

DEL I KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskrift om offentlig anskaffelse del I og II

for anskaffelse av

Sprinkleranlegg Skyrud Demenssenter KK Eiendom

Prosjektnr. 809121



INNHOLDSFORTEGNELSE

1 GENERELT	2
1.1 Om oppdragsgiver	2
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov	2
1.3 Kontraktsperiode	2
1.4 Kontrakt	2
1.5 Deltilbud	2
1.6 Tilbudskonferanse	3
1.7 Viktige datoer	3
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	3
2.1 Anskaffelsesprosedyre	3
2.2 Offentlighet og taushetsplikt	4
2.3 Vedståelsesfrist	4
2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	4
3 KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1 Skatteattest	5
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	5
3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	5
4 TILDELINGSKRITERIER	6
5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	6
5.1 Innlevering av tilbud	6
5.2 Tilbudets utforming	7
5.3 Tilbudsåpning	7
5.4 Oppdragsgivers forbehold	7
6 DOKUMENTOVERSIKT	8

1 GENERELT

1.1 Om oppdragsgiver

KK Eiendom er en forvaltningsenhet i Kongsvinger kommune. KK Eiendom forvalter kommunens formålsbygg som skoler, barnehager og sykehjem og park/grøntanlegg.

KK Eiendom inviterer til konkurranse for levering og montering av sprinkleranlegg på Skyrud Demenssenter, Skyrudvegen 24, 2212 Kongsvinger med tilhørende el-arbeid og noe bygningsmessig. Se dokument C Tekniske installasjoner.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Arne Hansen
e-post	arne@vtbygg.no

Eventuelle spørsmål til konkurransen skal sendes inn via kommunikasjonsmodulen i Merccell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Konkurransgrunnlagets forutsetning er Del I og Del II under ett. Alle priser og ytelser er forutsatt opplysninger og krav i Del I.

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av Del II Kontraktsgrunnlaget Dokument C, Tekniske krav med poster og kravspesifikasjon for el-arbeider. For øvrig gjelder også alle deldokumenter A - F hver for seg og samlet.

1.3 Kontraktperiode

Kontraktperioden vil være mellom 20.03.20 – 22.06.20.

1.4 Kontrakt

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406:2009 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt for utførelsesentreprise med de endringer og suppleringer som fremgår av Del II Dokument A og B.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudsbefering/tilbudskonferanse for denne kontrakten. Tilbudsbeferingen/tilbudskonferansen vil bli avholdt den 10.02.20 kl. 10.00 på Skyrud Demenssenter .

Det vil bli ført referat fra beferingen. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget som har betydning for konkurransen under beferingen, vil spørsmål og svar inntas i referatet.

Leverandørene oppfordres til å sende inn eventuelle spørsmål skriftlig i forkant.

Referatet vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere, og dette vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget.

1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Tilbudsbefering/tilbudskonferanse</i>	<i>10.02.20 kl. 10.00</i>
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	24.02.20
Frist for å levere tilbud	02.03.20 kl. 13.00
Tilbudsåpning	02.03.20
Evaluering	03.03.20
Eventuell dialog	03.03.20 – 10.03.20
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	11.03.20
Karensperiode	20.03.20
Kontraktsinngåelse	Umiddelbart etter utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	60 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli

foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 4 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell portalen.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.7 ovenfor.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell portalen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på

konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen, slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 5.2.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og leveringstid, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Del II Dok. F. pkt 1.1 - Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris	Ferdig utfylt prissammenstilling Vekting 70%
Del II Dok. D. Oppgaveforståelse	Eget dokument med beskrivelse av oppgaveforståelse Vekting 30%

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet «Gi tilbud», og deretter trykke på knappen «Jeg ønsker å tilby». Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller du har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp på grunn av eventuelt feil eller svikt i datasystemet.

Frist for innlevering av tilbud er 02.03.2020. 13.00.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre

eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal i sin helhet leveres på norsk eller skandinavisk språk.

Tilbudsbrev

Alle forbehold for å bli hensyntatt skal være tydelig beskrevet i tilbudsbrevet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Merzell-portalen:

- Dok 01 – Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren
- Dok 02 – Leverandørens løsningsforslag, Oppgaveforståelse
- Dok 03 – Utfylt prissammenstilling med tilhørende poster
- Dok 04 – Skatteattest, jfr pkt 3.1
- Dok 05 – Dokumentasjon av foretaksregistrering, jfr pkt 3.2
- Dok 06 – Dokumentasjon av referanser jfr pkt 3.3

5.3 Tilbudsåpning

Det blir ikke anledning for tilbydere å være tilstede ved tilbudsåpningen.

5.4 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved uforutsatt høy kostnad og bortfall av planlagt finansiering.

6 DOKUMENTOVERSIKT

Del I Konkurransesgrunnlag / konkurransebeskrivelse (dette dokument)

Del II Kontraktsgrunnlaget

A Generell del og B Kontraktsbestemmelser

C Tekniske krav – Beskrivelse med poster for installering av sprinkleranlegg med bygningsmessige arbeider inklusive tegninger samt EL-arbeider (tilkobling mellom sprinkel- og brannalarmanlegg)

D Krav til byggeprosessen inkl. 2 vedlegg:

1. Kongsvinger kommune, KKEiendom – Krav til FDVU dokumentasjon
2. Matriseoppsett for Branntegninger Kongsvinger kommune, KKEiendom

E Frister og Dagmulker

F Prissammenstilling

Det bemerkes at alle konkurransegrunnlagets dokumenter samlet skal være forutsetning for tilbudets priser.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver