

KONKURRANSEGRUNNLAG

Open anbudskonkurranse etter forskifta del I og III

for anskaffing av

Innkjøpsfagleg bistand

Saksnr. 20/1653

Innholdsliste

1	Om oppdragsgjeveren	3
1.1	Øygarden kommune	3
2	Konkurransegrunnlaget sine dokument	3
2.1	Om inndelinga	3
2.2	Del 1 Konkurransegrunnlag	3
2.3	Del 2 Kontrakt	3
3	Om anskaffinga	4
3.1	Føremål	4
3.2	Omfang	4
3.3	Kontraktstype	4
3.4	Avtaleperiode	4
4	Konkurransegjennomføring	4
4.1	Kunngjøring	4
4.2	Anskaffingsprosedyre	4
4.3	Det europeisk egenerklæringsskjemaet (ESPD)	5
4.4	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	6
4.5	Skatteattest	6
4.6	Framdriftsplan	6
4.7	Tilbudssynfaring/tilbodskonferanse	6
4.8	Språk	6
4.9	Kommunikasjon	6
4.10	Tilbydaren sine deltakingskostnader	7
4.11	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
4.12	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
4.13	Alternative tilbud	8
4.14	Deltilbud	8
4.15	Avvik	8
5	Konfidensialitet og innsyn	8
5.1	Konfidensialitet	8
5.2	Innsyn	8
6	Kvalifikasjonskrav	9
6.1	Om kvalifikasjonskrava	9
6.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
6.3	Krav til organisatorisk og juridisk stilling	9
6.4	Krav til tekniske og faglege kvalifikasjonar	10
7	Tildelingskriterium	11
8	Innlevering av tilbud	12
8.1	Tilbudsfrist	12
8.2	Formkrav og struktur	13
8.3	Elektronisk signatur ved levering	13
9	Evaluering og avslutning av konkurransen	13
9.1	Evaluering	13
9.2	Avlysing av konkurranse	14
9.3	Melding om val av leverandør	14
9.4	Klage	14

1 Om oppdragsgjevaren

1.1 Øygarden kommune

Oppdragsgjevar er Øygarden kommune. Fjell, Sund og Øygarden kommune slo seg saman til Øygarden kommune 01.01.2020. Øygarden kommune er Vestland sin nest største kommune med om lag 40.000 innbyggjarar.

2 Konkurransegrunnlaget sine dokument

2.1 Om inndelinga

Konkurransegrunnlaget er delt i to delar.

Del 1 inneheld dokumenter som skal nyttast under tilbodsgjeving.

Del 2 inneheld kontrakt med vedlegg.

2.2 Del 1 Konkurransegrunnlag

Vedlegg	Innhald
	Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)
VEDLEGG 1	Mal tilbodsbrief
VEDLEGG 2	Mal tilbydars atterhald og avvik
VEDLEGG 3	Mal eigenerklæring tieplikt offentleglova

2.3 Del 2 Kontrakt

Vedlegg	Innhald
	Avtaleskjema og kontrakt
BILAG 1	Oppdragsgivar sin kravspesifikasjon
BILAG 2	Leverandøren sin løysningsskildring
BILAG 3	Administrative vilkår
BILAG 4	Samla pris- og betalingsbestemmelsar
BILAG 4a	Priskjema
BILAG 5	Endringar i den generelle avtaleteksten

3 Om anskaffinga

3.1 Føremål

Føremålet med anskaffinga er å inngå ein rammeavtale på innkjøpsfagleg bistand. Oppdragsgivar har behov for konsulenttenester innan innkjøpsfagleg bistand/rådgjeving. Dei enkelte oppdraga sin karakter og omfang vil kunne variere, men hovudfokus vil vere på gjennomføring av konkurransar og strategisk rådgjeving.

Sjå elles oppdragsgivar sin kravspesifikasjon.

3.2 Omfang

Rammeavtalen har ein estimert verdi på MNOK 5.

3.3 Kontraktstype

Oppdragsgjevar vil inngå rammeavtale med 1 (ein) leverandør.

3.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen skal vare i 2 år med opsjon for oppdragsgjevar til å forlenge avtalen i inntil ytterlegare 2 år, maksimalt totalt 4 år.

4 Konkurransgjennomføring

4.1 Kunngjering

Konkurransen er sendt for kunngjering i Doffin-databasen via Mercell (www.doffin.no) på dato oppgitt under pkt. 4.6. Oppdragsgjevar administrerer denne innkjøpsprosessen gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

4.2 Anskaffingsprosedyre

Anskaffinga blir gjennomført i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli gjort etter prosedyren open anbodskonkurranse, jf. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikkje høve til å forhandle. Det er følgeleg ikkje høve til å endre tilbodet etter tilbudsfristen har gått ut. Vidare blir det gjort merksam på at tilbod som inneheld vesentlege avvik frå anskaffingsdokumenta, skal avisast etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgivar kan avvise tilbod som inneheld avvik frå anskaffingsdokumenta, uklare punkt eller liknande som ikkje må reknast som uvesentlege, jf. § 24-8(2) a i forskrifta.

Leverandøren blir derfor på det sterkaste oppfordra til å følgje dei rettleiingane som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt per e-post til kontaktperson.

4.3 Det europeisk eigenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.3.1 Generelt om ESPD

Som en førebels dokumentasjon på at kvalifikasjonskrava er oppfylt og at det ikkje finnast avvisingsgrunnar, skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Dette vert levert elektronisk. Oppdragsgjevar kan på eitkvart tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisa dersom det er naudsynt for å sikre at konkurransen vert gjennomført på riktig måte.

Dersom tilbyder ønskjer å støtte seg på underleverandørar eller samarbeidspartnarar for oppfyljing av kvalifikasjonskrav skal det også leverast ESPD-skjema for kvar enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA § 17-1 (6).

4.3.2 Samlet angjeving for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørane i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjerres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4.3.3 Nasjonale avvisingsgrunnar

I samsvar med ESPD del III: Avvisingsgrunner, seksjon D: «Andre avvisingsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivinga i oppdragsgivarens medlemsstat» Dei norske innkjøpsreglane går lenger enn kva som følgjer av avvisingsgrunnane angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffingar og i standardskjemaet for ESPD. Det vert difor presisert at i denne konkurransen gjeld og alle avvisingsgrunnane i anskaffingsføresegn § 24-2, inkludert dei rent nasjonale avvisingsgrunnane.

Følgjande av avvisingsgrunnane i anskaffingsføresegn § 24-2 er reint nasjonale avvisingsgrunnar:

- §24-2(2). I denne regelen er det angitt at oppdragsgjevar skal avvise ein leverandør når han er kjend med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedteke eit førelegg for dei oppgitte straffbare forholda. Kravet til at Oppdragsgjevar skal avvise leverandørar som har vedteke førelegg for de oppgitte straffbare førehalda er eit særnorsk krav. - 24-2(3) bokstav i. Avvisingsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder berre alvorlege feil i yrkesutøvinga, mens den norske avvisingsgrunnen også gjeld andre alvorlege feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.4 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil innehalde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjonar i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

4.5 Skatteattest

Valde leverandør skal på førespurnad levere skatteattest for meirverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjeld berre dersom valde leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikkje vere eldre enn 6 månader rekna frå fristen for å levere førespurnad om å delta i konkurransen eller tilbod.

4.6 Framdriftsplan

Oppdragsgjevaren har lagt opp til følgjande tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO	TID
Kunngjering sendt for publisering i Doffin	31.01.2020	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	26.02.2020	
Innleveringsfrist tilbod	04.03.2020	kl. 12.00
Tilbudsevaluering	Veke 10-11	
Kontraktstildeling	Veke 11	
Karensperiode	10 dagar	
Kontraktsignering	Veke 13	
Tilbudets vedståingsfrist	30.06.2020	

Det vert gjort merksam på at tidsplan etter innleveringsfrist er tentativ.

4.7 Tilbodssynfaring/tilbodskonferanse

Det vil ikkje bli halde tilbodssynfaring/tilbodskonferanse.

4.8 Språk

Alle dokument og all kommunikasjon som omhandlar denne konkurransen skal vera/gå føre seg på norsk. Det vert gjort merksam på at det same kravet også gjelda i gjennomføringa av avtalen.

4.9 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

4.10 Tilbyderen sine deltakingskostnader

Kostnader som tilbyderen pådreg seg i samband med utarbeiding, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltaking vil ikke på noen måte forplikta oppdragsgjeveren til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgjeveren i økonomiske forpliktingar.

4.11 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbydarane måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremjast innan fristen oppgitt i pkt. 4.6.

Spørsmål skal sendast via Mercell.

Alle spørsmål vil bli svart på i anonymisert form og gjort tilgjengeleg for alle som har registrert interesse for konkurransen i Mercell i god tid før utløpet av tilbudsfristen.

4.12 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle

konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merccell portalen.

4.13 Alternative tilbud

Det vil ikkje opnast for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.14 Deltilbud

Tilbydarar kan ikkje levera tilbud som berre omfattar delar av omfanget av kontrakten.

4.15 Avvik

Tilbud som inneheld vesentlege avvik frå konkurransegrunnlag og/eller kontrakt vil bli avvist.

Atterhald og avvik skal opplysast presist og eintydig slik at oppdragsgjevaren kan evaluera tilbodet utan å ta kontakt med tilbydaren. Atterhald og avvik skal på ein klar og presis måte referera til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

5 Konfidensialitet og innsyn

5.1 Konfidensialitet

Informasjon som partane blir kjent med i samband med konkurransen og gjennomføringa av kontrakten skal behandlast konfidensielt, og ikkje gjerast tilgjengeleg for utanforståande utan etter samtykke frå den andre parten. Teieplikta er likevel ikkje meir omfattande enn det som følgjer av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, sjå pkt. 5.2 nedanfor.

5.2 Innsyn

Inntil val av leverandør er gjort kan det nektast innsyn i tilbud og innkjøpsprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at val av leverandør er gjort er tilbud og protokollar som utgangspunkt opne for innsyn. Det er likevel gjort nokre unntak frå innsynsretten i offentleglova. Av desse unntaka er unntaket for innsyn i opplysningar som er underlagt teieplikt i lov eller i medhald av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbydarane skal levera ei oversikt over kva opplysningar dei meiner er unntatt innsyn, samt signera eigenerklæring på at oppdragsgjevaren er fritatt frå teieplikt i forhold til opplysningar som ikkje er særskilt identifisert som teiepliktige i tilbydaren si opplisting.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgjevaren gjera ei konkret og sjølvstendig vurdering av kor vidt

opplysningane tilbydaren har lista opp er av en slik art at oppdragsgjevaren pliktar å nekta innsyn, jf. offentleglova § 29.

6 Kvalifikasjonskrav

6.1 Om kvalifikasjonskrava

Kvalifikasjonskrava er absolutte krav. Manglande oppfyljing av kvalifikasjonskrav vil medføre avvising frå konkurransen.

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

6.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

6.3 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske tilbydarar: - Firmaattest. Utanlandske tilbydarar: - Stadfesting på at tilbydaren er registrert i bransjeregister eller føretaksregister i samsvar med

	lovgjevinga i det landet kor tilbydaren er etablert.
--	--

6.4 Krav til tekniske og faglege kvalifikasjonar

Krav	Dokumentasjonskrav
Erfaring Leverandøren må ha god erfaring frå samanliknbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Krav til gjennomføringsevne - personell Det vert kravd at leverandøren viser evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivar sine behov. Det vert difor kravd at leverandør har tilstrekkeleg kapasitet og kompetanse til å kunne gjennomføre oppdraget.	Oversikt over firmaets totale bemanning innanfor avtalens tenestemråde. (innkjøpsfagleg bistand).

Krav til kvalitetsstyring	Oppdraget krever leverandører som har systemer for kvalitetsstyring. Dokumentasjon (skal gis på én av følgende måter): Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, tilvirkningsprosess og kontinuerlig analyse og forbedring. Om leverandør innehar ISO 9001:2015 sertifikat, aksepteres slikt sertifikat som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.
----------------------------------	--

7 Tildelingskriterium

Tildelinga skjer på basis av kva for eit tilbod som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgjande kriterium:

Kriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon
<i>Pris</i>	60 %	Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet Under dette kriteriet blir følgjande vurdert: Nøkkelpersonar sin kompetanse og erfaring. Det skal tilbys 4 nøkkelpersonar til avtalen med variert erfaring innan innkjøpsfagleg rådgjeving/bistand. Erfaring over 10 år vil ikkje ekstra score.	40 %	- Kortfatta CV og erfaringsoversikt for nøkkelpersoner - Utfylt Bilag 2 Leverandøren sin løysingskildring

(Minst to av nøkkelpersonane må inneha formell juridisk kompetanse.) • Løysningskildring som viser korleis ein vil tilnærme seg å løyse oppdrag i ein slik rammeavtale, herunder responstid, kompetansedeling, effektive prosesser mm. Leverandøren skal stadfeste at generelle krav fastsett i «Del II_Bilag 1_Oppdagsgivar sin kravspesifikasjon» vert oppfylt.		
---	--	--

8 Innlevering av tilbod

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

8.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal vera oppdragsgjevaren i hende i Mercell seinast innan utløpet av tilbudsfristen. Tilbudsfristen går fram av tabellen under pkt. 4.6.

Tilbudsfristen er absolutt. For seint innkomne tilbod vil bli avvist.

Tilbydarane ber all risiko for feil eller forseinkingar.

8.2 Formkrav og struktur

Tilbodet vil vera eit uttømande grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteria.

Tilbydaren er sjølv ansvarleg for at alle tildelingskriterium og andre krav i konkurransen vert svart på og dokumentert.

Følgjande dokument skal leverast:

Nr.	DOKUMENT	INNHALD/MAL
1	Tilbodsbrev	Tilbodsbrev med forpliktande signatur, sjå mal
2	Atterhald og avvik	Tilbydars atterhald og avvik, sjå mal
3	Eigenerklæring teieplikt	Utfylt erklæring, sjå mal
5	Dokumentasjon på tildelingskriterium pris	Ferdig utfylt prisskjema i Excel-format
6	Dokumentasjon på tildelingskriteriet kvalitet	Kortfatta CV og erfaringsoversikt for nøkkelpersoner Utfylt Bilag 2 Leverandøren sin løysningskildring

8.3 Elektronisk signatur ved levering

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig

9 Evaluering og avslutning av konkurransen

9.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftleg dokumentasjon.

9.1.1 Evaluering av kostnader

Evalueringa av pris vil bli gjort etter følgjande modell for prisevaluering:

Modell	Forklaring	Valt
Lineær	Beste pris vert tildelt 10 poeng.	☒
Forholdsmessig	Ikkje-lineær modell der 10 = beste pris Andre tilbod vert tildelt poeng ut frå relativt avvik frå beste pris.	☐
Hybrid	Lineær modell, med knekkpunkt på 2,5 poeng. Beste pris får 10 poeng. Eks.: Den som er 75 % høgare enn beste pris får 2,5 poeng. Pris over 75 % høgare enn beste pris blir derfor fordelt på flatare skala mellom 2,5 og 0.	☐

9.1.2 Evaluering av kvalitet

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftleg dokumentasjon.

Evalueringa vil skje slik at beste tilbod under kvart tildelingskriterium vil gis beste score som er 10. Andre tilbod vil bli tildelt score etter relative avvik frå beste tilbod.

9.2 Avlysing av konkurranse

Oppdragsgjevar skal ha rett til å avlyse konkurransen ved sakleg grunn. Som sakleg grunn vert det mellom anna vist til bortfall av planlagt finansiering, manglande godkjenning frå politisk hold og manglande konkurranse.

9.3 Melding om val av leverandør

Etter at val av leverandør(er) er gjort vil alle leverandørar som har gitt tilbod bli skriftleg informert om dette.

Meldinga vil innehalde namn på kven som er tildelt kontrakt samt utgreiing om eigenskapane og dei relative fordelane tilbodet som er valt, i samsvar med tildelingskriteria i konkurransen.

Meldinga vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

9.4 Klage

Tilbydarar kan klage på val av leverandør.

Dersom Oppdragsgjevar finner at tildelingsvedtaket ikkje er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsvedtaket bli annullert fram til kontrakt er signert.