

Bilag 1 Kundens krav til leveransen

Innhold

1	Oppdraget	2
	1.1 Omfang	2
2	Kvalitet	2
3	Utførelse av renholdet	3
	3.1 Frekvens, responstid og arbeidstid	3
	3.2 Hovedrengjøring/bestillingsrenhold etc	4
4	Materiell og utstyr	4
5	Krav til miljø	4
6	Krav til personell	4
	6.1 Personaloversikt	5
	6.2 Kompetanse og erfaring	5
	6.3 Vikarer	5
	6.4 Arbeidsledelse	6
7	Kommunikasjon	6

1 Oppdraget

Stortinget har behov for tjenester fra ekstern leverandør for vask av gulv (rampe inkludert) og vegger i nytt post- og varemottak, samt kulvert og garasje. Garasjen er fra 1986 og består av fire etasjer med om lag 170 parkeringsplasser samt egen sykkelparkering og ladeanlegg for el-biler. Totalt har garasjen et gulvareal på ca. 4 800 kvm. Post- og varemottaket stod klart til bruk i begynnelsen av 2019, og har areal på om lag 2 490 kvm, inkl. tunell. I post- og varemottaket leveres alt av varer til Stortinget.

1.1 Omfang

Det er ca. 60-80 biler som bruker garasjen daglig til fast parkering og et varierende antall besøkende som er innom post- og varemottaket. Både gående og syklende benytter garasjen som inngang til Stortingets bygninger. I tillegg benyttes den av leverandører med både små og store biler. Det antas at ca. 200 biler er innom garasje og post- og varemottak i løpet av en vanlig dag, dvs. utenom ferier. Stortingsgarasjen har innkjøring fra Prestegata og er døgnåpent for alle med adgangskort, med mest trafikk og bruk av arealene på dagtid. Arealene i kulvert og post- og varemottak er ubetjent og stengt fra kl. 16:00 til kl. 06:30. Utkjøringen fra tunnelen til Rådhusgata kan derfor ikke benyttes av leverandører utenom åpningstiden.

Arealene som inngår i oppdraget er oppgitt nedenfor og i prismatrisen, Bilag 4 Vedlegg 1.

Oppdraget omfatter renhold av alle flater på gulv og vegger i post- og varemottak, kulvert og garasjeanlegg.

2 Kvalitet

Leverandør skal velge rengjøringsmetoder og -produkter ut fra overflatetype, overflatens beskaffenhet, smusstype, smussmengde, kvalitetskrav og miljøkrav for å oppnå best mulig resultat med minimal slitasje. Det kreves metoder som gir lav arbeids- og miljøbelastning. Etter utført renhold skal alle flekker, skitt, støv etc. være fjernet.

Oppdragsgiver forutsetter at Leverandør har kjennskap til moderne renholdsmetoder. Renholdet skal utføres ved bruk av en moderne, elektrisk gulvvaskemaskin etter avtalt frekvens. Der det oppdages gjenstridige flekker som er vanskelig å fjerne, må egnede kluter, koster, svamper o.l. tas i bruk sammen med egnede spesialmidler for dette.

Det skal ikke benyttes renholdmidler som gir skjemmende lukt ved bruk. Oppdragsgiver kan kreve at produkter blir fjernet og nye blir testet, dersom luktproblem oppstår.

Renholdet skal generelt ha høy standard. Renhold av slik standard er viktig for Oppdragsgiver, blant annet grunnet hensyn til brukere og omdømme. FDV-dokumentasjon skal vedlegges for å sikre at utførelsen kan tilpasses underlaget.

Leverandøren skal ha gode rutiner for å sikre at renholdet holder høy standard. Rutiner for dette skal beskrives i besvarelsen.

Leverandør plikter omgående å etterkomme anvisninger fra Oppdragsgiver som gjelder mangelfullt utført arbeid. Dersom manglene ikke kan rettes opp, skal partenens ansvarlige snarest utarbeide en felles rapport som signeres og danner grunnlaget for eventuelt fradrag i påfølgende månedsfaktura.

Leverandøren skal utnevne en renholdsleder som skal være kontaktperson for oppdragsgiver, og som skal ha tilsyn med at arbeidets utførelse er godt nok, se pkt. 7 for mer informasjon vedrørende renholdsleder.

Det er ønskelig at arbeidet utføres ved bruk av moderne og miljøvennlige maskiner og vaskemidler. Se også egne krav til miljø i pkt.5 nedenfor.

3 Utførelse av renholdet

Leverandør skal utføre renhold til avtalt tid, tidligst fra kl. 14:00 på hverdager. Arbeidet kan fortsette utover ettermiddagen iht. avtale med Oppdragsgiver. Forutsatt at Leverandørens kjøretøy er lavere enn 2,80 meter, kan arbeidet utføres utover vanlig åpningstid både i garasjen og i post- og varemottaket. Ved behov for endringer skal dette avtales mellom partene. På befaringen vil området for innkjøring, og for å snu bilene bli vist.

For å kunne passere hovedporten fra Prestegata og videre inn i garasjen kan ikke Leverandørens bil være høyere enn 3,30 meter. Parkeringsplass under utføringen vil bli ordnet.

Gulv og vegger i post- og varemottak samt kulvert er av nytt herdeplastbelegg. I garasjen er gulv og vegger i betong og asfalt. Veggene i garasjen er epoxy av eldre årgang. Gulvene er av noe varierende kvalitet; i garasjen er betong og asfalt noen steder svært slitt. Både i garasjen og post- og varemottaket er det nivåforskjeller med skrånende gulv, stigninger, imellom. Valg og bruk av rengjøringsutstyr må ta hensyn til dette.

Der gulvvaskemaskin ikke kommer til, som f.eks. i «kriker og kroker» og lite tilgjengelig arealer, må andre, egnede hjelpemidler tas i bruk. På både vegger og gulv kan det være montert utstyr eller være plassert utstyr permanent. Dette skal håndteres og alle flater som er definert, skal være frie for støv, skitt og flekker etter vask.

Leverandør skal fortløpende gi oppdragsgiver melding om nødvendige utbedringer og registrerte uregelmessigheter i bygningsmassen.

Det forutsettes av Leverandørens selv oppbevarer og transporterer nødvendig utstyr og innretter seg etter Oppdragsgivers rutiner og anvisninger mht. avfall og kildesortering, hensyn til brukere og andre leverandører o.l.

3.1 Frekvens, responstid og arbeidstid

Ønsket frekvens for renhold av gulv i post- og varemottak, kulvert og garasje er forklart i tabellen under. Når det ønskes renhold hyppigere enn beskrevet eller andre tillegg til faste oppdrag, vil dette bli formidlet i egen bestilling.

Ønsket frekvens for renhold er satt opp i tabellen nedenfor. Renhold i tillegg til dette, vil bli bestilt utenom avtalt renhold med minimum én dags varsel. Eksempel på dette kan være renhold etter mye snøfall eller salting.

Bygningsdel	Frekvens	Areal gulv og vegger
PVM gulv, inkl. rampe	Månedlig, fra 1. oktober til 1. april og annenhver måned fra 1. april til 1. oktober.	1 245 kvm
PVM vegger	En gang årlig.	2 490 kvm
Kulvert gulv	Månedlig, fra 1. oktober til 1. april og annenhver måned fra 1. april til 1. oktober.	1 245 kvm
Kulvert vegger	En gang årlig.	2 490 kvm
Garasje gulv	En gang årlig	4 800 kvm
Garasje vegger	En gang årlig.	7 200 kvm
Totalt		19 470 kvm

Post- og varemottak er nyåpnet og Oppdragsgiver mangler derfor erfaringsgrunnlag for presise bestillinger på frekvens som er oppgitt, så dette kan endres og variere noe i løpet av kontraktsperioden. Det kan derfor være behov for hyppigere frekvens på tjenestene enn beskrevet i tabellen ovenfor

Dato og tidspunkt for renholdet avtales i samarbeid med Oppdragsgiver.

Ekstra renhold av gulv, vegger, rampe og tak som følge av tilsøling, værforhold og aktivitet i områdene skal kunne utføres på bestilling. Tjenester som spyling av sluk og høytrykksspyling kan også bli etterspurt.

Ved ekstra bestillinger forutsettes levering i løpet av 48 timer (2 virkedager). Leverandøren bekrefter utførelsen på e-post samme dag som oppdraget er utført.

3.2 Hovedrengjøring/bestillingsrenhold

Ved hovedrengjøring, årlig renhold, vil Oppdragsgivers kontaktperson delta for å legge til rette for praktisk gjennomføring. Når det gjelder bestillingsoppdrag utenom fastprisoppdrag, vil også Oppdragsgivers kontaktperson delta for å legge til rette for praktisk gjennomføring.

4 Materiell og utstyr

Leverandøren må selv skaffe og bekoste alt av vaskemidler, og selv sørge for nødvendig utstyr og maskiner for renholdet.

Det er tilgang til vann og strøm for drift av gulvvaskemaskin i garasjen.

Det er mulighet for å parkere gulvvaskemaskinen på fast parkeringsplass i garasjeanlegget.

Bom, parkering og administrasjonsgebyr må inngå fastpris, og skal ikke faktureres utenom.

Leverandøren er ansvarlig for at deres servicemedarbeidere har de nødvendige godkjenninger for utførelsen av arbeidet.

5 Krav til miljø

Leverandøren skal tilby renholdstjenester som minimum og til enhver tid oppfyller miljøkrav som følger av gjeldende lover, forskrifter og EU-direktiv. Det skal benyttes moderne og miljøvennlige rengjøringsmetoder og rengjøringsprodukter.

Det er et minstekrav at gulvvaskemaskinen som skal benyttes for vask av post- og varemottak og kulvert er elektrisk. Ved garasjevask er det ønskelig at det benyttes elektriske gulvvaskemaskiner.

Det skal til enhver tid finnes en oppdatert oversikt over alle aktuelle kjemikalier som vil brukes i forbindelse med rengjøringen. Leverandøren skal fylle ut egenerklæringen i Bilag 2 Vedlegg 1 Egenerklæring kjemikalier. Kravene som stilles er identiske med de obligatoriske kravene 07 og 08 i Svanemerkets kriterier for rengjøringstjenester.

Leverandøren skal ha kjennskap og forholde seg til Substitusjonsplikten ([Produktkontrollloven §3a](#)).

Stoffer som utgjør en alvorlig miljø- og helsefare eller som står på Miljødirektoratets prioritetsliste over kjemiske stoffer med uheldige egenskaper er uønsket.

Leverandøren skal ha gode rutiner for kjemikaliebruk, herunder rutiner for dosering. Leverandøren skal årlig oppgi hvor mye kjemikalier som har blitt brukt til vask av gulv i post- og varemottak og kulvert. Kjemikalieforbruket skal beregnes i mikroliter/m².

Vaskevannet ifm. Garasjevasken skal renses i et oljeutskilleranlegg før det slippes ut i ledningsnett. Olje og ev. annet farlig avfall skal håndteres på en forsvarlig måte.

6 Krav til personell

Leverandør benytter egne ansatte i driften og har fullt arbeidsgiveransvar, dette inkluderer lønnsutbetaling i henhold til gjeldende tariffavtaler, sosiale kostnader, personalplanlegging, forsikringer, opplæring og vikar-/avløsertjenester. Leverandør skal sørge for at ansatte i egen

organisasjon og ansatte hos underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtale, regulativ eller det som er normalt på det stedet der arbeidet blir utført og for vedkommendes yrke. Leverandør og eventuell underleverandør skal på forespørsel fra oppdragsgiver kunne dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Ansatte som skal utføre oppdraget skal ha lovlig arbeids- og oppholdstillatelse i Norge.

Oppdragsgiver ønsker at renholdet i størst mulig grad utføres av fast personell.

Den renholdsmetode som er angitt i tilbudet, eventuelt supplert med detaljer, skal være identisk med den arbeidsbeskrivelse som gis til renholdsbetjentene på det enkelte område. Oppdragsgiveren forbeholder seg rett til å godkjenne arbeidsbeskrivelsene.

Personalet er forpliktet til å følge de krav om taushetsplikt og sikkerhetsbestemmelser som til enhver tid gjelder hos Oppdragsgiver. Det kreves underskrevet taushetserklæring fra Leverandørens tilsatte som skal utføre renholdstjenester for Oppdragsgiver.

Av sikkerhetsmessige grunner skal Oppdragsgivere godkjenne det personell som skal utføre renhold i bygningen. Det kreves at renholdere og renholdsledere er uniformert med eget arbeidstøy med Leverandørfirmaets navn og synlig ID-kort fra Arbeidstilsynet. Renholdspersonellet skal være serviceinnstilt overfor de som bruker lokalene.

Minimum en av renholderne som skal utføre tjenesten skal kunne formulere seg muntlig på norsk/dansk/svensk.

6.1 Personaloversikt

Det skal til enhver tid finnes en personaloversikt over hvem hos leverandøren som har tilgang til å arbeide på bygget som skal overleveres til Oppdragsgiver. Dette gjelder både faste renholdere, faste vikarer og ledere. Oversikten skal holdes oppdatert av leverandør og distribueres fortløpende til oppdragsgiver ved endringer.

6.2 Kompetanse og erfaring

Arbeidet skal utføres av personale som har fått tilstrekkelig opplæring i renholdsfaget generelt og om avtalen som er inngått. Leverandør skal sørge for repetisjon og vedlikehold av kunnskap. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på at tilstrekkelig opplæring er gjennomført. Leverandøren skal kostnadsfritt gjennomføre opplæring av nye renholdere. Det ønskes erfaring fra liknende oppdrag for renholdsleder og renholdspersonell.

Dersom noen av personalet pga. kritikkverdig oppførsel eller dårlig arbeid ønskes skiftet ut, skal dette skje umiddelbart etter henstilling fra oppdragsgiver. Utskiftning skjer på leverandørens bekostning.

6.3 Vikarer

Leverandøren skal ha tilfredsstillende tilgang på vikarer, fortrinnsvis egne ansatte som kan hentes fra andre driftsenheter ved behov, og gjennomføre dette så langt det lar seg gjøre uten at det går utover avtalt kvalitet og service.

Kravene etter denne avtalen gjelder også for vikarer. Vikarene skal ha samme opplæring som de faste renholderne og være kjent med renholdsrutinene.

Leverandør skal oppgi hvilke avtaler som er inngått med vikarbyråer for leie av personell.

Det skal varsles Oppdragsgivers kontaktperson ved bruk av vikar(er) og før denne tiltrer sitt vikarforhold for oppdraget. Alle vikarer skal signere taushetserklæring ved utlevering av adgangskort før arbeidsforholdet iverksettes.

6.4 Arbeidsledelse

Leverandørens renholdspersonale skal ledes av en overordnet renholdsleder. Renholdsleders ansvar er å følge opp eget personale og levert renholdskvalitet. Denne skal ha system for å følge opp Oppdragsgivers henvendelser og rapportere i avtalte møter med oppdragsgiver.

Renholdsleder har ansvar for å innkalle til møter og rapportere hendelser til oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan innkalle Renholdsleder til møter etter oppdragsgivers ønske.

7 Kommunikasjon

Det vil avholdes oppstartmøte, og andre møter avtales ved behov.

Kommunikasjon mellom leverandør og oppdragsgiver skal i hovedsak foregå via e-post.