

Kalfarveien barnehage, rehabilitering og ombygging

ANSKAFFELSE AV TOTALENTREPRENØR



 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt: B0980 Kalfarveien barnehage Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av Totalentreprenør Dato: 21.01.20
---	---

A	Generelt om prosjektet	5
A.1.1	Kortfattet beskrivelse av prosjektet.....	5
A.1.2	Entrepriseplan OG INNLEIDE KONSULENTER	5
A.1.3	Byggherrens organisasjon	6
B	Ytelser.....	7
B.1	Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)	7
B.1.1	funksjonsbeskrivelse.....	9
B.2	Tegninger/skisser	9
B.3	Krav til prosess og organisering	9
B.3.1	Generelt	9
B.3.2	Totalentreprenørens byggeplassadministrasjon og fellesrigg	9
B.3.3	Plan- og bygningsloven	10
B.3.4	Kvalitetsplan for utførelse	10
B.3.5	SHA-HMS	10
B.3.6	Energi og miljø – generelt.....	11
B.3.7	Rent Tørt bygg.....	12
B.3.8	Avfallshåndtering	12
B.3.9	FDV-dokumentasjon.....	12
B.3.10	Opplæring	13
B.3.11	ID-nummerering og fysisk merking	14
B.3.12	Rapportering	14
B.3.13	Slutfase	14
B.3.14	Prøvedriftsperiode	14
C	Fremdrift og frister	16
C.1	Generelt.....	16
C.2	Dagmulktsbelagte frister.....	16
C.2.1	Delfrist nr 1	16
C.2.2	Delfrist nr 2	16
C.2.3	Mekanisk ferdigstillelse.....	16
C.2.4	Start prøvedriftsperiode	16
C.2.5	Delovertakelse ved start prøvedriftsperiode	16
C.2.6	Overtakelse ved utløp av prøvedriftsperiode.....	16
C.2.7	Overtakelse.....	17
C.2.8	Frister for administrative leveranser etc	17
D	Vederlaget	18
D.1	Tilbudsskjema.....	18
E	Alminnelige bestemmelser	19

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt: B0980 Kalfarveien barnehage Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av Totalentreprenør Dato: 21.01.20
---	---

E.1	Generelle kontraktsbestemmelser.....	19
E.1.1	NS 8407:2011 med endringer	19
E.1.2	Varsler og krav (NS 8407 pkt 5)	19
E.1.3	Partenes sikkerhetsstillelse (NS 8407 pkt 7).....	19
E.1.4	Bruk av kontraktsmedhjelpere (NS 8407 pkt 10).....	19
E.1.5	Forhold på byggeplassen (NS 8407 pkt 18).....	20
E.1.6	Vederlagsjustering (NS 8407 pkt 34).....	23
E.1.7	Bruktakelse og prøvedrift (ns 8407 pkt 38).....	25
E.1.8	Mangel ved kontraktsgjenstanden (NS 8407 pkt 42)	25
E.2	Spesielle kontraktsbestemmelser.....	25
E.2.1	Vilkår om bruk av lærlinger ved gjennomføring av kontrakten og om tilknytning til lærlingeordning	25
E.2.2	Dokumentasjon av oppfyllelse av vilkåret om bruk av lærlinger	26
E.2.3	Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår om bruk av lærlinger	26
E.2.4	Bortfall av vilkår om bruk av lærlinger	27
E.2.5	Inkluderende kontrakt	27
E.2.5.1	Vilkår om bruk av vanskeligstilt arbeidskraft.....	27
E.2.5.2	Dokumentasjon på at vilkåret om bruk av vanskeligstilt arbeidskraft er oppfylt	28
E.2.5.3	Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår om bruk av vanskeligstilt arbeidskraft...	28
E.2.5.4	Bortfall av vilkår om bruk av vanskeligstilt arbeidskraft	28
E.2.6	Krav om faglærte håndverkere	29
E.2.6.1	Dokumentasjon av oppfyllelse av vilkåret om bruk av faglærte håndverkere	29
E.2.6.2	Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår om bruk av faglærte håndverkere.....	29
E.2.7	Bruk av system for oppfølging av seriøsitetsskrav	29
E.2.7.1	Om systemet.....	29
E.2.7.2	Foretaksopplysninger	30
E.2.7.3	Mannskapsopplysninger	30
E.2.8	Databehandleravtale.....	31
E.3	Administrative bestemmelser	31

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt: B0980 Kalfarveien barnehage Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av Totalentreprenør Dato: 21.01.20
---	---

Vedleggsnr	Dokumentnavn	Merknad
II.1	Funksjonsbeskrivelse (B.1.1)	Vedlegg til kontrakt
II.2	Administrative bestemmelser	Vedlegg til kontrakt
II.3	Hovedfremdriftsplan	Vedlegg til kontrakt
II.4	Byggherrens plan for SHA-arbeidene	Vedlegg til kontrakt
II.5	Retningslinjer og krav - Bygning og tekniske anlegg, utgave 06.06.2019	Vedlegg til kontrakt
II.6	Retningslinjer og krav - FDV-dokumentasjon, utgave 25.10.2017	Vedlegg til kontrakt
II.7	Retningslinjer og krav - DAK-manual 2.5, utgave 12.10.2019	Vedlegg til kontrakt
II.8	Retningslinjer og krav - Automatisering og SD-anlegg, utgave 18.02.2019	Vedlegg til kontrakt
II.9	Retningslinjer og krav - Merkemanual, utgave 05.07.2019	Vedlegg til kontrakt
II.10	Retningslinjer og krav - Drifts- og renholdstekniske krav, utgave 05.11.2019	Vedlegg til kontrakt
II.11	Retningslinjer IKT-infrastruktur i bygg, versjon 04.09.2018	Vedlegg til kontrakt
II.12	Foreløpig riggplan	Vedlegg til informasjon
II.13	Miljøprogram	Vedlegg til kontrakt
II.14	Tilstandsrapport fra 2015	Vedlegg til informasjon
II.15	Barnehagebruksplan 2016 - 2030	Vedlegg til kontrakt
II.16	Rapport fallunderlag, utsnitt konklusjon	Vedlegg til informasjon LARK
II.17	MAL-Plan for systematisk ferdigstillelse	Vedlegg til kontrakt
II.18	Veileder – Plan for systematisk ferdigstillelse	Vedlegg til kontrakt
II.19	Mulighetsstudie – prosjektrapport (B+B)	Vedlegg til kontrakt
II.20	Antikvarisk dokumentasjon - Kalfarveien barnehage	Vedlegg til kontrakt

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt: B0980 Kalfarveien barnehage Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av Totalentreprenør Dato: 21.01.20
---	---

A Generelt om prosjektet

A.1.1 KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Bergen kommune ved Etat for utbygging skal rehabilitere Kalfaret Barnehage. Barnehagen skal ha plass til minst 60 barn. Målet er å skape en trygg, stimulerende og lærende barnehage for barn i bydelen i mange år fremover. Det vektlegges at barnehagen med beliggenhet i villastrøket i Kalfaret skal være et naturlig samlingspunkt med trygge og gode omgivelser.

Bygget som skal rehabiliteres er av antikvarisk interesse, en sveitservilla fra 1870. I alt det vesentlige skal dagens fasadeuttrykk bevares med kopier av vindusuttrykk, listverk og øvrig utsmykking. Utsmykningsarbeidene skal utføres i samarbeid med Bergen kommunes egen byggvedlikeholdsavdeling som vil forestå demontering, utbedring og remontering av utsmykkingsdetaljer. Taket skal skiftes og gjenoppbygges med skifertekking, nye takvinduer og vedlikeholdte skorsteiner. De utvendige tømmer og malerarbeider er tenkt utført etter medgått tid, all den tid de skal gjennomføres i samarbeid med kommunens egne håndverkere. Tilstander i konstruksjoner er ikke avdekket, og det er ikke kartlagt hvilke tilpasninger som blir nødvendig. Disse momentene og at usikkerheten ikke skal påhvile totalentreprenøren er begrunnelse for at dette skal prises i post etter estimerte evalueringsmengder i tilbudsskjema. Grunnlaget er kontraktens enhetspriser og påslagsprosent.

Utvendig skal det også sikres god drenering rundt bygget og fuktsikring av kjelleretasje. Utearealene skal opparbeides til funksjonelle og attraktive lekearealer tilpasset barnehagens ulike aldersgrupper. Med bakgrunn i totalentreprenørens løsningsforslag skal de utvendige dreneringsarbeider og opparbeidelse av lekeområder prises i egen post på svarskjema. De utvendige arbeidene skal starte opp så snart mobilisering er gjort og nødvendige tillatelser er gitt.

Innvendig skal bygget rehabiliteres og ombygges til en funksjonell og tjenlig barnehage i tråd med standardbeskrivelsen for barnehager. Byggets 3 etasjer samt kjeller forventes å bli tatt i bruk. Vedlagt i konkurransen er et løsningsforslag utarbeidet av B+B arkitekter m/flere som viser hvordan arealene kan utnyttes. Totalentreprenørens løsningsforslag skal prises komplett med de beskrevne ytelser inkludert forprosjekt. Gjennom forprosjektet skal dette utvikles videre av totalentreprenørens arkitekt med brukermedvirkning, byantikvar og andre interessenter. Forprosjektet skal igangsettes umiddelbart etter kontraktsinngåelse.

Prosjektet er planlagt utført i totalentreprise med en relativt kort gjennomføringstid. Det innebærer at totalentreprenøren og hans samarbeidsparter må ha faglig kompetente ressurser tilgjengelig for snarlig oppstart.

A.1.2 ENTREPRISEPLAN OG INNLEIDE KONSULENTER

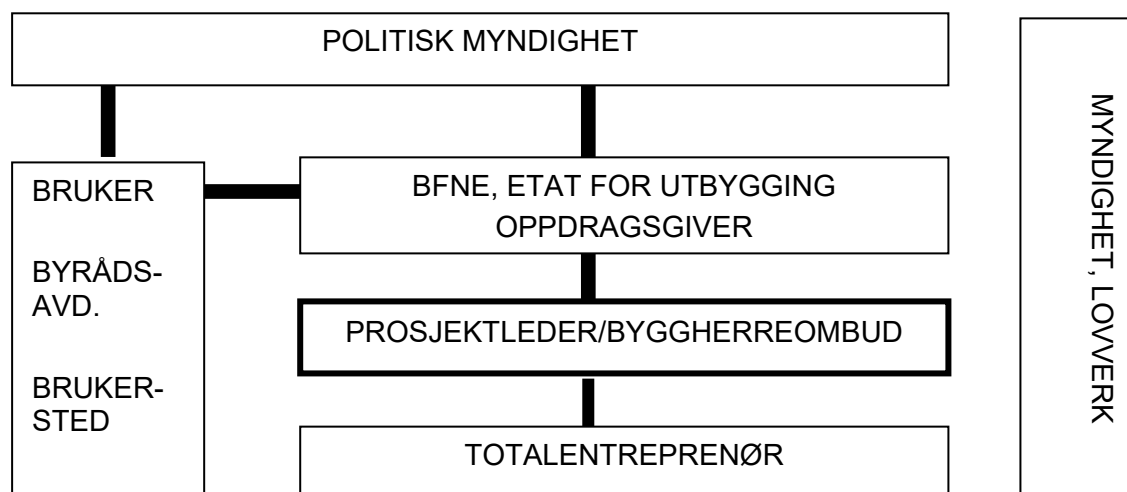
Formålet med dette punktet er å gi en orientering om hvordan byggherren har valgt å organisere entreprisearbeidene i prosjektet.

1. Prosjektet gjennomføres i en totalentreprise i henhold til dette tilbudsgrunnlaget
2. EFU har kontrakt med Asplan Viak som byggherreombud

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt: B0980 Kalfarveien barnehage Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av Totalentreprenør Dato: 21.01.20
---	---

3. SHA arbeidet skal ivaretas ved egen anskaffelse.
4. Det skal opprettes kontrakter med leverandør av AV-utstyr. Denne leveranse skal i sluttfasen integreres i arbeidene som gjennomføres av totalentreprenør
5. Det skal også opprettes kontrakter om leveranser av møbler og løst inventar. Det kan bli aktuelt å få på plass noe av dette utstyret i sluttfasen

A.1.3 BYGGHERRENS ORGANISASJON



Definisjoner:

- BFNE: Byrådsavdeling for finans, næring og eiendom
PL: Ekstern prosjektleder (frem til kontraktsinngåelse med totalentreprenør)
BHO Byggherreombud (etter kontraktsinngåelse med totalentreprenør)

Byggherre:	Bergen kommune, Etat for utbygging Jan Johannessen, prosjektleder Kaigaten 4 postboks 7700, 5020 Bergen Telefon sentralbord: 55 56 55 30 E-post: postmottak.etatforutbygging@bergen.kommune.no Mobil: 409 22 598
Byggherreombud (BHO)	Under anskaffelse
Ansvarlig kontrollerende for utførelsen	Under anskaffelse

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt: B0980 Kalfarveien barnehage Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av Totalentreprenør Dato: 21.01.20
---	---

B Ytelser

B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)

Totalentreprenøren er ansvarlig for all prosjektering og anskaffelse av nødvendige rådgivertjenester samt forestå nødvendig prosjekteringsgruppeledelse for å levere i henhold til de rammer som er gitt i kontrakten. All nødvendig prosjektering for å ferdigstille prosjektet leveres av totalentreprenøren. Totalentreprenøren koordinerer og leder prosjekteringen slik at prosjektets planlagte fremdrift ivaretas.

Totalentreprenøren skal sørge for at det etableres et felles elektronisk prosjekthotell hvor all kommunikasjon, informasjon og krav til prosjektet er samlet. Totalentreprenøren administrerer prosjekthotellet. (Bestemmelse A.1.7 Prosjekthotell i vedlegg Administrative bestemmelser utgår). Byggherren skal godkjenne valg av type prosjekthotell.

Totalentreprenøren skal sørge for innhenting av de nødvendige tillatelser til å gjennomføre prosjektet og er ansvarlig søker, inklusive ferdigattest til rett tid. Prosjekteringen skal til enhver tid overholde de gjeldende krav og ytelser til de ulike fasene og prosessene. Totalentreprenøren skal utarbeide en dokumentplan som grunnlag for hva som skal utarbeides og når. Det er totalentreprenøren som bærer ansvaret for at planen følges. Totalentreprenøren må utarbeide beslutningsplan i god tid slik at byggherre, bestiller og byggeier kan foreta beslutninger til rett tid.

I prosjekteringen skal det benyttes bygningsinformasjonsmodell (åpen BIM). Det forutsettes at rådgiverne (samtlige fag) benytter modelleringsverktøy som behersker BIM-modellering og digital kommunikasjon IFC. Alle fag skal levere BIM-modeller, der totalentreprenøren har ansvar for at disse modellene kombineres til en samlet modell, og der krav til detaljeringsnivå settes slik at både tegninger og mengdeuttak kan genereres med utgangspunkt i modellen. Modellen skal som minimum benyttes som underlag for tegningsproduksjon, mengdeuttak og kollisjonskontroll.

Etter endelig utvelgelse av totalentreprenør skal totalentreprenøren og hans samarbeidsparter utarbeide et forprosjekt med medvirkning fra oppdragsgiver, byggeier og brukerrepresentanter. I denne fasen skal det søkes å optimalisere prosjektet med tanke på kvalitet og løsninger med utgangspunkt i kommunens behov og funksjonskrav. Krav i Miljøprogrammet og antikvariske forhold skal også ha sterkt fokus. Forprosjektet skal resultere i en forprosjektrapport med oppdaterte tegninger og modell. Bidrag og ytelser fra entreprenøren og hans samarbeidspartnere i forprosjektet skal være inkludert i tilbudet, jfr. prisskjema punkt 1.1.

I forbindelse med oppstart av forprosjektet, og underveis ved behov, skal det avholdes møter med representanter fra byggeier og andre kommunale etater hvor DAK-manual, BIM-manual, krav til FDV-dokumentasjon, krav til kabling for IKT etc. gjennomgås med totalentreprenørens prosjekterende. Endelig romnummerering skal godkjennes av byggeier.

Det forutsettes at det i forprosjektfasen og senest under detaljprosjekteringen utarbeides plan for systematisk ferdigstilling etter Systematisk ferdigstilling – veileder fra BA 2015.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt: B0980 Kalfarveien barnehage Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av Totalentreprenør Dato: 21.01.20
---	---

I brukerprosessen i forprosjektfasen skal det gjennomføres brukersamlinger/workshops der rom og løsninger visualiseres ved hjelp av 3D-modell (BIM). Totalentreprenøren og dens arkitekt, interiørarkitekt, landskapsarkitekt og ITB- koordinator må bistå ved samlingene, det må beregnes 2-3 dagers varighet. Totalentreprenøren og hans medhjelpere må medregne nødvendig tid til brukerprosesser i denne fasen og prosjektet i sin helhet.

Ved avsluttet forprosjekt skal de prosjekterte løsninger være sammenstilt og brakt til et nivå der alle relevante prinsippvalg og hovedsystemløsninger med angitt standard og omfang er valgt. Det er ønskelig at rapporten bygges opp på systemnivå og at det argumenteres for de valg som er gjort.

Totalentreprenør skal etablere og følge en miljøoppfølgingsplan som svarer ut alle kravene i miljøprogrammet. I denne forbindelse vises det til vedlagte Miljøprogram.

Det skal i avslutningsfasen av forprosjektet gjennomføres usikkerhetsanalyse. Byggherren har rammeavtale og har engasjert firmaet som skal gjennomføre usikkerhetsanalysen. Totalentreprenøren og hans ARK, IARK og LARK, rådgivere/underentreprenører og ITB-koordinator skal delta i gjennomføringen av usikkerhetsanalysen. Det må påregnes 1-2 dager til gjennomføringen av dette.

Totalentreprenøren har ansvar for søknad om helsevern godkjenning av planer for nytt bygg og av ferdig barnehage, med bistand fra byggherren.

Totalentreprenør skal medta fast inventar i sin leveranse. Disse fremgår av «Funksjonsbeskrivelse Kalfarveien barnehage». Øvrig løst inventar og utstyr kjøpes inn i egen konkurranse styrt av byggherren. Totalentreprenøren skal legge til rette for leveransen og bistå byggherren i detaljprosjekteringen. Totalentreprenørens interiørarkitekt skal utarbeide byggherrens tilbudsgrunnlag for løst inventar og utstyr, samt bistå i anskaffelsen av løst inventar. Denne ytelsen skal inngå i tilbudet.

Audiovisuelt utstyr (AV-utstyr) anskaffes i en egen konkurranse styrt av byggherren (kabling og annen tilrettelegging for utstyr og inventar skal ivaretas av totalentreprenøren). Totalentreprenøren skal legge til rette for leveransen og bistå byggherren i detaljprosjekteringen.

Byggherrens inntransport av løst inventar og AV-utstyr vil kunne starte opp i byggefasen og totalentreprenøren skal ha planlagt for byggherrens arbeider i sin fremdriftsplan.

For alle offentlige bygg er det krav om kunstnerisk utsmykning. Kunst og utsmykning anskaffes i egne anskaffelser styrt av byggherrens kunstkonsulent. Kunsten skal integreres i og utenfor bygget, og må derfor planlegges i sammenheng med byggets og uteområdets utforming. Totalentreprenørens ARK, IARK og LARK må derfor bistå kunstkonsulenten i planleggingen og delta i Kunstutvalget som skal opprettes for prosjektet. Kunstkonsulentens involvering starter ved oppstart av forprosjektfasen.

Totalentreprenøren må sette av tid for koordinering, avklaringsmøter, befaringer og etablering av kunsten.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt: B0980 Kalfarveien barnehage Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av Totalentreprenør Dato: 21.01.20
---	---

Totalentreprenøren skal koordinere og sørge for at kommunens rammeleverandører (av trådløse sendere, fiber, papir- og såpedispensere m.m.) får tilkomst til å utføre sine arbeider. Disse arbeidene skal innarbeides i totalentreprenørens fremdriftsplan.

Det er bebyggelse tett opp mot byggetomten og tilkomstveier er smale. Det må tilstrebes at arbeidet tilrettelegges så skånsomt som mulig for omgivelsene og det forutsettes god informasjon og dialog med nabolaget.

B.1.1 FUNKSJONSBEKRIVELSE

Se eget dokument

B.2 Tegninger/skisser

Konkurransens innleverte tegninger skal være på skisseprosjektnivå. Faste innredninger og IARKs forslag til løst inventar skal fremgå. Hvilke tegninger og målestokk etc. fremgår av konkurransegrunnlagets del 1.

B.3 Krav til prosess og organisering

B.3.1 GENERELT

B.3.1.1 Språk

Totalentreprenøren sine prosjekt- og anleggsledere skal beherske norsk språk både muntlig og skriftlig, og skal organisere kontraktsarbeidet på en slik måte at det til enhver tid er norsktalende ansvarshavende tilstede på byggeplassen.

B.3.2 TOTALENTREPRENØRENS BYGGEPLASSADMINISTRASJON OG FELLESRIGG

B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon

Totalentreprenøren skal utføre følgende ytelser:

- Etablere en samlet fremdriftsplan for alle arbeider. Første versjon av fremdriftsplanen skal foreligge senest fire uker etter kontraktsinngåelse. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf «C2 Dagmulksbelagte frister».
- Foreta kontroll med at fremdriftsplanene holdes
- Varsle byggherren uten ugrunnet opphold dersom forhold truer med å forsinke fremdriften på byggeplassen
- Angi antatt årsak til forsinkelsen og forventet virkning for fremdriften
- Hvis mulig, angi tiltak for å avhjelpe eller minske forsinkelsen

Utføres ikke disse forpliktelsene på forsvarlig måte, kan byggherren kreve erstatning for tap han ellers ville unngått.

B.3.2.2 Fellesrigg

Totalentreprenøren skal sørge for alle rigg- og driftsytelser.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt: B0980 Kalfarveien barnehage Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av Totalentreprenør Dato: 21.01.20
---	---

B.3.3 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Entreprenøren skal være ansvarlig søker (SØK), ansvarlig prosjekterende (PRO) og ansvarlig utførende (UTF), og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

Det vil være entreprenørens ansvar å dokumentere ovenfor bygningsmyndighetene at foretaket innehar de nødvendige godkjenningssområder i de aktuelle tiltaksklasser som kreves ved gjennomføring av prosjektet.

Totalentreprenøren skal utarbeide grunnlag (ivareta dokumentasjonskrav) og bistå ved utfylling av søknad om Arbeidstilsynets samtykke ved oppføring av bygning (jf. Arbeidsmiljøloven § 18-9).

B.3.4 KVALITETSPLAN FOR UTFØRELSE

Entreprenøren skal innen **4 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for alle arbeider. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf «C2 Dagmulksbelagte frister».

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherren. Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktsarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen, -sidemanns-, tverrfagligkontroll)
- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk
- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt
- hvilke system for avvik finnes og hvordan skal dette brukes
- oversikt over tverrfaglige kontroller og hvordan skal disse utføres
- hvilke system finnes for utskifting av nøkkelpersonell
- hvilke system har totalentreprenøren for kontrahering av underentreprenører
- hvilke system har totalentreprenøren for å videreføre krav til kvalitetsplan til den enkelte underentreprenør

B.3.5 SHA-HMS

Bergen kommune, som offentlig byggherre, stiller strenge krav til systematisk arbeid for å ivareta hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) iht. Byggherreforskriften. Dette krever at alle på byggeplassen deltar aktivt i SHA-arbeidet og vektlegger SHA i alle arbeidsoperasjoner. Alle parter skal bidra til at målsettingen oppnås. Det er et krav fra byggherren at totalentreprenør har de samme målsettingene for prosjektet som byggherren har, og fører dette videre nedover i egen organisasjon.

Hensynet til SHA skal ivaretas gjennom valg av arkitektoniske og tekniske løsninger. TE skal risikovurdere forhold knyttet til SHA og beskrive og ta hensyn til de risikoforholdene som har betydning for de arbeidene som skal utføres. Totalentreprenøren skal utarbeide HMS-plan for

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt: B0980 Kalfarveien barnehage Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av Totalentreprenør Dato: 21.01.20
---	---

sine egne arbeidere i samsvar med byggherrens SHA-plan etter Byggherreforskriften. KU har rett til å gjennomføre systemrevisjoner.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 er:	Totalentreprenøren
SHA-koordinator for prosjekteringsfasen (KP) er:	Byggherren v/innleid SHA-koordinator
SHA-koordinator for gjennomføringsfasen (KU) er:	Byggherren v/innleid SHA-koordinator

Totalentreprenøren må sørge for at Byggherrens KP og KU sikres god innsikt i sitt SHA- og HMS- arbeid, planlegging, prosjektering og utførelse og deltakelse i nødvendige møter for å ha god kjennskap til de faktiske forhold.

HMS-plan, riggplan og beredskapsplan for HMS skal leveres innen 6 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf «C2 Dagmulksbelagte frister».

B.3.6 ENERGI OG MILJØ – GENERELT

Krav til miljøstyring i prosjektet er beskrevet i vedlagt Miljøprogram.

B.3.6.1 Møter/kontroller

Temaet energi og miljø skal tas opp i alle byggemøter som eget punkt. Totalentreprenøren skal gjennomføre jevnlig miljøunder. På rundene skal det kontrolleres at krav til energi og miljø i produksjonsprosessen er oppfylt. Avvik skal registreres.

B.3.6.2 Dokumentasjon

Totalentreprenør skal innhente, og på forespørsel kunne fremlegge, miljødokumentasjon /miljødeklarasjoner for alle byggematerialer som er valgt.

Totalentreprenøren skal etablere tilfredsstillende systemer for vurdering av farlige kjemikalier med sikte på substitusjon (utskiftning). Substitusjonsplikten innebærer at alle som bruker eller planlegger å bruke produkter med stoffer som kan være en risiko for helse og miljø, har plikt til å vurdere om det er mulig å bruke mindre farlige alternativer, jf produktkontroll-lovens § 3a. Veiledning for gjennomføring finnes i følgende hefte "Vurdering av helse- og miljøfarlige stoffer på byggeplasser" og/eller www.byggemiljo.no

B.3.6.3 Organisering

Totalentreprenøren skal organisere sine arbeidere slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres på fast dekke. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt: B0980 Kalfarveien barnehage Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av Totalentreprenør Dato: 21.01.20
---	---

B.3.6.4 Beredskap

Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres.

Totalentreprenøren skal utarbeide beredskapsplan for ytre miljø og oppbevare denne på fast plass på riggområdet.

Totalentreprenøren skal orientere alle egne arbeidstakere og underentreprenører om planens plassering og innhold.

B.3.7 RENT TØRT BYGG

Totalentreprenøren skal utføre arbeidet etter prinsipper og anvisninger i Rent Tørt Bygg - Forebyggende helsevern i bygninger, jf. siste gjeldende utgave.

Totalentreprenøren skal sørge for nødvendige riggtylser for å ivareta kravene til rent tørt bygg.

Sikring for å unngå fuktskader:

- Totalentreprenøren skal etablere rutiner for fuktmåling før konstruksjoner lukkes.
- Totalentreprenøren skal etablere rutiner for fotografering/video før konstruksjoner lukkes.

Det skal legges vekt på å unngå skadelig byggfukt. Spesielt gjelder dette uttørking av trematerialer og betong. Fukttinnholdet i slike konstruksjoner skal måles før belegget monteres eller konstruksjoner lukkes. Fukttinnholdet skal være i samsvar med anbefalinger i Byggforskseriens byggedetaljer - 474.533 Byggfukt – Uttørking og forebyggende tiltak.

Organiske materialer skal ikke utsettes for fukt. Organiske Materialer som har vært utsatt for fuktighet skal kasseres og tillates ikke brukt i bygningen. Dette gjelder selv om materialene er tørket ut etter fuktpåkjenningen.

B.3.8 AVFALLSHÅNDTERING

Avfallet skal sorteres på byggeplass (kildesortering) i samsvar med kravene i TEK17, for minimumskrav til sorteringsgrad vises det til Miljøprogram for Kalfarveien barnehage. (95%) Mulighet for materialretur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde.

I forbindelse med behandling av rivetillatelser og byggesaksbehandling stiller Bergen kommune krav om avfallsplaner i henhold til TEK17, kap.9 ytre miljø.

B.3.9 FDV-DOKUMENTASJON

Det skal leveres FDVU-dokumentasjon for hele prosjektet som grunnlag for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling i prosjektet. Det vises til EBE, Bergen Kommunes «Retningslinjer og krav: FDV-dokumentasjon».

NS3456:2018 Dokumentasjon for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU dokumentasjon) legges til grunn for utarbeidelse av FDVU-dokumentasjon i prosjektet.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt: B0980 Kalfarveien barnehage Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av Totalentreprenør Dato: 21.01.20
---	---

Følgende refererte dokumenter er nødvendig for bruken av NS 3456:2018:

- NS 3451:2009 (Bygningsdelstabell)
- NS 3457-3:2013 (Bygningstyper)
- NS 6450:2016 (Prøvedrift)

I oppstartsfasen vil byggherre sammen med entreprenøren evaluere og avklare form for metodikk for FDVU-dokumentasjon.

- FDVU skal leveres etter NS 3456:2018 og i et format som gir elektronisk sporbarhet/søkemulighet på leverandør- og produsentnivå.
- FDVU-dokumentasjon, tegninger og modell for alle fag skal utarbeides «som bygget»
- Originalfilene fra tegninger og modell skal leveres (f.eks. REVIT, AutoCAD o.l.)
- All FDVU-dokumentasjon skal leveres på norsk.
- Entreprenørens FDVU-ansvarlig skal utarbeide forslag til dokument- og leveranseplan for alle leveranser av FDVU-dokumentasjon. Fremdriftsplanen skal inneholde 2-3 milepælsfrister for innlevering av dokumentasjon. Leveransekravene per milepæl avklares i samråd med byggherre. (Kan også være knyttet mot BIM-mmi status).
- FDVU-dokumentasjonen skal rettes opp fortløpende gjennom hele prosjektet, inklusiv prøvedriftsperioden.
- Database-/programleverandøren skal gi opplæring i FDVU-databasen /-programmet til eier og driftspersonale.
- FDVU-dokumentasjonen skal gjennomgås/benyttes i opplæring av driftspersonalet/bruker iht. FDV-manual.
- Alle komponenter skal merkes iht. kapittel B.3.11 og NS 3451 Bygningsdelstabellen.
- De merkede komponentene skal knyttes til dokumentasjon i et metadatasystem iht. FDV-manual. Dette skal kunne eksporteres i åpent format slik at byggherre har mulighet til å benytte seg av data i andre systemer/programmer.
- BIM-modell og FDVU-dokumentasjon skal være system- og lisensuavhengig ved overlevering. Det skal ikke være nødvendig med lisens på et program eller kjøp av spesifikke systemer for å kunne hente ut informasjon fra BIM-modellen.
- BIM-modellen skal basere seg på ISO 16739.
- Bergen Kommunes «Retningslinjer og krav: DAK-manual» skal følges ved utarbeidelse av tegninger.

B.3.10 OPPLÆRING

Totalentreprenøren skal utarbeide opplæringsplan og gjennomføre opplæring av driftspersonell og brukere.

Totalentreprenøren skal gi brukere forsvarlig instruks og opplæring i drift og vedlikehold av tekniske anlegg/ installasjoner, bygningsdeler og utendørsanlegg. Opplæring skal skje i henhold til nærmere fastlagte opplæringsplan som skal godkjennes av byggherren.

Opplæringen skal også omfatte bruk av FDV-dokumentasjon (herunder instruks, bruk av internkontroll for el-anlegg, tegninger, osv).

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt: B0980 Kalfarveien barnehage Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av Totalentreprenør Dato: 21.01.20
---	---

Brukerne skal ha tilsvarende opplæring for anlegg som er brukerstyr.

Dersom det er avtalt prøvedrift skal ovennevnte opplæring foretas både forut for oppstart, og i løpet av prøvedriftsperioden.

B.3.11 ID-NUMMERERING OG FYSISK MERKING

Totalentreprenøren skal fysisk merke bygningsdeler, systemer og komponenter med ID-nummer iht. Etat for bygg og eiendoms «retningslinjer og krav», ref. vedlegg

- Merkemanual
- DAK-manual
- Automatisering og SD-anlegg

Hvis ID-nummeret ikke fremkommer på tegninger, skal det avklares med ARK/RI og byggherre.

Layout for skiltene skal legges frem til gjennomsyn for oppdragsgiver/prosjektleder og rådgiver.

B.3.12 RAPPORTERING

Totalentreprenørene skal sende skriftlig månedsrapport. Rapporten skal sendes innen den 25. hver måned.

B.3.13 SLUTTFASE

Totalentreprenøren skal utføre systematisk ferdigstilling iht. vedlegg «Plan for systematisk ferdigstilling». Dette i samarbeid med byggherre og kontrahert ITB-ansvarlig.

Følgende standarder skal legges til grunn:

- NS 6450:2016 Idriftsetting og prøvedrift av tekniske bygningsinstallasjoner
- NS 3935:2019 Integrerte tekniske bygningsinstallasjoner (ITB) – Prosjektering, utførelse og idriftsettelse

B.3.14 PRØVEDRIFTSPERIODE

B.3.14.1 Prøvedriftsperiode

Prøvedriftsperioden skal være 12 måneder hvis ikke annet fremgår av «B1 ytelsesbeskrivelse». Prøvedrift kan starte når alle tester omtalt i vedlegg «Plan for systematisk ferdigstilling» er gjennomført og bygget er tatt i bruk av brukerne.

Følgende standarder skal legges til grunn:

- NS 6450:2016 Idriftsetting og prøvedrift av tekniske bygningsinstallasjoner
- NS 3935:2019 Integrerte tekniske bygningsinstallasjoner (ITB) – Prosjektering, utførelse og idriftsettelse

Entreprenøren skal utarbeide plan for prøvedrift. Planen skal være omforent med byggherre.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt: B0980 Kalfarveien barnehage Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av Totalentreprenør Dato: 21.01.20
---	---

Entreprenørens ITB skal rapportere status for arbeidene i slutfasen og prøvedriftsperioden til byggherren.

Entreprenøren sin ITB har ansvar for slutfase og prøvedriftsperiode, og skal innkalle alle involverte underentreprenører til tverrfaglige aktiviteter iht. omforent plan for prøvedrift. Entreprenøren skal føre testprotokoll hvor avvik, årsak, tiltak og hvem som har ansvar for tiltakene og feilene registreres.

Deltakende person fra entreprenørene må kjenne bygget, anlegget og systemene godt. Entreprenøren(e) skal holde nødvendig måleutstyr i prøvedriftsperioden

B.3.14.2 Drift og vedlikehold i prøvedriftsperioden

Entreprenøren har ansvaret for å utføre periodisk vedlikehold av sine anlegg i prøvedriftsperioden iht. hans vedlikeholdsbeskrivelse. Driftspersonalet fra Bergen kommune skal delta, totalentreprenøren skal innkalle.

Entreprenøren skal i perioden dekke alle vedlikeholdskostnader på anleggene, også forbruksmateriale.

Byggherrens driftspersonell utfører daglig tilsyn av de tekniske anlegg. Dette fritar ikke entreprenøren fra noen av hans plikter, jf. ovenfor.

Kostnader til energi og vannforbruk i prøvedriftsperioden dekkes av byggherren. Uforholdsmessig store kostnader til energi eller vannforbruk som skyldes entreprenøren, kan likevel belastes han.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt: B0980 Kalfarveien barnehage Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av Totalentreprenør Dato: 21.01.20
---	---

C Fremdrift og frister

C.1 Generelt

Foreløpig fremdriftsplan for prosjektet er vedlagt.

I pkt C2 nedenfor redegjøres for kontraktens system for frister.

C.2 Dagmulksbelagte frister

C.2.1 DELFRIST NR 1

Ferdig forprosjekt

Frist: 01.07.2020 Dagmulksbeløp: Kr. 10.000,-

C.2.2 DELFRIST NR 2

Utgår.

C.2.3 MEKANISK FERDIGSTILLELSE

Ved frist for mekanisk ferdigstillelse skal bygningsmessig og teknisk arbeid (eksklusive arbeid som skal utføres i slutfasen, jf ”B.3.13 Slutfase”) være ferdigstilt uten vesentlige avvik, herunder skal tekniske installasjoner være ferdig montert.

Frist: 18.05.2021 Dagmulksbeløp: Kr. 10.000,-

Entreprenøren skal i rimelig tid skriftlig innkalle til mekanisk ferdigstillelsesbefaring.

C.2.4 START PRØVEDRIFTSPERIODE

Frist for start prøvedriftsperiode er:

Frist: 16.07.2021 Dagmulksbeløp: Kr. 5.000,-

C.2.5 DELOVERTAKELSE VED START PRØVEDRIFTSPERIODE

Frist for delovertakelse av kontraktsarbeidet som ikke er omfattet av prøvedriftsperiode:

Frist: 16.07.2021 Dagmulksbeløp: Kr. 15.000,-

C.2.6 OVERTAKELSE VED UTLØP AV PRØVEDRIFTSPERIODE

Overtakelse skjer ved utløpet av prøvedriftsperioden. Frist for overtakelse er ikke dagmulksbelagt.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt: B0980 Kalfarveien barnehage Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av Totalentreprenør Dato: 21.01.20
---	---

C.2.7 OVERTAKELSE

Frist: 16.07.21

Dagmulksbeløp: Kr. 15.000,-

C.2.8 FRISTER FOR ADMINISTRATIVE LEVERANSER ETC

Det gjelder følgende dagmulksbelagte frister for administrative leveranser etc. beskrevet i kapittel B3 krav til prosess og organisering:

- Totalentreprenørens leveranse av samlet fremdriftsplan for egne og administrerte underentreprenørers arbeider, jf ”B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon”. Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr. hverdag.
- Levering av kvalitetsplan, jf ”B.3.4 Krav til utarbeidelse av kvalitetsplan for utførelse”: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr. hverdag,
- Ved forsinket levering av utkast til FDV dokumentasjon, jf ”B.3.10 Krav til FDV-dokumentasjon”: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr. hverdag.



BERGEN KOMMUNE

Prosjekt: B0980 Kalfarveien barnehage

Oppdragsbeskrivelse

Anskaffelse av Totalentreprenør

Dato: 21.01.20

D Vederlaget

D.1 Tilbudsskjema

Tilbudsskjema er vedlagt konkurransegrunnlaget del I.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt: B0980 Kalfarveien barnehage Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av Totalentreprenør Dato: 21.01.20
---	---

E Alminnelige bestemmelser

E.1 Generelle kontraktsbestemmelser

E.1.1 NS 8407:2011 MED ENDRINGER

NS 8407:2011 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bergen kommunes entreprisekontrakter.

I visse prosjekter er det behov for å presisere, gi tilleggsbestemmelser eller endre Bergen kommunes generelle kontraktsbestemmelser. Slike bestemmelser er i så fall angitt som spesielle kontraktsbestemmelser for det enkelte prosjekt i pkt E2 nedenfor. Ved motstrid gjelder bestemmelsene i E2 foran bestemmelsene i E1.

E.1.2 VARSLER OG KRAV (NS 8407 PKT 5)

Første ledd, andre punktum og andre ledd utgår og erstattes med følgende:

«Varsler og krav gitt ved elektronisk kommunikasjon regnes som skriftlig når det oversendes signert endringsanmodning/varsel om endring (EA/VOE) som scannet vedlegg til e-post.»

E.1.3 PARTENES SIKKERHETSSTILLELSE (NS 8407 PKT 7)

Pkt 7.1 Generelle bestemmelser

Følgende tilføyelse gjelder som nytt siste punktum i tredje ledd:

«Konserngaranti aksepteres ikke.»

E.1.4 BRUK AV KONTRAKTSMEDHJELPERE (NS 8407 PKT 10)

Følgende tilføyes som nytt pkt 10.4 «Begrensning i bruk av underleverandører»:

«Totalentreprenøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha mer enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Også selskap som kun leverer bemanning er å anse som underentreprenør etter denne bestemmelsen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 10.5 «Antikontraktør-klausul»:

«Arbeidet skal utføres av totalentreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenøren og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Byggherren kan bestemme at avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft skal godkjennes skriftlige av byggherren. Byggherrens godkjennelse endrer ikke totalentreprenørens forpliktelser overfor byggherren.»

«Byggherren kan kreve dagmulkt dersom totalentreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktsummen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 10.6 «Bruk av utenlandsk arbeidskraft»:

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt: B0980 Kalfarveien barnehage Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av Totalentreprenør Dato: 21.01.20
---	---

«Byggherren skal i henhold til ligningsloven gi opplysninger til sentralskattekontoret for utenlandssaker (Sentralskattekontoret) om visse oppdragstakere og ansatte. Plikten til å gi opplysninger omfatter også oppdrag nedover i kontraktkjeden.»

«Totalentreprenøren skal på vegne av byggherren gi de nødvendige opplysninger til Sentralskattekontoret for egne arbeidere, herunder for underentrepriser og andre oppdrag nedover i kontraktkjeden, i henhold til ligningslovens regler.»

«Dersom opplysningsplikten ikke oppfylles vil byggherren rammes av sanksjoner, herunder kan Sentralskattekontoret ilegge gebyr og dagmulkt, samt pålegge ansvar for ikke betalt skatt. Dersom slike sanksjoner iverksettes ovenfor byggherren, og dette skyldes at totalentreprenøren ikke har oppfylt sine plikter, skal entreprenøren erstatte byggherrens tap.»

«Totalentreprenøren skal i sluttoppgjøret skriftlig bekrefte at nødvendig varsling til myndighetene er utført. Sluttoppgjør vil ikke bli foretatt før slik bekreftelse foreligger.»

E.1.5 FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN (NS 8407 PKT 18)

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.9 «Hensyn til naboer»:

«Det er av stor betydning at entreprenørenes virksomhet ikke er til sjenanse for naboene. I den sammenheng er støy og støvplagen viktig.»

«Sprengningsarbeider og andre arbeidere som gir impulsiv støy skal bare foregå mellom 07.00 – 17.00, og annen støyende virksomhet skal foregå mellom kl. 07.00 og kl. 19.00.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.10 «Lønns- og arbeidsvilkår»

Pkt 18.10.1 Krav til totalentreprenør og eventuelle underentreprenører

«På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal totalentreprenøren sørge for at ansatte hos totalentreprenøren og eventuelle underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal totalentreprenøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Totalentreprenøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.»

Pkt 18.10.2 Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

Egenrapportering:

«Totalentreprenøren skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i pkt. 18.10.1 ovenfor. Dette skal gjøres ved å fylle ut skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Med mindre annet er avtalt, skal egenrapporteringen sendes til byggherren innen én måned etter kontrakten har startet. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktperioden.»

Byggherrens rett til å kreve dokumentasjon:

«Totalentreprenøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av byggherren kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører. Dokumentasjonen kontrolleres av byggherren eller ekstern kontrollør engasjert av byggherren.»

«Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underentreprenørens ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i totalentreprenørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underentreprenører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.»

Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller:

«Byggherren, samt eksterne kontrollører engasjert av byggherren, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos totalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og på byggeplassen. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.»

Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger:

«Byggherren og eventuell ekstern kontrollør som mottar dokumentasjon fra totalentreprenøren, har taushetsplikt om opplysningene i dokumentasjonen.»

Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende:

«Hvis totalentreprenør eller underentreprenør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal totalentreprenøren uten opphold informere byggherren ved kopi av pålegget. Totalentreprenøren eller underentreprenøren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

Pkt 18.10.3 Sanksjoner

Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Totalentreprenør som ikke leverer egenerklæringsskjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å betale dagmulkt inntil skjema er levert eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt: B0980 Kalfarveien barnehage Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av Totalentreprenør Dato: 21.01.20
---	---

«Tilsvarende gjelder der byggherren har gitt totalentreprenøren en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.»

«Hvis totalentreprenøren eller underentreprenører får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår og ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Hvis brudd på pkt. 18.10.1 ovenfor oppdages av byggherren eller av tredjepart engasjert av byggherren, skal totalentreprenøren rette forholdet innen den frist byggherren fastsetter. Der totalentreprenøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underentreprenører, skal totalentreprenøren uten opphold opplyse byggherren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av byggherren. Byggherren kan kreve at totalentreprenøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av byggherren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Ved brudd på administrative bestemmelser i pkt 18.10.2. utgjør dagmulkten 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Ved brudd på kravene i pkt 18.10.1 utgjør dagmulkten 1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer. Dagmulkten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.»

Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagmulkt er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir byggherren rett til å heve kontrakten.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.11 «Utvidet skatteattest»

Pkt 18.11.1 Byggherrens rett til å innhente opplysninger

Byggherren skal ha fullmakt fra totalentreprenøren og underentreprenører til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt.

De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering av fullmakt og frem til seks måneder etter at kontrakten er avsluttet.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt: B0980 Kalfarveien barnehage Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av Totalentreprenør Dato: 21.01.20
---	---

Pkt 18.11.2 Brudd på skatte- og avgiftslovgivningen

«Totalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og selskaper som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Byggherren kan til enhver tid foreta kontroll av at totalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og andre selskaper som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, oppfyller sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom totalentreprenøren *i ikke uvesentlig grad* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan byggherren, etter at totalentreprenøren er gitt en frist til å rette forholdet, heve kontrakten dersom retting ikke har blitt gjort innen fristen.

Dersom totalentreprenøren *vesentlig* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan byggherren heve kontrakten uten at totalentreprenøren er gitt en frist til å rette.

Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og totalentreprenøren overfor byggherren kan sannsynliggjøre at kravet ikke er berettiget.

Bestemmelsene over om totalentreprenøren mislighold gjelder også for underentreprenører som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert og for andre selskaper som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert.

Dersom totalentreprenørens øvrige underentreprenører *i ikke uvesentlig grad* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan byggherren gi underentreprenøren en frist til å rette forholdet. Er forholdet ikke rettet innen fristen, kan byggherren kreve at totalentreprenøren snarest mulig skifter ut sin underentreprenør, uten kostnad for byggherren.

Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og totalentreprenøren sannsynliggjør overfor byggherren at kravet mot underentreprenøren ikke er berettiget.

Dersom totalentreprenøren ikke skifter ut underentreprenør som byggherren har krevd utskiftet, kan byggherren heve avtalen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.12 «Skilting og reklame»:

«Byggeplassens hovedaktører skal fremgå av byggeplassskilt som utformes etter Bergen kommunes standard. Oppsetting av skilt, bannere og annen form for reklame på byggeplassen er ikke tillatt.»

E.1.6 VEDERLAGSJUSTERING (NS 8407 PKT 34)

Kravene om særskilt varsel i NS 8407 pkt 34.1.3 tredje ledd, gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging.

Følgende bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt: B0980 Kalfarveien barnehage Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av Totalentreprenør Dato: 21.01.20
---	---

«Regulering i opprinnelig byggetid, basert på volum»

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8407 pkt 34.1.1 og 34.1.2 ikke overstiger 10% av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 10% av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,1 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva), med eventuelle tillegg eller fradrag eks. mva etter gjennomført mengdekontroll.

Ved utregning av entreprenørens totale vederlag (B) skal det ikke tas hensyn til:

- Regulering av kontraktssummen pga lønns- eller prisstigning.
- Utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entrepris/leverandørkontrakter
- Avbestillingserstatning
- Kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns – og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

«Regulering i forlenget byggetid»

Har totalentreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8407 pkt 33.1 skal vederlagsjustering for kapitelytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,7 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid.

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt: B0980 Kalfarveien barnehage Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av Totalentreprenør Dato: 21.01.20
---	---

Reguleringsbeløp i følge denne bestemmelse, lønns – og prisreguleres etter indeks angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Pkt 34.5 Avbestillingserstatning til kontraktsmedhjelper

Punktet utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

«Kun dokumenterte bestilte materialleveranser dekkes.»

E.1.7 BRUKTAKELSE OG PRØVEDRIFT (NS 8407 PKT 38)

I kontrakter hvor det er avtalt prøvedriftsperiode, gjelder følgende bestemmelser som nytt pkt

38.3 Prøvedriftsperiode

38.3.1 Vilkår for oppstart prøvedriftsperiode:

«Partene skal gjennomføre en felles befaring for å avdekke om prøvedriftsperioden kan starte, jf pkt B.3.14, Slutfase. Bestemmelsene i NS 8407 pkt 37.1

Overtakelsesforretning, pkt 37.2 Protokoll og pkt 37.3 Byggherrens rett til å nekte overtakelse gjelder tilsvarende så langt de passer.»

38.3.2 Rettsvirkningene av oppstart prøvedriftsperiode:

«Oppstart prøvedriftsperiode innebærer at byggherren får rett til å ta kontraktsarbeidet i bruk.»

E.1.8 MANGEL VED KONTRAKTSGJENSTANDEN (NS 8407 PKT 42)

Pkt 42.3.2 Kostnadene ved utbedringen

Følgende tilføyes som nytt 2. punktum i 2. ledd:

«Totalentreprenøren må i slike tilfeller dekke byggherrens egenandel (inntil 30,0 mill).»

Pkt 42.3.3 Gjennomføringen av utbedringen

Følgende tilføyes som nytt siste ledd:

«Utbedring av mangler skal utføres etter avtale med og i full forståelse med bruker/leietaker. Dersom hensynet til bruker/leietaker gjør det nødvendig, skal utbedringen gjøres utenfor ordinær arbeidstid. Totalentreprenøren skal selv besørge og bekoste eventuelt nødvendig vakthold.»

E.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

E.2.1 VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER VED GJENNOMFØRING AV KONTRAKTEN OG OM TILKNYTNING TIL LÆRLINGEORDNING

Totalentreprenøren og/eller underentreprenøren(ene) skal være registrert som godkjent lærebedrift og lærling(er) skal delta i utførelsen av kontraktsarbeidet.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt: B0980 Kalfarveien barnehage Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av Totalentreprenør Dato: 21.01.20
---	---

10 % av arbeidede timer på kontrakten skal utføres av lærling(er) innen elektro og/eller bygg- og anleggsteknikk.

Læringlekravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet på det aktuelle fagområdet utføres av totalentreprenøren selv eller av underentreprenør(er).

Utenlandske entreprenører kan oppfylle læringlekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Slutter lærlingen i bedriften er entreprenøren forpliktet til å finne en erstatter.

E.2.2 DOKUMENTASJON AV OPPFYLLELSE AV VILKÅRET OM BRUK AV LÆRLINGER

Totalentreprenøren skal dokumentere oppfyllelsen av læringlekravet på følgende måte:

- Lærlingen(e)s navn, kontaktopplysninger og lærekontrakt skal sendes ved oppstart av arbeidene eller etter nærmere definert avtale med byggherren
- Statistikk over bruk av lærling(er) leveres ihht ordinære rutiner for kontraktsoppfølging i kontrakten

Byggherren sjekker på <https://finnlarebedrift.no/> at entreprenør og/eller underentreprenør(er) er godkjent lærebedrift.

Byggherren kan når som helst i kontraktsperioden be om ytterligere dokumentasjon som gjør det mulig å kontrollere at kravet er oppfylt. Totalentreprenøren kan eksempelvis bli bedt om å fremlegge lærlingens individuelle opplæringsplan, lærlingens timelister, lønns slipper mv. Byggherren forbeholder seg retten til å kontakte lærlingen(e) direkte med spørsmål om hun/han fortsatt arbeider i virksomheten som oppgitt. Det er byggherren som bestemmer om innmeldt dokumentasjon er tilstrekkelig eller om det kreves ytterligere dokumentasjon.

Totalentreprenøren plikter å utlevere etterspurt dokumentasjon med de frister som byggherren gir.

E.2.3 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER

Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i pkt. E.2.1 og E.2.2 over om bruk av lærlinger og for kontroll og dokumentasjon av henholdsvis bruk av lærlinger og tilknytning til lærlingeordning. Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger
- Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser
- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt: B0980 Kalfarveien barnehage Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av Totalentreprenør Dato: 21.01.20
---	---

Hvis totalentreprenøren ikke når opp til avtalt prosentsats for bruk av lærling(er), vil dette gå til avkortning i sluttoppgjøret på 1 promille av kontraktssummen, pr prosent manglende måloppnåelse av total lærlingetid innenfor de(t) angitte fagområdene).

E.2.4 BORTFALL AV VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER

Dersom totalentreprenøren ikke klarer å få tatt inn lærlinger på det fagområdet som lærlingekravet i denne kontrakten gjelder og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få tatt inn lærlinger, bortfaller vilkåret om bruk av lærlinger ved gjennomføring av oppdraget. Det skal bekreftes skriftlig fra byggherren at kravet anses bortfalt.

E.2.5 INKLUDERENDE KONTRAKT

E.2.5.1 VILKÅR OM BRUK AV VANSKELIGSTILT ARBEIDSKRAFT

Totalentreprenøren skal sørge for at det ved gjennomføring av kontrakten benyttes minst 1 - en funksjonshemmet eller vanskeligstilte personer.

Begrepe funksjonshemmede og vanskeligstilte personer er nærmere definert i anskaffelsesforskriften § 8-8 og departementets veileder til det nye anskaffelsesregelverket under temaet «Reserverte kontrakter».

Personen(e) skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten.

Personen(e) skal arbeide i den stillingsprosent som hans/hennes arbeidsevne tillater. Personer som tilfredsstiller samlebetegnelse *«funksjonshemmede eller vanskeligstilte»* og som allerede er ansatt på ordinære vilkår i bedriften vil ikke telle med i oppfyllelsen av kravet.

Personene kan enten ansettes ordinært eller gå på tiltak fra NAV. Kravet vil også anses som oppfylt ved bruk av varig tilrettelagt arbeid (VTA eller VTO) i skjermet eller ordinær virksomhet. Blir personen(e) på tiltak etter hvert ansatt på ordinære vilkår, vil det ikke være et krav at totalentreprenøren inngår avtaler med ny(e) person(er) på tiltak. Sluttes personen i bedriften eller tiltaket opphører uten av vedkommende får ordinær ansettelse, er totalentreprenøren forpliktet til å finne en erstatter.

Kravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet utføres av totalentreprenøren selv eller av underleverandør(er).

Utenlandske entreprenører kan oppfylle kravet ved å benytte funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer fra andre EU/EØS-land eller fra Norge. Personene kan være tilknyttet arbeidsmarkedstiltak som retter seg mot funksjonshemmet eller vanskeligstilt arbeidskraft i Norge eller i et annet EU/EØS-land. Personen(e) må ha gyldig opphold i Norge.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt: B0980 Kalfarveien barnehage Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av Totalentreprenør Dato: 21.01.20
---	---

E.2.5.2 DOKUMENTASJON PÅ AT VILKÅRET OM BRUK AV VANSKELIGSTILT ARBEIDSKRAFT ER OPPFYLT

Totalentreprenøren skal dokumentere oppfyllelsen av vilkåret på følgende måte:

- a) Totalentreprenøren skal snarest mulig etter oppstart av kontrakt levere dokumentasjon på at «funksjonshemmet» eller «vanskeligstilt arbeidskraft» benyttes. Dette kan være avtale om tilrettelegging og oppfølging for arbeidssøkere og arbeidsgivere eller annen dokumentasjon fra NAV, tiltaksarrangør eller annen uavhengig part. Det vil også være tilstrekkelig å levere dokumentasjon på at personen har vært arbeidsledig eller langtidsledig og deretter ble ordinært ansatt i bedriften. Fullt navn og kontaktopplysninger på personene skal oppgis. Det er byggherren som bestemmer om innmeldt dokumentasjon er tilstrekkelig, eller om det kreves ytterligere dokumentasjon.
- b) Det skal beskrives hvilken type oppgaver de angitte personer skal delta i utførelsen av.

Byggherren kan når som helst i kontraktsperioden be om dokumentasjon som gjør det mulig å kontrollere at kravet er oppfylt. Byggherren forbeholder seg retten til å kontakte personen direkte med spørsmål om vedkommende er på tiltak eller fortsatt arbeider i virksomheten som oppgitt. Totalentreprenøren plikter å utlevere etterspurt dokumentasjon med de frister som byggherren gir.

E.2.5.3 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR OM BRUK AV VANSKELIGSTILT ARBEIDSKRAFT

Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i pkt. E.2.5.1 og E.2.5.2 over. Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger
- Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktbestemmelser
- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktbestemmelser

Totalentreprenøren har varslingsplikt ved endringer.

E.2.5.4 BORTFALL AV VILKÅR OM BRUK AV VANSKELIGSTILT ARBEIDSKRAFT

Dersom totalentreprenøren ikke klarer å få tak i funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer til å utføre arbeidsoppgaver på kontrakten og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få inkludert slike personer, bortfaller vilkåret ved gjennomføring av oppdraget. Det skal bekreftes skriftlig fra byggherren at kravet anses bortfalt.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt: B0980 Kalfarveien barnehage Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av Totalentreprenør Dato: 21.01.20
---	---

E.2.6 KRAV OM FAGLÆRTE HÅNDVERKERE

For de fag som omfattes av utdanningsprogrammene [bygg- og anleggsteknikk](#), [elektrofag](#) og [anleggsgartnerfaget](#), skal minimum 50 % av arbeidede timer på kontrakten utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning.

Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag.

I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

E.2.6.1 DOKUMENTASJON AV OPPFYLLELSE AV VILKÅRET OM BRUK AV FAGLÆRTE HÅNDVERKERE

Totalentreprenøren skal dokumentere oppfyllelsen av kravet ved å registrere kategori på personell i oppdragsgivers system for oppfølging av seriøsitetsskrav.

Byggherren kan når som helst i kontraktsperioden be om kompetansebevis som fagbrev, svennebrev mv. som dokumentasjon for kompetansen. Det er byggherren som bestemmer om innmeldt dokumentasjon er tilstrekkelig eller om det kreves ytterligere dokumentasjon.

Totalentreprenøren plikter å utlevere etterspurt dokumentasjon med de frister som byggherren gir.

E.2.6.2 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR OM BRUK AV FAGLÆRTE HÅNDVERKERE

Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i pkt. E.2.1 og E.2.2 over om bruk av fagarbeidere med fagbrev og for kontroll og dokumentasjon. Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser
- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser

Hvis totalentreprenøren ikke når opp til avtalt prosentsats for bruk av faglærte håndverkere, vil dette gå til avkortning i sluttoppgjøret på 1 promille av kontraktssummen, pr prosent manglende måloppnåelse.

E.2.7 BRUK AV SYSTEM FOR OPPFØLGING AV SERIØSITETSKRAV

E.2.7.1 OM SYSTEMET

Oppdragsgiver benytter systemet [HMSREG](#) for oppfølging av seriøsitetsskrav. Formålet med systemet er å forebygge sosial dumping og arbeidslivskriminalitet.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt: B0980 Kalfarveien barnehage Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av Totalentreprenør Dato: 21.01.20
---	---

HMSREG har løpende oversikt over mannskap og leverandører på det enkelte oppdrag.

Funksjonalitet i løsningen er blant annet:

- Registrering av mannskapslister og underleverandører
- Registrering av inn- og utpasseringer
- Godkjenning av nye underleverandører og nytt mannskap

Alle ansatte må ha [HMS kort](#).

E.2.7.2 FORETAKSOPPLYSNINGER

Leverandør skal før oppstart av arbeidene registrere opplysninger om eget foretak og eventuelle underleverandører.

I avtale med underleverandører skal det inntas bestemmelser som sikrer at underleverandør registrerer egne underleverandører.

E.2.7.3 MANNSKAPSOPPLYSNINGER

Leverandørens og underleverandørers ansatte skal registrere sine inn- og utpasseringer når de utfører arbeid på oppdragsgivers lokasjoner. Registrering skal enten skje ved å gi oppdragsgiver tilgang til data samlet inn av adgangskontrollsystemet eller ved bruk av applikasjon som benyttes gjennom ansattes smarttelefon/nettbrett.

Leverandør plikter å etterregistrere informasjon om enkeltansatte som har vært på byggeplassen, for eksempel rolle (fagarbeider, lærling, ufaglært) og språk.

Systemet registrerer personopplysninger om leverandør og underleverandørers ansatte. Dette gjelder opplysninger som er registrert i forbindelse med utstedelse av HMS-kort (bl.a. navn, fødselsdato, kjønn, arbeidsgiver, kortnummer og utløpsdato). I tillegg registrerer systemet opplysninger om mannskapet, herunder roller (lærling, fagarbeider, ufaglært, person under arbeidstrening etc).

Mannskapet kan logge seg inn og se hvilke personopplysninger som er registrert om dem i systemet.

Oppdragsgiver har anledning til å kontrollere at kontraktskravene er oppfylt. Det kan medføre at oppdragsgiver ber om ytterligere opplysninger om ansatte/mannskap gjennom innhenting av lærlingkontrakt, arbeidskontrakt, praksisplasskontrakt, lønsslipper, timelister, arbeidsplaner mv.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt: B0980 Kalfarveien barnehage Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av Totalentreprenør Dato: 21.01.20
---	--

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

E.2.8 DATABEHANDLERAVTALE

For å ivareta kravene i EU sin nye personvernordning (GDPR) og Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven), må foretakene som har kontrakt med Etat for utbygging signere databehandleravtale. Dette gjelder entreprenører og eksterne rådgivere som vil få befatning med personopplysninger på vegne av etaten.

Databehandleravtalen skal signeres og returneres til byggherren i forbindelse med kontraktsinngåelse.

E.3 Administrative bestemmelser

Se eget dokument