



**ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE
ETTER FORSKRIFTENS DEL I OG II**

Totalentreprise NS 8407

1000324 Hosletoppen skole – Utskifting ventilasjonsanlegg

TILBUDSFORESPØRSEL MED KONKURRANSEREGLER

Januar 2020

Innholdsfortegnelse

1	Innledning - generelt	3
1.1	Innbydelse.....	3
1.2	Om oppdragsgiver	3
1.3	Orientering om prosjektet og kontrakten	3
1.4	Prosedyreform og kunngjøring.....	3
1.5	Utforming av kontrakten	3
2	Konkurransegrunnlaget m.v.....	3
2.1	Konkurransegrunnlaget	3
2.2	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	4
2.3	Befaring.....	4
3	Tilbudet	4
3.1	Elektronisk innlevering	4
3.2	Tilbudets innhold	5
3.3	Tilbudets utforming	5
3.4	Tilbudsfrist	5
3.5	Vedståelsesfrist.....	5
3.6	Forbehold og avvik	5
3.7	Alternative tilbud.....	5
3.8	Deltilbud	6
3.9	Annet	6
4	Kvalifikasjoner	6
5	Tildeling av kontrakt.....	7
6	Utvidet skatteattest fra kemneren.....	8
7	Underskrift	8
8	Vedlegg.....	8

1 Innledning - generelt

1.1 Innbydelse

Bærum kommune innbyr med dette til konkurranse ifm utskifting av ventilasjonsanlegg på Hosletoppen skole.

1.2 Om oppdragsgiver

Bærum kommune Eiendom har ansvar for å ivareta Bærum kommunes eiendomsfunksjoner gjennom byggherrerollen, samt utvikling, drift og vedlikehold av eiendomsmassen.

1.3 Orientering om prosjektet og kontrakten

Informasjon om prosjektet og kontrakten finnes i Del 2 Oppdragsbeskrivelse, jf kapittel A - Orientering om prosjektet.

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, offentlige godkjenninger eller annen saklig grunn.

1.4 Prosedyreform og kunngjøring

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (FOA), del I og II.

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse. Oppdragsgiver vil benytte seg av retten til å forhandle med én eller flere tilbydere dersom dette fremstår som hensiktsmessig basert på innkomne tilbud.

1.5 Utforming av kontrakten

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 med de endringer som fremgår av de generelle kontraktsbestemmelsene i Del 2 Oppdragsbeskrivelse m/vedlegg.

2 Konkurransesgrunnlaget m.v.

2.1 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Denne tilbudsforespørselen med konkurranseregler (Del 1)
- Oppdragsbeskrivelse m/vedlegg (Del 2)
- Tilbuds-/egenerklæringsskjema (Del 3)
- Eventuelle justeringer av konkurransesgrunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

Konkurransesgrunnlaget er gjort tilgjengelig via KGV-Light.

2.2 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han ta kontakt med oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres. Spørsmål skal rettes til:

Bærum kommune Eiendom, 1304 Sandvika,
Att: Tove Tangvik
Epost: tove.tangvik@baerum.kommune.no

Spørsmål skal fremsettes skriftlig og i god tid før søknadsfristens utløp. Oppdragsgiver vil sende ut skriftlig meddelelse til samtlige registrerte tilbydere hvor spørsmål og svar angis. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Slik tilleggsinformasjon er en del av konkurransegrunnlaget.

2.3 Befaring

Tilbudsbefaring avholdes fredag 7. februar 2020, kl 09.00. Skolens adresse er Bjarne Skaus vei 40, 1362 Hosle. Fremmøte på parkeringsplassen på nedsiden av skolen.

Formålet med befaringen er å gi tilbyderne innsyn i rammebetingelser for kontraktsarbeidene som ikke lett lar seg beskrive.

Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under befaringen, vil spørsmål og svar inntas i et referat. Referatet vil bli distribuert via KGV-Light til samtlige registrerte tilbydere. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

Tilbydere skal delta på befaringen. Dersom en tilbyder har unnlatt å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at tilbyderen har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktsarbeidene som de tilbydere som deltok på befaringen.

3 Tilbudet

3.1 Elektronisk innlevering

Tilbud skal leveres elektronisk via EU-Supply-portalen www.kgvligh.com innen tilbudsfristen. For sent innleverte tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via EU-Supply etter tilbudsfristens utløp.

Tilbudet kan ikke leveres på e-post eller i papir.

Er du ikke bruker hos EU-Supply, eller har du spørsmål til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med EU-Supply Brukerstøtte på tlf: 23 96 00 10 eller på e-post til: kgv@eu-supply.com.

3.2 Tilbudets innhold

Tilbudet skal bestå av følgende:

A: Dokumentasjon	B: Navn på dokument
Utfylt tilbuds-/egenerklæringsskjema iht konkurransegrunnlagets del 3	Tilbudsskjema
Dokumentasjon på tildelingskriteriet kompetanse og erfaring	Vedlegg 1
Fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest	Vedlegg 2

Det skal ikke vedlegges andre dokumenter enn ovennevnte. (Det skal f.eks ikke vedlegges et separat tilbudsbrief.)

3.3 Tilbudets utforming

- Komplette usladdet tilbud
 - Tilbudet skal følge strukturen i tabell i punktet over. Tilbudets ulike deler skal leveres som egne PDF-filer, og navngis i henhold til tabellens kolonne B. (Eks. Tilbudsskjema, Vedlegg 1 osv.)
- Komplette sladdet tilbud
 - Tilbudet skal følge strukturen i tabell i punktet over. Sladdet tilbud skal leveres som én PDF-fil, og inneholde samtlige dokumenter ovenfor, også de som ikke er sladdet.

Alle deler av tilbudet skal være utformet på norsk.

3.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er:

mandag 3. mars 2020, kl. 10.00

3.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

3.6 Forbehold og avvik

I tilbudsskjemaet skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene og/eller avvik fra kravspesifikasjonen, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik vil føre til avvisning. Det gjøres uttrykkelig oppmerksom på at også ikke vesentlige forbehold eller avvik kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet, jf forskrift om offentlige anskaffelser.

3.7 Alternative tilbud

Det kan ikke inngis alternative tilbud.

3.8 Deltilbud

Det kan ikke inngis deltilbud.

3.9 Annet

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbud må bæres av tilbyder.

4 Kvalifikasjoner

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil følgende kriterier, krav og dokumentasjon legges til grunn.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon som leveres i tilbudet	D: Dokumentasjon som leveres på et senere tidspunkt i konkurransen
Organisatorisk og juridisk stilling	Krav 1: Foretaket skal være lovlig registrert	Egenerklæring (se Vedlegg 3, Tilbuds-/egenerklærings-skjema)	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert. Dokumentasjonen skal minst angi: a. foretakets navn og registreringsnr. b. foretakets forretningsadresse c. hvem som kan opptre på foretakets vegne/tegne foretakets firma Oppdragsgiver kan beslutte at egenerklæringen kan fungere som endelig dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.
	Krav 2: Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter	Egenerklæring (se Vedlegg 3, Tilbuds-/egenerklærings-skjema)	Norsk firma: Skatteattest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristens utløp Attesten bestilles i Altinn. Utenlandsk firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedr. avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon som leveres i tilbudet	D: Dokumentasjon som leveres på et senere tidspunkt i konkurransen
Økonomisk og finansiell stilling	Krav 3: Foretaket skal ha en rating som minst tilsvarer god kredittverdighet, og forøvrig ha tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre oppdraget	Egenerklæring (se Vedlegg 3, Tilbuds-/egenerklærings-skjema)	Utvidet kredittrapport fra godkjent kredittratingselskap som inneholder nøkkeltall og rating. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram. I tillegg må forpliktelseserklæring leveres. Forpliktelseserklæring stilles i form av selvskyldnererklæring eller lignende. Oppdragsgiver kan beslutte at egenerklæringen kan fungere som endelig dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Krav 4: Foretaket skal ha god erfaring fra tidligere utførte oppdrag av tilsvarende art, omfang og kompleksitet	Egenerklæring (se Vedlegg 3, Tilbuds-/egenerklærings-skjema)	Utfyllende informasjon om referanseprosjektene. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram. I tillegg må forpliktelseserklæring leveres i henhold til vedlagte mal. Oppdragsgiver kan beslutte at egenerklæringen kan fungere som endelig dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.

5 Tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av kriterier i tabell under.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjon
Pris	70 %	Komplett utfylt og signert tilbudsskjema (vedlegg 3).
Tilbudt nøkkelpersonells kompetanse og erfaring med oppdrag av tilsvarende art, omfang og kompleksitet	30 %	CV for sentrale medarbeidere i prosjektet, herunder - Prosjektleder - Anleggsleder CV-en skal inneholde opplysninger om utdanning og tidligere utførte oppdrag (byggherre, størrelse, verdi og type/art og medarbeiderens rolle i prosjektet).

6 Utvidet skatteattest fra kemneren

Utvidet skatteattest inneholder taushetsbelagte opplysninger om en bedrift, herunder bl.a. opplysninger om a-meldinger, antall arbeidstakere og skatte- og avgifts restanser.

Leverandøren skal i tilbudet vedlegge signert og utfylt fullmakt (vedlegg 2) til innhenting av utvidet skatteattest. Manglende innlevering av fullmakt kan medføre avvisning. Oppdragsgiver kan kreve fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest fra underleverandører. Dersom fullmakt ikke gis innen den frist som settes av oppdragsgiver, har oppdragsgiver rett til å nekte godkjenning av underleverandøren.

7 Underskrift

Sandvika, 24.01.2020

Bærum kommune Eiendom

Ruben Kolstad
Prosjektansvarlig

8 Vedlegg

1. Forpliktelseserklæring
2. Fullmakt for innhenting av utvidet skatteattest

Vedlegg 1

EKSEMPEL PÅ FORPLIKTELSESERKLÆRING

Firma xxxxxx stiller sin kompetanse og kapasitet til rådighet til firma xx i prosjektet 1000324 Hosletoppen skole – Utsifting ventilasjonsanlegg for Bærum kommune Eiendom.

Dato,

Firma underskrift

(for firmaet som stiller sin kompetanse og kapasitet til rådighet)

NB – denne erklæringen kan kun benyttes for kvalifikasjonskriteriet ”Tekniske og faglige kvalifikasjoner”

Vedlegg 2

Fullmakt

[Firmanavn på leverandør/underleverandør] (org. nr. xxxxxxxx)

gir herved

Bærum kommune org nr. 974 553 309

fullmakt til å innhente opplysninger om følgende forhold et ubegrenset antall ganger i den perioden fullmakten gjelder:

- Selskapets skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som fremgår av skjemaet "Informasjon om skatte- og avgiftsforhold" (se vedlegg) og skjema for attest om restanser på skatt/avgift mv - RF-1244, (skatteattesten)
- Hvilke arbeidstakere det er innrapportert lønn på i a-meldingene

Ansatte i Bærum kommune som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har plikt til å bevare taushet om disse opplysningene (jf. offentleglova § 13 smh. forvaltningsloven § 13 annet ledd). Overtredelse av taushetsplikten kan medføre straff etter straffeloven (2005) § 209.

Styreleder og daglig leder i [Firmanavn på leverandør/underleverandør] (org. nr. xxxxxxxx) gir dessuten Bærum kommune (org nr. 974 553 309) fullmakt til å innhente:

- Opplysninger om tidligere roller/eierskap i konkursrammede selskaper, inkludert eventuelle kritikkverdige forhold som har blitt avdekket under bobehandlingen av disse selskapene

Vi samtykker til at Bærum kommune kan få opplysninger etter denne fullmakt fra alle instanser som er i besittelse av ovenfor nevnte informasjon.

Fullmakten gjelder fra dato for undertegning og frem til seks måneder etter at kontrakten er oppfylt.

Som vedlegg til denne fullmakt følger fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA) for daglig leder og styreleder.

Vi bekrefter at denne fullmakten innebærer et frivillig, uttrykkelig og informert samtykke til opphevelse av taushetsplikten.

[Sted], den [dato]

for

[Selskapsnavn på leverandør/underleverandør]

styreleder

daglig leder

Dette vedlegget viser hva slags informasjon Bærum kommune vil motta. Skal ikke fylles ut av virksomheten.

INFORMASJON OM SKATTE- OG AVGIFTSFORHOLD (Utvidet skatteattest)

Mottaker av skjema:

Navn:	Org. nr.:
Adresse:	
Postnr:	Poststed:

Opplysninger om den forespurte virksomheten:

Foretakets navn:	
Adresse:	
Postnr:	Poststed:
Org. nr:	Selskapsform:
Innehaver:	
Styreleder:	
Daglig leder:	
Antall ansatte innmeldt i Aa-registeret:	
Hovednæring:	

Registrert i følgende registre:

Register	Ja/Nei	Reg.dato
Enhetsregisteret		
Foretaksregisteret		
MVA-registeret		

Levert A-melding siste seks måneder – grunnlag arbeidsgiveravgift:

Periode						
Sum grunnlag arbeidsgiveravgift						

IL = Ikke Levert.

Antall arbeidstakere rapportert på siste a-melding: xx.

Forfalte, ikke betalte restanser:

Forskuddsskatt for inntektsår 20xx	
Restskatt for inntektsår 20xx	
Skattetrekk pr dags dato	
Arbeidsgiveravgift pr dags dato	
Merverdiavgift pr dags dato	
Totalt skyldig beløp inkludert renter og gebyr	

Merknad:

Selv om selskapet ikke har ubetalte og forfalte restanser på dato for utstedelse av utvidet skatteattest, skal det opplyses om eventuelle innfordringsmessige relevante forhold det siste året før forespørselsdato, herunder:

- Har selskapet betalt forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift for sent?
- Har selskapet levert a-melding for sent?
- Er det iverksatt tyngre innfordring mot selskapet i det siste året, f.eks. utlegg, tvangsdekning, konkursvarsel, eller konkursbegjæring?
- Foreligger det indikasjoner på at skattetrekkkonto ikke blir benyttet?
- Har vi mottatt søknad om betalingsutsettelse/-avtale fra selskapet det siste året?

Avholdte kontroller siste året regnet fra forespørselsdato:

Kontrolldato	
Sum endring forskuddstrekk	
Sum endring arbeidsgiveravgift	
Andre forhold	

Personallistekontroll:

Kontrolldato	
Konklusjon	

Konkurshistorikk knyttet til registrert daglig leder eller styreleder:**Ovenstående opplysninger attesteres:**

Myndighet	Dato	Underskrift