



SANDEFJORD KOMMUNE
EIENDOMSSEKSJONEN
PROSJEKTHETEN

SHA-plan, foreløpig

(Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø)

Bygge-, vedlikeholds- og rehabiliteringsprosjekter



Utskifting tak svømmehall
Prosjektleder: Dag Petter Tveitan/ Erik Rui
Dato: 20.01.2020



SANDEFJORD KOMMUNE

EIENDOMSSEKSJONEN
PROSJEKTENHETEN

INNHold

- 1.0 Forord
- 2.0 Generelt
- 3.0 SHA - organisasjon
- 4.0 SHA - generelt for prosjektgjennomføringen
- 5.0 Instruks- og dokumentliste

VEDLEGG

- 1. Organisasjonsplan
- 2. Veiledende plikter i henhold til byggherreforskriften
- 3. Fremdriftsplan
- 4. Risikoanalyse
- 5. Beredskapsplan
- 6. Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet
- 7. Melding om arbeidsulykke med
- 8. Avviksrapport
- 9. Avtaledokument KP / KU



SANDEFJORD KOMMUNE

EIENDOMSSEKSJONEN
PROSJEKTENHETEN

1.0 Forord

Sandefjord kommune plikter å utarbeide en plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan). Denne planen er utarbeidet for, og skal følges av, alle som deltar i prosjektet og/eller har leveranser til byggeplassen.

Planen inngår som et vedlegg til konkurransegrunnlaget på lik linje med beskrivelser og tegninger.

Hensikten med denne SHA-planen er:

Kartlegging og oppfølging av risikoområder som kan ha påvirkning på sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) under prosjektgjennomføringen.

Planen skal ettersom arbeidet med prosjektet skrider frem revideres og ajourføres ved behov. Det er viktig at alle som er involvert i prosjektet leser denne planen og følger henvisningene.

2.0 Generelt

Sandefjord kommune som byggherre har som målsetting at prosjektet skal gjennomføres uten at arbeidstakere får helseskader og blir utstøtt fra arbeidslivet på grunn av skader eller sykdom som er påført i forbindelse med prosjektgjennomføringen.

Byggherren har ifølge byggherreforskriften ansvar for å planlegge og gjennomføre bygge- og anleggsvirksomheten på en slik måte at sikkerhet, helse, og arbeidsmiljø, samt det ytre miljø blir ivaretatt i prosjekterings – og gjennomføringsfasen.

Denne SHA-planen skal dokumentere alle forhold som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø prosjekterings – og gjennomføringsfasen. Både prosjekterende og utførende part forventes å følge gjeldene regelverk. Det skal legges vekt på å benytte tekniske- og organisasjonsmessige løsninger som minimaliserer risikoen for helseplager og ulykker. I tillegg skal alle krav i arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter etterleves.

Før byggearbeidene igangsettes skal alle verneombud og andre prosjektdeltagere informeres om SHA-planen og dens innhold. Spesielle hensyn som er innarbeidet i SHA-planen skal etterleves i den daglige driften m.h.t. planlegging og tilrettelegging av arbeidet. Planen skal sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø, og den skal sammen med andre relevante lover, forskrifter og regelverk danne en fullstendig plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved gjennomføringen av bygge-, vedlikeholds- og rehabiliteringsprosjekter i Sandefjord kommunes regi.

Vedlegg og oppslag er en integrert del av SHA-planen. Prosjektleder skal i hvert prosjekt vurdere hvilke vedlegg og oppslag som er nødvendige, og krysse av for disse i SHA-planens instruks- og dokumentliste.

KU er ansvarlig for å oppdatere SHA-planen med tilhørende oppslag og vedlegg.

**SANDEFJORD KOMMUNE**EIENDOMSSEKSJONEN
PROSJEKTENHETEN**3.0 SHA – organisasjon**

PROSJEKT: 2252 – Varden ungdomsskole, Utskifting tak svømmehall	BYGGEPLASSENS ADRESSE: Vardeveien 52, 3227 Sandefjord
TILTAKSHAVER, NAVN OG ADRESSE: Sandefjord kommune Pb. 2025 3202 Sandefjord	PROSJEKTLEDER, NAVN OG ADRESSE: Dag Petter Tveitan/ Erik Rui Pb.2025 3202 Sandefjord
	KOORDINATOR (KP) FOR ARBEIDSMILJØSPØRSMÅL UNDER PROSJEKTERING AV PROSJEKTET. Dag Petter Tveitan (prosjektering – konkurransesgrunnlag), Erik Rui (prosjektering – arbeidstegninger/detaljprosjektering)
KORT BESKRIVELSE AV PROSJEKTETS ART: Arbeidet består i å rive gammel tak i sin helhet, erstattes med komplett nytt tak.	
HOVEDBEDRIFT (HB) ER ANSVARLIG SAMORDNER I HENHOLD TIL FLERE ARBEIDSGIVERE PÅ SAMME ARBEIDSPASS.	KOORDINATOR (KU) FOR ARBEIDSMILJØSPØRSMÅL UNDER GJENNOMFØRING AV PROSJEKTET.
Prosjektet skal forhåndsmeldes til arbeidstilsynet.	Prosjektleders signatur:
DATO: 20.01.2020 SHA-PLAN ER UTARBEIDET SIGN.: AV: Erik Rui	



4.0 SHA – generelt for prosjektgjennomføring

- Når flere entreprenører arbeider på samme prosjekt skal PL avgjøre hvem som skal være Koordinator for utførelse (KU). Kopi av kontrakt henges opp på HMS tavle.
- Entreprenør plikter å gjennomgå Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø (SHA) planen med alle ansatte og eventuelle underleverandørers ansatte før arbeidet påbegynnes
- Alle skal bruke hjelm og vernesko. Alle skal bruke synlighetstøy.
- Alle som utfører arbeid for Sandefjord kommune skal være utstyrt med Arbeidstilsynets identitetskort (grønt id kort)
- Alle utvendige arbeider skal være avgrenset med byggegjerde. Her inngår hele bygningskroppen for svømmehallen som utvendige arbeider. Ved innvendige arbeider følges kommunens internkontroll (prosedyre T-7405 og T-7406).
- Ved risikofylte arbeidsoperasjoner skal sikker jobb analyse (SJA) gjennomføres av entreprenør før arbeidet starter og dokumenteres med tiltak. I prosjektet er det vurdert betydelig antall arbeidsoperasjoner med høy risiko.
- Førstehjelpsutstyr skal være tilstede på arbeidsplassen
- Arbeid over 2 meter over avrettet plan, skal skje fra stillas eller lift. Ved bruk av stillas skal dette være montert og sikret i henhold til gjeldende bestemmelser.
- Ved varme arbeider skal brannslukningsutstyr alltid være tilstede på arbeidsstedet og skjema for varme arbeider skal være utfylt. I prosjektet skal det tas helt særskilte hensyn til bygg i bruk, og skole i drift, i utførelsesperioden.
- Benyttes helsefarlige stoffer, skal sikkerhetsdatabladene være gjennomgått med brukerne av stoffene og databladene skal oppbevares på arbeidsstedet
- Transport og kjøring på prosjektområdet skal kun utføres etter særskilt avtale. Her er det spesielt risikofylt, ved at det er skole i drift.
- Støyende arbeider må avklares med leietaker/bruker før arbeidet starter, det skal lages egen plan for dette.
- Trappekanter, utsparinger og dekkekanter skal være sikret med rekkverk eller tildekkes
- Ved støvende arbeider må tiltak iverksettes som hindrer støvspredning, det skal lages egen plan for dette.
- For spiseplasser, garderobe og toalett, benyttes fasiliteter etter avtale. Som minimum skal entreprenør ha egen brakke for anleggskontor.
- Parkering skal kun skje på anviste plasser.
- Alle som opererer mekanisk løfteutstyr (lift, etc.) skal kunne dokumentere tilstrekkelig kompetanse for bruk av dette, ved kursbevis.
- Vernerunder går minimum hver 14. dag der hvor arbeidet varer lenger enn 14 dager, antas en gang i uken under rivearbeidet, og tiden for tunge montasjer. Disse dokumenteres og forevises på forespørsel.
- Varslingsplan for entreprenører skal være tilstede på byggeplassen
- Arbeidsområdet skal sikres skikkelig for å hindre adkomst for uvedkommende, det skal skiltes tydelig og godt synlig med skilt som viser «adgang forbudt».
- Arbeidsområdet skal holdes helt ryddig, til enhver tid. Avfall skal kildesorteres. Avfall fra tunge rivearbeider fjernes snarest, på lastebillass eller ved bruk av store



SANDEFJORD KOMMUNE

EIENDOMSSEKSJONEN
PROSJEKTHETEN

avfallscontainere. Lett avfall som kan blåse bort skal enten kastes i innelukkede containere eller sikres særskilt, både ved anlegget og under bortkjøring. Det skal velges løsninger for bortkjøring som reduserer kjøring over skolegård mest mulig i skoletiden. Avfallshåndteringen er her en betydelig del av entreprenørens HMS-arbeid, og helt vesentlig for ryddigheten ved anlegget.

- Verktøy/materiell skal til enhver tid holdes under oppsyn eller være innelåst, og fortrinnsvis sikres på en slik måte at de med uærlige hensikter ikke tiltrekkes av mulighetene de ser for innbrudd o.l. ved anlegget.

Denne SHA planen fratar ikke entreprenør /KU å utarbeide egne rutiner der entreprenør/KU finner at denne planen ikke er tilstrekkelig. I tillegg til ovennevnte punkter har entreprenør/KU ansvar for at alle relevante lover og forskrifter følges.

5.0 Instruks- og dokumentliste

På byggeplasztavlen*

	Denne SHA-planen, entreprenørens HMS-plan
	Oversiktsliste, informasjon om elektronisk registrering med HMS-kort
	Instruks ved ulykke
	Forhåndsmelding
	Sikkerhetsbestemmelser
	Sikker Jobb Analyser, instruks for dette (signerte analyser lagres i egen perm)
	Infoskriv
	Fremdriftsplan
	Avfallsplan
	Førstehjelpsutstyr og brannslukkingsapparat, ev. angivelse av hvor dette finnes

* Kryss av det som er aktuelt for disse arbeidene

I SHA-permen*

	Denne SHA-planen
	Instruks prosjektleder
	Avtale og instruks for SHA-koordinatorer
	Avtale og instruks hovedbedrift
	HMS-datablad (stoffkartotek)
	Avviksprotokoll
	Risikoanalyse med tiltaksplan
	Plan for SJA og dokumentasjon på gjennomførte SJA
	Vernerundeprotokoller
	Signerte sikkerhetsbestemmelser for hver enkelt arbeidstaker på byggeplass

**SANDEFJORD KOMMUNE**EIENDOMSSEKSJONEN
PROSJEKTENHETEN

	Skjema for rapportering av fraværsskader/arbeidstimer
	Skjema for rapportering av stoffer på OBS-liste og prioritetsliste B
	Skjema for rapportering av avfallsmengder

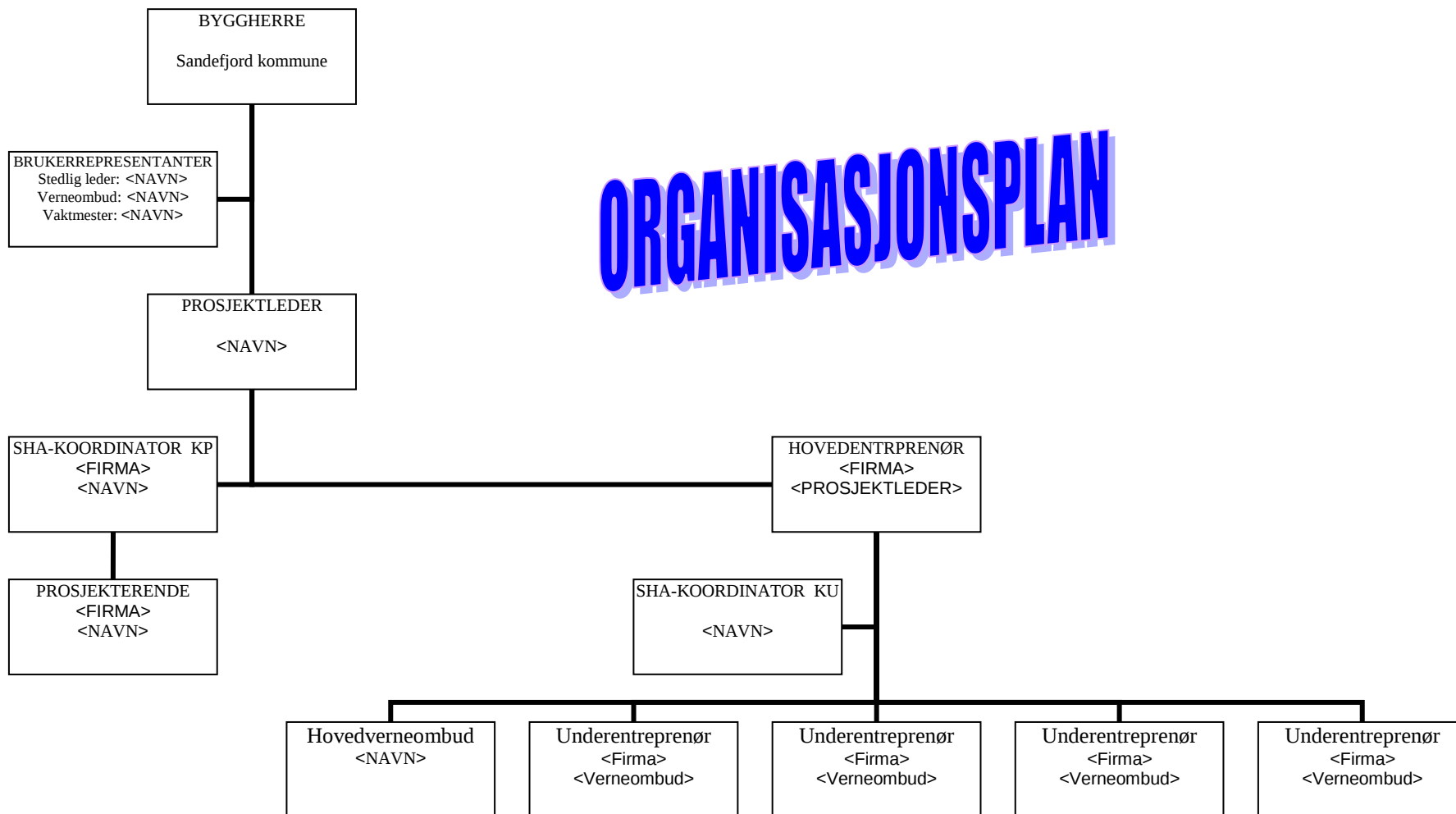
* Kryss av det som er aktuelt for dette prosjektet.



SANDEFJORD KOMMUNE

EIENDOMSSEKSJONEN
PROSJEKTHETEN

ORGANISASJONSPLAN



**SANDEFJORD KOMMUNE**EIENDOMSSEKSJONEN
PROSJEKTEHETEN**Veiledende oversikt over pliktene for aktørene i byggherreforskriften**

Plikter	Byggherre eller byggherrens representant (***)	Prosjekterende	Koordinator	Arbeidsgiver/ Enkeltmanns- bedrift
Planlegging og prosjektering	§ 5	§ 17		
Koordinering SHA i prosjekteringsfasen	§ 13		§ 14	
Innarbeiding av risikoforholdene i tilbudsgrunnlaget. (Anbudsfasen)	§ 6	§ 17	§ 14	
Krav til HMS-system i de foretak som er engasjert inn i prosjektet	§ 11			
Utarbeidelse av SHA-plan (*)	§ 7		§14	
Forebyggende SHA-tiltak på bygge- og anleggsplassen	§ 9		§ 14	§ 18
Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet	§ 10			§ 10 (****)
Dokumentasjon av bygget med tanke på å ivareta HMS i framtidige arbeider som vedlikehold, drift, riving mv.	§ 12	§ 17		
Koordinering SHA i utførelsesfasen	§ 13		§14	
Oversiktslister over alle som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen	§15		§ 14	
Ved utvelgelse av Byggherrens representant	§ 16			
Implementering og etterlevelse av SHA-plan				§ 18
Informasjonsplikten til arbeidstakerne og verneombudene				§ 19
Straffansvar (**)	§ 20	§ 20	§ 20	§ 20
(*) SHA = Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i prosjektet (**) Gjelder også byggherrens representant (***) Avhenger av nærmere angitte plikter og fullmakter, JF §16 (****) Bare hvis byggherre er forbruker, plikt for hovedentreprenør				



SANDEFJORD KOMMUNE

EIENDOMSSEKSJONEN
PROSJEKTENHETEN

Fremdriftsplan

Utarbeides av KU / hovedentreprenør, og skal vise hva som gjøres når, hvor og til hvilken tid.

Utgangspunkt er oppstart omkring uke 18-2020, ferdigstillelse omkring uke 40-2020, ref. Merzell.

**SANDEFJORD KOMMUNE**EIENDOMSSEKSJONEN
PROSJEKTEHETEN**Risikovurdering med tiltaksplan for gjennomføring av prosjektet**

Pkt	Særlige risikoområder i henhold til Byggherreforskriften § 8 :	Ja	Nei	Følgende tiltak er avtalt for å redusere risikoen for uønskede hendelser:	Ansvar
1.	Arbeid nær installasjoner i grunn		x		
2.	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner		x		
3.	Arbeid på sted med passerende trafikk		x		
4.	Arbeid på sted hvor arbeidstaker kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme		x		
5.	Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff		x		
6.	Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneller		x		
7.	Arbeid som innebærer fare for drukning		x		
8.	Arbeid i senkekasser der luften er komprimert		x		
9.	Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr		x		
10.	Arbeid der personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	x			
11.	Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner	x			
12.	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	x			
13.	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	x			
14.	Arbeid som kan utsette personer for skadelige kjemiske eller biologiske stoffer	x			
15.	Arbeid som kan utsette personer for kontakt med Asbest	x			
16.	Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner		x		
17.	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare	x			



SANDEFJORD KOMMUNE

EIENDOMSSEKSJONEN

PROSJEKTHETEN



BEREDSKAPSPLAN – TILTAK

Beredskapsplan for Varden u-skole, Vardeveien 52, 3227 Sandefjord.

VED ULYKKE

1. Iverksette nødvendig førstehjelp

- Sørg for frie luftveier
- Gi hjerte/lunge redning
- Stans blødninger
- Hold den skadde varm

2. Tilkall hjelp

113 Ambulanse

110 Brann

112 Poli

Oppgi:

- Hvem som ringer
- Hva som har skjedd
- Hvor det har skjedd

Prosjektleder skal varsles

3. Sikre skadestedet (hvis nødvendig)

**SANDEFJORD KOMMUNE**EIENDOMSSEKSJONEN
PROSJEKTHETEN**Melding om arbeidsulykke som har voldt død eller alvorlig personskade**

Arbeidsgiver skal snarest mulig varsle Arbeidstilsynet og nærmeste politimyndighet når det skjer en ulykke med alvorlig personskade (arbeidsmiljøloven § 5-2). Senere skal varslet bekreftes skriftlig. Bekreftelsen kan gjøres på dette skjemaet.

Melding om arbeidsulykke		
Arbeidstilsynet ble varslet om ulykken av:	Dato:	Kl.:
Tidspunkt for ulykken:	Dato:	Kl.:
Ulykkessted:	Telefon, ulykkessted:	
Virksomhetens navn:	Adresse:	
Kontaktperson:	Telefon, kontaktperson:	
Hva har skjedd ? (Beskriv hendelsesforløp, alvorlighetsgrad, følger av ulykken)		
Navn på skadede/forulykkede (hvis mulig):		
Er skadede brakt bort?	Ja	Nei
Er nærmeste politimyndighet varslet?	Ja	Nei
Er andre etater varslet?	Ja	Nei
I tilfelle hvilke(n):		
Dato og underskrift:		

Skjemaet sendes Arbeidstilsynets kontor i distriktet der ulykken skjedde.

For oversikt over adresser, se <http://www.arbeidstilsynet.no/om/adresser/>



SANDEFJORD KOMMUNE

EIENDOMSSEKSJONEN
PROSJEKTENHETEN

AVVIKSRAPPORT

Avvik nr:.....

Prosjekt:..... Dato:.....

Avviket er registrert av:..... Avviket sendes:

Beskrivelse av avviket:

Årsaksanalyse:

Gjennomførte strakstiltak (korrigerende tiltak):

Utført av Dato:.....

Tiltak for å hindre gjentakelse (forebyggende tiltak):

Utføres av..... Innen dato:

Lukking av avvik:

KU: Dato..... Sign.....

Hovedverneombud: Dato..... Sign.....

Prosjektleder: Dato Sign.....

AVTALEDOKUMENT



SANDEFJORD KOMMUNE

EIENDOMSSEKSJONEN
PROSJEKTEHETEN

1. Koordinator i prosjekteringsfasen (KP)

Sandefjord kommune som byggherre ønsker å utpeke en koordinator (KP) som på kommunens vegne skal utføre koordineringen av SHA i prosjekteringsperioden.

KP skal samordne og sørge for at følgende kriterier blir ivaretatt:

- Prosjekterende skal under utførelse av sine oppdrag risikovurdere forhold knyttet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på byggeplassen
- Hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal ivaretas gjennom valg av arkitektoniske og tekniske løsninger
- Risikoforhold som krever spesifikke tiltak skal beskrives og meddeles byggherren

Sandefjord kommune utpeker herved til å ivareta koordinatoransvaret når det gjelder sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) i prosjekteringsfasen. Det er foretatt en kompetansevurdering av KP for dette prosjektet, og det er ikke funnet andre plikter eller roller som kan komme i konflikt med arbeidet som KP.

Avtalen er inngått: Dato

Sign.: KP

Sign.: Prosjektleder

2. Koordinator i utførelses fasen (KU)

Sandefjord kommune som byggherre ønsker å utpeke en koordinator (KU) som på kommunens vegne skal utføre koordineringen av SHA i utførelsesfasen.

KU skal sørge for samordningen av denne SHA- planen og entreprenørenes arbeid i utførelsesfasen.

Sandefjord kommune utpeker herved til å ivareta koordinatoransvaret når det gjelder sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) i utførelsesfasen. Det er foretatt en kompetansevurdering av KU for dette prosjektet, og det er ikke funnet andre plikter eller roller som kan komme i konflikt med arbeidet som KU.

Avtalen er inngått: Dato.....

Sign.: KU

Sign.: Prosjektleder