

Nes oppvekstsenter

Rom- og
funksjonsprogram

Ringerike kommune

25. januar 2020

wsp





Rapport

Tittel Nes oppvekstsenter Rom- og funksjonsprogram	Seksjon for Bygg		
Oppdragsgiver Ringerike kommune	Forfattere Lin Gloppen		
Oppdragsleder Erik Østby	Oppdrags nr. 20691	Rapport nr.	Rev.nr.
Signatur		Dato 8.januar 2020	ant. sider 37
Sammendrag Rom og funksjonsprogram inneholder funksjonsbeskrivelse for Nes oppvekstsenter og arealprogram. Nes skole og Nes barnehage skal samlokaliseres i dagens skoleanlegg. Eksisterende skoleanlegg består av to ulike bygningsmasser som skal bindes sammen gjennom et mindre påbygg. Det eldste trebygget fra 1950-tallet (A-bygget) skal bygges om slik at det kan huse Nes barnehage og småtrinnet (1.-4.trinn). Murbygget fra 1980-tallet (B-bygget) skal huse mellomtrinnet og ungdomsskolen samt personalarealer og spesialrom. Eksisterende idrettsarealer i samfunnshuset med verkstedsrom i kjelleren skal beholdes slik det fremstår i dag.			

Forsidebilde: pexels.com



Innhold

1	Informasjon om prosjektet	6
2	Lover og forskrifter	7
2.1	Opplæringsloven	8
2.2	Fagfornyelsen (LK20) med ny overordnet del og nye læreplaner	8
2.3	Plan og bygningsloven	8
2.4	Universell utforming	9
2.5	Arbeidsmiljøloven	9
2.6	Folkehelseloven	9
2.7	Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.	10
2.8	Barnehageloven	10
2.9	Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver	10
2.10	Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. (Matloven)	11
2.11	Veileder om Alvorlige hendelser i barnehager og utdanningsinstitusjoner fra Utdanningsdirektoratet og Politidirektoratet	11
3	Generelle krav	11
3.1	Planløsning	11
4	Arealprogram	12
4.1	Arealprogram skole ved ny planløsning	12
4.2	Arealprogram barnehage	13
4.3	Arealprogram vognrom	14
4.4	Plassering av funksjoner i byggene	14
5	Overordnede prinsipper for utforming	15
6	Fellesareal	16
6.1	Inngangsparti	16
7	Spesialisert læringsareal	16
7.1	Bibliotek	16
7.2	Musikkrom/avdeling for ungdomstrinnet	17
7.3	Skolekjøkken	18
7.4	Verkstedsavdeling for kunst og håndverk	19



7.4.1	Tegne-, male- og tekstilrom, rom B118	20
7.4.2	Verksted for trearbeid, rom B116	20
7.4.3	Maskinrommet, rom B115	21
7.4.4	Sone for keramikkovn og tørking av arbeider	21
7.5	Naturfag/skaperverksted, rom B013	21
8	Elevenes hjemmeområder	22
8.1	Hva skjer i hjemmeområdene?	23
8.2	Lager	24
9	Elevgarderober og toaletter	24
10	Skolefritidsordning - SFO	25
10.1	Lager	25
11	Administrasjon, ledelse og personal	25
11.1	Administrasjon og ledelse	26
11.2	Lager og produksjon	26
11.3	Personal- og møterom	26
11.4	Møterom	26
11.5	Personalgarderober	26
11.6	Teamrom og pedagogarbeidsplasser	26
12	Skolehelsetjenesten	26
13	Funksjonsbeskrivelse for barnehagen	27
13.1	Generelt om barnas leke- og oppholdsareal	28
13.2	Avdelingene med kjøkkenfunksjon	29
13.3	Flerbruksrom/atelier	30
13.4	Inngangsparti og garderober	30
13.4.1	Grovgarderoben	31
13.4.2	Fingarderober	31
13.5	Toaletter	32
13.6	Stellerom med toaletter	32
13.7	Lager	32
13.8	Vognrom	33



13.9	Hvilemulighet innomhus	33
14	<i>Drift og renhold (felles for skole og barnehage)</i>	33
14.1	Kontor	33
14.2	Skolefrukt og melk	34
14.3	Avfallshåndtering	34
14.4	Renholdsrom og vaskerom	34
15	<i>Uteområdet</i>	34
16	<i>Liste over fast inventar</i>	34



1 Informasjon om prosjektet

Nes 1-10 skole består i dag av to hovedbygg. Et eldre trebygg fra 1950-tallet (heretter omtalt som A-bygget), og et murbygg fra 1980-tallet (heretter omtalt som B-bygget). Byggene er forbundet med et åpent takoverbygg. Skolen huser i dag 23 elever, men elevtallet er forventet å stige til nærmere 40 elever i løpet av to dekaner. I oppvekstsenteret legges det til grunn en samlet kapasitet på 40 elever samt en barnehage bestående av 1 småbarnsavdeling med plass til 6 barn og en storbarnsavdeling med plass til 12 barn, altså med en total kapasitet for 18 barn.

Areal- og funksjonsbeskrivelsen er utarbeidet etter en brukermedvirkningsprosess våren 2019 der skolens og barnehagens ansatte ble involvert. Programmeringsarbeidet har vært organisert med forankring i kommunestyret. Workshoper og prosessarbeidet ble ledet av Lin Gloppen og Erik Bratholm. Det er også de som har ført dokumentet i pennen.

Tabellen under beskriver dimensjoneringsgrunnlaget for skolen:

Personer	Antall	Årsverk	Beskrivelse
Elever, ordinær skole	40		
Pedagoger skole	6		Dimensjoners for 6 pedagogarbeidsplasser
Ledelse og administrasjon	1		1 skoleleder, 1 kontorleder/merkantilansatt
Støttefunksjoner	2		Skolehelsetjeneste og rådgiver.
Fagarbeider/Assistenten	2		Skole og SFO
Andre ansatte	1		Drift, renhold

Tabellen under beskriver dimensjoneringsgrunnlaget for barnehagen:

Personer	Antall	Årsverk	Beskrivelse
Barn i småbarnsavdeling	6		
Barn i storbarnsavdeling	12		



Barnehagepedagoger	2		Dimensjoners for 1 pedagogarbeidsplass som deles av to barnehagepedagoger. I tillegg noen fleksible arbeidsplasser som kan benyttes av assistenter/renholder.
Assistenter	2		

2 Lover og forskrifter

Det viktigste regelverket for å ivareta skolen og skolemiljøet i driftsfasen er særlig knyttet til følgende forskrifter og lover, med tilhørende myndigheter:

- Forskrift om miljøretta helsevern (Kommunehelsetjenesten) 9. mars 2012. Det viktigste regelverket for å ivareta skolen og skolemiljøet i driftsfasen er særlig knyttet til fem lover, med tilhørende myndigheter:
- Opplæringsloven av 17. juli 1998 (Kommunens skoleavdeling)
- Kunnskapsløftet vedtatt juni 2004, trådte i kraft 2006
- Plan- og bygningsloven av 1. juli 2017 (Kommunens bygningsmyndighet).
- Lov om likestilling og forbud mot diskriminering, av 1. januar 2018.
- Arbeidsmiljøloven av 4. februar 1977 (Arbeidstilsynet)
- Folkehelseloven (Helse- og omsorgsdepartementet) 1. januar 2012.
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v., av 1. januar 1996, sist datert 1. juli 2014.
- Barnehageloven
- Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver
- Lov om mattrygghet, matproduksjon (Matloven)
- Veileder om Alvorlige hendelser i barnehager og utdanningsinstitusjoner fra Utdanningsdirektoratet og Politidirektoratet



2.1 Opplæringsloven

Barn i skolepliktig alder har, ifølge opplæringslovens § 9a-2, rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Dette er blant annet spesifisert i opplæringslovens § 9a-3 og 4: om psykososialt miljø, nulltoleranse og systematisk arbeid: Skolen skal aktivt, kontinuerlig og systematisk arbeide for å fremme et godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve trygghet og sosial tilhørighet. Videre står det i § 9a-7, om det fysiske miljøet: Skolene skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at det blir tatt hensyn til tryggheten, helsen, trivselen og læringen til barna.

2.2 Fagfornyelsen (LK20) med ny overordnet del og nye læreplaner

Gjeldende læreplan for grunnsopplæringen trådte i kraft i 2006. Det jobbes for tiden med å fornye alle læreplanene i grunnskolen og videregående opplæring, som del av Fagfornyelsen (LK20). Flere av de nye læreplanene ble vedtatt og offentliggjort november 2019, og skal tas i bruk fra skolestart august 2020. *Overordnet del* erstatter samtidig *Generell del* av læreplanverket. *Overordnet del* beskriver hvilke verdier og prinsipper grunnsopplæringen skal bygge på. Fagfornyelsen innebærer et sterkere fokus på dybdelæring og tverrfaglig tilnærming. Elevene skal oppleve undervisningen som relevant. Et samfunn og arbeidsliv i rask endring medfører behov for barn og unge som reflekterer, er kritiske, utforskende og kreative.

Et overordnet mål i LK20 er at alle elever i norsk skole skal utvikle grunnleggende ferdigheter og kompetanser, slik at de aktivt kan delta i kunnskapssamfunnet. Prinsipper for opplæringen i *Overordnet del*, slår blant annet fast at skolen skal gi alle elever like muligheter til å utvikle sine evner og sitt talent, individuelt og i samarbeid med andre, og at skolen skal fremme tilpasset opplæring og varierte arbeidsmåter. Dette betinger at skolebyggene tilrettelegges og bygges på en slik måte at det muliggjør varierte læringsformer etter intensjonene i Fagfornyelsen.

2.3 Plan og bygningsloven

Plan og bygningsloven med tilhørende byggeforskrift inneholder omfattende krav til det fysiske miljøet. Ny plan- og bygningslov trådte i kraft 1. juli 2017. Lovverket kommer spesielt til anvendelse i sammenheng med planlegging og oppføring av nye skolebygg og omfattende rehabilitering av eksisterende bygg. Loven gir og sterke føringer for universell utforming.



2.4 Universell utforming

Ifølge opplæringslova har alle elever "rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreist slik at det blir teke omsyn til dei elevane ved skolen som har funksjonshemmingar" (Opplæringslova § 9a-7). Universell utforming er en strategi for planlegging og utforming av produkter og omgivelser for å oppnå et inkluderende samfunn med full likestilling og deltakelse for alle. Prinsippet om universell utforming er lovfestet i «Lov om likestilling og forbud mot diskriminering», gjeldende fra 01.01.2018. Ifølge loven skal offentlig virksomhet og privat virksomhet som er rettet mot allmennheten, arbeide aktivt og målrettet for å fremme universell utforming innenfor virksomheten. Loven omfatter skolens plikter til å sikre universell utforming i tråd med loven. Når det gjelder spesifisering av krav til universell utforming av bygg og utearealer skal TEK 17 legges til grunn. For øvrig vises til: www.universell-utforming.miljo.no og «Prosjekteringsverktøy for universell utforming av publikumsbygg», DIBK 2017, sist endret 13.07.18.

2.5 Arbeidsmiljøloven

De ansatte sine miljøkrav er ivaretatt gjennom Arbeidsmiljøloven. Arbeidstilsynet fører tilsyn med at loven etterfølges. Ved bygging av nye skoleanlegg er det viktig at en legger til grunn de retningslinjer som loven og tilhørende forskrifter legger opp til. Dette gjelder blant annet kontorarbeidsplasser for lærere, forholdene for administrasjonen, samt alle personalfasiliteter i anlegget.

2.6 Folkehelseloven

Lov om folkehelsearbeid (Folkehelseloven, av 24. juni 2011 nr. 29) trådte i kraft 1. januar 2012. Formålet med denne loven er å bidra til en samfunnsutvikling som fremmer folkehelse, herunder utjevner sosiale helseforskjeller. Folkehelsearbeidet skal fremme befolkningens helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold og bidra til å forebygge psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse.

Loven skal sikre at kommuner, fylkeskommuner og statlige helsemyndigheter setter i verk tiltak og samordner sin virksomhet i folkehelsearbeidet på en forsvarlig måte. Loven skal legge til rette for et langsiktig og systematisk folkehelsearbeid, derfor skal «Helse i alt vi gjør» være gjennomgående prinsipp for utforming av skoleanlegget inn- og utomhus. Særlig med tanke på skolens uteområde skal man planlegge for allsidig fysisk aktivitet for alle aldersgrupper. Det være seg arealer for lek og utfoldelse, eller tilrettelegging for sykkel- og gangstier, eller tiltak for å begrense motorisert trafikk.



2.7 Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v

Forskriften trådte i kraft 1.1.1996 og blir ofte kalt for barnas arbeidsmiljølov. Forskriften inneholder krav til det fysiske og sosiale miljøet, og stiller krav til bl.a. ansvarsforhold, internkontroll, plikt til opplysning og informasjon, tilsyn, sanksjoner og klage. Formålet med forskriften er å bidra til at miljøet i barnehager og skoler fremmer helse, trivsel og gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygger sykdom og skade. Forskriften forutsetter at det enkelte skoleanlegg skal godkjennes. Dette gjelder også nye skoler. Forskriften er hjemlet i Folkehelseloven.

2.8 Barnehageloven

Lov om barnehager (barnehageloven) trådte i kraft 1. januar 2006, sist endret 1. august 2003. Loven beskriver barnehagens formål og innhold, krav til godkjenningssplikt og Barnehagemyndighetenes generelle oppgaver med mer. Loven er den øverste rettsregelen som barnehagene navigerer etter.

2.9 Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver

Ny rammeplan for barnehager trådte i kraft august 2017. Rammeplanen gir styrer, pedagogiske ledere og det øvrige personalet en forpliktende ramme for planlegging, gjennomføring og vurdering av barnehagens virksomhet. Rammeplanen gir også informasjon til foreldre, eier og tilsynsmyndighet. Barnehagens innhold skal bygge på et helhetlig læringssyn, hvor omsorg, lek og læring står sentralt. Gjennom 7 fagområder skal barnehagen gi grunnleggende kunnskap Kommunikasjon, språk og tekst

- Kropp, bevegelse, mat og helse
- Kunst, kultur og kreativitet
- Natur, miljø og teknologi
- Antall, rom og form
- Etikk, religion og filosofi
- Nærmiljø og samfunn

Bygget bør tilrettelegges best mulig for aktiviteter innen fagområdene. Barn lærer med hele seg, alle sine sanser både inne og ute. Fagområdene skal ses i sammenheng, ikke som enkeltområder.



2.10 Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. (Matloven)

Loven stiller krav til utstyr, utforming og drift av lokaler der det produseres, tilberedes og oppbevares mat.

2.11 Veileder om Alvorlige hendelser i barnehager og utdanningsinstitusjoner fra Utdanningsdirektoratet og Politidirektoratet

Politidirektoratet, legger til grunn at trygge læringsmiljøer i barnehagene er basert på en fysisk og teknisk «trygghetsprofil» relatert til utforming av nye barnehager. Den nevnte veileder har hovedfokus på ulike planer og tiltak for beredskap og krisehåndtering i barnehager og utdanningsinstitusjoner, som har betydning for både fysisk utforming og rutiner i driften.

3 Generelle krav

Det skal benyttes robuste og slitesterke materialer i hele skoleanlegget.

3.1 Planløsning

- Planløsningen skal være funksjonell og best mulig med tanke på intern logistikk og naturlige bevegelsesmønstre.
- Det skal være en logisk sammenheng i bygningsmassen, og fornuftig disponering av uteområdet til ulike aktiviteter.
- Skole- og barnehageanlegget skal være arealeffektivt og ha en gunstig brutto/nettofaktor, men uten å gå på bekostning av funksjonskrav, krav til nettoareal eller gode dagslysforhold og utsikt.
- Bygget skal så langt det er mulig være et «rent»-oppvekstsenter og planlegges for innesko. Det skal derfor være mulig å bevege seg tørrskodd mellom ulike funksjoner i byggene med unntak av areal til kroppsundervisning som skal foregå i Bygdehuset.
- Det er ønskelig at innganger og elevgarderober utformes slik at det oppnås best mulig skille mellom skitten og ren sone.
- Planløsningen må være slik at det legges til rette for sambruk av funksjoner i anlegget, mellom ulike brukere av anlegget – både internt og eksternt. Samtidig må det være mulig å skjerme arealer som ikke skal sambrukes.
- Rom og funksjoner må ha gode brukeregenskaper og må være enkle å møblere.



4 Arealprogram

4.1 Arealprogram skole ved ny planløsning

Dimensjonering	Antall	Programmert skole	
Dagens elevtall	23		
Dimensjonerende elevtall for programmering	40	40	
Dimensjonerende antall lærere	6	6	
Assistenten	2	2	
Antall avdelinger	3	3	
Funksjon	B/N- Faktor	Areal	Pr elev ved maks kapasitet
Generelle læringsarealer		198	5,0
Generelle læringsarealer		198	
Elevgarderob		67	1,7
Elevgarderob		20	
Toalett		47	
SFO		0	0,0
SFO		0	0,0
Spesialisert læringsareal		238	6,0
Bibliotek		24	
Kjøkken for mat og helse		62	
Musikk og drama		0	
Kunst og håndverk		91	
Naturfag		61	
Kantine, vrangleområde, felles areal		0	
Felles areal		0	
Personalfunksjoner		156	
Ledelse og administrasjon, inkludert sosiallærere		51	
Teamrom (arbeidsplasser)		49	
Møterom		17	
Personalrom		26	
Personalgarderob med toalett		13	
Støttefunksjoner		62	
Skolehelsetjeneste		11	
Drift (avfall, varemottak)		0	
Renhold		18	
Lager		33	
Sum nettoareal		721	18,0



4.2 Arealprogram barnehage

Funksjon	Antall	Årsverk	Areal pr. barn	Sambruk	BHG
Barn 0-2	6				
Barn 3-5	12				
Totalt antall barn	18				
Omgjort til storbarnsplasser	20				
Assistenten		2			
Antall pedagoger		2			
AREAL BARNEHAGE	Antall	Areal	Areal pr. barn	Areal	Areal
LEKE- OG OPPHOLDSAREAL					
Avdeling småbarn	1	32	32		32
Avdeling storbarn	1	31	31		
Kjøkken	1	21	21		52
Flerbruksrom	1	33	33	33	33
SUM LEKE- OG OPPHOLDSAREAL		117	5,9	33	117
STØTTEFUNKSJONER					
Grovgarderobe	1	19	19		19
WC	1	3	3		
Fingarderobe	2	10	20		20
Stellerom + wc	1	12	12		12
SUM STØTTEFUNKSJONER		54	2,7		51
PERSONALFASILITETER					
Styrerkontor	1	10	10	10	
Arbeidsplasser i kontorlandskap	2	6	12	12	
Personalrom (pause -møte)	1	10	10	10	
Møterom - samtalerom	1	15	15	15	
Kopi/produksjonsrom	1	5	5	5	
Personalgarderobe m/dusj og wc	1	10	10	10	
SUM PERSONALFASILITETER		62		62	
ANNET AREAL					
Renholdsrom	1	10	10	18	2
Lager	1	5	5	10	3
Halvklimaliserte hvile - vognrom					10
SUM ANNET AREAL		15		28	15
				123	183
SUM NETTOAREAL BARNEHAGE		248		Areal til disp	306

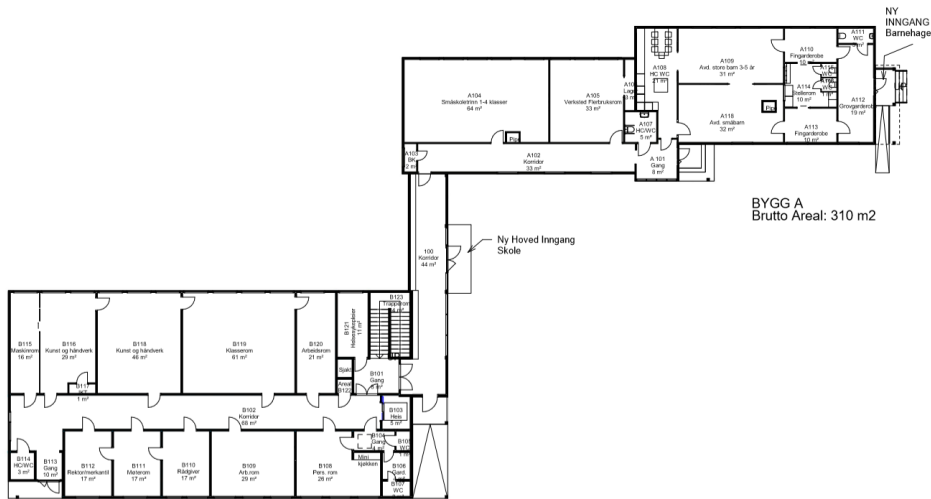


4.3 Arealprogram vognrom

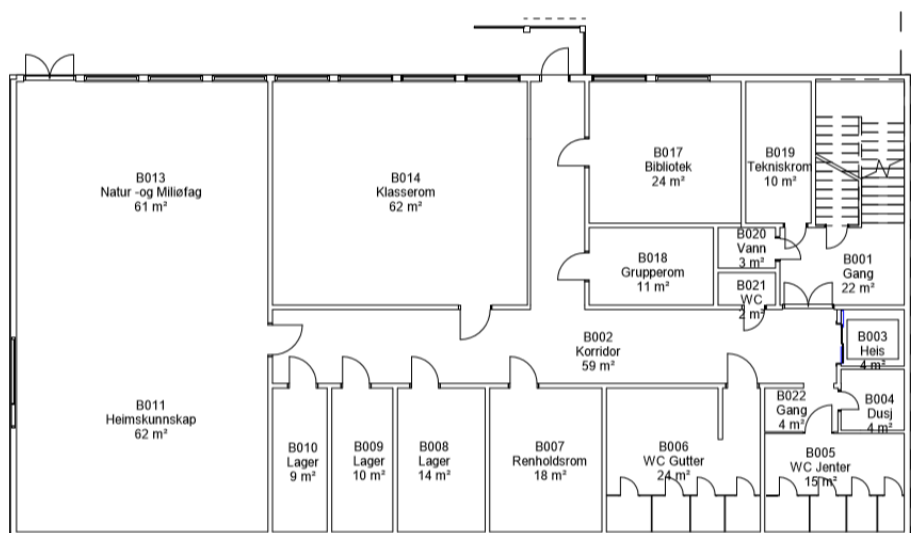
Utendørs vognrom		
Funksjon	Ant	Areal
Vognlager og sovebod	1	12
Sum nettoareal		12
Brutto/nettofaktor	1,1	
Sum bruttoareal		13,2

4.4 Plassering av funksjoner i byggene

Plantegningene nedenfor viser grunnlaget for beregning av arealer til de ulike funksjonene. Det legges opp til sambruk mellom skole og barnehage både med tanke på spesialrom og personalarealer. Den delen av anlegget som skal bli barnehage vil ha behov for ny rominndeling. Det er ellers søkt å finne løsninger som i størst mulig grad tar sikte på å bevare eksisterende planløsning.



Figur 1 Første etasje, oversiktsplan



Figur 2 Underetasje, B-bygget

5 Overordnede prinsipper for utforming

Nes oppvekstsenter skal i første rekke tilrettelegges for skole- og barnehageformål, men i tillegg skal anlegget kunne brukes av andre i nærmiljøet utenom skoletiden. Det skal legges til rette for god kommunikasjon og samarbeid mellom skolens primære brukere og eksterne aktører.

Bevegelsesmønstre, flyt, logistikk, sambruk og flerbruk bør legge føringer for utforming av arealene i barnehagen. Lyst, åpent og luftig kan være andre stikkord for utforming av arealer. Løsninger med nisjer av glass i vegger og dører skaper oversikt og lys, samtidig som det gir opplevelsen av adskilte rom og arealer. Dette prinsippet skal ligge til grunn for utformingen av alle arealer i den nye barnehagedelen og rom i skolen som skal endre utforming og bruk. Samtidig skal det være veggplass til hyller, skap, tavler og oppheng av utsmykning, kunst og elevarbeider, og rom må kunne være skjermet/adskilt. Bruk av glass skal derfor balanseres på en hensiktsmessig måte med tanke på oversikt, åpenhet, transparens på den ene siden og behovet for skjerming, konsentrasjon, avgrensning på den andre.



6 Fellesareal

6.1 Inngangsparti

Det er ønskelig at oppvekstsenteret skal ha en tydelig hovedinngang i form av tydelig skilting og utforming av inngangspartiet. Innenfor hovedinngangen kan det gjerne være en informasjonsskjerm eller fysiske skilt som viser vei til ulike funksjoner i bygget. I det daglige skal elevene benytte hovedinngangen som leder inn til elevgarderoben. Fra hovedinngang skal besøkende enkelt finne administrasjonen og fellesfunksjoner som skolekjøkken, musikkrom, verksted for kunst og håndverksfag, teknologi og naturfag. Barnehagen har en egen inngang, og denne bør også være lett å finne.

Det er ønskelig med smarte løsninger for utstillinger av elevarbeider innenfor inngangspartiet, og trafikkareal, gjerne i korridoren som leder til administrasjonen og i trappa ned til underetasjen.

7 Spesialisert læringsareal

7.1 Bibliotek

Bibliotekfunksjonen er i dag plassert i underetasjen på rom B017 som utgjør 23,5 m². Ettersom bibliotekrommet er forholdsvis arealknapt, må det ses i sammenheng med B014 (se kapittel 7.2). Rommet tjener både som skolebibliotek og folkebibliotek. Et moderne skolebibliotek fungerer som et pedagogisk servicesenter for alle på skolen. Elever og lærere skal ha tilgang til digitale ressurser, og biblioteket skal være et samlingspunkt, og en arena for samhandling og læring for elever og ansatte. Her skal man kunne oppsøke informasjon, møte ulike medier og bli inspirert til lesing.

Biblioteket skal altså dekke flere funksjoner enn den tradisjonelle boksamlingen med lærebøker, skjønnlitteratur, faglitteratur og tidsskrifter. Biblioteket bør være et rolig sted, samtidig som det skal være et sted for aktivt læringsarbeid.

Skolen ønsker å bevare bibliotekets plassering også fremover fordi atkomsten er skjermet og det gjør det mulig å bevare trafikksikkerheten for elevene. Det legges ikke opp til endringer for skole/folkebibliotek innenfor dette prosjektet.



7.2 Musikkrom/avdeling for ungdomstrinnet

Nes har i dag et eget samfunnshus som kan karakteriseres som et hjerte i bygda. Skolen skal også kunne fungere som en møteplass for nærmiljøet i kraft av å huse det lokale folkebiblioteket som er plassert i tilknytning til B014 i underetasjen. B014 vil kunne fungere som et hjerte i skoledelen, og kan utgjøre en arena for fellessamlinger av faglig, sosial og kulturell karakter. Rommet skal fylle følgende funksjoner:

- spesialrom for musikkundervisning i skolehverdagen
- et samlingsrom for nærmiljøet når noen skal arrangere bokkafé, intimkonsert eller poesikveld
- base/hjemmeområde for ungdomstrinnet

I rommet skal det legges til rette for et mindre sceneområde i et hjørne. Sceneområdet kan eksempelvis bestå av to løse scene-elementer. Scene skal kunne lyssettes på en enkel måte, og det må være muligheter for å henge opp lys på vegg eller på et lite stativ på gulv.

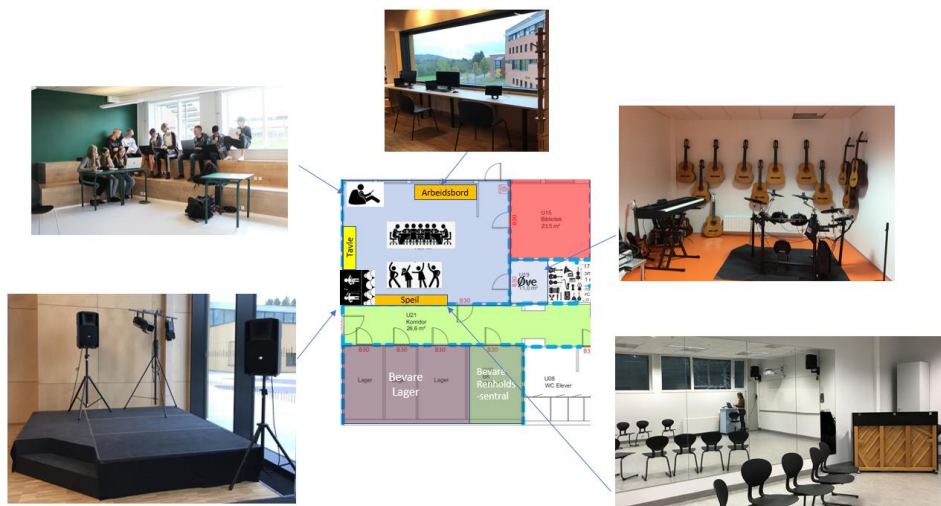
Her skal være digital løsning som gjør det mulig å vise presentasjoner med og uten lyd, stillbilde og film. Det må tilrettelegges for strømuttak til instrumenter, forsterkere, mikrofoner og lignende, og mulighet for å koble til enkelt utstyr (for eksempel mini mixer) som kan styre lyd på en hensiktsmessig måte.

Nærhet til kjøkkenfunksjonen skal gjøre produksjon, salg og servering av mat og drikke enkelt. Ved hjelp av svart sceneteppe/gardiner langs vegg, skal man kunne mørklegge rommet slik at teaterforestillinger og konserter får gode vilkår. Det er ønskelig med en takskinne langs 1-2 av rommets vegger som gjør at man kan henge opp svart sceneteppe. (En eller to av rommets vegger, eller deler av veggene, kan gjerne males i en mørkere farge i sceneområdet).

B014 vil fungere som hovedrom i musikkundervisningen, og skal benyttes til teoriundervisning, komponering, sang og øving på instrumenter. Det må egne seg for noe dans og teater i undervisningssammenheng. Til bruk i dans og drama-aktiviteter er det ønskelig med speil på en av veggene (ca. 3 meter bredt), og at speilene kan dekkles til ved behov.

Grupperom B018 skal benyttes til øvingsrom for lydsvake instrumenter, eller som grupperom når B014 skal fungere som generelt læringsareal. Det bør settes inn en dør med glass inn til dette rommet slik at det blir lett å holde øye med elever som øver. På vegger kan det gjerne være oppheng for 4-5 gitarer og en skrivevegg/whiteboard. Rommet bør tilrettelegges for at 3-4 elever enkelt kan samles til gruppeøving etter felles instruksjon. Dersom det er behov for ytterligere lagringsplass til musikkinstrumenter, kan man benytte ett av lagerrommene på andre siden av Korridor B002.

Musikkrommet skal kunne benyttes av biblioteket og kanskje kan det være interessant å leie det ut på ettermiddag- og kveldstid. Inspirasjonsbildet nedenfor viser mulig plassering av funksjoner.



Figur 3 Mulig bruk av musikkrom/avdelingsrom for ungdomstrinnet

For å ivareta krav til brann og rømningsveier må det etableres en korridor på utsiden av bibliotek B017. For at B014 skal kunne fungere etter intensjonene, vil det være store fordeler ved å etablere visuell kontakt mellom B014, B018 og B017 i form av dører med glassfelt eller liknende.

7.3 Skolekjøkkenet

Skolekjøkkenet skal inneha samme plassering som det har i dag. Dersom det blir behov for enkel oppussing som å male vegg eller etablere nytt belegg fordi ventilasjonsanlegget skal skiftes ut, er det fint om rommet kan få trivelige farger som bidrar til forskjønnning.

Det er ikke vegger mellom Heimkunnskap B011 og Natur- og miljøfag B013 som til sammen utgjør 123,1 m². Det er derfor utfordrende å få til parallelle aktiviteter i rommet. Det ønskes derfor at det settes opp en halvvegg, eller at man ved hjelp av møblering lager en krok som skjærer for lyd. Det er begrenset med dagslys i rommet, og etableringen av halvvegg bør ikke redusere lysinnslipp i arealet. I tillegg må takbelysningen i rommene utbedres slik at det blir enklere å ta rommene i bruk.



7.4 Verkstedsavdeling for kunst og håndverk

Rom for kunst og håndverk har blitt stemoderlig behandlet i lang tid. I dag foregår undervisning i tresløyd i underetasjen på samfunnshuset, og det medfører en del utfordringer med tanke på logistikk og det er dårlig ventilasjon i bygget. Det er derfor et sterkt ønske fra de ansatte å samle kunst og håndverksarealene i mur-bygget.

Skolen skal ha en verkstedsavdeling for undervisning i kunst og håndverk med plass til inntil 12 elever. Denne er foreslått plassert i **mur-bygget** ved siden av basen for mellomtrinnet. Dette skal være den kunstneriske og kreative delen av skolebygget, noe som bør gjenspeiles i utformingen av arealene. Miljøet må virke inspirerende slik at det fremmer motivasjon og skaperglede. Her skal være robuste overflater som tåler at det arbeides med ulike materialer og verktøy. I avdelingen skal det være areal og inventar for utstilling av eleverarbeider og andre inspirasjonskilder.

Aktivitetene i kunst og håndverk omfatter bl.a. arbeid med tre, leire, tekstiler, tegning, maling og digitale hjelpemidler. I kunst og håndverkavdelingen skal det etableres soner eller rom for følgende funksjoner:

- Arbeid med tekstil og «rene» materialer
- Bruk av digitale hjelpemidler
- Arbeid med støvete aktiviteter som tre og metall
- Plass til maskiner og lager for trevirke
- Lager for materiell og eleverarbeider til aktiviteter i form av skap- og skuffeløsninger

Avdelingen skal bestå av følgende rom:

1. Tegne-, male- og tekstilrom (plass til inntil 6 personer)
 - Sone for arbeid med tekstil, tegning, billedkunst, bruk av digitale verktøy i arbeid med design og planlegging av oppgaver
 - Sone for arbeid med leire og andre sølete aktiviteter
 - Vurdere plass for keramikkovn. Dersom det blir vanskelig, kan keramikkrelaterte aktiviteter fortsatt foregå i bygdehuset.
 - Lagring av utstyr, materiell og eleverarbeider i skap- og skuffeløsninger
 - Lagringsplass for tørking av keramikk under rett temperatur og beskyttet for støv og ødeleggelser

Kommentert [HE1]: B-bygget



2. Rom for arbeid med tre og støvete aktiviteter (plass til inntil 6 personer)
3. Maskinrom med lagringsplass for trevirke

Maskinrom med lagring for planker og materialer bør etableres ved yttervegg, slik at man kan legge til rette for tilstrekkelig avsug for maskiner som medfører støv. Rommene består i dag av to klasserom på ca. 45 m². Nødvendige tiltak vil være:

- Sette opp en vegg som skiller av maskinrom. Innslag av glass.
- Hyller som tåler vekt, egnet for oppbevaring av lister og planker
- Sette inn skap til elevarbeid
- 2-3 enkle sløydbenker

7.4.1 Tegne-, male- og tekstilrom, rom B118

Her skal det være sone for arbeid med tekstil, tegne- og maleaktiviteter. Det må være god tilgang til nett og strøm for bruk av symaskiner og PC. I sonen skal det avsettes veggplass til, og kabler for, digital/interaktiv tavle. I rommet skal man også kunne arbeide med leire. Det skal være arbeidsplasser til 6 elever. Plass til keramikkovn skal vurderes, men undervisning i keramikk kan også foregå i bygdehuset. Arealet/sonen bør utrustes med følgende kvaliteter og funksjoner:

- Overflater som tåler hard bruk
- Plass til arbeidsplasser for 6 elever
- Gulv som tåler litt søl
- Plass for oppbevaring av enklere materiell
- Vaskerenne med plass til at 2 elever kan vaske hender samtidig eller rengjøre utstyr

Kommentert [HE2]: Heter nå B119

7.4.2 Verksted for trearbeid, rom B116

Verksted for trearbeid må være et lukket rom på grunn av støv og støy. Her skal være arbeidsplasser for inntil 6 elever. Det må være plass til 2-3 arbeidsplasser ved høvelbenker. Høvelbenkene kan gjerne være utformet slik at de også kan brukes som arbeidsbord. Dersom det velges en slik løsning må det likevel være mulighet for å feste trevirke. I tillegg skal det være noen arbeidsstasjoner med bord eller benker. I arealet må det være plass til skap for oppbevaring av verktøy og lagerareal med plass til oppbevaring av elevarbeider. Det bør være vaskerenne med 2 armaturer i rommet.

Kommentert [HE3]: Heter nå B117

Kommentert [HE4]: Det er en eksisterende servant i rommet, beholde den? Eller bytte ut med vaskerenne?



7.4.3 Maskinrommet, rom B115

Kommentert [HE5]: Heter nå B116

Maskinrommet må ligge ved treverkstedet. En lærer som arbeider i maskinrommet må kunne se elevene som arbeider. Maskinrommet skal ha plass til maskiner som båndsg, sirkelsag o.l. Det må være nødvendig avtrekk over/til maskinene. Rommet skal ha plass til skap for nødvendig utstyr, verktøy og hylleplass til lagring av materialer som lange planker. Det er normalt sett bare læreren som bruker dette rommet, og eventuelle brukere på kveldstid. Trevirke og materiell til bruk i treverkstedet skal lagres her.

7.4.4 Sone for keramikkovn og tørking av arbeider

Keramikkovn kan plasseres på egnet plass i kunst og håndverkavdelingen. Tørking av keramikkarbeider må skje på en slik måte at faren for sprekke-dannelser reduseres; gjerne plassert på hyller slik at luften kan fritt sirkulere rundt hvert objekt. Langsom, selvtørking er best. Hvis objektene tørker for fort, bør de dekkes til med løs plast. Dersom det viser seg vanskelig å få til en god løsning for keramikkovn i avdelingen for kunst- og håndverk, kan keramikkaktiviteter fortsatt foregå på bygdehuset.

Kunst og håndverk plasseres vanligvis på bakkeplan på grunn av måten lyd forplanter seg i bygg. Foreslåtte plassering anses å kunne fungere fordi den ligger mot yttervegg, og fordi tegne/male/syrommet ligger som en buffer mot mellomtrinnet sitt hjemmeområde. Det kan likevel bli aktuelt med ekstra lydisolering, spesielt med tanke på kontorene på motsatt side av korridoren.

7.5 Naturfag/skaperverksted, rom B013

Skolens ansatte ønsker å bevare plasseringen av naturfagrommet som det har i dag. Det skal derfor ikke gjøres store endringer i arealet. Det er imidlertid et ønske om å etablere en halvvegg eller lage en krok ved hjelp av løst inventar som avgrenser naturfagdelen mot skolekjøkken og som gjør det enklere å tilrettelegge for parallelle aktiviteter. Halvveggen/inventaret bør i minst mulig grad hindre dagslys å strømme inn i det store arealet på 123,1 m². Rommet har begrenset med dagslys, og det er ønskelig å få til en bedre belysning enn i dag.

I de nye læreplanene som skal tas i bruk høsten 2020 vil det bli et økt fokus på programmering og teknologi. Naturfagrommet vil sannsynligvis bli en arena for et mangfold av aktiviteter og forsøk. Disse kan ha svært ulike karakterer. Enkelte forsøk innebærer arbeid med stoffer og væsker, temperatur



og gasser. Andre krever stor gulvplass. Dette gjelder eksempelvis øvelser som handler om energi og bevegelse. Enkelte øvelser kan innebære en viss form for risiko med tanke på søl og sikkerhet. Det er derfor nyttig å se skolekjøkkenet i sammenheng med naturfagsarealet.

En vanlig læringsøkt veksler gjerne mellom formidling og demonstrasjon, elevene utfører forsøket og oppsummerer skriftlig eller muntlig. Det betyr at det er høy grad av elevaktivitet i forsøksarealet. Bruk av digitale hjelpemidler er sentralt i arbeidet med både kunst og håndverk, samt naturfag, teknologi og design. Formidlingsfunksjonen i rommet bør tilrettelegges for utstrakt bruk av hjelpemidler, som eksempelvis digital lupe/mikroskop og digital/interaktiv tavle.

8 Elevenes hjemmeområder

Nes skole er en 1-10 skole, men har ikke alltid elever på alle trinn. Inneværende skoleår er det 23 elever totalt, hvorav 12 er barneskoleelever og 11 ungdomsskoleelever. Elevgrupperingene vil endre seg fra år til år, noe som gjør det hensiktsmessig å koble avdelingenes hjemmeområde sammen med spesialrom slik at man utnytter ledig kapasitet i størst mulig grad. Fordi det er en fådelt skole, er elevene delt inn i tre avdelinger.

- Småtrinnet 1.-4. trinn + SFO (Hjemmeområde i A-bygget og felles verkstedsrom med barnehagen)
- Mellomtrinnet 5.-7. trinn (Hjemmeområde i B-byggets første etasje, samt kunst og håndverksrom)
- Ungdomstrinnet 8-10 trinn (Hjemmeområde i B-byggets underetasje, og musikkrom)

Ved å la hver avdeling ha nærhet til et spesialrom, skapes det en fleksibilitet og variasjon i læringsmiljøene for elevene, både med tanke på størrelse og utforming av det fysiske læringsmiljøet.

Det er ønskelig at også møbleringen skal bidra til variasjon i læringsmiljøet. Arealene skal innby til at ulike elever kan finne «sitt sted». For å oppnå et mangfold av læringsmiljøer, er det ønskelig å utnytte areal som ikke aktiviserer elevene i dag. Man kan eksempelvis henge opp skrivevegger i ganger/korridorer, ståbord, sofagrunder, sittingsje eller liknende. Dette må selvsagt løses i tråd med gjeldende brannforskrifter.

Nedenfor er noen eksempler på ønskede læringsmiljøer i hjemmeområdene og tilhørende trafikkarealer:

- Formidlingssoner hvor både lærere og elever kan presentere/demonstrere noe



- Lese- og lyttekrok
- Ulike arenaer for kommunikasjon og samarbeid
- Arbeidsstasjoner, for eksempel høye bord hvor man står og arbeider eller sitter på høye stoler.
- Soner for samtale og læring i et mer uformelt miljø; ulike typer behagelige sittemøbler. Stort ønske om «rom i rommet», nisjer som danner avgrensede rom, selv om det ikke er en dør og vegg inn til arbeidsplassen.
- Gulvplass, særlig med tanke på de yngste som gjerne arbeider på gulv.
- Soner for ro og konsentrasjon
- Arbeidsplasser for individuelt arbeid
- Arena for kreativt arbeid

Det er ønskelig med skrivevegger i hvert hjemmeområde, for eksempel 2x2 m – fastmontert på vegg i undervisningsrom eller i trafikkareal. Grupper av elever skal kunne arbeide sammen på en tavle.

8.1 Hva skjer i hjemmeområdene?

Hjemmeområdene er de læringsarealene hvor elevene oppholder seg mest, og får opplæring i fag hvor det ikke er behov for vesentlig tilrettelegging med hensyn til utforming og utstyr.

Opplæringen i hjemmeområdene varierer mellom formidling, kreative og praktiske læringsaktiviteter, arbeid individuelt og i grupper, lese, skrive, digitalt arbeid, refleksjon og samtale, veiledning og oppfølging. Arealene skal stimulere til læring, aktivitet og samarbeid.

I alle rom som skal brukes til formidling må det legges til rette for digitalt/interaktivt utstyr for formidling av bilde, lyd, film og skrivevegger, eller tilsvarende. Det må planlegges for at den enkelte bruker (elever og voksne) har flere digitale kommunikasjonsmidler som er på nett samtidig (pc, mobiltelefon, nettbrett ol). Plasseringen av digitale/interaktive tavler må nøye vurderes ut fra lyd- og lysforholdene i arealet, og det må sikres at alle elever kan se og høre godt med den valgte plasseringen.

Etter en felles formidlingssituasjon vil det ofte være naturlig at elevene skal jobbe sammen i grupper eller individuelt. Elevene skal kunne deles i like store grupper og i skjevdelte grupper.

Alle rom og læringsarealer hvor det skal foregå undervisning skal ha gode dagslysforhold. Alle materialer og alt inventar må være av robust kvalitet. I læringsrommene skal det være **håndvask**.

Kommentert [HE6]: I VVS-kap kaller vi det servant, men det skjønner de vel? :p



8.2 Lager

I en avdeling må det være ulike steder for lagring av bøker, læringsmateriell, konkrete, utstyr o.l. Lagerløsninger kan være skap, gjerne med skuffer og hyller.

9 Elevgarderober og toaletter

I dag henger elevene fra seg yttertøy i korridorene. Det er derfor behov for funksjonelle garderobeløsninger for alle trinn. Garderoben må være oversiktlig og ikke ha noen «skjulte» mobbesoner. Det er ikke mulig å bevege seg tørrskodd mellom A-bygget og B-bygget slik anlegget fremstår i dag. Skole- og barnehageansatte har et sterkt ønske om å legge til rette for at hele anlegget kan henge sammen gjennom å kle inn takoverbygget som forbinder byggene i dag. Dette tilbygget skal utgjøre skolens inngangsparti og elevgarderober. Det vil ikke være mulig å oppnå et rendyrket skille mellom skitten og ren sone, men man kan redusere omfanget av smuss inn i bygget ved at elevene bytter til innesko i garderoben, og ved å legge til rette for gode skrap, rist tørkeløsninger. Det skal velges løsninger som forenkler renholdet. Barnehagen skal ha egen inngang direkte til små- og storbarnsavdelingen.

Den enkelte elev sin garderobeplass skal ha hyller og knagger i en slik høyde at alle klær henger over gulvet. Hyller skal romme sko, lue og votter og oppbevaring av skiftetøy.

Garderobene må ha tilfredsstillende plass slik at elevene kan bre ut klær på gulvet for å organisere påkledning og gode tørkemuligheter med varme i gulv og god ventilasjon. Det skal dimensjoneres for minimum 30-40 cm bredde garderobeplass per elev. Garderoben skal gi plass til alt yttertøy og skotøy tilpasset ulike årstider. Garderoben skal ha sittemuligheter, innredes med hyller med skuffer eller skap og det må være plass (rist) til oppbevaring av sko, slik at disse ikke trenger å stå på gulvet. Det skal være toalett i nærheten av garderober. Hyller, skap eller skuffer skal i størst mulig grad kunne betjenes av elevene selv. Det må også være noen knagger og hyller til sko og yttertøy for voksne i elevgarderoben.

Av inventar skal det planlegges for løsninger som gir enkelt renhold og god lufting for sko og klær. Det er for eksempel ønskelig med metallrist i hyller for sko og støvler og vegghengte hyller.



Skolen har en del garderobeinventar som er i god stand og brukes i dag. Det bør undersøkes om dette kan benyttes også framover, og så kan man supplere med ekstra garderobehyller/skap ved behov.

Materialvalget må bidra til minst mulig støy i garderoben. Dette gjelder både valg av gulv og inventar. Det skal tilrettelegges for bruk av innesko. Garderoben skal ha god ventilasjon og gode tørkeforhold. I gulv må det være varme, sluk og avløp slik at vann enkelt kan svabres bort og tørkes opp.

I tillegg til klær og sko, skal det være en god løsning for å henge fra seg skolesekker i garderobeområdet eller i hjemmeområdene for øvrig.

Garderoben skal fungere som skille mellom rene, tørre arealer inne og vått, skittent areal ute. Alle innganger må utformes slik at smuss og skitt i minst mulig grad trekkes inn i skoleanlegget, og det skal velges løsninger som gjør det enkelt å holde rent.

10 Skolefritidsordning - SFO

Det legges opp til sambruk mellom SFO og avdeling for 1.-4. trinn. SFO skal i tillegg kunne benytte spesialrommene.

10.1 Lager

SFO skal ha egen skapplass. I skapene oppbevares spill, formingsmateriell og produkter elevene arbeider med.

11 Administrasjon, ledelse og personal

Lokalene til personalet skal ligge der hvor man finner dem i dag. Kravet til heis i bygget medfører at ansatte mister areal til dusj i underetasjen. Det må derfor etableres ny dusj for ansatte i anlegget.

Det er et mål å bevare dagens rominndeling i størst mulig grad. Noen behov kan løses ved å endre organisering.

Skolen har behov for et møterom. Dette kan oppnås ved at merkantilt ansatt deler kontor med rektor når hun er på jobb eller med helsesykepleier. Helsesykepleier er tilstede hver 14. dag, og merkantilt ansatt noen timer i uken. I dag bruker renholder og helsesykepleier samme kontor.



11.1 Administrasjon og ledelse

Det legges opp til at dagens bruk av rom skal opprettholdes. Kun organisatoriske endringer. Rektor vil være øverste leder for både barnehage og skole. Kontor for rektor og kontor for styrer i barnehage vil derfor være ett og samme rom.

11.2 Lager og produksjon

Det legges opp til at lagrene i underetasjen bevares uten endringer. Det kan bli aktuelt å tildele ett av lagrene til barnehagen. I dag oppbevares det en del materiell og utstyr som ikke lenger er i bruk. Dette kan med fordel få en ny lokasjon. Skolen må selv vurdere hvordan lagrene kan benyttes på en mest mulig hensiktsmessig måte.

11.3 Personal- og møterom

Det legges opp til at dagens planløsning opprettholdes. Ingen endring for dette arealet.

11.4 Møterom

Ett av kontorene (for eksempel kontor 113) gjøres om til møterom. Merkantilt ansatt sambruker kontor med rektor eller helsesykepleier.

11.5 Personalgarderobe

Kravet om heis i bygget medfører at ansatte mister deler av garderobearealet. Det må derfor etableres ny dusj for ansatte. Denne plasseres i byggets underetasje, og har fått romnavn B004 i ny planløsning. Utover dette bevares dagens garderoberom og toaletter for ansatte. Ansatte skal også ha plass til å oppbevare utedresser, sko, votter og luer i elevgarderoben.

11.6 Teamrom og pedagogarbeidsplasser

Det legges ikke opp til endringer av arbeidsplasser for ansatte. Rommene anses å kunne fungere godt også etter at oppvekstsenteret er etablert.

12 Skolehelsetjenesten

Det legges opp til at dagens bruk av rom skal opprettholdes. Ingen endret bruk for dette rommet.

13 Funksjonsbeskrivelse for barnehagen



Av Barnehageloven § 2 fremgår det at:

«Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter. Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur. Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap. Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter. Barnehagen skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller».

Arealene skal utformes med tanke på å ivareta barns behov for lek, læring, mestring, omsorg og medvirkning. Barnehagen skal gi grunnleggende kunnskaper og ferdigheter og gi rom for å utvikle barnas nysgjerrighet, kreativitet og samhandling. De fysiske rammene i barnehagen skal legge til rette for at personalet kan nå målene i rammeplanen, og sikre at barn og ansattes rettigheter til et godt arbeidsmiljø kan ivaretas i tråd med forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.



13.1 Generelt om barnas leke- og oppholdsareal

Barnas leke- og oppholdsarealer omfatter avdelingsrommene og flerbruksrommet. Arealene skal være velegnet for barns lek og kunne benyttes i hele barnehagens åpningstid. Barnas muligheter for autonomi og medvirkning skal særlig vektlegges. Barnehagen skal inneholde rom og funksjoner som innbyr til ro og hvile, og varierte lek- og læringsarealer som pirrer nysgjerrigheten, stimulerer sansene og motiverer til at læring kan finne sted. Ansatte skal enkelt kunne tilrettelegge for ulike aktiviteter, og muliggjøre basisfunksjoner som å spise og hvile. Aktiviteter skal kunne pågå over tid, og det skal tilbys skjermet areal for smågrupper. Lekeområdene skal ha gode dagslysforhold. Vindusflatenes utforming må være slik at barns behov for utsikt og kontakt med naturen ivaretas, samtidig som det balanseres mot behovet for skjerming og begrenser inntrykkene og innsyn utenfra. Barna kan gjerne ligge på gulv for å leke eller hvile. Vinduer som går til gulvet, eller sitteløsninger i vinduer, ønskes realisert slik at barna kan oppleve vær og vind eller observere utendørs aktiviteter innenfra.

Garderober og personal- / støttefunksjoner er ikke en del av barnas leke- og oppholdsareal. Det skal legges til rette for utstilling av barnas arbeider – på vegg, hyller og tak, både i fellesarealer og i den enkelte avdeling. Det bør etableres minst mulig rene korridorer, og rommene skal utformes slik at pågående aktiviteter i minst mulig grad forstyrres av gjennomgangstrafikk. Nødvendig trafikkareal bør fortrinnsvis utformes og dimensjoneres slik at det i seg selv kan romme allsidig aktivitet og være en del av barnas leke- og oppholdsareal. Gang- og trafikkareal skal være en del av bruttoarealet og kommer i tillegg til programmert nettoareal.

Med bakgrunn i barnas lærings- og utviklingsbehov har barnehagen behov for rom og arealer som gir muligheter for:

- å fremme åpenhet og samarbeid mellom avdelinger
- at sammensetning av grupper kan tilpasses endringer i alder og funksjonsnivå
- effektiv utnyttelse av bemanning og areal
- å styrke barnas selvforståelse, og utvikle barnas kompetanser og ferdigheter gjennom et variert fysisk miljø
- trening på dagliglivets hverdagsaktiviteter
- variasjon i opplevelser, lek og erfaringer gjennom stimulerende omgivelser
- plass til kroppslig, sanselig og kognitiv trening, lek og aktivitet
- å gi språkstimulering og kommunikasjon gode vilkår



- trygghet, omsorg, hvile og ro
- å skape noe nytt

Videre er det særlig behov for at rom og funksjoner utformes i robuste materialer som tåler aktive barn. Det skal legges stor vekt på å oppnå gode akustiske løsninger som bidrar til at hverdagen i barnehagen blir et godt sted å være for små og store. Høyt støynivå kan være meget belastende for både barn og voksne. All lyddemping må skje i vegger og himling. Det akustiske miljøet blir derfor et resultat av rommenes form og samspill med materialene.

13.2 Avdelingene med kjøkkenfunksjon

Barnehagen skal inneholde to avdelinger. De to avdelingene skal ha felles inngangsparti og grovgarderobe, men stor- og småbarnsavdeling kan gjerne ha hver sin fingardarobe. Avdelingene skal i utgangspunktet være et privat areal for en bestemt gruppe barn og deres voksne primærkontakter. Nærheten mellom to avdelinger vil føre til at sambruk av rom og mer fleksibel bemanning enkelt kan organiseres. Det skal være mulig å åpne opp mellom de to avdelingene ved hjelp av en skyvedør slik at rommene kan fungere som ett felles areal for en gruppe barn. Rommene skal kunne deles inn i ulike soner ved hjelp av egnet møblering. Det ønskes plassbygde lagringsmuligheter i avdelingene, med løsninger som føres opp til tak.

I tilknytning til avdelingene skal det være en kjøkkenfunksjon med plass til å avvikle bespisning for inntil 12 barn. Det bør være mulig for barna å delta i matlagingsaktiviteter på kjøkkenet. Det er derfor ønskelig at kjøkkeninnredningen utformes både som benkeplate med over- og underskap langs vegg i tillegg til en kjøkkenøy med trappetrinn på baksiden. Kjøkkenøyen bør være minst 2 meter bred.

Det skal etableres en skyvedør mellom storbarnsavdelingen og kjøkken-funksjonen, slik at det kan foregå parallelle aktiviteter med barna på kjøkkenet og avdelingen uten at man forstyrrer hverandre. En transparent skyvedør vil i tillegg gjøre det enkelt å holde oversikt over barna i randsonene av dagen når bemanningen ofte er på sitt laveste. Ingen av avdelingene skal være nødt til å gå gjennom den andre avdelingen for å nå kjøkkenfunksjonen.

I kjøkkenet må det være plass til:

- 2 Kjøleskap i standard høyde, og 1 fryseskap halv størrelse under benkeplate.
- Industrioppvaskmaskin
- Integrert stekeovn og platetopp med 4 kokesoner, 80 cm bredde



- Ventilator/kjøkkenvifte av høy kvalitet
- Dobbelt vaskekum med avrenningsplate
- Over og underskap med skuffer og hyller, utgangspunkt: minimum 5 lengdemeter
- Håndvask

Alle skap skal føres opp til tak for å unngå støvdeponi.

Barna sover ute i vogner store deler av året, men på svært kalde dager må det være mulig å sove innendørs for de minste barna. Til denne funksjonen kan man benytte en av avdelingene, eller verksted/flerbruksrom.

Barnehagen skal i tillegg kunne benytte rom og funksjoner i skoledelen. Barna vil med dette grepet samlet sett få varierte rom og arealer i hverdagen.

13.3 Flerbruksrom/atelier

Flerbruksrommet skal utformes som et tegne/male/verkstedrom som skal kunne benyttes av både skole og barnehage. Atelieret skal være et rom for kreativ utfoldelse, eksperimentering og utforskning med forskjellige materialer som papir, maling, plastelina, garn, tekstiler og så videre. Der skal være plass til for eksempel et tegnebord (6 barn), og en sandkasse/lysbord (2 barn). På en av rommets vegger ønskes det en digital tavle. Det må være lagringsplass i rommet gjennom gode skap- og hyllesystemer som bidrar til å lette arbeidet med å holde orden. I rommet ønskes det også en vaskerenne med tre armaturer slik at tre barn kan vaske hender og utstyr samtidig.

Lager

I verkstedsrommet skal det være 3m² lager forbeholdt barnehagen. Dette skal være en integrert løsning med skyvedører. I tillegg kan rommet møbleres med skap som er forbeholdt skolen.

13.4 Inngangsparti og garderober

Barnas inngang er det første barn og foreldre møter hver morgen i barnehagen. Inngangspartiet skal derfor være attraktivt og innbydende for å bidra til trivsel. Så langt ut som mulig skal det være muligheter for å stille ut barnas arbeid slik at besøkende får innblikk i hverdagen til den pedagogiske virksomheten. De to avdelingene kan dele inngang. Det skal være direkte forbindelse mellom inngangen og utendørs lekeplass. Inngangspartiet skal være overbygget for å skjerme for vind og vær, og det skal etableres gode løsninger for skrap-rist-tørk slik at minst mulig skitt kommer inn i bygget. Utformingen av bygget må ivareta rene og skitne soner (jf. forskrift om miljørettet helsevern



i skoler og barnehage). Utenfor inngangen skal det være rist/sluk og spyle-muligheter til barns yttertøy, og sandkasse skal plasseres et stykke fra inngangspartiet. Utenfor inngangen til grovgarderoben skal det være en knaggrekke hvor ansatte kan henge ytterklær som må hjem for dagen. Når barn og foreldre kommer inn, går de først gjennom grovgarderoben hvor de henger fra seg yttertøy og fottøy før de trer inn i fingarderoben. Barnehagen skal ha et sko-fritt innemiljø. Det bør legges til rette for en informasjonstavle/skrivevegg i grovgarderoben som et ledd i å forenkle samarbeidet og informasjonsflyten mellom barnehagen og foresatte.

13.4.1 Grovgarderoben

Grovgarderoben må ha gode funksjoner for oppbevaring av kjeledresser, regntøy og støvler. Den må ha tilfredsstillende plass slik at barna kan bre klær på gulvet for å organisere påklledning. Det bør være minimum 40 cm bred garderobeplass pr. barn. Hvert enkelt garderobeskap skal ha plass til oppheng av tøy og hylle til votter/lue.

Grovgarderoben skal ha plass til alt yttertøy og skotøy tilpasset ulike årstider. Den må ha solide kroker for oppheng av yttertøy, plassert slik at tøy henger ut fra veggen. Det skal være oppheng for støvler på stativer slik at barna kan henge opp og ta støvlene ned selv. Det skal være god ventilasjon og varme i gulv for å sikre god tørk. I tillegg skal det være plass til en sittebenk som kan romme to voksne. Det skal lages garderobeplass på minimum 15 cm per ansatt tilknyttet avdelingen, slik at de er tilstede for barna også når de ordner sine egne klær. Her må være plass til personalets arbeidsyttertøy og sko. Ett toalett skal være tilgjengelig fra grovgarderoben/inngangen. Grovgarderoben må utformes på en slik måte at det er lett å holde rent.

13.4.2 Fingarderobe

Fingarderoben er et møtested for barn og voksne både på starten og slutten av dagen. Her utveksles det informasjon om barnet, og det skal være rom for den uformelle samtalen. Det er ønskelig med «vinkevindu» fra avdelingen, og visuell kontakt med barn og foreldre som kommer og går til/fra barnehagen.

Innredningen kan være hyller med skuffer eller skap. I tillegg skal arealet ha plass for at påklledning kan skje på gulv. Hyller, skap eller skuffer skal i størst mulig grad kunne betjenes av barna selv. Garderoben har i denne sammenheng også en pedagogisk funksjon. Her lærer barna å kle på og av seg og de lærer å holde orden i sakene sine. Det er viktig at de opplever mestring. Hvert barn skal ha sin faste garderobeplass for oppbevaring av klær og utstyr. Minst 30 cm per barn, og minst 2 kroker pr. plass. Lukkede skap og skuffer gir et ryddig preg sammenliknet med åpne hyller og løse



plastkasser. Fingarderoben skal også kunne benyttes til ekstra lekeareal, for eksempel når man rydder etter spisetiden i avdelingens store rom.

Fingarderoben skal ha nærhet til stellerom med toaletter. Det må være noe lagringsplass/oppheng for vognposer i fingarderoben.

13.5 Toaletter

Fra grovgarderoben skal 1 toalett med vask og drikkevann være tilgjengelig, slik at det er kort avstand fra uteområdet, og slik at man skåner inne-arealer for unødig tilsmussing. Toaletter i stellerommet for de minste skal være egne avlukker, gjerne med lave spanskegger, slik at barna selv kan velge om døra skal være lukket. Det må være stort nok til at en voksen kan assistere ved behov.

Det skal i tillegg være et personaltoalett. Dette skal utformes som HC-toalett, og plasseres slik at det er tilgjengelig for alle barnehagens ansatte. Alle toaletter skal være vegghengte.

13.6 Stellerom med toaletter

Stellerommet skal ha høy hygienisk standard, med innslag av transparens mot avdelingen slik at voksne kan ha oversikt. Det er ønskelig med vinduer oppe på i veggen mot avdelingene (i ståhøyde) i tillegg til glassfelt i skyvedører mot fingarderoben. Barn skal ikke kunne se inn i stellerommet, men de voksne skal kunne ha visuell kontakt med avdelingene. I stellerommet skal det være tilgang til 2 toaletter. Toaletter i stellerommet for de minste skal være egne avlukker, gjerne med lave spanskegger, slik at barna selv kan velge om døra skal være lukket. Barnetoaletter skal kunne låses fra begge sider. Det må være stort nok til at en voksen kan assistere ved behov.

I stellerommet skal det være en hev-/senk stelleplass med tilgang til vask. Her må også være vegghengt skap til utstyr og forbruksvarer til stell. Her må være sluk i gulv.

13.7 Lager

Barnehagen skal ha lagringsmuligheter i avdelingene, gjerne i form av integrerte skapløsninger som føres opp til tak.

I tillegg skal det være et mindre lager til materiell og utstyr, leker og liknende. Dette er plassert i tilknytning til verksted/flerbruksrom. Dersom barnehagen har behov for mer lagringsplass, bør ett av lagerrommene i underetasjen i B-bygget beholdes barnehagen.



13.8 Vognrom

I rammeplan for barnehagene legges det vekt på at barn skal ha muligheter for hvile i løpet av barnehagedagen. Barna i småbarnsavdelingene sover på dagtid, og to til tre barn på storbarnsavdeling sover også i løpet av dagen. Det er derfor behov for en utvendig sovebod med tak og vegger. Vognrommet skal plasseres slik at barna ikke utsettes for direkte sollys. Vognrommet skal ha plass til at 6-7 barn kan sove der samtidig.

Når barna ikke sover i vognene, brukes vognrommet som vognlager. Rommet skal utformes på en måte som gjør at vognene ikke utsettes for fukt og skader.

Vognrommet skal være låsbart og ha innsyn utenfra slik at man kan registrere og møte barnet når det våkner. Døren må utformes så bred/romslig at det er enkelt å trille vogner ut og inn. Man må i tillegg ta hensyn til vind og vær slik at ikke døren fryser fast om vinteren. Vognrommet skal ha rikelig med tilgang til frisk luft, og være utstyrt med brannalarm, datapunkt og ha elektrisk belysning. Det skal ikke være varme i gulv, og rommet må kunne holdes kjølig uten å skape kondens eller andre utfordringer. Det er ønskelig med tilkomst til vognrommet utenfra (lekeområdet) og fra grovgarderoben.

13.9 Hvilemulighet innomhus

Det skal også legges til rette for at enkelte barn kan sove inne på madrass eller feltsenger. Begge avdelingene skal ha tilgang til et rom som kan fungere som hvilerom i løpet av dagen slik at også eldre barn kan hvile dersom de har behov for det. Når rommet ikke brukes som hvilerom, skal det kunne oppfylle andre funksjoner. Dette kan for eksempel løses ved at én av avdelingene benyttes til soverom, mens resten av barna fordeles på den andre avdelingen og sambruksrommet. Alternativt kan man benytte flerbruksrom/verksted til å oppfylle krav om sovemuligheter innomhus.

14 Drift og renhold (felles for skole og barnehage)

14.1 Kontor

Rektor vil være øverste leder for oppvekstsenteret. I tillegg må ansatte i barnehagen som er pedagogiske ledere ha en arbeidsplass i personalavdelingen. Rombehov for barnehagens ansatte dekkes gjennom sambruk med skolens personalfunksjoner.



14.2 Skolefrukt og melk

Dagens løsning for skolefrukt og melk videreføres.

14.3 Avfallshåndtering

Dagens løsning for avfallshåndtering videreføres.

14.4 Renholdsrom og vaskerom

Renholdsrommet videreføres slik det er i dag. Barnehagen skal i tillegg ha et mindre lager til renhold og utstyr i nærheten av barnehagefunksjonene. Her må være plass til en vasketralle og hyller til å lagre rengjøringsutstyr. Barnehagen trenger å vaske skittentøy som produseres i barnehagen ca. en gang i uken. Til dette formålet kan de benytte skolens vaskemaskin som i dag er plassert på skolekjøkkenet.

15 Uteområdet

Uteområdet for Nes oppvekstsenter inngår ikke i dette prosjektet, men kommer i en senere fase. Det er ønskelig at det etableres en utebod for uteleker i tilknytning til barnehagen. I dag har skolen en utebod for leker. Den kan med fordel innredes med hyller slik at det blir bedre plass også til barnehagens utstyr.

16 Liste over fast inventar

Generelt	▪ Robust og solid kvalitet på innredning og utstyr ▪ Dørmerking og skilting innvendig ▪ Utvendig merking av alle innganger ▪ Skrapematte/børstematte i inngangspartier, vindfang/garderobe ▪ Veggfaste speil over alle nye servanter. ▪ Knagger til klær i WC-rom og garderober. ▪ Miljøstasjoner og sortering av avfall ○ 3-punkts sortering i A-bygget ○ Dimensjoneres slik at de tømmes daglig ○ Plasseres på rom for småskoletrinnet, i verksted/flerbruksrom, på kjøkken A108 og i stellerom
----------	--



Generelt læringsareal	Rom: A104	Avdelingsrom småskoletrinnet: Rom dimensjoneres for 25 elever. Håndvask etableres i rommet. Oppheng og opplegg for digital tavle. Skrivevegg 2x2m
	Rom B119	Avdelingsrom mellomtrinnet: Rom dimensjoneres for 25 elever. Skrivevegg 2x2m
	Rom B014	Avdelingsrom ungdomstrinnet: Rom dimensjoneres for 25 elever for skolebruk, og for 30 personer til nærmiljøfunksjon. Oppheng og opplegg for digital tavle. Skrivevegg 2x2m Speil på vegg, ca. 3x2,5 meter Takskinne til oppheng for svarte lystette gardiner/ sceneteppe langs vindu
	B018	Rom dimensjoneres for 3-4 elever. Oppheng for 4-5 gitarer på vegg.
Elevgarderobe og hovedinngang	Korridor 100	Elevgarderobe og hovedinngang: Rom dimensjoneres for 40 elever. ▪ Utstillingsområde Garderobeplassene skal ha følgende innredning: ▪ Garderobeplasser til 30 elever med 40 cm bredde og 40 cm dybde. Hver plass skal ha 2-3 knagger i høyde tilpasset elevene. ▪ Hylle med plass til byttetøy øverst. ▪ Skohylle med metallrist til hver elev nederst ▪ Det skal være skillevegg mellom hver garderobeplass. 6 knagger for voksne
Spesialrom	B011	Skolekjøkken: Utbedre belysning. Rom dimensjoneres for 30 elever.
	B013	Natur- og miljøfag: Opplegg og oppheng for digital tavle. Rom dimensjoneres for 30 elever.
	B014	Musikk: se generelt læringsareal.
	B115 Og B116	Klasserom: endres til treverksted med maskinrom. ▪ Sponavsug (beholder settes på egnet sted, rør og oppheng over arbeidsplasser i verkstedet) ▪ Vaskerene med 2 armaturer

Kommentert [HE7]: Heter nå B120

Kommentert [HE8]: Sluk i gulv

Kommentert [HE9]: Heter nå B116 og B117. Droppe vaskerene da det er servant i B117?



		▪ Avfallsstasjon Treverksted dimensjoneres for 7 elever. Maskinrom for 1 lærer + 1 elev.
Personalfunksjoner	B112	Møterom: Oppheng og opplegg for digital skjerm. Rom dimensjoneres for 10 personer
	B106	Gard: Øke antall knagger. Rom dimensjoneres for personer. Ikke varig opphold.
Barnehage		
Grovgarderober med inngang	A112	• Veggfaste garderoberplasser til hvert barn på minimum 40cm bredde bestående av: ○ Skohylle med metallrist i underkant, her må være høyde til støvler, tilpasset barnas høyde. ○ To hyller over hverandre. En hylle kan være åpen, den andre bør være lukket, gjerne med hengslet dør. ○ Minst to separate kroker for å henge tøy. Kroker skal være utformet eller plassert slik at personskader unngås. Skillevegg mellom hver hylle. Rom dimensjoneres for 20 personer.
Fingarderober	A110 og A113	Veggfaste garderoberplasser på minimum 40cm tilpasset barnas høyde til hvert barn bestående av: ○ Skorist (til innesko/tøfler) tilpasset barnas høyde ○ To hyller over hverandre. En hylle kan være åpen, den andre bør være lukket, gjerne med hengslet dør. ○ Minst to separate kroker for å henge tøy. Kroker skal være utformet eller plassert slik at personskader unngås. Skillevegg mellom hver hylle. Rom dimensjoneres for 8 personer. Ikke varig opphold.
Stellerom og toaletter	A114, A115 og A116	• 1 Stellebenk med hev-senkefunksjon (å 100x80 cm) • Vaskekum med hånddusj • To toaletter utformet som båser. Dører utformet etter barnehagemodellen, føres ikke helt opp til tak. • Vaskerenne som tillater inntil fire barn å vaske hender samtidig

Kommentert [HE10]: Jeg satte inn romnummer for deg

Kommentert [HE11]: Også sluk i gulv



		Vegghengt skap, utgangspunkt: 40 cm dybde, 100 cm bredde, 80m høyde) Vegghengt hylle, utgangspunkt: 100 cm bredde, 40 cm dybde Rom dimensjoneres for 5-6 personer. Ikke varig opphold.
Avdelinger med kjøkken	A108, A109 og A118	Plassbygde lagringsmulighet, 1 stk pr avdeling: utgangspunkt: 150 cm bredde, 60 cm dybde (Totalt 2 stk) Generelt svært god kvalitet på innredning og utstyr/hvitevarer tilpasset produksjonskjøkken. Skal håndtere hard bruk. Må tåle vannsøl (spyling) og varme. Solide hengsler med demper. ▪ Gode praktiske løsninger. ▪ Over og underskap med skuffer og hyller, utgangspunkt: minimum 5 lengdemeter. Langs vegg eller langs vegg + kjøkkenøy. ▪ Dobbelt vaskekum med avrenningsplate ▪ Industrioppvaskmaskin ▪ Underskap 480 cm ▪ Overskap 480 cm ▪ 2 Integrerte stekeovner ▪ Platetopp med 4 kokesoner, 80 cm bredde ▪ Ventilator/kjøkkenvifte av høy kvalitet ▪ 2 Kjøleskap i standard høyde, og 1 frysenskap halv størrelse under benkeplate. ▪ Miljøstasjon ▪ Håndvask Rom dimensjoneres for 12 personer.
Flerbruksrom/verksted	A105	▪ Oppheng for og opplegg for digital tavle og digital lupe ▪ Skrivevegg: 2x2 m ▪ Vaskerens med 2 armaturer ▪ Integrert skap med skyvedør, 3 m² lagringsplass Rom dimensjoneres for 15 personer.
Renholdsrom/ Bøttekott	A103	▪ Vegghengt hylle til rengjøringsmidler og hygienepapir. ▪ Hyller til renholdsmidler skal være i metall og må tåle syrer, baser og organiske løsemidler. ▪ Liten utslagsvask, blandebatteri med ekstra uttak for slange ▪ Sluk i gulv

Kommentert [HE12]: Rommet er kun 2 m², kanskje ikke for 2 personer? Heter kun bøttekott.



		Rom dimensjoneres for 2 personer. Ikke varig opphold.
Vognrom/sovebod		Datapunkt, elektrisitet og Brannalarm Rom dimensjoneres for 6-7 sovende barn i vogner.