



SHA-PLAN

REVEHIET BARNEHAGE
Februar 2020

Byggherre:

LØTEN KOMMUNE



ANDERSSEN+FREMMING AS SIVILARKITEKTER MNAL

Innholdsfortegnelse

2 Definisjoner	3
3 Orientering om prosjektet	3
4 Byggherrens målsetting til SHA og ytre miljø	3
5 Dokumentansvar	3
6 Entrepriseform	4
7 Organisasjonskart SHA	4
8 Forebyggende tiltak	4
9 Fremdriftsplan	4
10 Risikoforhold	4
11 Avviksbehandling	6
12 Referanser	6
13 Distribusjon	6
14 Vedlegg	7
Vedlegg 1 Organisasjonskart	7
Vedlegg 3 Fremdriftsplan	9
Vedlegg 4 Avvikslogg	10
Vedlegg 5 Avtale om PL.ansvar vedr. HMS	11
Vedlegg 6 Avtale om KP.ansvar for prosjektering	12
Vedlegg 7 Avtale om KO.ansvar for gjennomføring	13
Vedlegg 8 Instruks for hovedbedrift	14
Vedlegg 9 Handlingsplan ved alvorlig ulykke	15

Dato	Rev. nr.	Beskrivelse	Utarb. av	Godkjent av		
				BH/BHR	KP	KU

1 Formål

SHA – planen er tenkt som en overordnet plan som foreløpig omhandler flere tiltak og har som formål er å verne arbeidstakerne på byggeplassen mot farer gjennom at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt i planlegging, prosjektering og ved utførelse av bygge- eller anleggsarbeider.

2 Definisjoner

SHA	S: Arbeidstakerens Sikkerhet.(Risikoforhold) H: Arbeidstakerens Helse A: Arbeidstakerens Arbeidsmiljø. (støv, støy, gass)
BH	Byggherre
BR	Byggherrens representant
KP	Koordinator for prosjektering
KU	Koordinator for utførelse
HB	Hovedbedrift
ENTR.	Entreprenør(er)
SJA	Sikker Jobb Analyse
RTB	Rent Tørt Bygg
H-verdi	Antall skader med fravær multiplisert med 1 000 000 dividert med antall arbeidstimer
EPC	Energy performance contracting

3 Orientering om prosjektet

Prosjektets omfang: Bygging av nytt administrasjon og produksjonsbygg.

Oppstart grunnarbeider: Primo august 2020
Ferdigstillelse: Primo august 2021

Entreprenørene er ansvarlig for å oppfylle krav i lover og forskrifter vedrørende arbeidsmiljø og vernetiltak. Alle kostnader forbundet med dette skal være inkludert i rigg- og driftskostnadene.

Risiko/- og Sikker jobb analyser skal gjennomføres av samtlige engasjerte entreprenører og oversendes byggherreombud i god tid før oppstart av egne arbeider.

Det forutsettes normal god ryddighet på byggeplassen.

4 Byggherrens målsetting til SHA og ytre miljø

- * H-verdien på alt personell i forbindelse med gjennomføringsfasen skal være mindre enn 5.
Det skal tilstrebes 0 skader.
- * Ingen alvorlige materielle skader.
- * Ingen pålegg fra tilsynsmyndigheter (Arbeidstilsyn, Politi, ...)
- * Kravene til renhold i prosjektet ligger i tilbudsforespørselen, hvor det er stilt kravene til Rent og Tørt Bygg.

5 Dokumentansvar

Byggherren eller Byggherrens representant har ansvaret for å holde planen oppdatert.

6 Entrepriseform

Arbeidene skal utføres som en totalentreprise

7 Organisasjonskart SHA

Se vedlegg 1

8 Forebyggende tiltak

Det må sikres at kjørende, gående og syklende til enhver tid har sikker adkomst til arbeidsplassene.

9 Fremdriftsplan

Hovedfremdriftsplan utarbeides Totalentreprenøren
Foreløpig gjelder slike terminer:

Se vedlegg 3

10 Risikoforhold

KP utarbeider oversikt for risikoforhold i samråd med de prosjekterende.
KU foretar nødvendige justeringer etter igangsetting og distribuerer endringer fortløpende.

Det må også sørges for at det ikke gjøres tiltak i byggeperioden som hindrer eller endrer forhold for sikkerhet under byggearbeidene, så som låsing av dører, rømningsveier, utkobling av alarmanlegg etc. uten at dette er ivare tatt med prosjektledelsen.

Spesielle risikoforhold (iht BHF § 8)

	Farlig forhold	Aktuelt ? (Ja/nei)	Beskrivelse av forholdet og mulig konsekvens	Risikoreduserende tiltak	Dokumentasjon
1	Arbeid nær jernbanen	Nei		fiber.etc.)	
2	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner:	Nei			
3	Arbeid på steder med passerende gangtrafikk:	Ja		Gjerdet sikrer	
4	Arbeid hvor arbeidstakere kan	nei			

	bli utsatt for ras eller synke i gjørme				
5	Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff:	Nei			
6	Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler:	Nei			
7	Arbeid som innebærer fare for drukning:	Nei			
8	Arbeid i senkekasser der luften er komprimert:	Nei			
9	Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr:	Nei			
10	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander:	Ja	Arbeid i høyden Og arbeider under eller ved stillas og overforliggende bygningsdeler.	SJA utføres av alle jobber som skal utføres i høyden. Evt benytte fallsikringsutstyr ved behov.	SJA gjennomarbeidet og signert.
11	Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner:	Nei			
12	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer:	Ja	Montering av stålkonstruksjoner	SJA gjennomføres før arbeid utføres. Sikre arbeidsområde rundt for evt. nedfall. Evt benytte fallsikringsutstyr ved behov.	SJA gjennomarbeidet og signert.
13	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner:	Ja	Hulltaking i vegger og dekke medfører støv og støy. Mulig konsekvens: Arbeidsmiljøet for øvre medarbeidere kan bli forringet	SJA gjennomføres før arbeidet starter og at det også fokuseres på støy og støv.	
14	Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet	Ja	Bruk av stoffer som kan avgi gasser etc. Mulig konsekvens: Arbeidstakere kan bli utsatt for gasser.	Bruke godkjent værneutstyr ved utførelse av aktuelle arbeider	Produkt-dokumentasjon.

	krav til helsekontroll:				
15	Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner:	Nei			
16	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare:	Ja	Rørleggerarbeider (sveising av rør) og taktekking medfører bruk av åpen flamme. Mulig konsekvens: Farer for brann på arbeidsstedet.	Rørleggerarbeider og taktekking. SJA av arbeider som medfører bruk av åpen flamme, skal gjennomføres før arbeidet skal utføres. Tillatelse for «varme arbeider» skal være gitt, samt skal også kun utføres av autorisert personell med «varme arbeider» bevis.	SJA gjennomarbeidet og signert.
17	Bygg i drift	Nei			

11 Avviksbehandling

Avvik fra SHA - planen skal loggføres.
Se vedlegg 4 avvikslogg.

12 Referanser

- Byggherreforskriften
- Internkontroll forskriften

13 Distribusjon

Planen skal være lett tilgjengelig for arbeidsgivere og arbeidstakere på bygge- og anleggsplassen. Det er krav om at planen skal være kjent for alle arbeidsgivere som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen. Bekjentgjøring skjer ved arbeidets oppstart, og deretter underveis når det skjer endringer i planen.

For denne bygge- og anleggsplassen gjelder følgende regler for bekjentgjøring og distribusjon av SHA -planen:

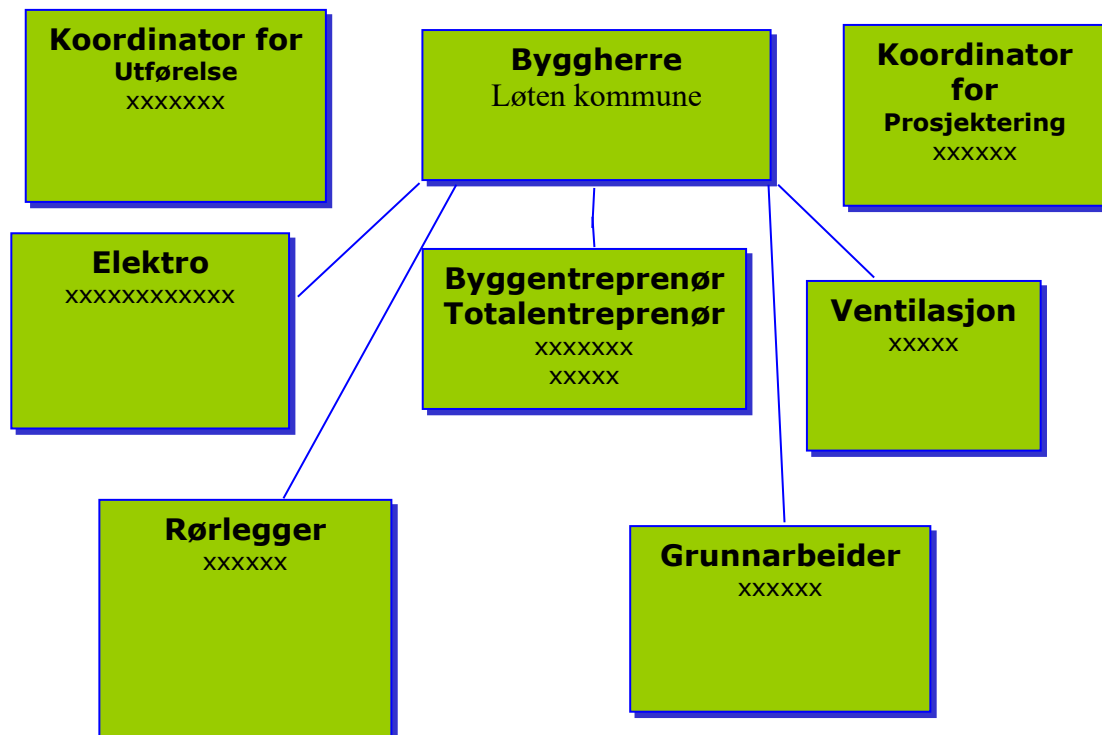
Byggeleder SHA vil ha det løpende ansvar for oppdatering og distribusjon av planen til entreprenørenes kontraktsansvarlige. Entreprenørenes kontraktsansvarlige har ansvar for videre informasjon til egne ansatte og underleverandører.

Byggeleder SHA har ansvaret for at et eksemplar av gjeldende SHA plan er lett tilgjengelig på byggeplass (byggelederkontoret).

14 Vedlegg

Vedlegg 1: Organisasjonskart
2: Riggplan
3: Fremdriftsplan
4: Avvikslogg

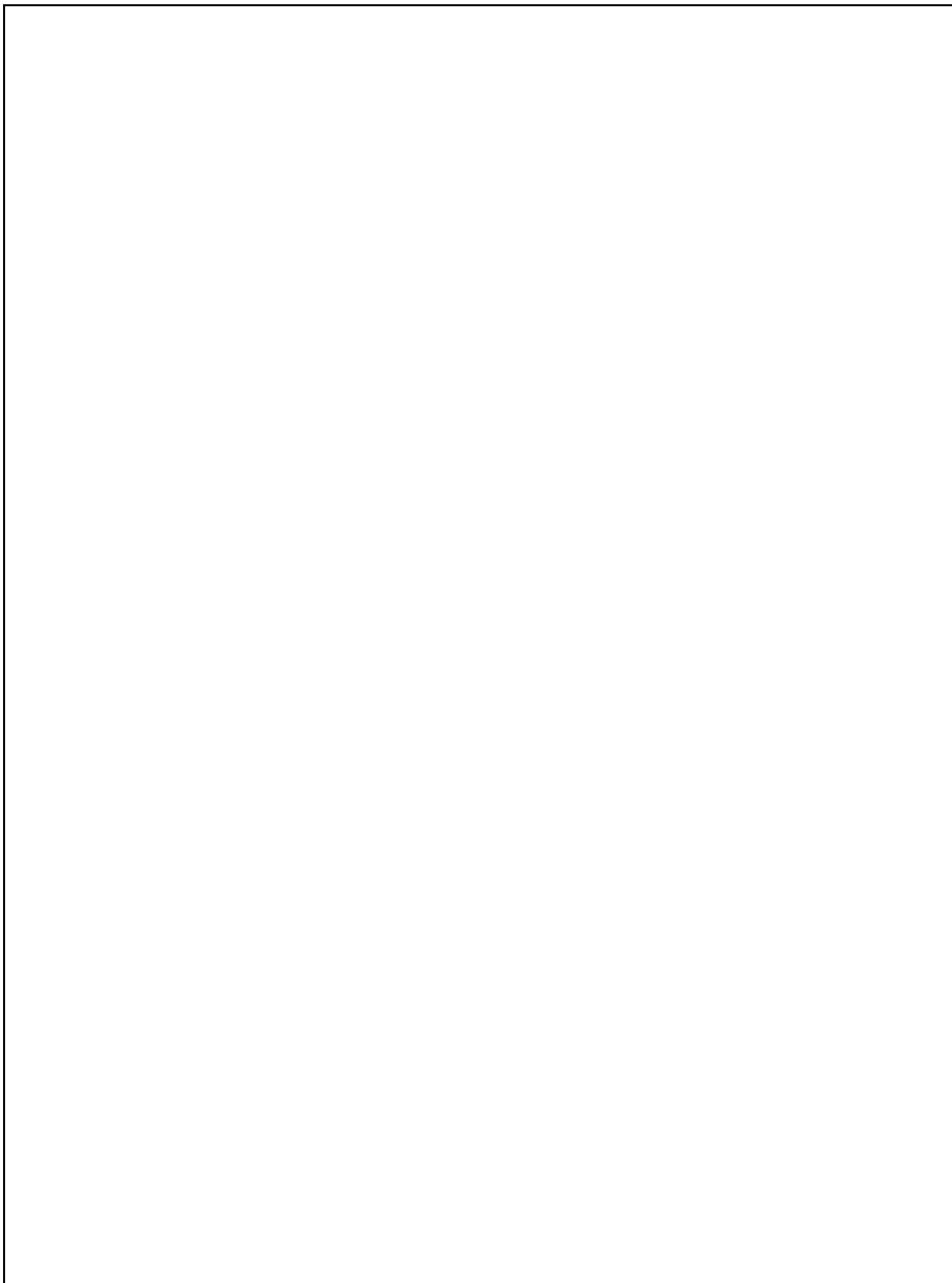
Vedlegg 1 Organisasjonskart



Vedlegg 2 Riggplan

Byggherrens representant i samråd med byggeleder SHA vedlikeholder denne planen.

Denne planen skal vise hvor inn og utkjøring på anlegget skal skje, byggegjerder og hvor brakker skal stå. Når det kommer entreprenør, skal han tegne inn hvor lagring av utstyr skal skje.



Vedlegg 3 Fremdriftsplan.

Hovedfremdriftsplan vil bli utarbeidet på et senere tidspunkt.

Vedlegg 4 Avvikslogg

[illegible]

Vedlegg 5 Avtale om PL.ansvar vedr. HMS

Prosjekt: Administrasjon og produksjonsanlegg Revehiet barnehage

AVTALE OM PROSJEKTLADERANSVAR VEDR. HMS

Prosjektleder skal ivareta byggherrens ansvar etter Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser av 21. april 1995.

Prosjektlederen (PL) skal:

- * Sørge for skriftlig avtale med Byggherren (BHF § 6)
- * Utpeke koordinator for planlegging og utarbeide avtale med angivelse av fullmakter og myndighet for denne.
- * Utpeke koordinator for gjennomføring og utarbeide avtale med angivelse av fullmakter og myndighet for denne.
- * Sørge for at det blir utarbeidet plan for HMS, med vurdering av risiko og prioritering av innsatsområder.
- * Sørge for at det sendes forhåndsmelding til Arbeidstilsynet.
- * Handle omgående ved akutte situasjoner.
 - Ved forhold på byggeplassen som medfører overhengende fare, skal prosjektleder kreve at tiltak blir iverksatt omgående.
 - Dersom forholdet medfører brudd på sikkerhetsbestemmelser / eller fare for liv eller helse, har prosjektleder plikt, fullmakt og myndighet, til å stanse alt arbeid på hele byggeplassen, eller del av den inntil tilfredsstillende tiltak er i verksatt.
- * Føre kontroll med at HMS-koordinatorene utfører sine oppgaver tilfredsstillende.
- * Sørge for at det blir utpekt "Hovedbedrift" og at dennes oppgaver er definert og kontraktfestet.
- * Føre en overordnet kontroll med at vernearbeidet på byggeplassen fungerer tilfredsstillende.
- * Bidra til gode holdninger til HMS i prosjektet.
- * Sørge for nødvendig informasjon om arbeidet og risiko til den nærmeste omgivelse (skilting, info til naboer etc.).
- * Rapportere status for HMS til BH i takt med den øvrige avtalte periodiske rapportering.
- * Varsle BH umiddelbart ved hendelser, ulykker og vesentlige overtredelser av forskriftene.
- * Sørge for sluttrapport vedr. HMS med erfaringsoverføring til senere prosjekter.

Sted/Dato

Byggherre

Prosjektleder

Vedlegg 6 Avtale om KP.ansvar for prosjektering

Prosjekt: Revehiet barnehage
Byggherre: Løten kommune

AVTALE OM KOORDINATORANSVAR FOR PROSJEKTERINGEN

HMS - koordinator for prosjektering skal på vegne av byggherren v/PL utføre de oppgaver som fremgår av BHF §11 og denne avtale.

HMS - koordinator for prosjektering skal :

- * Sørge for informasjon og krav til de øvrige parter som deltar i planleggings- og prosjekteringsprosessen om HMS.
- * Koordinere aktiviteter og planer med tilknytning til HMS i prosjekteringsfasen.
- * Få utarbeidet plan for HMS, med vurdering av risiko og prioritering av innsatsområder. HMS – koordinator for prosjektering skal selv utarbeide planen, men i nødvendig grad trekke på den fagekspertise som er tilgjengelig – fortrinnsvis blant de prosjekterende.
- * Utarbeide nødvendig dokumentasjon, BHF §11 pkt. c).
I praksis vil dette arbeide baseres på den dokumentasjon den enkelte entreprenør er kontraktsmessig forpliktet å levere.
- * Utarbeide beskrivelse for Hovedbedrift som innarbeides i beskrivelse og HMS-plan.
- * Sørge for ytelsesbeskrivelse av HMS-tiltak i de aktuelle fagbeskrivelser.
- * Fremlegge HMS-plan til godkjenning hos byggherren v/PL før kontrahering starter.
Økonomiske forpliktelser av planen skal kalkuleres.
- * I samarbeid med Ansvarlig Søker (SØK), utarbeide søknad om Arbeidstilsynets samtykke (AML §19) som del (side 4 av 5) av søknad om rammetillatelse.
Se NBR blankett 5150.
Handle omgående ved akutte situasjoner.
Ved forhold på byggeplassen som medfører overhengende fare, eller fare for liv og helse, skal koordinator for prosjektering omgående varsle prosjektleder eller koordinator for gjennomføring.
- * Sørge for nødvendig informasjon og overføring av alt grunnlag til HMS - koordinator for gjennomføring og bistå ved gjennomgang.
- * Bistå PL ved sluttevaluering.

Sted/Dato

Byggherre

Koordinator for prosjektering

Prosjektleder

Vedlegg 7 Avtale om KO.ansvar for gjennomføring

Prosjekt: Revehiet barnehage
Byggherre: Løten kommune

AVTALE OM KOORDINATORANSVAR FOR GJENNOMFØRING

HMS - Koordinator for gjennomføring skal på vegne av byggherren v/ PL utføre de oppgaver som fremgår av BHF §12 og denne avtale.

HMS koordinator for gjennomføring skal:

- * Motta HMS-plan utarbeidet av byggherren v/HMS - koordinator for prosjektering som grunnlag for sitt arbeid.
- * Sette seg inn i HMS-plan og de øvrige prosjektdokumenter for å ivareta sine oppgaver.
- * Ajourføre og komplettere HMS-plan, med vurdering av risiko og prioritering av innsatsområder..
- * Sørge for at vernetjeneste blir etablert på byggeplass og at hovedbedrift gjennomfører sine forpliktelser etter dennes kontrakt.
- * I samarbeid med hovedbedrift sørge for informasjon og kommunikasjon til/med partene på byggeplass.
- * Delta i verneunder administrert av hovedbedrift.
- * Ved behov ta initiativ til egne møter vedr. HMS
- * Handle omgående ved akutte situasjoner.
Ved forhold på byggeplassen som medfører overhengende fare, skal koordinator for gjennomføring kreve at tiltak blir iverksatt omgående.
Dersom forholdet medfører brudd på sikkerhetsbestemmelser / eller fare for liv eller helse, har koordinator for gjennomføring plikt, fullmakt og myndighet, til å stanse alt arbeid på hele byggeplassen, eller del av den inntil tilfredsstillende tiltak er iverksatt. Byggherre og prosjektleder skal varsles snarest mulig.
- * Rapportere hendelser til PL etter egen rutine.
- * Rapportere status for HMS til PL periodisk etter avtale.
- * Bistå PL ved sluttevaluering.

Sted/Dato

Byggherre

Koordinator for gjennomføring

Prosjektleder

Vedlegg 8 Instruks for hovedbedrift

Prosjekt: Revehiet barnehage
Byggherre: Løten kommune

INSTRUKS: HOVEDBEDRIFT

Hovedbedrift skal ivareta samordningsforpliktelsene etter Arbeidsmiljølovens § 15 og påse at Internkontrollforskriften ivaretas på hele byggeplassen. Det vises også til Byggherreforskriften av 22.10.2009 og HMS-plan for prosjektet.

Hovedbedrift skal sørge for at sikkerhetstiltak og godt arbeidsmiljø er opprettholdt for alle på byggeplassen til enhver tid.

Den enkelte entreprenør er ansvarlig for sikring av egne ansatte og omgivelsene for de arbeider han selv utfører, jfr. AML§ 15 a.

Hovedbedrift skal påse at disse sikringstiltak koordineres og utnyttes på fornuftig måte, slik at hele byggeplassen til enhver tid er forsvarlig med hensyn til HMS.

Hovedbedrift skal fungere i hele byggetiden. Oppgaven kan ivaretas av en utpekt person: "Sikkerhetsleder"

Hovedbedrift skal:

- * Gjennomgå og kommentere byggherrens HMS-plan og eventuelt utarbeide detaljerte krav og rutiner for sikkerhet på byggeplassen.
(Skal godkjennes av byggherren v/HMS-koordinator for gjennomføring).
- * Organisere sikkerhetsarbeidet på byggeplassen
(i samarbeide med HMS-koordinator for gjennomføring og verneombudene).
- * Kontrollere at de enkelte entreprenører ivaretar generelle krav til sikkerhet.
- * Foreta ukentlige sikkerhetsinspeksjoner m/rapportskriving (vernerunder).
- * Følge opp og kontrollere mangler/krav og hendelser.
- * Rapportering og saksbehandling i forbindelse med eventuelle hendelser inkl. nesten-ulykker.
- * Gi faglig bistand til HMS-koordinator for gjennomføring.
- * Etablere og ajourholde arkiv for entreprenørenes sikkerhetsdokumentasjon og som skal være tilgjengelig på byggeplassen.
- * Bidra til positive HMS-holdninger.
- * Bistå PL ved sluttevaluering.

Sted/Dato

Prosjektleder

Vedlegg 9 Handlingsplan ved alvorlig ulykke

Prosjekt: Revehiet barnehage
Byggherre: Løten kommune

HANDLINGSPLAN VED ALVORLIG ULYKKE

FØRSTE MANN PÅ STEDET

- * Iverksette nødvendig førstehjelp
- * Tilkalle nødvendig hjelp
- * Tilkalle ambulanse

LEDELSESPERSON

En ledelsesperson på stedet overtar organiseringen av hjelpearbeidet til profesjonell hjelp ankommer. (ansvarshavende, formann, bas)

- * Påse at nødvendig førstehjelp blir gitt
- * Varsle politi
- * Varsle Arbeidstilsynet
- * Beordre telefonvakt
- * Sikre ulykkesstedet
- * Varsle vedkommendes daglig leder
- * Varsle HMS-koordinator
- * Varsle Hovedbedrift

ANNEN VARSLING

- * Varsling til pårørende skal kun foretas av politi, sykehus eller daglig leder
- * Varsling til media skal gå via myndigheter, byggherre og daglig leder

VIKTIGE TELEFONNR.:

Ambulanse: 113
Politi / Redn.sentral: 112
Brann: 110
Arbeidstilsynet:
HMS-koordinator:
Hovedbedrift:
Byggelederbrakke:

FØRSTEHJELP:

PUST: - Sikre luftveiene
- Benytt event. munn mot munn
PULS - Kontroller om hjertet slår
- Benytt event. hjertekompresjon
BLOD - Stans store blødninger

Sted/Dato

Prosjektleder