

Konkurransegrunnlag

Rammeavtaler tømmer- og snekkertjenester

Åpen anbudskonkurranse, FOA del I og III

Saksnr. 20/661

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	4
2	Konkurransegrunnlagets vedlegg og bilag	5
3	Om anskaffelsen	6
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	6
3.2	Kontraktstype og omfang	6
3.3	Avtaleperiode	6
3.4	Unntak for større oppdrag	6
3.5	Avropsmekanisme	6
4	Konkurransegjennomføring	8
4.1	Kunngjøring	8
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	8
4.3	Fremdriftsplan	8
4.4	Språk	9
4.5	Kommunikasjon	9
4.6	Tilbyders deltakelseskostnader	9
4.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	9
4.8	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	9
4.9	Parallellt tilbud	10
4.10	Alternative tilbud	10
4.11	Deltilbud	10
4.12	Forbehold og avvik	10
4.13	Tilbakekalling av tilbud	10
5	Særlige kontraktsvilkår	11
5.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	11
6	Konfidensialitet og offentlighet	12
6.1	Konfidensialitet	12
6.2	Offentlighet	12
7	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	13
7.1	Generelt om ESPD	13
8	Kvalifikasjonskrav	14
8.1	Om kvalifikasjonskravene	14
8.2	Dokumentasjonskrav	14
8.3	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	14
8.4	Obligatoriske krav	14
8.5	Krav til økonomisk og finansiell stilling	14
8.6	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	15
9	Tildelingskriterier	17
10	Krav til tilbudet	18
10.1	Innlevering av tilbud	18
10.2	Formkrav og struktur	18
11	Evaluerings og avslutning av konkurransen	19
11.1	Evaluerings	19
11.2	Avvisning av tilbud	19

11.3	Avlysning av konkurranse	19
11.4	Melding om valg av leverandør(er)	19

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Holmestrand kommune.

Alle enheter hos oppdragsgiver omfattes av avtalen.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver se <https://holmestrand.kommune.no/>

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Erik Andre Holmstad
STILLING:	Ekstern konsulent
E-POST:	erik@odinprosjekt.no

Eventuelle spørsmål skal stilles i konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkuransen enn nevnte kontaktperson.

2 Konkurransesgrunnlagets vedlegg og bilag

2.1 Del 1 – Konkurransesgrunnlag

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 3	Mal CV Tilbudt ressurs

2.2 Del 2 – Rammeavtale

BILAG	INNHold
	Avtalevilkår tjenester - Rammeavtale
BILAG 1	Kravspesifikasjon
BILAG 2	Prisskjema
BILAG 3	Tildelingsavtaler
BILAG 4	Prosedyre for tildeling av kontrakter under rammeavtalen
BILAG 5	Seriøsitetsbestemmelser
BILAG 6	Endringer i ytelsen etter rammeavtaleinngåelsen

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Anskaffelsen skal dekke oppdragsgivers løpende behov for tømmer- og snekkertjenester. Innholdet i avtalen er vedlikehold, rehabilitering, reparasjoner og andre mindre tømmer- og snekkerarbeider.

Tjenesten vil normalt utføres i normal arbeidstid, men det kan forekomme arbeid utover normal arbeidstid.

Avtalen er inkludert materialer ved behov, men oppdragsgiver forbeholder seg retten til å levere dette selv.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det Bilag 1 Kravspesifikasjon.

3.2 Kontraktstype og omfang

Estimert verdi av anskaffelsen er 12-14 MNOK totalt over 4 år.

Antatt omfang er kun et estimat, og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Anskaffelsen reguleres av vedlagte rammeavtale. Avrop kan reguleres av NS 8406.

Det skal inngås parallelle rammeavtale med tre leverandører forutsatt at det er tilstrekkelig antall egnede leverandører og tilbud.

3.3 Avtaleperiode

Rammeavtalen skal inngås med 2 års varighet, med opsjon for Kunden på forlengelse en eller flere ganger i inntil ytterligere 2 år, til sammen maksimalt fire år.

3.4 Unntak for større oppdrag

Innholdet i avtalen er primært oppdrag under 1 MNOK ekskl. mva.

For større oppdrag – oppdrag med estimert verdi over 1 MNOK ekskl. mva – forbeholder oppdragsgiver seg retten til å arrangere egne konkurranser og inngå egne kontrakter for disse oppdragene, dersom det vurderes som hensiktsmessig å konkurranseutsette oppdrag eller entrepriser som separate konkurranser.

3.5 Avropsmekanisme

Det inngås rammeavtaler med flere leverandører. Avrop følger bestemmelsene nedenfor for begge delområdene.

Avrop med anslått verdi under 250 000 NOK ekskl. mva:

Oppdragsgiver har her to alternativer:

Oppdragsgiver kan følge rangeringen i opprinnelig konkurranse. Det vil si at beste tilbud i denne konkurransen vil gis første prioritet, slik at denne leverandøren vil få mulighet til å levere først. Leverandør må respondere på oppdragsforespørselen innen 2 virkedager. Unntaksvis vil oppdragsgiver kunne etterspørre tjenester med kortere responstid enn dette. Dersom denne leverandøren ikke kan levere/ikke responderer innen frist vil muligheten gå til nest beste leverandør og så videre.

Eller

Oppdragsgiver kan avholde minikonkurranse hvor alle rammeavtalens leverandører får anledning til å delta. Ved gjennomføring av minikonkurranse vil ett eller flere av følgende tildelingskriterier bli benyttet:

- Kvalitet (løsningsbeskrivelse, oppdragsforståelse og/eller kompetanse og erfaring for tilbudte ressurser).
- Pris

Avrop med anslått verdi over 250 000 NOK ekskl. mva.

Oppdragsgiver skal avholde minikonkurranse hvor alle rammeavtalens leverandører får anledning til å delta. Ved gjennomføring av minikonkurranse vil ett eller flere av følgende tildelingskriterier bli benyttet:

- Kvalitet (løsningsbeskrivelse, oppdragsforståelse og/eller kompetanse og erfaring for tilbudte ressurser).
- Pris

4 Konkurransegjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i Mercell gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support.

Telefon: 21 01 88 60

E-post: support@mercell.com

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud. Det er ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin/TED	22.01.2020	
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	18.02.2020	16:00
Tilbudsfrist	25.02.2020	12:00
Tilbudsevaluering	Uke 9-10	
Meddelelse om tildeling	09.03.2020	
Karensperiode utløp	19.03.2020	23:59

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Tilbudets vedståelsesfrist	24.04.2020	16:00

4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av rammeavtalen.

4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via Mercell til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. 1.2 på språk i henhold til språkravene i pkt. 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.6 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3.

Spørsmål skal sendes via Mercell.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i Mercell i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i Mercell.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i Mercell.

4.9 Parallellt tilbud

For denne konkurransen godtas ikke parallellt tilbud fra samme tilbyder.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

4.12 Forbehold og avvik

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold til eller avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt, jf. pkt. 2

4.13 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

5 Særlige kontraktsvilkår

5.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandør skal starte prosess for å sertifiseres av tredjeparts-verifiserte systemer for miljøledelse (Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS, eller tilsvarende) innen 12 mnd. etter signering av rammeavtale, dersom leverandøren ikke allerede har slik sertifisering.

Kontrakten vil inneholde seriøsitetsbestemmelser som tillegg ved avrop når avropskontrakt NS 8406 benyttes.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

7.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema som er gjort gjeldende for konkurransen og som er integrert i Merccell, jf. FOA § 17-1 (2). Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet om deltakelse. Det er viktig for bedømmelsen at opplysningene og dokumentasjonen er korrekt og fullstendig.

7.1.1 ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal det òg leverast ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA § 17-1(6).

7.1.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Vedrørende ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2): I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i: Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

7.1.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

8 Kvalifikasjonskrav

8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

8.2 Dokumentasjonskrav

For å bli kvalifisert må leverandøren erklære i det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD-skjemaet) at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Tilbyder bør sette av god tid til utfylling av ESPD-skjema.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav skal det også leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner, jf. Anskaffelsesforskriften § 17-1 (6).

De leverandørene som blir tildelt kontakt skal før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiveren kan i tillegg på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

8.3 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbydereren ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 8.5, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.6, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbydereren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2). Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt, jf. pkt. 2

8.4 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se www.skatteetaten.no .

8.5 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
------	--------------------

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å oppfylle kontrakten	Soliditetsvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Nøkkeltallene i regnskapet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingserfaring. <i>Eller</i> Årsregnskap fra siste to år. Disse må inneholde noter, styrets beretning og revisjonsberetning.

8.6 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal ha tilstrekkelig faglige kvalifikasjoner og kompetanse til å utføre rammeavtalens oppdrag.	Beskrivelse av personell som leverandøren disponerer over. Beskrivelsen skal inkludere antall kvalifisert personell leverandøren disponerer over til oppfyllelsen av kontrakten, herunder personell med mesterbrev og fagbrev innen fagområdet.
Leverandør skal ha god erfaring fra gjennomføring av tilsvarende leveranser/sammenlignbare oppdrag.	Liste med oversikt og beskrivelse over leverandørens mest relevante oppdrag de 3 siste årene. Listen/beskrivelsen skal som minimum inneholde:) Navn kunde/mottaker) Oppdragets omfang) Beskrivelse av firmaets rolle) Oppdragets verdi) Tidspunkt for leveransen) Kort beskrivelse av leveransen

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal ha gode rutiner for kvalitetsstyring og HMS.	Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter: Alternativ 1: Beskrivelse av leverandørs rutiner, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, leders ansvar og HMS. Alternativ 2: Om leverandør har ISO 9001:2000 sertifikat eller tilsvarende, vil dette være tilstrekkelig for å dokumentere oppfyllelsen av kravet.
Leverandør skal være godkjent og aktiv lærlingbedrift.	Erklæring fra leverandør om tilknytning til offentlig godkjent-lærlingeordning som gjelder ved kontraktsgjennomføring. Det må kunne dokumenteres at man har, eller planlegger å ta inn lærlinger.
Leverandør skal ha gode rutiner for miljøstyring.	Alternativ 1: Beskrivelse av leverandørs rutiner for miljøstyring. Alternativ 2: Om leverandør er sertifisert for miljøledelse av tredjeparts-verifiserte systemer (ISO 14001, EMAS, miljøfyrtårn eller tilsvarende), vil dette være tilstrekkelig for å dokumentere oppfyllelsen av kravet.

9 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på kriteriene nedenfor.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris Pris evalueres ved bruk av Post 3 Evalueringssum i bilag 2.	Ferdig utfylt Bilag 2 Prisskjema.	60 %
Kvalitet Besvarelse av A*-krav og B-krav i bilag 1 teller i evalueringen. J Krav 3.3 tillegges 50 % relativ vekt av tildelingskriteriet. J Krav 3.4 tillegges 35 % relativ vekt av tildelingskriteriet. J Krav 3.8 tillegges 15 % relativ vekt av tildelingskriteriet.	Ferdig utfylt Bilag 1 Kravspesifikasjon.	40 %

10 Krav til tilbudet

10.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i Merccell. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

10.2 Formkrav og struktur

10.2.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

10.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal som minimum bestå av elementene som er oppført under:

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Vedlegg 1
Evt. forpliktelseserklæring <i>Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører for oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav jf. pkt. 8.3.</i>	Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene.	Vedlegg 2
ESPD	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i Merccell
EVT. ESPD – Underleverandører	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i Merccell
Kravspesifikasjon	Minimumskrav og krav under tildelingskriteriet Kvalitet.	Bilag 1
Mal CV	CV tilbudt leveranseansvarlig	Vedlegg 3
Prisskjema	Utfylt prisskjema.	Bilag 2

11 Evaluering og avslutning av konkurransen

11.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon.

11.1.1 Evaluering pris

Evalueringen vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.	☒
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell der 10 = beste pris Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.	☐
Hybrid	Lineær modell, med knekkpunkt på 2,5 poeng. Beste pris får 10 poeng. Eks. Den som er 75 % høyere enn beste pris får 2,5 poeng. Pris over 75 % høyere enn beste pris blir derfor fordelt på flatere skala mellom 2,5 og 0.	☐

11.1.2 Evaluering kvalitet

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud vil gis beste score som er 10 poeng. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

11.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

11.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

11.4 Melding om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandører er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte

tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.