

Sortland kommune



**Kontraktsgrunnlag for nytt avløpsanlegg på
Holmstad**

NS2010:8406 Utførelsesentreprise

Avtaledokument

Blankett NS 8406 nyttes for denne kontrakt.

A Generell del

A.1 INNLEDNING

Kontraktsarbeidet skal føre til opparbeidelse av nytt avløpsanlegg med slamavskiller på Holmstad. To overvannskanaler skal renskes og åpnes.

A.2 KORT OM KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG

I kontraktsgrunnlaget følger detaljprosjektering som legger grunnlag for tilbudet og kontrakten.

A.3 ORGANISERING OG ENTREPRISEMODELL

Oppdragsgivers kontaktperson/prosjektleder er:

Martine Strømsnes, epost: martine.stromsnes@sortland.kommune.no tlf 952 64 375

Merk at all kommunikasjon i konkurransen skal gjennomføres via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Oppdragsgivers adresse er

Sortland kommune, Postboks 117, 8401 Sortland

Epost postmottak@sortland.kommune.no

All korrespondanse merkes med saksnummer etter oppdragsgivers anvisning; for denne konkurranse se topptekst.

Kontrakt for oppdraget følger standard utforming.

Kontraktspart avklarer sin kontaktperson.

Oppdragsgiver vil vurdere å tilknytte seg ekstern byggeleder for det arbeidet. Denne vil, så langt det er mulig, følge kontraheringen og utførelsesfasen. Byggeleder rapporterer til oppdragsgivers prosjektleder.

A.4 DOKUMENTLISTE

Kontraktsdokumentene er, i prioritert rekkefølge:

1. Avtaledokument – blankett 8406
2. Protokoll fra kontraktsmøte
3. Entreprenørens tilbud
4. Evt skriftlige avklaringer før tilbudsfrist
5. Dette kontraktsgrunnlag med vedlegg (eks de som følger tilbudet)
6. NS 8406:2011

B Kontraktsbestemmelser

B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

NS 8406

B.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Sortland kommunes antikontraktørklausul. Jfr vedlegg.

[B.2.1 Endringer og tillegg til NS 8406](#)

Pkt. 8 - Sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Pkt.9 – Forsikring

Kontraktsarbeidet skal ikke settes i gang før bevis for gyldig forsikring er forelagt byggherren.

Pkt.10 – Risiko for skade på kontraktsarbeidet i byggetiden

Entreprenør bærer også risiko for skade på eksisterende bygninger som anlegget skal ligge inntil.

Pkt. 23.3– Avregning av kontraktssum og innestående

Det utbetales ikke avdrag på varer på lager, eller varer som ikke er innebygd/fastmontert. Det skal sendes en avdragsnota pr. kalendermåned.

Pkt. 24.6 – Byggherrens urettmessige brukstakelse

Det presiseres at anlegget ikke er overtatt selv om det er tatt i bruk (jfr. avsnitt 02.8)

B.2.3 Oppfølging og kontroll

Byggherre stiller krav til anbyders kvalitetssikring. Det kreves videre at entreprenøren viderefører de samme krav og prioriteringer overfor eventuelle underentreprenører og rådgivere. Det vil i den forbindelse bli lagt særlig vekt på følgende:

- Rutiner for internkontroll (kontrollens hyppighet, kontrollpersonens myndighet i forhold til andre personer i entreprenørens utbyggingsledelse, skjemabruk m.m.).
- Rutiner for intern kommunikasjon (rapportering, informasjon av arbeiderne m.m.).
- Arbeidsopplegg for forsering dersom fremdriften blir forsinket.
- Forretningsrutiner i byggefasen.

Materialkontroll med mottak og lagring skal inngå i kontrollrutinene. Byggherren vil utføre gjennomgang og kontroll av leveranser og utførelse, både i samsvar med gitte kvalitets- og funksjonskrav og entreprenørens grunnlag for kvalitetskontroll.

B.2.4 Overtakelse

Deltakelse ved overtakelsesforretning etter NS 8406 skal være inkludert i anbudet. Øvrige befaringer som følge av eventuelle mangler eller utbedringer på det leverte utstyr må anbyder dekke selv.

B.2.5 Norsk standard, forskrifter

Entreprenøren skal sørge for at det på byggeplassen er tilstede et eksemplar av de forskrifter, Norsk Standard og andre dokumenter som det er henvist til i kontraktsdokumentene

C Tekniske krav

C.1 TEKNISKE RAMMEBETINGELSER

Den valgte entreprenør er ansvarlig for utførelse i henhold til prosjektering og dokumentasjon av utførelsen.

C.2 TEKNISK BESKRIVELSE

Se vedlegg med beskrivelse/prosjekteringsgrunnlag. Det skal ligge til grunn for tilbud og utførelse.

C.3 TEGNINGER OG MODELLER

Vedlagte prosjekteringstegninger.

D Krav til byggeplassen

D.1 ADMINISTRATIVE RUTINER

D.1.1 Riggplass

Tilbyder har selv ansvaret for å ordne med alle forhold vedrørende rigging og drift av riggplass, herunder også lagringsplass for materiell. Alt arbeid, lagring av materiell, samt oppryddingsarbeider, må gjennomføres på en slik måte at det ikke medfører unødvendige ulemper for beboere og trafikanter i området.

Byggherren stiller ikke noe riggområde.

Anleggstrafikk skal foregå på en måte som gir minst mulige skader på omgivelsene.

D.1.2 Kabler og rør

Entreprenøren plikter å skaffe seg oversikt over kabler og rør i grunnen der det er aktuelt.

D.1.3 Veger i området

Eksisterende veger i området kan nyttes kun etter nærmere avtale med den enkelte grunneier på forhånd. Ved skader skal imidlertid veger rustes opp til den standarden de hadde før anleggsstart.

D.1.4 Vann og avløp

Entreprenør må selv ordne med vannforsyning til eventuell brakkerigg. Vannforsyning må avtales med Indre Eidsfjord vannverk.

Spillvann fra eventuell brakkerigg må samles i tett tank eller ledes til kommunalt nett.

Alle omkostninger forbundet med ovennevnte skal regnes inn i kapittel for rigg/drift.

Enhver inngripen i det kommunale vann- og avløpsnettet skal være i samråd med Sortland kommune Kommunalteknikk.

D.2 KVALITETSSIKRING

D.2.1 Byggeledelse

Byggherre vil ha oppfølging med egen byggeleder for prosjektet. Det vil bli holdt byggemøter ved behov. Ved behov vil det bli innkalt til koordineringsmøter.

Entreprenøren plikter å etterkomme pålegg fra byggeleder vedr. fremdrift, koordinering og orden på byggeplassen. Det forutsettes at entreprenørene viser vilje til samarbeid.

D.2.2 Evalueringsskjema/sluttattest

Ikke aktuelt ved denne entreprise.

D.3 SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)

D.3.1 HMS

Byggesaken skal planlegges og gjennomføres iht. "Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser" (Byggherreforskriften).

Byggherren utarbeider SHA-plan som oversendes entreprenøren i forbindelse med kontraktsinngåelsen.

D.3.2 Trafikkavvikling

Anleggsarbeidet skal være til minst mulig og kortest mulig sjenanse for beboere og næringsdrivende, samt øvrige personer som ferdes langs vegtraseene. Det skal til enhver tid være uhindret ferdsel fra en av sidene langs traseene, og gangadkomst langs eksisterende veg og forbi åpne grøfter til eiendommene.

Entreprenør skal forholde seg til Sortland kommunes krav til ekstern trafikkavvikling, omkjøringsveger, stengning etc. For den interne trafikkavviklingen på anleggsområdet skal entreprenør legge fram arbeidsvarslingsplaner som skal godkjennes av vegeier.

D.3.3 Arbeidssikring

Det forutsettes at oppdragstaker utferdiger og får godkjent arbeidsvarslingsplan, og selv iverksetter/følger opp denne.

E Frister og dagmulkter

E.1 FRISTER

Oppstart av kontraktsarbeidene skjer etter avtale. Det ønskes ferdigstillelse av samtlige tiltak innen 01.10.2020.

Tiltaket er søknadspliktig og byggesøknad ivaretas av byggherre.

E.2 DAGMULKTER

Utgår.

E.3 FREMDRIFTSPLANLEGGING

Entreprenøren skal levere fremdriftsplan. Tidspunkt avklares i kontraktsmøte.

F Vederlaget

F.1 PRISSAMMENSTILLING

Jfr prisbok.

F.2 REGNINGSARBEIDER

Se kapittel 06 i vedlagte beskrivelse

Utføres etter avtale med oppdragsgivers prosjektansvarlige/byggeleder, og til avtalte/tilbudte timepriser (avklares i kontraktsmøte).

F.3 PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER

-

F.4 OPSJONER

Ikke aktuelt.

F.5 REGULERING

Rund sum-priser er faste. Øvrige poster er regulerbare slik det er angitt. Poster som ikke kommer til utførelse utgår.

G Oppdragsgivers ytelser**G.1 REGULERING AV KONTRAKTSSUMMEN**

Tilbudet skal gis med fast pris inntil utløp av oppgitt byggetid. Det gis ikke tillegg for prisstigning eller lønnsøkning.

Dersom byggherre forårsaker eventuelle forsinkelser, vil det bli gitt kompensasjon for lønns- og prisstigning, iht. NS 8406. Lønns- og prisstigning tilbys etter SSB indeks med basis i gjeldende indeks pr innleveringsmåned.

Oppdragsgiver yter økonomisk oppgjør mot spesifisert faktura, og 30 dagers betalingsfrist.

VEDLEGG

10213140-RIVA-BESK-001.PDF

10213140-RIVA-BESK-001.gab

10213140-RIVA-BESK-001.xml

10213140-RIVA-GH001.pdf

10213140-RIVA-GH101.pdf

10213140-RIVA-GH201.pdf

10213140-RIVA-GH301.pdf

10213140-RIVA-GH401.pdf

10213140-RIVA-GH501.pdf

Grøftetabell-uavstivet.pdf

Grøftetabell-grøftekasse.pdf

Krav til innmåling og dokumentasjon av vann- og avløpsanlegg.pdf