

Rammeavtale på X86-baserte servere

Konkurransesgrunnlag

Anskaffelse etter Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av
12. august 2016 nr. 974 del I og III



15.1.2020

1. Oppdragsgiver

Brønnøysundregistrenes samfunnsoppdrag er å bidra til størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi og gi norske bedrifter et konkurransefortrinn. Ved å tilrettelegge for effektiv ressursbruk, økonomisk trygghet og riktige registeropplysninger, bidrar vi til regjeringens arbeid med å fornye, forbedre og forenkle.

Brønnøysundregistrene er en etat underlagt Nærings- og fiskeridepartementet med hovedkontor i Brønnøysund. Fra 01.01.2020 vil vi ha ca. 450 ansatte i Brønnøysund og Narvik. For mer informasjon om Brønnøysundregistrene, se www.brreg.no.

2. Oppdragets formål og omfang

Brønnøysundregistrene ønsker å inngå en 1-årig rammeavtale for anskaffelse av x86-baserte servere. Rammeavtalen, med gjeldende betingelser, skal ha en ensidig opsjon for Brønnøysundregistrene til å forlenge kontrakten i ytterligere 1+1+1 år.

Opsjonene om forlengelse blir automatisk utløst på eksisterende betingelser hvis ikke Brønnøysundregistrene varsler om opphør senest en måned før den aktuelle opsjonsperioden trer i kraft.

Anskaffelsens verdi over hele avtaleperioden inkl. opsjoner, dvs. maksimalt 4 år, er estimert til ca. kr. 20 000 000,- eks. mva. Slik våre planer er pr. i dag, vil sannsynligvis størstedelen av anskaffelsene (50-75%) skje i avtaleperiodens to siste opsjonsår. Pr. dags dato, vet vi ikke om opsjonsårene vil bli utløst.

Brønnøysundregistrene er ikke forpliktet til å kjøpe en bestemt mengde ytelser i rammeavtaleperioden. Rammeavtalen er heller ikke eksklusiv for leverandøren, og Brønnøysundregistrene forbeholder seg retten til å bruke eventuelle andre avtaler.

Brønnøysundregistrene har ca 100 tjenestemaskiner som har en utbyttingsfrekvens på ca 5 år.

Brønnøysundregistrene ønsker tilbud på følgende utstyr, som vi beregner er mest aktuell å kjøpe i avtaleperioden (se vektning i evalueringen i punkt 9):

- Rackserver (19" rack) for virtualisering
- Rackserver (19" rack) for Desktop virtualisering (VDI)
- Serrack (19 toms) med strømforsyning (PDU)

På tidspunktet for kontraktsetablering, vil vi ta stilling til eventuelle initielle kjøp.

Opsjoner:

- Kjøp av konsulentbistand fra personell med høy teknisk kunnskap om utstyr som er levert på avtalen
- Mulighet for å kjøpe enkeltkomponenter, f.eks. ved utvidelser. Kan omfatte minne, disk, nettverkskort, rack, PDU etc.
- Mulighet til kjøp av ny teknologi i tilknytning til denne anskaffelsen
- Support etter «End of life»

Med unntak av serracken som vi har bedt konkret om tilbud på, inngår ikke opsjonene i evalueringen av tilbudene. Leverandøren skal heller ikke gi noen beskrivelse/besvarelse knyttet til opsjonene.

Leverandørene kan levere tilbud på utstyr fra flere produsenter. I tilfelle vil hvert «sett» av utstyr bli evaluert som separate tilbud fra en og samme leverandør, og det er viktig at det ikke skjer en sammenblanding av utstyr i hvert av tilbudene.

Hvis leverandøren velger å levere tilbud på flere «sett» av tilbud, skal bilagsrekka til SSA-R fylles ut for hvert av "settene". I tillegg skal det ligge ved produktark for alt utstyr.

Konsekvensen av denne metodikken kan illustreres ved følgende eksempel:

Det kommer inn tilbud i konkurransen fra 3 forhandlere/leverandører, hvor det tilbys utstyr fra 4 forskjellige produsenter.

Leverandør 1 leverer 2 «sett» med tilbud – utstyr fra produsent a og utstyr fra produsent b.
Leverandør 2 leverer 1 tilbud – utstyr fra produsent c
Leverandør 3 leverer 1 tilbud – utstyr fra produsent d

Tilbudene kan bli rangert slik etter evalueringen:

1. Utstyr fra produsent a
2. Utstyr fra produsent d
3. Utstyr fra produsent b
4. Utstyr fra produsent c

Dvs. at leverandør 1 blir tildelt kontrakten, og da er det kun utstyr fra produsent a som er omfattet av rammeavtalen.

Vi skal bruke statens standardavtale for rammeavtaler ([SSA-R](#)) i denne anskaffelsen.

3. Spesifisering av oppdraget

3.1 Krav til ytelsen

Det skal leveres tilbud på følgende utstyr:

1. Konfigurasjon 3.1 – Rackserver (19" rack) for virtualisering
2. Konfigurasjon 3.2 – Rackserver (19" rack) for Desktop virtualisering (VDI)
3. Konfigurasjon 3.3 – Serrverrack (19 toms) med strømforsyning (PDU)

For x86-baserte servere har Brønnøysundregistrene standardisert på Microsoft Windows 2016/2019 Server, RedHat Linux og VMware ESX Server.

Produktark på de tilbudte modellene skal legges ved tilbudet.

I bilag 1 til rammeavtalen (SSA-R), følger oversikt over minimumskrav til utstyret. Leverandørens besvarelse av alle krav til ytelsen skal gjøres der.

Manglende oppfyllelse av minimumskrav vil kunne til avvisning av tilbudet.

Vi gjør også oppmerksom på at det ikke er anledning til å dokumentere krav i konkurransen kun ved å oppgi link til web-sider. Årsaken er at slike web-sider ikke er statiske, men kan bli endret i løpet av evalueringsperioden.

3.2 Kontraktskrav om miljø

Brønnøysundregistrene har fokus på miljø, og ønsker at forbruk og produksjon er mest mulig bærekraftig.

Brønnøysundregistrene er kontrollmedlem i Grønt Punkt Norge AS (www.grontpunkt.no). Kontrollmedlemskap i Grønt Punkt Norge AS (GPN) innebærer at vi plikter å stille krav til alle våre norske vareleverandører om medlemskap i GPN. Ordningen er innført for å sikre at virksomheter som er vederlagspliktige betaler til næringslivets dugnad for innsamling og gjenvinning av emballasje. Slik reduseres antall gratispassasjerer, og dermed problemene med konkurransevridning.

Kontraktskravet nedenfor er tatt inn i bilag 7, og skal være oppfylt senest ved kontraktsetablering.

Kontraktskrav:

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling, hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

Vi gjør oppmerksom på at det finnes forskjellige typer medlemskap og vi ber derfor leverandørene om å ta kontakt med Grønt Punkt Norge AS for å få veiledning på om man er pliktig til å inngå medlemskap, og i så fall hvilken type medlemskap som er påkrevd.

Leverandøren bekrefter at kravet er/vil bli oppfylt i bilag 1, og evt. medlemsbevis i Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende skal legges ved tilbudet.

3.3 Kontraktskrav om lønns- og arbeidsvilkår

Vi skal bruke statens standardavtale for rammeavtaler i denne anskaffelsen.

I vedlagte kontraktskrav (bilag 7 til SSA-R) det stilt krav som sikrer at arbeidstakere hos leverandøren og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende forskrifter om allmenngjorte tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for de aktuelle bransjene. BR vil også føre kontroll med at bestemmelsene blir overholdt og sette i verk sanksjoner overfor leverandørene ved manglende overholdelse av bestemmelsene.

Det er kun valgt leverandør som skal fylle ut vedlagte egenrapporteringskjema, jf. vedlegg 4. Etter kontraktsignering vil valgt leverandør få en kort frist for å fylle ut og sende inn skjemaet.

3.4 Presisering av hva som skal inngå i tilbudet

Følgende dokumentasjon skal leveres i tillegg til å registrere opplysninger i ESPD-skjemaet i Merzell:

1. Underskrevet tilbudsbrief
2. Utfylt bilagsrekke til SSA-R
3. Produktark på tilbudte modeller

3.5 Tidsfrister

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.2.2020
Frist for å legge ut svar på spørsmål og gjøre evt. endringer i konkurransegrunnlag med vedlegg	14.2.2020 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	20.2.2020 kl. 12:00
Tildeling av kontrakt (estimert)	25.2.2020
Karensperiodens utløp (basert på estimert dato for kontraktstildeling)	9.3.2020
Kontraktsinngåelse (estimert)	10.3.2020
Tilbudets vedståelsesfrist	21.5.2020

4. Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen blir gjennomført som åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og III.

Vi oppfordrer leverandørene til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter så tidlig som mulig. Spørsmål skal sendes i Merccell. Frist for å stille spørsmål kommer fram i punkt 3.5.

4.2 Attest for skatt og merverdiavgift

Valgt leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Attesten vil bli hentet inn av oppdragsgiver via eBevis-løsningen.

4.3 Kunngjøring

Kunngjøringen er publisert i databasen Doffin og Merccell og består av følgende dokumenter:

Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)

Vedlegg 1 – Mal for tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Bilag til [SSA-R](#)

Vedlegg 3 – Mal for forpliktelseserklæring (kun aktuell for valgt leverandør)

Vedlegg 4 – Egenrapporteringsskjema for lønns- og arbeidsvilkår (kun aktuell for valgt leverandør)

Vedlegg 5 – Skjema for å dokumentere de mest relevante leveransene de tre siste årene (kun aktuell for valgt leverandør)

4.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

4.5 Offentlighet

Vi gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt, jfr. Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser av 12.8.2016 § 7-3 og § 7-4.

Vi er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11. Ved begjæring om innsyn er vi forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unndras offentlighet vurdert opp mot lovverket. Vi plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6 jf. Forvaltningsloven § 13.

Ved en eventuell begjæring om innsyn, vil vi kontakte leverandøren før dokumentene leveres ut.

4.6 Forbehold

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlag og kontrakter skal framkomme i bilag 6. til SSA-R. Forbehold skal være presise og entydige, slik at disse kan vurderes uten kontakt med leverandøren. Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlag eller kontrakt. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, kan bli avvist. Det samme gjelder forbehold om forskuddsbetaling. Forbehold som ikke kan prises, vil etter all sannsynlighet også medføre avvisning av tilbudet.

4.7 Bekreftelse

Tilgang til konkurransegrunnlag og vedlegg får man elektronisk i Mercell ved å trykke på fanebladet «Gi tilbud», og deretter på knappen «Jeg ønsker å tilby», ev. «Jeg ønsker ikke å tilby». Dette er kun ment som en indikator på hvor vidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Leverandører som bekrefter at de ønsker å tilby er ikke bindende.

4.8 Språk

Leverandøren skal levere tilbudet på norsk. Produktark og lignende dokumentasjon kan, dersom de ikke finnes på norsk, være på engelsk, svensk eller dansk.

All direkte muntlig og skriftlig samhandling i avtaleperioden skal være på norsk.

4.9 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Årsaken er at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn

informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter  . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle leverandørene vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Leverandører som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter, for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen, risikerer å bli diskvalifisert.

4.10 Rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettinger, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merccell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettinger, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Merccell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Merccell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon i konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen, slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Eventuelle feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merccell så snart som mulig.

4.11 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 3.5.

4.12 Åpning av tilbudene

Offentlig åpning vil ikke finne sted. Oppdragsgiver og de personer som oppdragsgiver gir myndighet til å delta, vil være til stede under åpningen. Åpning av tilbudene vil finne sted umiddelbart etter tilbudsfristen.

4.13 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli akseptert.

5 Elektronisk faktura

Leverandøren må kunne fakturere med EHF.

Informasjon om elektronisk handel og elektronisk faktura finnes tilgjengelig på

<http://anskaffelser.no/e-handel/> og

<http://info.edionet.net/dfo/files/dd15e583c0bf62dd1636a6c4ea1f2da8.pdf>

Fakturaadresse er organisasjonsnummer 974 760 673. Faktura merkes med "Jøran Nordhuus". Betalingsbetingelser er faktura pr. 30 dager, det skal ikke belastes noen form for gebyrer i forbindelse med fakturering.

6 Det europeiske egenerklæringsskjemaet – ESPD

6.1 Generelt om ESPD

ESPD skjemaet er integrert i Mercell og her skal leverandøren gi en foreløpig bekreftelse på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene som er angitt i punkt 8.

6.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

7 eBevis

eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftes av Brønnøysundregistrene.

eBevis består av en pakke med bl.a. følgende dokumenter:

- Skatte- og merverdiavgiftsattest
- Firmaattest
- Siste 3 års regnskap

Med eBevis kan oppdragsgiveren hente dette direkte fra Brønnøysundregistrene og Skatteetaten, i stedet for at valgt leverandør må sende inn disse dokumentene som vedlegg i konkurransen. Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

Les mer om eBevis [her](#)

8 Kvalifikasjonskrav

Nedenfor går det fram hvilke krav leverandøren må oppfylle for å være kvalifisert til å delta i denne anbudskonkurransen.

For å få tilbudet evaluert, må leverandørene bekrefte i angitte felter i Mercell at alle kvalifikasjonskravene er oppfylt (ja/nei/ikke relevant).

Spesielt om leverandøren som blir tildelt kontrakten

Leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse (tildelt kontrakt), vil i tillegg få beskjed om å levere dokumentasjonen som er oppgitt på hvert kvalifikasjonskrav før kontrakt kan inngås. Denne dokumentasjonen vil bli vurdert av oppdragsgiver. Hvis et eller flere av kvalifikasjonskravene etter oppdragsgivers vurdering ikke er oppfylt, vil tilbudet bli avvist. I tilfelle må beslutningen om kontraktstildeling gjøres om.

*For leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse vil oppdragsgiver innhente **attest for skatt og merverdiavgift** via eBevis før avtale blir inngått, jf. punkt 7. Hvis leverandøren har skatterestanser, kan oppdragsgiver være pliktig til å avvise tilbudet. På samme måte som i avsnittet ovenfor, vil beslutningen om kontraktstildeling måtte gjøres om.*

a. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Oppdragsgiver henter selv inn firmaattest via eBevis for norske foretak.

b. Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre oppdraget/avtalen. Soliditet, likviditet og finansiell styrke vil være sentral i denne vurderingen.	Oppdragsgiver henter selv inn årsregnskap via eBevis for norske foretak Oppdragsgiver forholder seg videre retten til å innhente egen kredittvurdering på leverandørene

Hvis leverandøren har gyldige grunner for at denne dokumentasjon ikke kan leveres, eller at den økonomiske situasjonen er betydelig endret siden sist innleverte årsregnskap, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon som vi kan akseptere. Leverandøren skal i tilfelle ta skriftlig kontakt med oss for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon vi kan akseptere.

c. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag	Leverandørens viktigste leveranser de siste 3 årene relatert til anskaffelsen, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker, jf. vedlagte skjema «Oversikt over tilsvarende oppdrag»
Leverandøren skal være godkjent forhandler for tilbudt utstyr	Dokumentasjon som viser at tilbyderer er godkjent forhandler for tilbudt utstyr
Leverandøren skal ha gode rutiner for kvalitetssikring av sine ytelser	Beskrivelse av foretakets kvalitetssikringsrutiner og dokumentasjon på eventuell sertifisering
Leverandøren skal dokumentere at den har full råderett over eventuelle underleverandører / samarbeidspartnere, hvis leverandøren er avhengig av denne/disse for å oppfylle de økonomiske og/eller de tekniske og faglige kvalifikasjonskravene i denne konkurransen.	Dette kan f.eks. gjøres ved å legge ved en forpliktelseserklæring fra underleverandøren, jf. mal, vedlegg 3.

9 Evaluering av tilbudene

Tildeling av kontrakt skjer på bakgrunn av hvilket tilbud som har lavest pris på utstyret som er angitt i bilag 5.

I evalueringen vil vi først vekte prisen på de tre produktene slik:

- Rackserver-konfigurasjon for virtualisering – vektet 65 %
- Rackserver-konfigurasjon for virtualisering av desktop (VDI) – 25 %
- Serrack (19 toms) med strømforsyning (PDU) – 10 %

Deretter vil vi summere de tre vektete delsummene. Totalsummen blir da grunnlaget for å sammenligne tilbudene.

10 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merzell portalen, www.merzell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merzell etter tilbudsfristens utløp). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Leverandører som ikke er bruker hos Merzell, eller som har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merzell.com.

Skulle det komme tilleggsmasjiner fra oss som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Leverandøren vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Bindende avtaler anses ikke som inngått før den er undertegnet av begge parter.

Utgifter som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbud skjer for leverandørens regning.

Brønnøysund, 15.1.2020

Jøran Nordhuus
underdirektør

Anders Steinmo
rådgiver