



KONKURRANSEGRUNNLAG

Open anbodskonkurranse
etter FOA del I og III

for anskaffing av

Rekrutteringstenester

Innhald

1	GENERELL SKILDRING	3
1.1	OPPDRAKSGJEVAR	3
1.2	FORMÅLET MED ANSKAFFINGA	3
1.3	DELTILBOD	3
1.4	VIKTIGE DATOAR.....	4
2	REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBOD	4
2.1	ANSKAFFINGSPROSEDYRE	4
2.2	KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	4
2.3	SKATTEATTEST.....	4
2.4	TEIEPLIKT	5
2.5	VEDSTÅINGSFRIST	5
2.6	OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	5
2.7	TILLEGGSOPPLYSNINGAR	5
3	DET EUROPEISKE EIGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	5
3.1	GENERELT OM ESPD.....	5
3.2	NASJONALE AVVISINGSGRUNNAR	5
3.3	SAMLA OPPGIVNING FOR ALLE KVALIFIKASJONSKRAV I ESPD-SKJEMAET	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1	LEVERANDØREN SI REGISTRERING, AUTORISASJON MV.	6
4.2	LEVERANDØREN SIN ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	6
4.3	DEI TEKNISKE OG FAGLEGE KVALIFIKASJONANE TIL LEVERANDØREN.....	6
5	TILDELINGSKRITERIUM OG EVALUERING	7
5.1	TILDELINGSKRITERIUM	7
5.2	EVALUERINGSMETODE	8
6	INNLEVERING AV TILBOD	8
7	VEDLEGG.....	8
7.1	DEL 1 KONKURRANSEGRUNNLAG	8
7.2	DEL 2 KONTRAKT.....	8

1 GENERELL SKILDRING

1.1 Oppdragsgjevar

Ferde AS er eit regionalt bompengeselskap med ansvar for drift og finansiering av bompengeprojekt på Sør-Vestlandet.

Ferde AS er i prosess med å fastsetja endeleg organisering av verksemda frametter. Ved utskiljing av delar av verksemda i eigne selskap, eller annan form for omorganisering, skal kontrakten, eller delar av denne, kunne vidareførast til nye oppdragsgjevarar ved at desse trer inn i eksisterande oppdragsgjevars rettar og plikter etter kontrakten. Dette føreset at omorganiseringa ikkje medfører andre vesentlege endringar av kontrakten.

Demand Norge AS skal også kunne nytta rammeavtalen.

Oppdragsgivar sin kontaktperson er:

Namn:	Torstein Fjeldet Lunde
E-post:	torstein.lunde@odinadvokat.no
Telefon	917 81 389

Eventuelle spørsmål skal rettast skriftleg til kontaktpersonen gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell.

Det skal ikkje vere kontakt/kommunikasjon med andre personar hos oppdragsgivar når det gjeld anbudskonkurransen enn nemnde kontaktperson.

1.2 Formålet med anskaffinga

Ferde AS har trong for bistand til rekruttering av medarbeidarar i ulike roller.

Leverandøren skal bistå med rekruttering innanfor ulike stillingar/fagområde, som:

- Leiing
- Administrasjon
- Teknologi/IT
- Økonomi
- Finans
- Kundesenter

Fullstendig skildring av leveransen følgjer av vedlegg 1 til rammeavtalen.

1.3 Deltilbod

Det er ikkje høve til å gi tilbod på delar av oppdraget.

1.4 Viktige datoar

Oppdragsgivar har lagt opp til slike tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Sendt til kunngjering i Doffin og TED	10.01.19
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	06.02.20 kl. 12:00
Frist for å levere tilbod	14.02.20 kl. 12:00
Tilbudsopning	14.02.20 kl. 12.00
Evaluering	Veke 8
Val av leverandør og kunngjering til leverandørar	21.02.20
Karensperiode	10 dagar
Kontraktsinngåing	Veke 10
Vedståingsfrist for tilbodet	30.04.20

Det blir gjort merksam på at tidspunkta etter opning av tilboda er førebelse. Ei eventuell forlenging av vedståingsfrist kan berre skje med samtykke frå leverandøren.

2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBOD

2.1 Anskaffingsprosedyre

Anskaffinga blir gjennomført i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli gjort etter prosedyren open anbodskonkurranse, jf. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikkje høve til å forhandle. Det er følgeleg ikkje høve til å endre tilbodet etter tilbudsfristen har gått ut. Vidare blir det gjort merksam på at tilbod som inneheld vesentlege avvik frå anskaffingsdokumenta, skal avisast etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgivar kan avvise tilbod som inneheld avvik frå anskaffingsdokumenta, uklare punkt eller liknande som ikkje må reknast som uvesentlege, jf. § 24-8(2) a i forskrifta.

Leverandøren blir derfor på det sterkaste oppfordra til å følge dei rettleiingane som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil innehalde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjonar i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valde leverandør skal på førespurnad levere skatteattest for meirverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjeld berre dersom valde leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikkje vere eldre enn 6 månader rekna frå fristen for å levere førespurnad om å delta i konkurransen eller tilbod.

Ved byggje- og anleggskontraktar skal også alle underleverandørar levere skatteattest.

2.4 Teieplikt

Oppdragsgivar og tilsette der pliktar å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningsforhold det vil vere av konkurransemessig verdi å halde hemmeleg, jf. FOA § 7-4 og, jf. forvaltningslova § 13.

2.5 Vedståingsfrist

Leverandøren må vedstå seg tilbodet sitt til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovanfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettingar, suppleringar eller endringar av konkurransegrunnlaget, og spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidla til alle leverandørar som har registrert si interesse for anskaffinga på Doffin.no.

2.7 Tilleggsopplysningar

Dersom leverandøren finn at konkurransegrunnlaget ikkje gir tilstrekkeleg rettleiing, kan han skriftleg be om tilleggsopplysningar hos oppdragsgivar ved oppdragsgivar sin kontaktperson.

Dersom det blir oppdaga feil i konkurransegrunnlaget, ber vi om at dette blir formidla skriftleg til oppdragsgivar sin kontaktperson.

3 DET EUROPEISKE EIGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som ein førebels dokumentasjon på oppfylling av kvalifikasjonskrav, at det ikkje ligg føre avvisingsgrunnar og eventuelt oppfylling av utveljingskriterium, skal leverandøren fylle ut vedlagde ESPD-skjema. Skjemaet skal leverast saman med tilbodet. Den leverandørane som blir innstilt til kontraktsinngåing, må før kontrakt blir inngått dokumentere oppfylling av kvalifikasjonskrava i samsvar med dei opplyste dokumentasjonskrava.

3.2 Nasjonale avvisingsgrunnar

I samsvar med ESPD del III: Avvisingsgrunnar, seksjon D: «Andre avvisingsgrunnar som er fastsette i den nasjonale lovgivinga i oppdragsgivaren sin medlemsstat» Dei norske anskaffingsreglane går lenger enn det som følgjer av avvisingsgrunnane angitt i EU-direktivet om offentlege anskaffingar og i standardskjemaet for ESPD. Det blir derfor presisert at i denne konkurransen gjeld også alle avvisingsgrunnane i § 24-2 i anskaffingsforskrifta, inkludert dei reint nasjonale avvisingsgrunnane.

Følgjande av avvisingsgrunnane i anskaffingsforskrifta § 24-2 er reint nasjonale avvisingsgrunnar:

- §24-2(2). I denne føresegna er det angitt at oppdragsgivar skal avvise ein leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt eit førelegg for dei angitte strafflagde forholda. Kravet til at oppdragsgivar skal avvise leverandørar som har vedtatt førelegg for dei angitte strafflagde forholda, er eit særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisingsgrunnen i ESPD-skjemaet gjeld berre alvorlege feil i yrkesutøvinga, medan den norske avvisingsgrunnen også omfattar andre alvorlege feil som kan medføre tvil om den yrkesmessige integriteten til leverandøren.

3.3 Samla oppgiving for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørane i ESPD-skjemaet gi ei samla erklæring om at han oppfyller alle dei kvalifikasjonskrava som kjem fram av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjer ein i del IV seksjon a i ESPD-skjemaet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få tilbodet sitt evaluert, må leverandøren fylle ut eigenerklæringsskjemaet i tilbods brevet om at han oppfyller alle dei kvalifikasjonskrava som er oppgitt nedanfor.

4.1 Leverandøren si registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal vere registrert i eit føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskap: Firmaattest • Utanlandske selskap: Godtgjersle på at selskapet er registrert i eit føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandøren sin økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkeleg økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdigheit utan krav til å stille sikkerheit vil vere tilstrekkeleg til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjende rekneskapstal. Ratinga skal vere utført av kredittopplysningsverksemd som har konsesjon til å drive slik verksemd.

Dersom leverandøren har sakleg grunn til ikkje å leggje fram den dokumentasjonen oppdragsgivar har kravd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å leggje fram eitkvart anna dokument som oppdragsgivar ser som eigna.

4.3 Dei tekniske og faglege kvalifikasjonane til leverandøren

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha god og relevant erfaring. Erfaringa skal omfatta leveransar av tilsvarande kompleksitet	Skildring av leverandøren sine relevante oppdrag i løpet av dei siste 3 åra. Skildringa må inkludere opplysning om verdi, tidspunkt og mottakar (namn, telefon og e-post) av

Krav	Dokumentasjonskrav
som leveransen omfatta av denne konkurransen.	oppdraget. Det er leverandøren sitt ansvar å dokumentere relevans gjennom skildringa. Leverandøren kan dokumentere erfaringa ved å vise til kompetanse til personell han rår over og kan nytte til dette oppdraget, sjølv om erfaringa er opparbeidd medan personellet har utført teneste for ein annan leverandør.
Leverandøren skal ha kapasitet til å gjennomføra kontrakten.	Kort skildring av tilgjengelege ressursar for gjennomføring av prosjektbistanden.

5 TILDELINGSKRITERIUM OG EVALUERING

5.1 Tildelingskriterium

Tildelinga skjer på basis av kva for eit tilbod som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på desse kriteria:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Lågaste totalpris. For evaluering vil følgjande volumtal leggjast til grunn: - Modell 1: 2 - Modell 2: 2 - Modell 3: 4 Det faktiske uttaket kan variera fra år til år. For evaluering av timepris vert det lagt til grunn 50 timar.	60 %	- Fastprisar for oppdrag, oppgitt i SSA-R bilag 5. - Timepris for bistand, oppgitt i SSA-R bilag 5.
Oppgåveforståing og løysingsforslag Oppdragsgiver vil særleg vektlegga følgjande i evalueringa: - Innovative metodar for rekrutteringsprosessen. - Forståing av oppgåva: Planlegging, framgangsmåte og gjennomføring av oppdraget, inkludert tidsplan for gjennomføring av dei ulike	40 %	Skildring av korleis leverandøren vil løysa dei ulike modellane 1-3. Kort skildring på maksimalt 3 A4-sider.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
modellane. Metodikk og utvelging: Testmetodikk, gjennomføring og dokumentasjon av bakgrunnssjekk, utvelging og presentasjon av kandidatar.		

5.2 Evalueringsmetode

Evalueringa vert gjort basert på ein relativ evalueringsmodell, der tilboda vert vurdert opp mot beste tilbod under kvart tildelingskriterium. Beste tilbod under kvart tildelingskriterium får maksimal score 10. Andre tilbod får trekk score basert på relative avvik frå beste tilbod.

Ved evaluering av pris vert det nytta ein lineær metode, der prosentvis avvik i pris tilsvarar prosentvis avvik i score. Tilbod med pris som er meir enn dobbelt så høg som lågaste pris får score 0.

6 Innlevering av tilbod

Tilbodet skal leverast i Mercell.

7 Vedlegg

7.1 Del 1 Konkurransesgrunnlag

- Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
- Vedlegg 1 Mal tilbodsbrief
- Vedlegg 2 Mal avvik
- Vedlegg 3 Eigenerklæring teieplikt

7.2 Del 2 Kontrakt

- SSA-R avtaledokument
- Vedlegg 1 Overordna skildring av dei ytingane rammeavtalen gjeld
- Vedlegg 2 Prosedyrar for tildeling av kontraktar
- Vedlegg 3 Avtalevilkår for kontraktar som kan tildelast innanfor rammeavtalen
- Vedlegg 4 Administrative reglar
- Vedlegg 5 Pris og prisreglar