

Oppdagsgivar sin kravspesifikasjon

Rammeavtale innkjøpsfagleg bistand

Øygarden kommune

Innholdsfortegnelse

1 Oppdragsgivar sitt behov.....	3
2 Anna informasjon.....	3
3 Generelle krav til leveransen	3
3.1 Krav til leveransen	3
3.2 Krav til tilbydd nøkkelpersonell.....	3
3.3 Krav til kommunikasjon.....	4
3.4 Effektive prosesser	4
3.5 Skriftlig avtale - meldingsplikt ved endringer.....	4
3.6 Krav til språk.....	4
3.7 Krav til gjenbruk	4
3.8 Responstid.....	4
3.9 Elektronisk konkurransegjennomføring -bruk av Mercell.	4
3.10 Endringer i regelverk.....	4

1 Oppdragsgivar sitt behov

Oppdragsgivar har behov for konsulenttenester innan innkjøpsfagleg bistand/rådgjeving. Dei enkelte oppdraga sin karakter og omfang vil kunne variere, men hovudfokus vil vere på gjennomføring av konkurransar og strategisk rådgjeving.

Leverandør av innkjøpsfagleg bistand skal kunne dekke behov innan alle kompetanseområde som finns innan offentlege anskaffingar. Blant anna følgande kompetanseområde (lista er ikkje uttømmende):

- Generelle vare- og teneste anskaffingar
- Bygg-, anleggs- & entrepriseanskaffingar inkludert rådgjevarar innan bygg, anlegg og entreprise
- Anskaffingar innan forsyningssektoren
- Anskaffingar innan helse og sosialtenester
- Konkurranserett og kontraktsrett
- Alminneleg forvaltningsrett, innsyn og offentlegheit
- Konkurransgjennomføringsverktøy og E-handel

Rammeavtalen skal kunne dekke følgande tenester (lista er ikkje uttømmende):

- Konkurransgjennomføring. Herunder val av anskaffingsprosedyre, konkurranseform, kontrakt, innsynsaker og klagesaker. Bistand kan både bli gjeve som prosjektleiing og deltaking i konkurransegjennomføring.
- Strategisk rådgjeving herunder organisering styring og leiing av anskaffingar
- Rådgjeving , kvalitetssikring og behovsverifisering i anskaffingar
- Førebuing, planlegging og gjennomføring av kurs- og opplæringstiltak

.

2 Anna informasjon

Oppdragsgivar deltar i eit innkjøpssamarbeid med Bergen kommune. Dette samarbeide vil halde fram.

Oppdragsgivar står fritt til å integrere innkjøpsfaglege rådgjeving i større kontraktar (t.d. byggeprosjekt).

Innkjøpsfagleg rådgjeving via KS vil også verta nytta i framtida.

Oppdragsgivar står fritt til å delta på kurs og anna sertifiseringsordningar innan innkjøp i regi av andre.

3 Generelle krav til leveransen

3.1 *Krav til leveransen*

Leverandør skal tilby ressurser med kompetanse som sikrer gjennomføring av det enkelte oppdrag med høy kvalitet. Med høy kvalitet menes et oppdrag gjort i henhold til lover og regler, og utført på best mulig måte.

3.2 *Krav til tilbydd nøkkelpersonell*

Tilbydd nøkkelpersonell må ha relevant formell kompetanse og erfaring. Minst to av nøkkelpersonane må inneha formell juridisk kompetanse.

3.3 *Krav til kommunikasjon*

Leverandør skal kunne utføre arbeid på oppdragsgiver lokasjon enten på Straume, Skogsvåg eller Rong. Synfaring andre plasser i kommunen vil forekomme. Leverandøren må i tillegg kunne kommunisere med oppdragsgiver via videokonferanse, Microsoft teams, e-post og telefon.

3.4 *Effektive prosesser*

Det enkelte oppdrag skal utføres med fokus på godt samarbeid med oppdragsgiver, og effektive prosesser. Med effektive prosesser menes prosesser som både er kostnads –og tidseffektive.

3.5 *Skriftlig avtale - meldingsplikt ved endringer*

Det enkelte oppdrag skal være skriftlig avtalt. Avtalen skal ha med alle vesentlige sider ved oppdraget som navn og kontaktinformasjon til partene, navn på ressurser i prosjektet, mandat og/eller behovsbeskrivelse, milepæler med oppstartstidspunkt for oppdraget, et omfangsestimat som inneholder både anslått timeantall og pris. Eventuelle endringer fra denne avtalen i løpet av oppdraget skal dokumenteres skriftlig. Dersom en av partene ser behov for endringer skal dette meldes umiddelbart til den andre avtaleparten.

3.6 *Krav til språk*

Oppdragsgivers administrasjonsspråk er nynorsk. All skriftleg kommunikasjon og dokumentutforming skal gå føre seg på nynorsk. Det vert gjort unntak for nasjonale standardkontraktar ol.

3.7 *Krav til gjenbruk*

Alle dokument som blir utarbeida i avtaletida kan gjenbrukas av oppdragsgivar.

3.8 *Responstid*

Ved nye oppdrag skal leverandør levere riktige og kvalifiserte ressurser innen rimelig tid etter at behovet for bistand er meldt til leverandøren. Rimelig tid avhenger av oppdragets oppstartstidspunkt og kompleksitet.

3.9 *Elektronisk konkurransegjennomføring -bruk av Mercell.*

Leverandør skal benytte oppdragsgiver sitt konkurransegjennomførings – og kontraktsoppfølgingsverktøy, Mercell. Leverandør må selv dekke eventuelle kostnader knyttet til tilgang, opplæring og bruk av Mercell. For samarbeidsparter i avtalen må elektroniske konkurransegjennomføring avtales i det enkelte oppdrag.

3.10 *Endringer i regelverk*

Leverandør skal halde oppdragsgivar orientert om endringar i lov og forskrift om offentlege anskaffingar