverandører | 02.04.2020                          |
| 2    | Frist for å stille spørsmål som ønskes besvart på tilbyderkonferansen                                        | Klikk her for å skrive inn en dato. |
| 2    | Tilbyderkonferanse                                                                                           | Klikk her for å skrive inn en dato. |
| 2    | Frist for å stille spørsmål i tilbudsfasen                                                                   | 11.05.2020                          |
| 2    | <b>Tilbudsfrist</b>                                                                                          | <b>22.05.2020 kl. 12:00</b>         |
| 2    | Tilbudsevaluering                                                                                            | Uke 22 - 34                         |
| 2    | Kontraktstildeling                                                                                           | 25.08.2020                          |
| 2    | Karensperiodens utløp                                                                                        | 07.09.2020                          |
| 2    | Kontraktsignering                                                                                            | 10.09.2020                          |
| 2    | <b>Vedståelsesfrist</b>                                                                                      | <b>01.10.2020 kl. 12:00</b>         |

## 2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) og Tender Electronic Daily (TED) ([www.ted.europa.eu](http://www.ted.europa.eu)).

## 2.3 Viktige datoer

### 2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte forespørsler om deltakelse og tilbud vil bli avvist. Tilbud som ikke leveres i Merrell vil bli avvist.**

### 2.3.2 Tilbyderkonferanse

Det vil bli avholdt tilbyderkonferanse.

Oppdragsgiver vil arrangere en tilbyderkonferanse på dato som angitt i pkt. 2.3.1 i Stor-Oslo, hvor de viktigste tekniske og merkantile aspekter i konkurransegrunnlaget vil bli gjennomgått.

Spørsmål kan sendes inn via kommunikasjonsmodulen i Merrell i forkant av tilbyderkonferansen, eller stilles i plenum under konferansen. Alle spørsmål må henvise til relevant dokument, vedlegg/bilag og punkt. Alle spørsmål vil etter tilbyderkonferansen bli besvart og gjort tilgjengelig i Merrell i anonymisert form for alle som har registrert interesse for konkurransegrunnlaget. Spørsmål som ønskes besvart på konferansen må være Oppdragsgiver i hende senest innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.



Leverandøren må oppgi navn på deltagere som skal delta på tilbyderkonferansen senest 3 kalenderdager før tilbyderkonferansen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å begrense antall deltagere fra hver leverandør. Leverandører som gir beskjed om deltakelse senere enn 3 kalenderdager før tilbyderkonferansen, vil kunne bli nektet adgang til konferansen.

For eventuell sikkerhetsklarering mv. i forbindelse med tilbyderkonferansen, se. pkt. 3.2.1.

## **2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon**

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at kommunikasjon både fra leverandør og oppdragsgiver skal skje i kommunikasjonsmodulen for fellesdelen i konkurransen, ikke i kommunikasjonsmodulen for hvert enkelt delområde.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget, eventuelt til tilbyderkonferansen, må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Spørsmål mottatt før forespørsels-/tilbudsfristens utløp vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell / de leverandører som er invitert til å inngi tilbud. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

## **2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget i fase 1 vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell. I fase 2 vil rettelser, suppleringer eller endringer sendes til inviterte leverandører.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

# **3. Administrative bestemmelser**

## **3.1 Språk**

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk, dansk, svensk eller engelsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

## **3.2 Sikkerhet**

### **3.2.1 Besøksstillatelser**

Leverandøren er ansvarlig for å få nødvendige besøksstillatelser og sikkerhetsklareringer for sine deltagere til møter og eventuelle befaringer og/eller tilbyderkonferanser på militært område.

Eventuelle utenlandske statsborgere skal sende Del 2 Bilag 6 – Request for Visit gjennom sine respektive ambassader til den norske forsvarsstaben. Del 2 Bilag 6 – Request for Visit må fylles ut i samsvar med Del 2 Bilag 7 – Guide for clearance of foreign citizens visiting Norway.

## **3.3 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av forespørselen om deltakelse og/eller tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

## **3.4 Etsiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen**

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Del 2 Bilag 4 – Etisk egenerklæring og Del 2 Bilag 5 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Del 2 Bilag 4 og 5 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Del 2 Bilag 4 punkt 3 fremgår av tilbudet.

## **3.5 Leverandørens deltakelseskostnader**

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av forespørselen om deltakelse, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

## **3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning**

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Del 2 Bilag 2 – Avvik fra konkurransegrunnlaget, slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA kapittel 24.

## 4. Det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

### 4.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

I denne konkurransen skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette vil særlig kunne bli aktuelt før invitasjon til å levere tilbud sendes ut. Leverandøren må derfor sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig.

Dersom det ikke er gjort tidligere, vil Oppdragsgiver før tildeling av kontrakten kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

### 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD Avvisningsgrunner punkt C gir i utgangspunktet Oppdragsgiver kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Oppdragsgiver likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.
2. Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Oppdragsgiver har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

1. Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
2. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren forøvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i.

### 4.3 Kvalifikasjonskrav

#### 4.3.1 Generelt

Leverandøren skal besvare kvalifikasjonskravene inntatt i ESPD-skjemaet i Mercell.

Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Mercell.

Dersom leverandør ikke oppfyller kvalifikasjonskrav(ene), har oppdragsgiver en avvisningsplikt, jf. FOA § 24-2 bokstav a).

#### **4.3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter**

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Oppdragsgiver aksepterer også dersom leverandør støtter seg på andre virksomheter når det gjelder oppfylling av kravene til kvalitetsstyringssystem og system for miljøledelse. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Del 1 Bilag B – Forpliktelseserklæring. Virksomhetene skal i tillegg levere separate ESPD-skjemaer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringer.

#### **4.3.3 Vedrørende krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn for ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

## **5. Kvalifikasjonsdel**

### **5.1 Gjennomføring av kvalifikasjonsfasen**

Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene i punkt 4 er oppfylt på bakgrunn av innsendte dokumentasjonsbevis.

Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

### **5.2 Antall leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud**

Maksimalt fem kvalifiserte leverandører vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen for hvert delområde. Utskilling av eventuelle overtallig kvalifiserte leverandører skjer etter prosedyren beskrevet i pkt. 5.3.

### **5.3 Utvelgelseskriterier**

Utskilling av overtallig kvalifiserte leverandører skjer på bakgrunn av Oppdragsgivers vurdering av hvilke leverandører som er best kvalifisert på bakgrunn av innsendt dokumentasjon knyttet til de utvelgelseskriterier som er angitt i tabellen nedenfor. Maksimalt fem kvalifiserte leverandører vil bli invitert til å inngi tilbud. Følgende kriterier vil legges til grunn for utvelgelsen:

| Utvelgelseskriterium             | Vekt  |
|----------------------------------|-------|
| Erfaring fra lignende leveranser | 100 % |

Forespørsler om deltakelse fra overtallig kvalifiserte leverandører vil forkastes.

#### 5.4 Dokumentasjon utvelgelseskriterier

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Del 1 Bilag B – Forpliktelseserklæring.

### 6. Innlevering og utforming av forespørsel om deltakelse i konkurransen

#### 6.1 Innlevering av forespørsel

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av forespørselsfristen gjøre eventuelle endringer og levere en ny forespørsel. Den siste leverte forespørselen regnes som den endelige.

#### 6.2 Struktur på forespørselen

Forespørselen skal inneholde følgende dokumenter i tillegg til at leverandørene skal fylle ut ESPD-skjemaet i Mercell:

| Dokument-nummer | Dokument                                                                                                                                                                                             | Bilag/Vedlegg |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1               | Forespørselsbrev                                                                                                                                                                                     | Del 1 Bilag A |
| 2               | Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner | Del 1 Bilag B |
| 3               | Dokumentasjon på oppfyllelse av utvelgelseskriteriene angitt i pkt. 5.3                                                                                                                              | Se pkt. 5.4   |
| 4               | Utfylt elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD) for hovedleverandør <b>og</b> for underleverandør i tilfeller hvor hovedleverandør støtter seg på en underleverandør                                  | Se pkt. 4     |
| 5               | Sladdet forespørsel                                                                                                                                                                                  | Se pkt. 3.3   |

#### 6.3 Forespørsel om deltakelse for hele eller deler av leveransen

Det er anledning til å levere forespørsel om deltakelse som bare omfatter deler av anskaffelsen. Leverandører kan kun levere tilbud på de delene av anskaffelsen som de er invitert til å levere tilbud på.

Leverandøren skal i forespørselsbrevet (Del 1 Bilag A) angi hvilken rammeavtale det ønskes å inngi tilbud på.

| Nr. | Del                                          |
|-----|----------------------------------------------|
| 1   | Rammeavtale 1 Enkeltpersons- og patruljetelt |
| 2   | Rammeavtale 2 Lett hjelpeplass               |

## 7. Avslutning av kvalifikasjonsfasen

### 7.1 Meddelelse om avvisning og forkasting

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig dersom forespørselen om å delta i konkurransen blir avvist som følge av underoppfyllelse av kvalifikasjonskravene eller forkastet som følge av at leverandøren er overtallig kvalifisert.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandøren ikke anses som kvalifisert eller ikke nådde opp i kvalifikasjonsfasen.

Dersom Oppdragsgiver finner at avvisning eller forkasting ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene eller utvelgelseskriteriene, kan Oppdragsgiver omgjøre sin beslutning og likevel la leverandøren delta i tilbudsfasen.

### 7.2 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om deltakelse i konkurransen må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra og med dagen etter at meddelelse om avvisning eller forkasting er sendt.

## 8. Tilbudsdel

### 8.1 Invitasjon til å levere tilbud

Kvalifiserte leverandører som ikke er forkastet vil få tilsendt invitasjon til å levere tilbud i konkurransen. Det er kun inviterte leverandører som kan levere tilbud. Tilbud fra andre leverandører enn de som har blitt invitert til å delta i konkurransen vil bli forkastet.

### 8.2 Tildelingskriterier for rammeavtale 1 Enkeltpersons- og patruljetelt

Rammeavtalen vil tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet etter tildelingskriterienes vekt gitt nedenfor.

| Tildelingskriterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Krav til dokumentasjon                                                                     | Vekt |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Pris</b><br>Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Totalsum</li></ul>                                                                                                                                                                                                                      | Leverandøren skal fylle ut Vedlegg D Prisskjema. Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva. | 60 % |
| <b>Kvalitet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oppfyllelse av bør- krav, jf. Vedlegg B Kravspesifikasjon</li></ul><br>Vektingen mellom de ulike telt-typene er henholdsvis 50 % for telt A, 30 % for telt B og 20 % for telt C. Se vektingstall inntatt i Vedlegg B Kravspesifikasjon kapittel 4 tabellene 2, 3 og 4. | Leverandøren skal fylle ut Vedlegg B (Kravspesifikasjon).                                  | 40 % |

### 8.3 Tildelingskriterier for delområde 2 Lett hjelpeplass

Rammeavtalen vil tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet etter tildelingskriterienes vekt gitt nedenfor.

| Tildelingskriterium                                                                                                         | Krav til dokumentasjon                                                                     | Vekt |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Pris</b><br>Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Totalsum</li></ul>                   | Leverandøren skal fylle ut Vedlegg D Prisskjema. Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva. | 60 % |
| <b>Kvalitet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oppfyllelse av Bør- krav, jf. Vedlegg B Kravspesifikasjon</li></ul> | Leverandøren skal fylle ut Vedlegg B (Kravspesifikasjon).                                  | 40 % |

### 8.4 Evaluering

#### 8.4.1 Generelt

Evaluering av tilbud under rammeavtale 1 og 2 under tildelingskriteriet «Pris» gjennomføres på samme måte.

#### 8.4.2 Pris

Totalsum slik det fremkommer i Vedlegg D Prisskjema for hvert enkelt delområde, vil danne grunnlaget for evaluering av tildelingskriteriet Pris. Poengsummen vil deretter vektes i henhold til oppgitt prosentvekt for tildelingskriteriet Pris.

### 8.4.3 Evalueringsmodell pris

Prisene vil evalueres etter følgende modell:

| Modell         | Forklaring                                                                                                                                                                                                                                                                  | Valgt                               |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Forholdsmessig | Ikke-lineær modell hvor tilbudet med beste pris får 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Lineær         | Tilbudet med beste pris får 10 poeng. Beste pris x 2 gir 0 poeng. Tilbud med priser som er mer enn dobbelt så høye som beste pris får også 0 poeng.                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>            |
| Hybrid         | Lineær modell, med knekkpunkt på 2,5 poeng. Tilbudet med beste pris får 10 poeng.<br><br>Eks.: Tilbud som er 75 % høyere enn beste pris får 2,5 poeng. Tilbud som er over 75 % høyere enn beste pris blir fordelt forholdsmessig på en flatere skala mellom 2,5 og 0 poeng. | <input type="checkbox"/>            |

### 8.4.4 Kvalitet

Når det gjelder evaluering av tildelingskriteriet «Kvalitet» vil det benyttes en poengskala fra 0-10, hvor 10 er maksimal poengsum. Beste tilbud får 10 poeng, og øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud.

Poengsummen vil deretter vektes i henhold til oppgitt prosentvekt for tildelingskriteriet «Kvalitet», herunder prosentvekt for underkriterier kvalitet (gjelder begge delområder). For delområde 1, vil vektingen av tildelingskriteriet «Kvalitet» fordeles mellom de ulike telt-typene, se vekt oppgitt i punkt 8.2.

Det vil bli utdelt poeng på hvert enkelt Bør-krav som er oppstilt i vedlegg B Kravspesifikasjon for det enkelte delområdet, og det er den samlede poengsummen av alle Bør-krav som vurderes opp mot maksimal poengsum for tildelingskriteriet Kvalitet.

Tilbudet som oppnår høyest poengsum totalt for pris og kvalitet for det enkelte delområdet etter vekting anses for å ha det beste forholdet mellom pris og kvalitet, og vinner konkurransen.

#### *Delområde 1 Enkeltpersons- og patruljetelt*

Noen bør-krav vektes høyere enn andre, se vedlegg B Kravspesifikasjon i kolonnen «Percentage weighting on evaluation» for informasjon om vekten.

Når det gjelder bør-kravene 37 («footprint») og 38 («fixture for a drying line») i tabell 2 – Tent A, er disse bør-kravene binære. Det betyr at for hvert av disse kravene vil det bli tildelt 10 poeng dersom kravet er oppfylt, og 0 poeng dersom kravet ikke er oppfylt.

Bør-kravene 55 («footprint») og 56 («fixture for a drying line») i tabell 3 – Tent B er binære. Det betyr at for hvert av disse kravene vil det bli tildelt 10 poeng dersom kravet er oppfylt, og 0 poeng dersom kravet ikke er oppfylt.

Bør-kravet 70 («fixture for a drying line») i tabell 4 – Tent C er binært. Det betyr at det vil bli tildelt 10 poeng dersom kravet er oppfylt, og 0 poeng dersom kravet ikke er oppfylt.



### **Delområde 2 Lett hjelpeplass**

Noen bør-krav vektas høyere enn andre, se vedlegg B Kravspesifikasjon i kolonnen «Percentage weighting on evaluation» for informasjon om vekten.

Når det gjelder bør-kravene 36 («footprint») og 37 («fixture for a drying line») i tabell 2 – Tent D, er disse bør-kravene binære. Det betyr at for hvert av disse kravene vil det bli tildelt 10 poeng dersom kravet er oppfylt, og 0 poeng dersom kravet ikke er oppfylt.

## **9. Innlevering og utforming av tilbud**

### **9.1 Innlevering av tilbud**

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1, eventuelt ny frist angitt av Oppdragsgiver. Innlevering av anbudsprøve må også leveres til oppgitt sted i punkt 9.4.2 innen tilbudsfristen.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### **9.2 Tilbudsstruktur**

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

| Dokument-nummer | Dokument                                          | Bilag/Vedlegg      |
|-----------------|---------------------------------------------------|--------------------|
| 1               | Utfylt tilbudsbrev                                | Del 2 Bilag 1      |
| 2               | Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget  | Del 2 Bilag 2      |
| 3               | Utfylt oversikt over eventuelle underleverandører | Vedlegg F, punkt 5 |
| 4               | Utfylt prisskjema                                 | Del 3 Vedlegg D    |
| 5               | Besvarelse av kravspesifikasjonen                 | Del 3 Vedlegg B    |
| 6               | Utfylt svarskjema for etisk handel                | Del 2 Bilag 7      |
| 7               | Anbudsprøver                                      | Se punkt 9.5       |
| 8               | Sladdet tilbud                                    | Se pkt. 3.3        |

Når det gjelder dokumentnummer 5, «Besvarelse av kravspesifikasjonen», leveres denne som følger for det enkelte delområdet:

- Del 2 Vedlegg B Kravspesifikasjon i utfylt tilstand
- Dokumentasjon (bekreftelse, produktdatablad, testrapport osv.), tydelig merket med hvilket krav som besvares, og hvilken artikkel det gjelder.

### **9.3 Tilbudsformat i Mercell**

Tilbud skal legges inn i Mercell.

Dersom leverandør ønsker å inngi tilbud for begge delområder, skal leverandør levere fullstendig dokumentasjon i henhold til tabellen ovenfor for hvert delområde. Dette gjelder selv om deler av dokumentasjonen er lik.

Filene som legges inn i Mercell av leverandør skal:

- Kunne leses av MS Office 2010 eller nyere versjon. Brosjyrer etc. kan være i PDF-format

- Navngis slik at filens navn viser til filens innhold
- Prisskjema leveres i Microsoft Excel-kompatibelt format

## 9.4 Anbudsprøver

### 9.4.1 Delområde 1 Enkeltpersons- og patruljetelt

Det skal leveres anbudsprøver. Anbudsprøver skal være mottatt av Oppdragsgiver innen tilbudsfristens utløp. Det skal leveres 4 anbudsprøver for hver av telt-typene (telt A, B og C).

Anbudsprøvene skal oppfylle de krav som er stilt til artiklene, jf. vedlegg B Kravspesifikasjon. Oppdragsgiver aksepterer avvik fra fargekrav oppstilt i kravspesifikasjonen når det gjelder anbudsprøvene.

Leverandør skal også levere tekstilprøver på:

- 5 eksemplarer à 1 kvadratmeter i samme tekstil som teltduk, og farge angitt i vedlegg B Kravspesifikasjon tabell 1 krav 20, av hver av telt-typene (telt A, B og C).

Avvik på anbudsprøver/tekstilprøver vil kunne medføre avvisning, med mindre oppdragsgiver vurderer avvik som ubetydelige.

### 9.4.2 Delområde 2 Lett hjelpeplass

Det skal leveres anbudsprøver. Anbudsprøver skal være mottatt av Oppdragsgiver innen tilbudsfristens utløp. Det skal leveres 4 anbudsprøver for telt D.

Anbudsprøvene skal oppfylle de krav som er stilt til artiklene, jf. vedlegg B Kravspesifikasjon. Oppdragsgiver aksepterer avvik fra fargekrav oppstilt i kravspesifikasjonen når det gjelder anbudsprøvene.

Leverandør skal også levere tekstilprøver på:

- 5 eksemplarer à 1 kvadratmeter i samme tekstil som teltduk, og farge angitt i vedlegg B Kravspesifikasjon tabell 1 krav 20, av telt D.

Avvik på anbudsprøver/tekstilprøver vil kunne medføre avvisning, med mindre oppdragsgiver vurderer avvik som ubetydelige.

### 9.4.3 Pakking og merking av Anbudsprøver

Anbudsprøver skal være pakket forsvarlig i lukket nøytral innpakning, og artiklene skal være pakket på følgende måte:

- I gjennomsiktig pose
  - Hver gjennomsiktig pose skal ha et medfølgende ark/merke merket med:
    - Referansenummer 2017041775 Telt, enkeltperson, patrulje og lett hjelpeplass til Forsvaret og delområde
    - Navn på leverandør

Det er ikke nødvendig å følge Vedlegg E1 Generelle bestemmelser for artikkelmerking, emballasjemerking og pakking for levering av anbudsprøver.

#### **9.4.4 Innlevering av anbudsprøver**

Anbudsprøver skal leveres til nedenfor oppgitt adresse innen tilbudsfristens utløp. For sent innkomne anbudsprøver vil medføre avvisning av tilbudet.

Leveringsadresse for anbudsprøver:

FLO Divisjon For Forsyning/ RRL Ø  
v/ Odd-Arild Sandvold  
Skrythagen 24  
2055 Nordkisa

#### **9.5 Parallell og alternative tilbud**

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallell tilbud. Med parallell tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

#### **9.6 Tilbakekalling av tilbud**

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig ved bruk av kommunikasjonsmodulen i Merccell.

### **10. Avslutning av konkurransen**

#### **10.1 Skatteattest**

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt fra flere enn valgte leverandør på tidligere stadier av konkurransen.

#### **10.2 Meddelelse og karensperiode**

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelse (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

#### **10.3 Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

#### **10.4 Returnering av tilbud og anbudsprøver**

Oppdragsgiver kommer ikke til å returnere leverandørenes tilbud og anbudsprøver.