



Stavanger kommune

(A)

Prekvalifiseringsgrunnlag
for
begrenset plan- og designkonkurranse
for
Stupetårn Strømmvik

Januar 2020

Innhold

1.	INNLEDNING	3
1.1.	Oppdragsgiver	3
1.2.	Anskaffelsens formål	3
1.3.	Honorar	3
1.4.	Kontraktstildeling etter konkurransen	4
1.5.	Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	4
2.	FRISTER, LEVERINGSSTED OG TIDSPLAN FOR PREKVALIFISERINGEN	4
2.1.	Innleveringsfrist	4
2.2.	Innleveringssted	4
2.3.	Vedståelsesfrist	4
2.4.	Fremdriftsplan	5
3.	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
3.1.	Regler for konkurransen	6
3.2.	Anskaffelsesprosedyre.....	6
3.3.	Kunngjøring	6
3.4.	Tilleggsopplysninger.....	6
3.5.	Endring av konkurransegrunnlaget.....	6
3.6.	Tilbakekalling av forespørsel om deltakelse	6
3.7.	Forespørselsåpning	6
3.8.	Avvising av forespørsler om deltakelse	7
3.9.	Tilbud på deler av oppdraget	7
3.10.	Avlysning av konkurransen.....	7
3.11.	Innstilling på hvilke leverandører som inviteres til å levere tilbud	7
4.	KRAV TIL FORESPØRSEL OM DELTAKELSE	7
4.1.	Forespørselens utforming.....	7
4.2.	Språk.....	7
4.3.	Avvik	8
4.4.	Taushetsbelagte opplysninger og innsyn i tilbud og protokoller.....	8
5.	KRAV TIL LEVERANDØREN	8
5.1.	Kvalifikasjonskrav.....	8
5.1.1.	Egnethet	8
6	ANTALL LEVERANDØRER. UTVELGELSESKRITERIER.....	9
6.1.	Innledning.....	9
6.2.	Utvelgelseskriterier	9
7	OVERSIKT OVER VEDLEGG.....	11
	VEDLEGG 1 – OVERSIKT NØKKELPERSONELL	12

1. Innledning

1.1. Oppdragsgiver

Stavanger kommune v/ *Bymiljø og utbygging, Park og vei* heretter også kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til en begrenset plan- og designkonkurranse for prosjektet «**Stupetårn Strømvik**». Informasjon om Oppdragsgiver finnes på www.stavanger.kommune.no.

Henvendelser i anledning konkurransen skal rettes til Oppdragsgivers kontaktperson i kommunikasjonsmodulen i Merzell.

Oppdragsgivers adresse og kontaktperson:	
Navn:	Stavanger kommune, BMU Park og Vei
Postadresse:	Postboks 8001, 4068 STAVANGER
Besøksadresse:	Olav Kyrres gate19, STAVANGER
Kontaktperson:	Falk Weihs
Tlf:	930 83 760
E-post:	falk.weihs@stavanger.kommune.no

1.2. Anskaffelsens formål

Konkurransen vil bli gjennomført som en begrenset plan- og designkonkurranse i henhold til anskaffelsesforskriften kap. 31. Hovedformålet med konkurransen er å få frem et spennende og gjennomførbart forslag til hvordan et stupetårnanlegg i Strømvik kan utformes.

Oppdragsgiver ønsker gjennom en prekvalifisering å stå igjen med maks 3 team som da blir invitert til å gi forslag i selve konkurransen. Dette dokumentet beskriver kvalifikasjonsgrunnlaget som teamet må oppfylle for å kunne delta i den etterfølgende konkurransen.

Konkurranseprogrammet (del B) er vedlagt utlysningen i tråd med forskrift om offentlig anskaffelse (FOA) § 14-1(2). Grunnlaget inneholder en mer detaljert beskrivelse av konkurransen, herunder nødvendig bakgrunnsinformasjon, intensjoner og premisser, politisk vedtak, vanndybdemåling og bildedokumentasjon. Aktuelle interessenter bes om å gjøre seg kjent med dette dokumentet før beslutning om å delta i konkurransen.

1.3. Honorar

Enhver kostnad som deltakerteamene pådrar seg i forbindelse med forespørsel om deltakelse (prekvalifisering) i konkurransen går for egen regning.

Alle prekvalifiserte deltakerteamene, som leverer et fullverdig forslag i konkurransen, vil bli honorert med kr 100.000 inkl. mva.

Forutsetning for å få utbetalt honorar er at oppgaven er tilstrekkelig og tilfredsstillende besvart. Med fullverdig forslag menes et tilbud som tilfredsstillende kravene i konkurranseprogrammet se pkt. 3.8, og hvor det ikke foreligger grunnlag for avvisning. Dette inkluderer også møtedeltakelse.

Det vil ikke være annen utgiftsdekning eller kompensasjon ut over dette beløp.

Oppdragsgiver krever fremlagt forslaget i sin helhet før honorar utbetales, for å forsikre seg om at tilbudet tilfredsstiller kravene i konkurranseprogrammet, og at det ikke foreligger grunnlag for avvising.

1.4. Kontraktstildeling etter konkurransen

Intensjon med konkurransen er å få inn gode konsepter og idéer og kåre et vinnerforslag. Juryen utpeker en vinner og det kan videre bli innledet forhandling om å inngå kontrakt for å bistå Stavanger kommune i utarbeidelse av et detaljprosjekt.

1.5. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får politisk godkjenning og finansiering. Deltakere og/eller vinner av konkurransen kan ikke kreve erstatning dersom tildeling av etterfølgende oppdrag skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

2. Frister, leveringssted og tidsplan for prekvalifiseringen

2.1. Innleveringsfrist

Forespørsel om deltakelse i konkurransen skal være Oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet, jf. nedenfor, senest 19.02.2020 kl. 12:00. Forespørsler som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at forespørselen er levert på leveringsstedet rettidig.

2.2. Innleveringssted

Forespørselen skal merkes: «**Forespørsel prekvalifisering plan- og designkonkurranse for Stupetårn Strømvik**».

Forespørsel om deltakelse i konkurransen skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.com, innen frist. Merk at forespørsel ikke anses som levert før den er digitalt signert, det er ikke tilstrekkelig at dokumentene er lastet opp i Mercell-portalen. For sent innkomne forespørsel vil bli avvist. Mercell-portalen tillater heller ikke å sende inn forespørsel etter fristens utløp.

Dersom du har spørsmål knyttet til funksjonaliteten i Mercell må du ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com. Veiledere samt «ofte stilte spørsmål» til verktøyet finner du ved å klikke her.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen anbefales igangsettes så snart som mulig.

2.3. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sin forespørsel om deltakelse i 90 dager, regnet fra innleveringsfrist for prekvalifiseringen.

2.4. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp følgende tidsplan for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	Uke 5, 29. januar 2020
Frist for å stille spørsmål til prekvalifiseringen	Uke 7, 14. februar 2020
Innleveringsfrist prekvalifisering	Uke 8, 19. februar 2020; 12:00
Meddelelse om valgte prekvalifiserte leverandører	Uke 11, 11. mars 2020
-	
Befaring/oppstart for prekvalifiserte deltakere på Strømvik	Uke 13, 25. mars 2020
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Uke 18, 30. april 2020
Frist for innlevering av forslaget	Uke 20, 13.mai 2020; 12:00
Juryering/ utstilling	Uke 21-25
Resultat for konkurranse offentliggjøres	Uke 27, 1. juli 2020
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Tekst i grått er datoer for selve konkurransen blant de prekvalifiserte deltakerteamene.

3. Gjennomføring av konkurransen

3.1. Regler for konkurransen

Konkurransen er omfattet av lov og forskrift om offentlige anskaffelser. For denne konkurransen gjelder forskriftens del I, III og V. Se spesielt kapittel 31 i anskaffelses-forskriften om plan- og designkonkurranser.

Informasjon om regelverket er å finne på Fornyings- og administrasjons-departementets Internettsider – www.regjeringen.no

3.2. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil følge prosedyren begrenset plan -og designkonkurranse, jfr. FOA kapittel 31.

Anskaffelsesprosedyren tillater i første del alle interesserte teams å innlevere forespørsel om deltakelse i konkurransen. Konkurransen tillater i andre del kun de kvalifiserte og inviterte teams til å gi forslag i konkurransen.

Forutsatt at Oppdragsgiver mottar et tilstrekkelig antall kvalifiserte forespørsler om deltakelse i konkurransen, vil Oppdragsgiver invitere 3 team til å delta i konkurransen. Det vil kun bli kåret én vinner.

3.3. Kunngjøring

Prekvalifiseringen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no)

3.4. Tilleggsopplysninger

Dersom teamet finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgivers kontaktperson innen angitt frist. Anonymisert spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell. Eventuelle feil eller uklarheter som oppdages i konkurransegrunnlaget bes meldt Oppdragsgivers kontaktperson omgående.

3.5. Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Leverandørene vil varsles når endringer tilgjengeliggjøres. Dersom endringene kommer så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

3.6. Tilbakekalling av forespørsel om deltakelse

Innlevert forespørsel om deltakelse kan tilbakekalles eller endres inntil innleveringsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av forespørsel om deltakelse er å betrakte som en ny forespørsel om deltakelse og skal utformes i samsvar med kravene i kvalifikasjonsgrunnlaget.

3.7. Forespørselsåpning

Leverandørene har ikke rett til å være tilstede ved åpningen av forespørslene.

3.8. Avvising av forespørsler om deltakelse

Oppdragsgiver følger reglene i FOA om avvisning av forespørsel om deltakelse.

3.9. Tilbud på deler av oppdraget

Det gis ikke anledning til å gi forespørsel om deltakelse på deler av oppdraget.

3.10. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Dette gir ikke grunnlag for erstatning.

3.11. Innstilling på hvilke leverandører som inviteres til å levere tilbud

Representanter med relevant fagkompetanse fra Stavanger kommune skal vurdere tilbudene i prekvalifiseringsfase.

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal inviteres til å inngi tilbud vil bli skriftlig meddelt samtidig til leverandørene. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en frist for leverandøren til å fremme eventuell klage over beslutningen.

4. Krav til forespørsel om deltakelse**4.1. Forespørselens utforming**

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Merzell-portalen:

Dok 1 – leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter

Vedlegg 1 – fullstendig utfylt skjema og poster

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i prekvalifiseringsgrunnlaget besvares og dokumenteres. Alle utfyllingsfelt skal besvares og det skal ikke gjøres andre endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget. Utfylt prekvalifiseringsgrunnlag skal leveres inn som en del av tilbudet.

Forespørselen skal utformes i henhold til kravene i prekvalifiseringsgrunnlaget.

4.2. Språk

Forespørsel om deltakelse, vedlegg og all dokumentasjon skal foreligge på norsk. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Tilbydere med originaldokumentasjon utstedt av offentlig myndighet eller offentlige registre i andre land skal ved siden av originaldokumentasjonen vedlegge autorisert norsk oversettelse. Dersom det ikke foreligger autorisert norsk oversettelse anses ikke dokumentasjonskravet for å være oppfylt og tilbyder vil bli avvist.

Eventuelle fullmakter eller andre dokumenter som inneholder utsagn som har til hensikt å binde/forplikte tilbyder rettslig, skal foreligge i original utgave på norsk med signatur.

4.3. Avvik

Det er anledning til å levere forespørsel om deltakelse med avvik som ikke er vesentlige. Forespørsler om deltakelse som inneholder vesentlige forbehold/avvik vil bli avvist.

Avvik skal klart fremgå i eget vedlegg for å være gyldige.

Avvik skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Avvik som kan medføre tvil om hvordan forespørselen skal bedømmes i forhold til de øvrige forespørslene kan medføre avvisning.

Leverandøren bes beskrive de økonomiske konsekvensene avvik vil ha for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene.

4.4. Taushetsbelagte opplysninger og innsyn i tilbud og protokoller

I henhold til offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og mottatte forespørsler om deltakelse og tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til teamet er valgt. Deretter er disse dokumentene i utgangspunktet offentlig tilgjengelige.

Oppdragsgiver har likevel taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn vil Oppdragsgiver ber om en sladdet versjon for taushetsbelagte opplysninger.

5. Krav til leverandøren

5.1. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sin forespørsel evaluert må teamet fylle ut egenerklæring om at de oppfyller samtlige av kvalifikasjonskrav samt at det ikke foreligger grunner til avvisning i Mercell-portalen.

Før en eller flere team/s blir innstilt til kontraktsinngåelse skal den eller de aktuelle fremlegge dokumentasjonsbevis i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav på forespørsel fra Oppdragsgiver. Det er tilstrekkelig med kopier av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen be at teamet straks fremlegger alle eller deler av de etterspurte dokumentasjonsbevisene. Dokumentasjonen må fremlegges uten opphold.

Ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com dersom du har behov for bistand i forbindelse med utfylling av ESPD i Mercell-portalen. For veileder på nett klikk [her](#).

5.1.1. Egnethet

Se ESPD skjema i Mercell.

6 Antall leverandører. Utvelgelseskriterier

6.1. Innledning

Oppdragsgiver har til hensikt å velge ut 3 teams til konkurransen som gis anledning til å inngi tilbud. Dersom antallet kvalifiserte leverandører er større enn 3, vil oppdragsgiver velge de leverandører som er best kvalifisert basert på kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner som følger under pkt. 6.2.

Denne dokumentasjonen må vedlegges forespørselen om deltakelse, og kan ikke dokumenteres gjennom ESPD skjema.

6.2. Utvelgelseskriterier

Følgende to utvelgelseskriterier, oppgaveforståelse og erfaring/kompetanse, vil legges til grunn for utvelgelse av tilbydere:

I. Oppgaveforståelse

En kortfattet oppgaveforståelse der det beskrives hvilke tanker, ideer og prinsipper som vurderes som viktige for løsning av den oppgave som konkurransen legger til grunn for å etablere et stupetårn i Strømvik. Oppgaveforståelsen skal være på maksimalt en A4 side med skriftstørrelse 11 eller større.

II. Leverandørens erfaring fra relevant oppdrag

Av teamene kreves det god forståelse for prosjektets kompleksitet, byggetekniske utfordringer og kostnadsmessige konsekvenser. Deltakende team må stille med kompetanser og ha erfaring med mindre anlegg innenfor arkitektur, landskapsarkitektur, design, belysningsdesign/-teknikk, mm. Dette må dokumenteres med erfaring fra relevante prosjekter.

I tillegg kreves det erfaring fra prosjektering av landemerke og relevante konstruksjoner/installasjoner. Denne erfaringen må også dokumenteres.

Det må leveres en liste over de 5 mest relevante oppdragene for design og prosjektering av sammenlignbare anlegg de siste 10 år som minimum inneholder:

- Kort beskrivelse av prosjektet
- Sted
- Areal
- Tidspunkt for utførelse
- Kontraktsverdi
- Navn på oppdragsgiver med kontaktperson og kontaktopplysninger.

III. Kompetanse

Det skal vedlegges CV'er for nøkkelpersoner som viser teamets sammensetning når det gjelder utdanning og relevant erfaring i forhold til planlegging og prosjektering av anlegg i landskap i tilsvarende situasjoner. Det kreves god erfaring med relevant prosjektering og planlegging innenfor hvert fagfelt.

Med nøkkelpersonell menes her personer som teamet er sammensatt med og som innehar kompetanse som:

- Arkitekt(er) MNAL eller tilsvarende
- Landskapsarkitekt(er) MNLA eller tilsvarende
- Belysningsdesigner
- Rådgivende ingeniør bygg

Det er ikke nødvendig å opplyse om andre konkrete personer i prosjektorganisasjonen, men det er ønskelig at tilbyder kan vise til mulighet for samarbeid med fagmiljøer relevant for målene i konkurransen.

- o CV'ene kan ha vedlegg, og det bes særlig redegjort for relevante prosjekter hvor de tilbudte nøkkelpersoner har hatt tilsvarende roller, er sammensatt som et team og som følgelig er egnet til å identifisere kompetanse av særlig betydning for oppdraget som her skal gjennomføres.
- o CV skal inneholde:
 - Utdannelse
 - Relevant arbeidserfaring i forhold til målene og ambisjonsnivået i prosjektet, slik disse fremgår av konkurransegrunnlaget, herunder angivelse av prosjektnavn, oppdragsgiver, sted, areal, kontraktens størrelse og rolle i prosjektet.
 - Hvert CV skal leveres på maks to sider.

Merk at gjeldende kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag inneholder en bestemmelse vedrørende skifte av nøkkelpersonell. Dersom prosjekterende bytter ut personer som i kvalifikasjonsgrunnlaget og konkurransegrunnlaget er referert til som nøkkelpersonell, uten godkjenning fra oppdragsgiver, belastes prosjekterende med et gebyr.

Oversikt over nøkkelpersonell **fylles ut** i vedlegg 1 og legges ved forespørselen. Legg også ved **CV'er** til disse personene som et eget vedlegg til forespørselen. Oppgitt personell med antall års erfaring vil bli lagt til grunn i tildelingspoeng.

Alle utvelgelseskriteriene - I. oppgaveforståelse, II. tilsvarende referanseprosjekter og III. erfaring nøkkelpersonell - vil telle like mye i oppdragsgivers vurdering.

7 Oversikt over vedlegg

Vedlegg:	
1	Oversikt nøkkelpersonell

VEDLEGG 1 – Oversikt nøkkelpersonell

Følgende nøkkelpersonell tilbys:

Funksjon	Navn	Rel. yrkeserfaring / år
Arkitekt (ARK)		
Landskapsarkitekt (LARK)		
Belysningsdesigner		
Rådgivende ingeniør bygg (RIB)		

Det vises for øvrig til dokumentasjonskravene under pkt. 6.2 i kvalifikasjonsgrunnlaget.

Oppgitt personell med antall års erfaring vil bli lagt til grunn i tildelingspoeng.

Det gis poeng for inntil 20 års erfaring, som del av evaluering av dette punktet.