

KONKURRANSEBESTEMMELSER

Åpen tilbudskonkurranse

etter Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser, del I og III

Anskaffelse av rammeavtale for kjøp av prøvetaking av påslippsprøver samt matvarer og produksjonsmiljø

til divisjon for Facilities Management

ved Akershus universitetssykehus HF

Saksnr. 2019/1929

Innhold

1	Generell informasjon om tilbudskonkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Kommunikasjon og kontaktperson.....	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.4	Opsjoner	4
1.5	Oppbygging av konkurransebestemmelsene	4
1.6	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	5
1.7	Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger	5
1.8	Tentativ fremdriftsplan	5
1.9	Vedståelsesfrist	5
1.10	Miljø og samfunnsansvar.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Offentlighet	6
2.3	Taushetsplikt	6
2.4	Oppdragsgivers forbehold	6
2.5	Tilbyders forbehold og avvik	6
2.6	Deltilbud	6
2.7	Alternative tilbud.....	7
2.8	Parallelle tilbud.....	7
2.9	Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget.....	7
3	Krav til tilbudet.....	7
3.1	Innlevering av tilbud.....	7
3.2	Generelle krav til tilbudet.....	7
3.3	Krav til tilbudsutforming.....	8
3.4	Krav til tilbudsstruktur	8
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
5	Kvalifikasjonskrav	8
5.1	Obligatorisk krav	9
5.2	Krav til organisatorisk og juridisk stilling	9
5.3	Krav til økonomisk og finansiell stilling	9
5.4	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.5	Støtte fra andre foretak.....	10
6	Tildelingskriterier og kravspesifikasjon	11
6.1	Tildelingskriterier.....	11
7	Avslutning av konkurransen	11
7.1	Avlysning.....	11
7.2	Meddelelse om valgt tilbyder	12
8	Vedlegg	12

1 Generell informasjon om tilbudskonkurransen

1.1 Oppdragsgiver

Sykehusinnkjøp HF ble stiftet 17. desember 2015 og har strategisk og operativt ansvar for innkjøp i spesialisthelsetjenesten. Foretaket har fire eiere: Helse Sør-Øst RHF, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Vest RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver.

Foretaket skal kun tilby tjenester til sine eiere, deres heleide virksomheter, ideelle virksomheter med driftsavtale med de regionale helseforetakene og virksomheter underlagt eller heleid av Helse- og omsorgsdepartementet som medvirker til å levere spesialisthelsetjenester.

Sykehusinnkjøp HF divisjon Sør-Øst, gjennomfører anskaffelser og avtaleforvaltning på vegne av Helse Sør-Øst RHF med underliggende selskaper. Helse Sør-Øst RHF eier de lokale helseforetakene i regionen, det vil si de foretakene som driver sykehusene og institusjonene, og er konsernledelse for foretaksgruppen.

I denne konkurransen opptrer Sykehusinnkjøp HF divisjon Sør-Øst på vegne av følgende foretak:

- Akershus universitetssykehus HF (www.ahus.no)

Akershus universitetssykehus HF (Ahus) er Norges største lokal- og områdesykehus med ansvar for en befolkning på om lag 575 000 innbyggere (2019) fra Romerike, Follo, bydelene Alna, Grorud og Stovner i Oslo, Rømskog kommune i Østfold, samt 6 kommuner fra Glåmdalsområdet. Sykehusets hovedoppgaver er pasientbehandling, forskning og undervisning. Akershus universitetssykehus har ca. 10.000 ansatte fordelt på flere lokasjoner, og en omsetning på ca. 10 milliarder kroner.

1.2 Kommunikasjon og kontaktperson

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig gjennom konkurransegjennomføringsverktøyets kommunikasjonsmodul.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker å inngå to delkontrakter, herunder påslippsprøver samt matvarer og produksjonsmiljø. Leverandørene velger selv om de vil gi tilbud på påslippsprøver og/eller prøvetaking for mat og produksjonsmiljø.

For påslippsprøver skal det inngås en kontrakt for tjenester i forbindelse med:

- Innhenting og analyse av påslippsprøver til Lørenskog kommunes avløpsnett iht kravspesifikasjon.
- Rådgivning overfor Oppdragsgiver når det gjelder rapportering og forslag til måleprogram vis a vis Lørenskog kommune.

Lørenskog Kommune har med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) samt forskrift 1. juni 2004 om begrensning av forurensning (forurensningsforskriftens) kapittel 15A pålagt Oppdragsgiver å innhente og analysere påslipp til kommunens ledningsnett. Oppdragsgiver har i dag et oppdatert prøveprogram, se Del 2 Bilag 6. Oppdragsgiver ønsker også å ha mulighet til å benytte

denne avtalen for oppfølging av legionella i Oppdragsgivers vannsystemer. Pris på dette inkluderes slik beskrevet i prisskjema.

Oppdragsgiver har installert en automatisk prøvetaker for blandprøvene. Denne er tilkoblet sentralt driftskontrollanlegg. Det vil bli et samarbeid mellom Tilbyder og Oppdragsgiver i forbindelse med oppfølging i prøvetakingsperioden og uttak av blandprøvene. Tilbyder kan anta at et besøk per måned hos Oppdragsgiver er tilstrekkelig for å ta stikkprøver. Oppdragsgiver setter i gang prøvetaker for å ta blandprøver. Disse kan eksempelvis hentes av budbil de ukene Tilbyder ikke er på stedet.

For prøvetaking av matvarer og produksjonsmiljø skal det inngås en kontrakt med: mikrobiologiske og kjemiske analyser, for kontroll av matvarer og produksjonsmiljø, samt vannprøver. Analysene skal være i henhold til gjeldende lovgivning.

Estimat for avtaleperioden 2020 til 2022 er 1 000 000 NOK.

Oppdragsgiver viser for øvrig til Kravspesifikasjoner og Prismatriser for mer detaljert informasjon.

1.4 Opsjoner

Det er ønskelig med opsjon på forlengelse av avtaleperioden på 1+1 år.

1.5 Oppbygging av konkurransebestemmelsene

Konkurransebestemmelsene er inndelt i to deler:

Del 1 inneholder informasjon om anskaffelsesprosessen og hvordan tildeling av avtale skal skje, samt krav til utformingen av tilbudet. Dette er selve konkurransebestemmelsene med tilhørende bilag. Dokumentene i del 1 vil ikke inngå som en del av avtalen, men vil likevel forplikte leverandøren i avtaleperioden.

Del 2 er utkast til kjøpsavtale inkludert alle bilag, herunder bl.a. kravspesifikasjon, prismatrise, etc. Dokumentene i del 2 vil inngå som en del av avtalen.

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokument	Navn	Beskrivelse / instruks
Del 1 (dette dokument)	Konkurransebestemmelser	Fremstiller regler om gjennomføring av konkurransen.
Del 1 Bilag A	Informasjon om tilbyder	Fylles ut og legges ved tilbudet
Del 1 Bilag B	Retningslinjer for sladding av tilbud	Tilbydernes informasjon
Del 1 bilag C	Forpliktelseserklæring	Fylles ut og legges ved tilbudet
Del 2	Kontraktsvilkår tjenestekjøp prøvetaking for mat og produksjonsmiljø	Ferdigstilles endelig etter tildeling
Del 2	Kontraktsvilkår tjenestekjøp påslippsprøver	Ferdigstilles endelig etter tildeling
Del 2 Bilag 1	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet
Del 2 Bilag 2	Prismatrise påslippsprøver	Fylles ut og legges ved tilbudet
Del 2 Bilag 2	Prismatrise mat og produksjonsmiljø	Fylles ut og legges ved tilbudet
Del 2 Bilag 3	Kravspesifikasjon påslippsprøver	Fylles ut og legges ved tilbudet
Del 2 Bilag 3	Kravspesifikasjon mat og produksjonsmiljø	Fylles ut og legges ved tilbudet
Del 2 Bilag 4	Prøveplan påslippsprøver	Tilbydernes informasjon
Del 2 Bilag 5	Påslippstillatelse	Tilbydernes informasjon

1.6 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

1.7 Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger

Dersom Tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det foreligger antatte feil i konkurransedokumentene, skal Tilbyder be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver ved Oppdragsgivers kontaktperson gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Vi oppfordrer Tilbydere som eventuelt opplever at Oppdragsgiver kan ha stilt urimelige minstekrav om å ta dette opp med Oppdragsgiver i tilbudsperioden, innen frist for å stille tilleggsspørsmål. Dette er en bedre løsning enn å risikere at Oppdragsgiver plikter å avvise tilbudet.

Henvendelser angående denne tilbudskonkurransen stilles i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Oppdragsgiver vil besvare spørsmålene på en generell og anonymisert måte. Svar på spørsmål, andre tilleggsopplysninger eller endringer av konkurransedokumentene vil bli lagt gjennom Mercell, og dermed være tilgjengelig for samtlige tilbydere som har meldt sin interesse. Det er Tilbyderens ansvar å holde seg oppdatert på eventuelle endringer.

1.8 Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen i Doffin/TED	05.02.2020
Frist for å stille tilleggsspørsmål	02.03.2020
Frist for å levere tilbud	09.03.2020
Evaluerings	Uke 11-12 (tentativ)
Valg av leverandør og meddelelse til tilbyderne	Uke 13 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 13 (Tentativ)

Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative.

1.9 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudet settes til 6 måneder etter tilbudsfrist.

1.10 Miljø og samfunnsansvar

Oppdragsgiver er opptatt av at varer og tjenester produseres og utføres på en måte som er samfunnsmessig og etisk forsvarlig.

Helseforetakene vil ha fokus på kontinuerlig forbedring i forhold til å minske belastningen våre anskaffelser har på det ytre miljø. Det stilles krav til at alle produkter og tjenester som leveres til helseforetakene i Helse Sør-Øst som et minimum skal være i henhold til gjeldende miljølovgivning.

Oppdragsgiver har spesielt fokus på å sørge for at det stilles miljøkrav i alle relevante anskaffelser, samt å redusere CO₂-utslipp, papirforbruk og energiforbruk.

Som standard stilles det i alle Oppdragsgivers kontrakter krav til at våre leverandører skal sørge for at varer som skal leveres til Oppdragsgiver blir produsert på en etisk forsvarlig måte og i henhold til internasjonale overensstemmelser.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) del I og III, begge reviderte fra 1. januar 2017. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudsskonkurranse jfr. anskaffelsesforskriften § 13-1 (1).

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

2.2 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil meddelelse om kontraktstildeling er gitt, jfr. Offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23.

Tilbyderne skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter eller personalopplysninger er sladdet. Dersom ingen sladdet versjon leveres forstår Oppdragsgiver det dit hen at Tilbyder ikke har noen opplysninger som er unntatt offentlighet.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4, jfr. forvaltningsloven § 13.

2.4 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for anskaffelsen.

2.5 Tilbyders forbehold og avvik

Dersom Tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. Det samme gjelder avvik. Eventuelle forbehold eller avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder avtalevilkår og kravspesifikasjon, vil bli prissatt (som tillegg i tilbudssummen) i forbindelse med oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdene eller avvikene ikke lar seg prissette eller er vesentlige vil dette føre til at tilbudet avvises.

Ved vurderingen av om ett eller flere avvik er vesentlige, vil det blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, og i hvilken grad et avvik vil kunne forrykke konkurransen/gi konkurransefordeler. Dersom tilbudet inneholder avvik som isolert sett ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

2.6 Deltilbud

Deltilbud er aktuelt. Leverandørene velger om de vil gi tilbud på tjenesteavtale for påslippsprøver og/eller tjenesteavtale for prøvetaking av mat og produksjonsmiljø. Se egne prismatrise, kravspesifikasjon og prøveplan for hver av tjenesteavtalene.

2.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.8 Parallelle tilbud

Parallelle tilbud aksepteres ikke.

2.9 Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget

Dersom Tilbyder oppdager feil, mangler eller annet som er utelatt eller uklart i konkurransegrunnlaget, skal Tilbyder straks varsle Oppdragsgiver om dette.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene. Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.2 Generelle krav til tilbudet

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses. Dersom tilbudsdokumentene fra Tilbyder inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge: Tilbudsbrev, utfylt prisskjema, utfylt kravspesifikasjon, annet.

Kostnader som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

3.3 Krav til tilbudsutforming

Tilbudet skal være utformet på norsk. Det skal leveres én kopi av tilbudet i sladdet utgave. Se Del 1 Bilag B Retningslinjer for sladding av tilbud.

3.4 Krav til tilbudsstruktur

Tilbudet skal leveres i hht. strukturen angitt under, i følgende rekkefølge, og med følgende nummerering:

1. Tilbudsbrev, jfr. Del 2 Bilag 1. Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av den som står oppført som daglig leder/adm. direktør i Firmaattest fra Brønnøysundregistrene eller tilsvarende personer med signaturrett i Firmaattest fra Brønnøysundregistrene. Alternativt skal det ligge ved fullmaktserklæring fra daglig leder/adm. direktør eller personer med signaturrett i henhold til Firmaattesten.
2. Informasjon om Tilbyder, jfr. Del 1 Bilag A.
3. Dokumentasjon for at alle kvalifikasjonskrav er tilfredsstilt (ESPD), jfr. dette dokument pkt. 4.
4. Utfylt prismatriser, jfr. Del 2 Bilag 2
5. Utfylt kravspesifikasjon, jfr. Del 2 Bilag 3.
6. Evt. annen supplerende informasjon relevant for tilbudet. Det er anledning til å legge ved brosjyrer for de tilbudte varer/tjenester. Annet kommersielt materiale skal ikke legges ved dersom dette ikke har saklig sammenheng med tilbudsbesvarelsen.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i MerCell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Dette gjør leverandøren ved å fylle ut liten bokstav a i skjemaets del IV. Leverandøren trenger da ikke å fylle ut bokstavene A-D.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Alle leverandørene må sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig og være forberedt på å kunne legge den frem på kort varsel på et hvilket som helst tidspunkt i konkurransen.

5.1 Obligatorisk krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes: For norske leverandører: - Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn For utenlandske leverandører: - Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

5.2 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: - Firmaattest. Utenlandske leverandører: - Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

5.3 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2017 og 2018. Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5.4 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne. Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder: • En oversikt over selskapets historikk, organisering og eierforhold, samt en beskrivelse av dagens virksomhet. • Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten. • Beskrivelse av leverandørens totale bemanning og kapasitet. • Det skal gis en kortfattet beskrivelse av det helhetlige kvalitetssikringssystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten. En oversikt over de viktigste tjenesteleveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre år. Oversikten skal inneholde følgende opplysninger: • Kort beskrivelse av leveransen. • Tidspunkt for gjennomføring. • Omfang av leveranse i beløp. • Navn og telefonnummer til referanseperson hos oppdragsgiveren.
Leverandøren skal ha og drive etter et godt og fungerende miljøledelsessystem .	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av miljøledelsessystemet. ISO 14001-sertifikat eller tilsvarende, samt beskrivelse av hvilken del av selskapet som er dekket. I stedet for sertifikat er annen beskrivende dokumentasjon av leverandørens miljøledelsessystem akseptert. I så tilfelle ber vi om følgende informasjon: - Systemnavn og en detaljert innholdsfortegnelse, samt en forklaring på hvordan systemet brukes i praksis. - Oversikt over virkningen selskapet har på miljøet. - Oversikt over selskapets miljøkrav. - Oversikt over revisjonsoppfølging og -metode. Leverandørens besvarelse vil inngå i kontrakten.

5.5 Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav 8.3 og 8.4.

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktsperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

6 Tildelingskriterier og kravspesifikasjon

6.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse
Kvalitet	60 %	Leverandøren skal svare ut kravspesifikasjon i Del 2 Bilag 2. Det er én kravspesifikasjon for hvert av tjenestekområdene. Oppdragsgiver skal evaluere på bør-kravene under «1. Kvalitet». Se kravspesifikasjon for ytterligere informasjon.
Pris	30 %	Leverandøren skal fylle ut Del 2 Bilag 2 Prismatrise. Priser skal oppgis i NOK ekskl. mva. Det er én prismatrise for hvert av tjenestekområdene. Pris vil bli evaluert basert på prisene oppgitt i Del 2 Bilag 2 Prismatrise.
Miljø	10 %	Oppdragsgiver skal evaluere på bør-kravet i kravspesifikasjonen under «2. Miljø». Tilbyder bes levere en besvarelse på max 1 A4 side.
Totalt	100 %	

Karakter for totalkostnad blir utregnet og gitt i forhold til laveste pris. Det benyttes en skala fra 0 til 6.

Ved evaluering av de andre tildelingskriterier vil det bli benyttet en skala fra 0 til 6 på følgende måte:

Karakter 0: Ikke besvart

Karakter 1: Ikke tilfredsstillende

Karakter 2: Tilfredsstillende med store anmerkninger/svakheter

Karakter 3: Tilfredsstillende med mindre anmerkninger/svakheter

Karakter 4: Tilfredsstillende

Karakter 5: Tilfredsstillende med merverdi

Karakter 6: Meget tilfredsstillende

Evalueringen av tildelingskriteriene vil skje på bakgrunn av opplysninger og dokumentasjon fra tilbyderne. Det er viktig at tilbyderne leser konkurransegrunnlaget grundig, og at man inngir de beskrivelser og opplysninger som etterspørres. Manglende opplysninger vil kunne medføre avvisning, eventuelt svak vektig under evaluering. Listen i kolonnen Beskrivelse er ment å gi en pekepinn på detaljer og elementer som inngår i evalueringen av de ulike tildelingskriteriene. For ytterligere oversikt over krav som inngår i tildelingskriteriene henvises det til Kravspesifikasjon.

7 Avslutning av konkurransen

7.1 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved bortfall av planlagt finansiering for hele eller deler av forespørselen.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbuds brevet, være presise, entydige og kunne pris beregnes.

Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises.

7.2 Meddelelse om valgt tilbyder

Valg av tilbyder vil bli meddelt samtlige deltakere innen rimelig tid før kontrakt inngås, med en begrunnelse for valget og en oppgitt karenstid før kontrakt signeres. Denne kommunikasjon vil skje via Mercell-portalen.

8 Vedlegg

- Del 1 – Bilag A Informasjon om tilbyder
- Del 1 – Bilag B Retningslinjer for sladding av tilbud
- Del 1 – Bilag C Forpliktelseserklæring
- Del 2 – Kontraktsvilkår tjenestekjøp prøvetaking for mat og produksjonsmiljø
- Del 2 – Kontraktsvilkår tjenestekjøp påslippsprøver
- Del 2 – Bilag 1 Tilbudsbrev
- Del 2 – Bilag 2 Prismatrise påslippsprøver
- Del 2 – Bilag 2 Prismatrise mat og produksjonsmiljø
- Del 2 – Bilag 3 Kravspesifikasjon påslippsprøver
- Del 2 – Bilag 3 Kravspesifikasjon mat og produksjonsmiljø
- Del 2 – Bilag 4 Prøveplan mat og produksjonsmiljø
- Del 2 – Bilag 5 Påslippstillatelse