

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse
Prosedurepakker og standardsett

på vegne av:

Finnmarkssykehuset HF
Universitetssykehuset Nord-Norge HF
Helgelandssykehuset HF
Nordlandssykehuset HF

Tilbudsfrist: 02.03.2020

Saksnummer: 2019/870



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype.....	5
1.4. Avtaleperiode.....	5
1.5. Hel- eller deltilbud	5
1.6. Komponenter	9
1.7. Konkurranses grunnlaget	9
1.8. Fremdriftsplan.....	10
1.9. Tilbudspresentasjon	10
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	10
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	10
2.2. Kommunikasjon.....	10
2.3. Skatteattest.....	11
3. Krav til tilbudet	11
3.1. Parallele tilbud	11
3.2. Alternative tilbud	11
3.3. Vareprøver til evaluering, demonstrasjon eller utprøving	11
3.4. Innsending av tilbud	11
3.5. Tilbudets utforming ved levering.....	12
3.6. Språk.....	13
3.7. Forbehold.....	13
3.8. Vedståelsesfrist	13
3.9. Omkostninger.....	13
3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	13
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	14
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	14
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	14
4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav	14
5. Kvalifikasjonskrav	14
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	14
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	15
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	15
5.4. Etisk handel.....	15
5.5. Støtte fra andre foretak	16
6. Avgjørelse av konkurransen	16
6.1. Tildelingskriterier	16
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	17
6.2.1. Pris.....	17
6.2.2. Kvalitet	18
6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale	18



7. Kontraktsvilkår	18
---------------------------------	-----------



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon Nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF divisjon Nord gjennomfører anskaffelser og avtaleforvaltning på vegne av Helse Nord RHF med underliggende selskaper. Helse Nord RHF (regionalt helseforetak) har det overordnede ansvaret for spesialisthelsetjenesten i Nord-Norge og skal sørge for at de rundt 500 000 innbyggerne i regionen får de spesialisthelsetjenestene de har krav på. Helse Nord RHF eier de lokale helseforetakene i regionen, det vil si de foretakene som driver sykehusene og institusjonene, og er konsernledelse for foretaksgruppen.

I denne konkurransen opptrer Sykehusinnkjøp HF divisjon Nord på vegne av følgende foretak:

- Finnmarkssykehuset HF (FSYK)
- Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN)
- Helgelandssykehuset HF (HSYK)
- Nordlandssykehuset HF (NLSH)

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på prosedyrepakker og standardsett innfor følgende fagfelt:

Ortopedi
Øre-nese-hals
Generell kirurgi
Urologi/endokrin
Robot
Nevrokirurgi
Kard.lab
Thorax
Pol.klin.
Øyekirurgi
Røntgen

Anskaffelsen omfatter totalt 91 prosedyrepakker og totalt 22 standardsett. For nærmere beskrivelse se vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og vedlegg 3 – «Prisskjema».



1.3. Avtaletype

Det inngås rammeavtale med en leverandør per delkonkurranse i henhold til punkt 1.5. Ved en rammeavtale er Kundene ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra avtalestart.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

Oppdragsgiver/kunder har forskjellige utløp av nåværende avtaler på prosedyrepakker og standardsett og vil dermed tiltre avtalen ved utløp av eksisterende avtaler, se bilag 1 – "Kunder tiltredelse".

Dersom det i avtaleperioden blir behov for å utvikle nye pakker som ikke dekkes av eksisterende avtaler, er det hovedleverandør innenfor aktuelt delkonkurranse som vil få ansvaret for dette. Behovet for nye pakker i avtaleperioden anses som lavt.

1.5. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er inndelt i følgende delkonkurranser:

Delkonkurranse:	Område	Antall prosedyrepakker:
1	Ortopedi	22
2	ØNH	7
3	Generell kirurgi	28
4	Urologi/endokrin	3
5	Robot	4
6	Nevrokirurgi	2
7	Kard.lab	4
8	Thorax	9
9	Pol.klin.	2
10	Øyekirurgi	6
11	Røntgen	4
12	Standardsett/ Oppdekningssett	22 ulike sett

Delkonkurranse	Pakkenr	Prosedypakke
1. Ortopedi	1	1.1 Hofte kne Stokmarknes NLSH
	2	1.2 Hoftepakke UNN
	3	1.3 Hofteprotese Bodø NLSH
	4	1.4 Hoftesett Mo i Rana HSYK



	5	1.5 Artroskopi Mo i Rana HSYK
	6	1.6 Artroskopi UNN
	7	1.7 Artroskopi skulder og hofte UNN
	8	1.8 Kneprotesesett Mo i Rana HSYK
	9	1.9 Kneprotesepakke UNN
	10	1.10 Kneprotesesett Bodø NLSH
	11	1.11 Korsbånd/Clancy UNN
	12	1.12 Skulder ASI Bodø NLSH
	13	1.13 ASI sett Bodø NLSH
	14	1.14 Kne-skulderskopi Stokmarknes NLSH
	15	1.15 Skulderprotesepakke UNN
	16	1.16 Håndsett DKI Bodø NLSH
	17	1.17 Hånd/fot Dagkir UNN
	18	1.18 Håndkirurgi UNN
	19	1.19 Osteosyntese Bodø NLSH
	20	1.20 Strekkbord Bodø NLSH
	21	1.21 Ryggkirurgi UNN
	22	1.22 Rygg Bodø NLSH
2. ØNH	23	2.1 Øreoperasjon Bodø NLSH
	24	2.2 Ørekit UNN
	25	2.3 Tumor colli ØNH UNN
	26	2.4 Kjevepakke UNN
	27	2.5 Kjeve-tann TKNN Oralkirurgi UNN
	28	2.6 FESS ØNH UNN
	29	2.7 Septumkit UNN
3. Generell kirurgi	30	3.1 Laparotomisett Bodø NLSH
	31	3.2 Kirurgisett DKI Bodø NLSH
	32	3.3 Laparotomipakke UNN
	33	3.4 Laparoskopi Sandnessjøen HSYK
	34	3.5 Laparoskopi Mo i Rana HSYK
	35	3.6 Laparoskopipakke UNN
	36	3.7 Laparoskopipakke Narvik UNN
	37	3.8 Laparoskopi galle Kirkenes FSyk
	38	3.9 Laparoskopi Hammerfest FSyk
	39	3.10 Laparoskopi Stokmarknes NLSH
	40	3.11 Laparoskopisett Bodø NLSH
	41	3.12 Lap.hysterectomi Kirkenes FSyk
	42	3.13 Sectiopakke UNN
	43	3.14 Sectiopakke Kirkenes FSyk
	44	3.15 Sectiopakke Stokmarknes NLSH
	45	3.16 Sectiopakke Nordland NLSH
	46	3.17 DIEP-pakke UNN



	47	3.18 Grunnpakke plast Mosjøen HSYK
	48	3.19 Grunnpakke plast UNN
	49	3.20 Vaginalplastikk UNN
	50	3.21 Brystoperasjon UNN
	51	3.22 Fett-TX UNN
	52	3.23 Veneport og jugularis Bodø NLSH
	53	3.24 CVK UNN
	54	3.25 CVK Mosjøen HSYK
	55	3.26 CVK Sandnessjøen HSYK
	56	3.27 Permanent SVK UNN
	57	3.28 Regionalanestesi Bodø NLSH
4. Urologi/endokrin	58	4.1 Thyroidea UNN
	59	4.2 Uro/skopi/TCR/TUR UNN
	60	4.3 TUR-sett Mosjøen HSYK
5. Robot	61	5.1 Robotkit UNN
	62	5.2 Robotkit Gastro Bodø NLSH
	63	5.3 Robotkit Uro Bodø NLSH
	64	5.4 Gastric by pass Bodø NLSH
6. Nevrokirurgi	65	6.1 Trepanasjonskit UNN
	66	6.2 Cranotomipakke UNN
7. Kard.lab	67	7.1 UNN PCI
	68	7.2 UNN Pace
	69	7.3 UNN EIFys
	70	7.4 UNN Tavi
8. Thorax	71	8.1 Hjerterpakke UNN
	72	8.2 Thoracotomi Bodø NLSH
	73	8.3 Tavi/stentgraft/Ecmo UNN
	74	8.4 Perifer karoperasjon Bodø NLSH
	75	8.5 Lunge - karpakke UNN
	76	8.6 VATS Bodø NLSH
	77	8.7 Tilleggpakke AAA - åpen hjertekirurgi UNN
	78	8.8 Tilleggpakke ACB UNN
	79	8.9 Aorta Bodø- NLSH
9. Pol.klin.	80	9.1 Plastkit UNN
	81	9.2 Håndkit UNN
10. Øyekirurgi	82	10.1 Øyepakke UNN



	83	10.2 Øye katarakt UNN
	84	10.3 Katarakt Helgeland HSYK
	85	10.4 Kataraktsett Bodø NLSH
	86	10.5 Injeksjonspakke UNN
	87	10.6 Øye Vitrektomi UNN
11. Røntgen	88	11.1 Nefrostomi UNN
	89	11.2 Angiopakke UNN
	90	11.3 Biopsi Bodø NLSH
	91	11.4 Angiopakke, perifer Bodø NLSH

Delkonkurranse	Tiltenkt område
12. Standardsett/ Oppdekningssett	12.1 Angio
	12.2 Dental
	12.3 Innleggelse av dialysekateter
	12.4 Gynekologi
	12.5 Hofte
	12.6 Hånd- og fot
	12.7 Katarakt
	12.8 Kateterisering
	12.9 Keisersnitt
	12.10 Pediatri
	12.11 Rygg
	12.12 Sårskifte
	12.13 Suturfjerning
	12.14 Sutursett med instrumenter i metall
	12.15 TUR
	12.16 Universal
	12.17 Vaskesett m/1000 ml bolle
	12.18 Vaskesett m/2500 ml bolle
	12.19 Vertikal
	12.20 ØNH
	12.21 Øye
	12.22 Øye intravit

Tilbud kan gis for ett, flere eller alle delkonkurransene. Det vil bli tildelt avtale pr. delkonkurranse. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delkonkurranser og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

For nærmere beskrivelse se konkurransegrunnlagets vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og vedlegg 3 – «Prisskjema».



1.6. Komponenter

Alle navn på komponenter er oversatt fra engelsk. Dersom oversettelsen har ført til at prosedyrepakkene er tilbudt med innhold som ikke passer til formålet, vil oppdragsgiver gjøre endringer av sammensetningen av komponenter før produksjonen starter.

Denne konkurransen har ikke blitt gjennomført regionalt tidligere. Oppdragsgiver er derfor bevisst på at det er risiko for at noen av prosedyrepakkene kan inneholde enkelte feil i hvilke komponenter som er etterspurt. Dersom behandlende personell ser et medisinsk behov for enkeltvis endringer av komponenter i prosedyrepakken, kan Kunden henvende seg til Leverandøren for å få et pristilbud for utskiftning av komponenten i prosedyrepakken.

Det opplyses om at vesentlige endringer ikke er tillatt.

1.7. Konkurranses grunnlaget

Konkurranses grunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurranses grunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokument	Navn
	Konkurranses grunnlag
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Offentlig innsyn i tilbud
Vedlegg 7	Veiledning for sladding av tilbud
Vedlegg 8	Rammeavtale m/bilag
Bilag 1	Kunder tiltredelse
Bilag 2	Utfylt kravspesifikasjon (legges ved når signert)
Bilag 3	Utfylt prisskjema (legges ved når signert)
Bilag 4	Salgsstatistikkrapportering
Bilag 5	Etiske krav til leverandøren
Bilag 6	Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandlingsavtale
Bilag 7	Helse Nord - Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
Bilag 8	Endringer etter avtaleinngåelse
Bilag 9	Annex 2 Substitusjon NOR
Bilag 10	Annex 2 Substitusjon ENG
Bilag 11	Svarskjema – Annex 2 Substitusjon
Bilag 12	Svarskjema etisk handel NOR
Bilag 13	Svarskjema etisk handel ENG



1.8. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Veiledende kunngjøring	08.12.2019
Kunngjøring av konkurransen	22.01.2020
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	17.02.2020 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	02.03.2020, kl. 12:00
Tilbudspresentasjon	18-19.03.2020
Utprøving	Uke 13-17 (tentativ)
Evaluering	Uke 18-19 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 20-21 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 21-22(tentativ)

1.9. Tilbudspresentasjon

Det vil bli avholdt tilbudspresentasjon på Gardermoen 18-19.03 2020. Tilbudspresentasjonen gir tilbyderne anledning til å presentere sine tilbud ved å fremvise tilbydde produkter før endelig evalueringsfase.

Evalueringen vil avgjøre om det kan bli aktuelt å be om ytterligere vareprøver i begrenset omfang, enten for klinisk utprøving eller demonstrasjon av hvordan komplett pakke vil se ut. Aktuelle tilbydere vil bli kontaktet direkte ved behov for dette. Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter, vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i forbindelse med denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/eller utprøvinger av produktet.

Nærmere informasjon og agenda sendes ut til tilbydere etter påmeldingsfristen via Mercell.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke



tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbuds brevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3. Krav til tilbudet

3.1. Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres altså ikke.

3.2. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3. Vareprøver til evaluering, demonstrasjon eller utprøving

Vareprøver kan demonstreres ved tilbuds presentasjon ihht punkt 1.8.

Evalueringen vil avgjøre om det kan bli aktuelt å be om ytterligere vareprøver i begrenset omfang, enten for klinisk utprøving eller demonstrasjon av hvordan komplett pakke vil se ut. Aktuelle tilbydere vil bli kontaktet direkte ved behov for dette. Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter, vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i forbindelse med denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/eller utprøvinger av produktet.

3.4. Innsending av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.8.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Merccell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet,



for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Merrell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merrell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Merrell-portalene støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Merrell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Merrell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.5. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Utfylt tilbudsbrief

Vedlegg 2 – Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 4 a - Utfylt svarskjema erfaring

Vedlegg 4 b- dokumentasjon på oppfyllelse av øvrige kvalifikasjonskrav

Vedlegg 5– Evt. Forpliktelseserklæring (signert)

Dersom tilbyder støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav, skal forpliktelseserklæring legges ved tilbudet, jf. punkt 5.5. nedenfor.

Vedlegg 6 a – Sladdet versjon av tilbudet



Vedlegg 6 b- Begrunnelse for opplysninger i tilbudet som er unntatt offentlighet

Vedlegg 7 – Eventuelt Produktark/produktinformasjon/brosjyre

Vedlegg 8 – Utfylt svarskjema annex 2substitusjon (norsk eller engelsk)

Vedlegg 9 – Utfylt svarskjema etisk handel (norsk eller engelsk)

Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

3.6. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er angitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

3.7. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i pris under oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud vil tilbudet bli avvist.

3.8. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 9 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.9. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 6 a «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument (vedlegg 6 b) med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 6 – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.



4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merccell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon A og B.

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

5.1. Registrering og autorisasjoner m.m

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. • Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.



5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har: a) positiv egenkapital
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: • Siste godkjente årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring • Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å ta ut ratingrapport for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet. Dokumentasjon innleveres med tilbudet.

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den type produkter som inngår i konkurransen: • En kort beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter som Tilbyder disponerer over til oppfyllelse av kontrakten. • Liste over de viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker. Dokumentasjon innleveres med tilbudet.

5.4. Etisk handel

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha etablert et kvalitetssikringssystem for etisk handel, som skal sikre at Tilbyder er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene for etisk handel, se konkurransegrunnlagets <i>Bilag 5 Krav til etisk handel</i>
---------------------------	---



	Med dette menes at Tilbyder har metoder for kvalitetssikring, som beskriver hvordan selskapet arbeider for å etterleve etisk handel i virksomheten og i leverandørkjeden
Dokumentasjon	Som redegjørelse for at kvalifikasjonskravet er oppfylt, skal vedlagte svarskjema fylles ut (se konkurransegrunnlagets <i>bilag 12 Svarskjema etisk handel_NOR</i>) som dokumentasjon på at kvalitetssikringssystemet minst inneholder: • System for sporbarhet i leverandørkjeden • Retningslinjer for etisk handel • Bekreftelse på at de etiske retningslinjene er formidlet, forstått og akseptert av leverandørkjeden • System for oppfølging av de etiske retningslinjene Kvalifikasjonskrav og svarskjema for etisk handel er oversatt til engelsk for å forenkle dialogen for tilbyder bakover i leverandørkjeden (se konkurransegrunnlagets bilag 13 svarskjema etisk handel_ENG). Dokumentasjon innleveres med tilbudet.

5.5. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Vedlegg 5 – «Forpliktelseserklæring».

6. Avgjørelse av konkurransen

6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har

- det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	40 %



2. Kvalitet (brukervennlighet og funksjonalitet)	60 %
--	------

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en korrekt vurdering av tilbudene, må Tilbyder besvare samtlige krav i kravspesifikasjonen i sitt tilbud (se konkurransegrunnlagets vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon»). Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt, påvirke utfallet av konkurransen.

6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til Vedlegg 3 – Prisskjema. Oppdragsgiver vil beregne en handlekurv for komplett del-tilbud.

I forbindelse med overgang fra separate anskaffelser for hvert helseforetak til samordning av disse i en samlet regional anskaffelse, har det vært utfordrende å få et helt nøyaktig datagrunnlag for de ulike delkonkurransene. Estimert årsforbruk for delkonkurransene og fordeling av forbruket mellom de forskjellige prosedyrepakkene i hver delkonkurranse er ikke bindende for oppdragsgiver med hensyn til forbruk på avtalen. Estimaten skal likevel benyttes i evalueringsøyemed.

Dersom oppdragsgiver ikke mottar tilbud på alle prosedyrepakker innenfor en delkonkurranse, vil vedkommendes tilbud bli avvist for denne delkonkurransen. Dersom oppdragsgiver ikke mottar tilbud på alle forespurte produkter/komponenter i den enkelte prosedyrepakke, vil vedkommendes tilbud bli avvist for denne delkonkurransen.

Dersom oppdragsgiver ikke mottar tilbud på alle standardsett innenfor delkonkurranse 12, vil vedkommendes tilbud bli avvist for denne delkonkurransen.

6.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 3 – Prisskjema.

Prisen beregnes etter forholdsmessig metode med følgende formel:

$$(Sum\ beste\ tilbud)/(Sum\ tilbud\ X)*10= Sluttkarakter\ tilbud\ X.$$

Tilbudet med lavest totalsum pris gis poengscore 10.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser til 0,- NOK eller tilnærmet 0,- NOK, da det vil medføre at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

Det understrekes at størrelsene på komponentene ikke behøver å være helt nøyaktig like; men tilbudte størrelser må likevel ha en viss sammenheng med foreslått størrelse for å kunne aksepteres. Der det ikke er oppgitt «ca-størrelser» må komponenten oppfylle beskrivelsen.



6.2.2. Kvalitet

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundernes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, tilbudspresentasjon jf. punkt 1.9 og eventuelt forespurte vareprøver i etterkant av tilbudspresentasjon.

Kravspesifikasjonen er delt inn i generelle krav og spesifikke krav (se konkurransegrunnlagets i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon»). De generelle kravene knytter seg til egenskaper ved de tilbudte prosedyrepakkene og standardsett, basert på brukervennlighet og materialkvalitet. Hvilke pakker/sett/ som skal tilbys fremgår av vedlegg 3 – Prisskjema.

En prosedyrepakke inneholder X antall unike produkter/komponenter. Hver komponent tilhører en av konkurransens 24 produktområder som det er knyttet spesifikke krav til. Disse produktområdene er definert i vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» under fanen «2. Omfang prosedyrepakker». Oppfyllelse av obligatoriske krav vil først bli vurdert for hver komponent, deretter vil evalueringskrav vurderes. Den enkelte komponenten vil til slutt få en total poengscore basert på oppfyllelse av evalueringskrav innenfor sitt produktområde. Summen av alle komponenter innenfor en prosedyrepakke vil få en samlet poengscore for brukervennlighet/funksjonalitet og materialkvalitet. Tilbud med høyeste samlet score vil for dette tildelingskriterium oppnå score 10.

Komponentinnhold i standardsettene er ikke definert av oppdragsgiver, og det er opp til tilbyder å tilby det best egnede standardsettet til tenkt bruk. Standardsett vil få en samlet poengscore per produkt, hvor produkt i denne sammenhengen forstås som et unikt standardsett. Tilbud med høyeste samlet score vil for dette tildelingskriterium oppnå score 10.

Det gis poeng på en skala fra 0 til 10 der 10 er best. Det tilbudet som vurderes å oppfylle det enkelte evalueringskrav best oppnår score 10. Øvrige tilbud scores relativt til beste tilbud. Tilbud med høyeste samlet score for tildelingskriterium kvalitet gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud normaliseres etter følgende formel:

$$(Total\ poengscore\ tilbud\ X / høyeste\ total\ poengscore) * 10 = Sluttarakter\ tilbud\ X.$$

6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.

Tilbyder skal bekrefte at krav til Ehandel i Helse Nord kan oppfylles fra oppstart av rammeavtalen.