



// KONKURRANSEGRUNNLAG

NAV Vest-Viken

Anskaffelse etter forskriftens del I
(FOA DEL I)

*Anskaffelse av arbeidsrettet tiltak:
Oppfølging – Jobbmestrende oppfølging i Vest-Viken*

Saksnr. 20/598

INNHold

Del I Betingelser for konkurransen	3
1 Informasjon om anskaffelsen	3
1.1 Presentasjon av Oppdragsgiver	3
1.2 Regler og prosedyre for konkurransen.....	3
1.3 Anskaffelsens mål/formål	4
1.4 Anskaffelsens omfang og verdi	4
1.5 Dokumentstruktur	5
1.6 Avtalens varighet og opsjoner	5
1.7 Planlagt fremdrift	5
1.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget og kommunikasjon med Oppdragsgiver.....	5
2 Krav til leverandøren	5
2.1 Skatt og merverdiavgift.....	5
3 Krav til tilbudet	6
3.1 Tilbudsfrist.....	6
3.2 Vedståelsesfrist	6
3.3 Levering av tilbud	6
3.3.1 Bekreftelse på ønske om å levere tilbud.....	6
3.3.2 Innlevering av tilbud i Merccell-portalen	6
3.4 Priser	6
3.5 Endre og tilbakekalle tilbud	6
3.6 Krav til tilbudets innhold og utforming	7
4 Avgjørelse av konkurransen.....	8
4.1 Tildelingskriterier	8
4.2 Innstilling på kontraktstildeling	8
5 Øvrige bestemmelser	8
5.1 Lønns- og arbeidsvilkår	8
5.2 Offentlighet	8
5.3 Taushetsplikt.....	9
5.4 Habilitet.....	9
5.5 Kostnader	9

Del I Betingelser for konkurransen

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Presentasjon av Oppdragsgiver

NAV Vest-Viken, heretter kalt Oppdragsgiver, innbyr til konkurranse i forbindelse med anskaffelse av det arbeidsrettede tiltaket Jobbmestrende oppfølging (JMO). Tiltaket skal gi den enkelte deltaker innenfor målgruppen individuelt tilrettelagt oppfølgingsbistand som er nødvendig for å få eller beholde ordinært lønnet arbeid. NAV Vest-Viken er en enhet i **Arbeids- og velferdsetaten**.

Arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV) består av Arbeids- og velferdsetaten og de delene av kommunens sosialtjenester som inngår i de felles lokale NAV-kontorene. I tillegg til NAV-kontorene er det over hundre spesialenheter. Spesialenhetene løser sentraliserte oppgaver som det ikke er tjenelig å utføre i førstelinja på de enkelte NAV-kontor.

Hovedmålene til NAV er:

- Få flere i arbeid og aktivitet, færre på stønad
- Bidra til et velfungerende arbeidsmarked
- Gi rett tjeneste og stønad til rett tid
- Gi god service tilpasset brukernes forutsetninger og behov
- Skape en helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning

Totalt er det ca. 19 000 årsverk. Av disse er omtrent 14 000 i staten og 5 000 i kommunene.

NAV betjener om lag 2,8 millioner av befolkningen som brukere. NAV forvalter en tredjedel av statsbudsjettet gjennom ordninger som dagpenger, arbeidsavklaringspenger, sykepenger, pensjon, barnetrygd og kontantstøtte.

For mer informasjon om NAV, se www.nav.no.

1.2 Regler og prosedyre for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) med eventuelle senere endringer. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I.

Denne anskaffelsen følger prosedyren for anskaffelse etter forskriftens del I. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta avklaringer og forhandle med leverandørene i den grad Oppdragsgiver finner det hensiktsmessig.

Dersom det gjennomføres forhandlinger om de sider av tilbudene som er av betydning for hvordan tilbudet scorer mot tildelingskriteriene, vil utvelgelsen av leverandører bli gjort etter en vurdering på grunnlag av tildelingskriteriene.

1.3 Anskaffelsens mål/formål

NAV Vest-Viken skal anskaffe arbeidsmarkedstiltaket Jobbmestrende oppfølging (JMO). Tiltaket skal dekke Vest-Viken, og vil gjennomføres i samarbeid med Drammen Distriktpsikiatriske senter (Drammen DPS) og CRUX Bergfløtt. I avtaleperioden vil NAV kunne inngå samarbeidsavtaler med andre behandlingsinstitusjoner og kreve tilsvarende samarbeid. NAV forbeholder seg retten til å opprette gjennomføring av tiltaket i andre deler av Vest-Viken etter nærmere avtale.

Målgruppen for tiltaket er personer som gjennom testing i spesialisthelsetjenesten har fått påvist nedsatt kognitiv funksjon med eller uten psykoseproblematikk, og/eller har en psykoselidelse i schizofrenispekteret (diagnosegruppe F20-F29). Personer som tidligere har fått påvist en slik diagnose, men er i remisjon kan også få tilbud om JMO. Aktuelle deltakere må ønske å beholde eller komme i lønnet arbeid, og må være i et behandlingsløp ved Drammen DPS eller CRUX Bergfløtt (poliklinikken), eventuelt andre behandlingsinstitusjoner med samarbeidsavtale med NAV om JMO, ved oppstart i tiltaket.

Jobbmestrende oppfølging er et individuelt tiltak som skal gi arbeidsrettet veiledning med elementer fra pc-basert kognitiv trening, samt karriereveiledning og bistand til å se egne muligheter på arbeidsmarkedet. Nærmere spesifisering av krav til tjenesten fremgår av kravspesifikasjonen i konkurransegrunnlaget del III, bilag 1.

Kontrakten skal reguleres av vedlagte kontraktsvilkår med bilag, jf. Konkurransegrunnlaget Del II og Del III.

1.4 Anskaffelsens omfang og verdi

Jobbmestrende oppfølging er et tiltak som kan tilbys personer som på innsøkingstidspunktet mottar behandling ved ett av behandlingsinstitusjonene NAV har samarbeidsavtale om JMO med. Deltakerne kan tilhøre ulike NAV-kontor, og det må påregnes noe oppfølging/samarbeid med NAV-kontorene.

Anskaffelsen gjelder rammeavtale for inntil 16 parallelle tiltaksplasser med leveringssted i Drammen.

Maksimal verdi av anskaffelsen for maksimal avtaleperiode på 3 år er estimert til NOK 5,3 millioner.

Det understrekes at dette er estimerer og ikke bindende for NAV. NAV kan ikke garantere full utnyttelse av plassene. Bruk av tiltaket, og derved verdi av kontrakten, vil avhenge av flere faktorer som kan endres, blant annet brukers behov, bevilgning av nødvendige midler for gjennomføring, prioritering i regionen og rammebetingelser for øvrig. NAV Vest-Viken står fritt til selv å styre sitt tiltaksbruk ut fra behov og tilgjengelig økonomisk ramme.

1.5 Dokumentstruktur

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Del I Betingelser for konkurransen (dette dokumentet)
- Del II Rammeavtale
- Del III Bilag til rammeavtale

I den grad det er relevant, vil avklaringer eller tilleggsinformasjon som oppnås gjennom spørsmål og svar, inkluderes i kontrakten før signering. Dette gjøres ved enten å lage et nytt eget bilag til kontrakten, eller ved å endre gjeldende vilkår eller bilag til kontraktene.

1.6 Avtalens varighet og opsjoner

Avtalen iverksettes 1. april 2020 og løper i 2 år. Oppdragsgiver (Kunden) har opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 1 år.

1.7 Planlagt fremdrift

Det er lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Bortsett fra "Tilbudsfrist" er datoene nedenfor foreløpige.

Planlagte milepæler	Frister
Tilbudsfrist	17. februar 2020 kl. 12.00
Oppdragsgiver gir skriftlig melding om tildeling av kontrakt	5. mars 2020
Kontrakt inngås	16. mars 2020

1.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget og kommunikasjon med Oppdragsgiver

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Leverandøren kan skriftlig be om tilleggsopplysninger fra Oppdragsgiver. Dette gjøres ved å velge fanebladet «Kommunikasjon» i konkurransen i Mercell-portalen, klikke på «Ny melding» i menylinjen, skrive inn spørsmålet, og deretter trykke «Send». Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør, og som angår alle, vil meddeles til alle som har meldt sin interesse i Mercell-portalen. Denne tilleggsinformasjonen vil være tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» i underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Det vil også sendes en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til Oppdragsgiver gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2 Krav til leverandøren

2.1 Skatt og merverdiavgift

Dersom anskaffelsen overstiger 500.000 ekskl. mva. vil Oppdragsgiver før tildeling av kontrakt kreve at den valgte leverandøren leverer attest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Kravet

gjelder kun norske leverandører og skal dokumentere ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.

3 Krav til tilbudet

3.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert i Merccell-portalen før utløpet av tilbudsfristen jf. punkt 1.7.

3.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 1. juni 2020.

3.3 Levering av tilbud

3.3.1 Bekreftelse på ønske om å levere tilbud

Leverandør kan bekrefte ønske om å levere tilbud elektronisk i Merccell-portalen ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt Oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke. Leverandør er ikke bundet til å gi tilbud gjennom denne bekreftelsen.

3.3.2 Innlevering av tilbud i Merccell-portalen

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no.

Dersom leverandør har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan en gir tilbud, kan Merccell Support kontaktes på tlf: 21 01 88 60, eller på e-post til: support@merccell.com.

Leverandør vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan leverandør skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør leverandør sette i gang så snart som mulig.

3.4 Priser

Tilbudets priser skal oppgis i eget prisbilag, jf. Del III Bilag 3 Pris. Alle priser oppgis eksklusiv merverdiavgift, men inklusive andre skatter/avgifter som kan tenkes påløpt.

Dersom det er motstrid mellom opplysningene i prisbilaget og i tilbudsbrevet, har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

3.5 Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Dette gjøres gjennom å endre det leverte tilbudet i Merccell-portalen. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.6 Krav til tilbudets innhold og utforming

3.6.1 Krav til innhold

Komplett tilbud skal ha følgende disposisjon og bestå av følgende elementer:

1. Tilbudsbrev med følgende:
 - Dato
 - Signatur (undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren, eksempelvis i henhold til angivelse av firmaattest)
 - Foretakets navn og organisasjonsnummer
 - Navn, telefonnummer og e-postadresse til kontaktperson
2. Tilbud i form av utfylte bilag til kontrakten jf. Del III. Følgende bilag skal fylles ut:
 - 2.1. Bilag 2 Leverandørens løsningsspesifikasjon, som er leverandørens svar på Oppdragsgivers kravspesifikasjon (jf. Bilag 1). Alle svar skal gis under de respektive punktene og ikke i form av kryssreferanser, med mindre annet fremgår av kravspesifikasjonen.
 - 2.2. Bilag 3 Priser og betalingsbetingelser.
 - 2.3. Bilag 4 Administrative bestemmelser og avropskjema
 - 2.4. Bilag 5 Avvik fra kontraktsvilkårene
3. Bilag 7 Databehandleravtale fylles ut etter kontraktstildeling.

3.6.2 Krav til utforming av tilbudet

Tilbudet skal være utformet på norsk, hvis ikke annet er anført.

Tilbudet skal leveres i følgende antall eksemplarer:

- 1 original usladdet versjon
- 1 sladdet versjon i PDF-fil, der opplysninger unntatt offentlighet er sladdet. Denne versjonen skal ikke være redigerbar
- 1 redigerbar sladdet versjon i Word-fil. Denne versjonen merkes på en slik måte at opplysninger som er unntatt offentlighet er lesbare (f.eks. understrekning eller fargemerking av teksten).

Brosjyrer og annet reklamemateriell skal ikke inngå i noen deler av tilbudet.

4 Avgjørelse av konkurransen

4.1 Tildelingskriterier

Valg av tilbud vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier og vekting

Tildelingskriterier	Vektes
Pris og eventuelle forbehold til kontrakten som har økonomisk betydning for Oppdragsgiver	30%
Kvalitet, herunder: • tjenestens innhold; aktiviteter, temaer og arbeidsmetoder • oppdragsforståelse; målgruppeforståelse, arbeidsretting og utvikling av tjenesten • samhandling med samarbeidspartnere • markedsarbeid • forventet kvalitet synliggjort gjennom kompetanse og erfaring hos tilbudt personell	70%

Kriteriene er ikke oppgitt i prioritert rekkefølge.

Vurderingen av leverandørene vil foregå på følgende måte: Tilbudene gis en karakter for hvert tildelingskriterium på en poengskala fra 0 til 10 der 10 er best. Hver av disse karakterene blir multiplisert med gjeldende vektall.

4.2 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgiveren vil skriftlig og samtidig gi berørte leverandører en meddelelse om valget av leverandør før kontrakten inngås. Oppdragsgiver vil gi en begrunnelse for valget.

5 Øvrige bestemmelser

5.1 Lønns- og arbeidsvilkår

Gjennom Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, FOR 2008-02-08 nr. 112, er Oppdragsgiver forpliktet til å stille kontrakts krav vedrørende lønns- og arbeidsvilkår i forbindelse med tjenestekontrakter. NAVs tjenestekontrakter inneholder krav vedrørende lønns- og arbeidsvilkår, samt tilhørende betingelser om dokumentasjon og sanksjoner, se avtalevilkårene i konkurransegrunnlagets del II (generelle kontraktsvilkår), punkt 4.1.4.

5.2 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud gjelder offentleglova (lov av 19. mai 2006 nr. 16) § 23.

Ved en eventuell anmodning om innsyn i tilbudet, vil i utgangspunktet kun taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter) kunne unntas offentlighet. Leverandør bes derfor levere en sladdet versjon av tilbudet, jf. punkt 3.6. Det gjøres oppmerksom på at de opplysninger leverandør markerer som taushetsbelagte kun vil være veiledende for

Oppdragsgiver, da Oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som kan utgis.

5.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og hans ansatte plikter i henhold til regler om taushetsplikt å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

5.4 Habilitet

Reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 gjelder for denne anskaffelsen.

5.5 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg ved å delta i konkurransen er Oppdragsgiver uvedkommende.
