

TILBUDSINNBYDELSE

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Løst inventar

Ny Stokmarknes ungdomsskole



Hadsel kommune
Et hav av muligheter



Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Avvik	3
1.5	Viktige datoer	4
1.6	Oppdragsgivers forbehold.....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.4	Vedståelsesfrist.....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.6	Tilleggsopplysninger	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	6
3.1	Generelt om ESPD	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1	Skatteattest	6
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
5	TILDELINGSKRITERIER.....	7
6	Innlevering av tilbud	8
6.1	Språk.....	8
7	Vedlegg.....	8



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Hadsel kommune inviterer med dette til åpen tilbudskonkurranse for anskaffelse av løst inventar.

Konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelig i Mercell.

Alle spørsmål og kommunikasjon skal gå igjennom Mercellportalen. Kopi av spørsmålene (anonymisert) og Hadsel kommune sitt svar vil bli sendt samtlige tilbydere. Rettelser av konkurransegrunnlaget sendes uten ugrunnet opphold til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget via Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med oppdragsgiver og personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte alternativ over.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av vedlagte tegninger og beskrivelser.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Alternative tilbud er heller ikke tillatt.

1.4 Avvik

Hadsel kommune oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold og avvik. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.



1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	07.02.2020
Frist for å levere tilbud	17.02.20 kl. 12.00
Tilbudsåpning	17.02.20 kl. 12.30
Evaluering	Uke 8 – 9
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	02.03.20
Karensperiode	13.03.20
Kontraktsinngåelse	16.03.20
Periode møblering	11.06.20 – 08.07.20

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.6 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at gjennomføringen av anskaffelsen forutsetter at den lar seg gjennomføre innen vedtatte investeringsrammer. Manglende godkjenning med hensyn til finansiering eller andre forhold vil kunne medføre at konkurransen må avlyses.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.



Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Ved inngivelse av tilbud vedstår leverandøren seg sitt tilbud i 3 – tre måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver gjennom Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers gjennom Mercell.



3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD skjema elektronisk i KGV-løsningen til Mercell. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Vi gjør oppmerksom på at i de tilfeller der tilbyder støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg må også disse virksomheter fylle ut et eget ESPD skjema.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.



4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:



Kriterium	Krav til dokumentasjon
Kvalitet 70% - Under dette kriteriet vurderes: - Funksjon: samsvar med helhetskonseptet, innredning og arkitektur. (30%) - Design: Estetisk uttrykk i forhold til helhetskonseptet. (20 %) - Miljøsertifisering (20%)	Produktbeskrivelse med produktblad, bilde og annen relevant informasjon for de produktene som tilbys. Tydelig markert med postnummer. Se vedlagt mengdebeskrivelse for mer infoinformasjon.
Pris 30% - Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris	Ferdig utfylt mengdebeskrivelse

Det vil bli satt poeng fra 0 til 10 for hver av kvalitetene som vurderes. Eksempelvis gis det 10 poeng til leverandør med svært god tilbudt kvalitet og 1 poeng til leverandør med dårligst tilbudt kvalitet. 0 poeng gis dersom leverandøren ikke leverer dokumentasjon som viser tilbudt produkts kvalitet.

For kriteriet kvalitet vil oppdragsgiver gjøre en skjønnsmessig helhetsvurdering av funksjon, design og miljøsertifisering.

Pris evalueres etter lineær modell.

Poengscore for pris og kvalitet multipliseres med angitt vektall og disse vektete poengene summeres. Den tilbyder som har den høyeste poengsummen sammenlagt, vil bli tildelt kontrakt

6 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell.

6.1 Språk

Tilbudet og alle innleverte vedlegg skal fortrinnsvis utformes på norsk.

7 Vedlegg

- Mengdebeskrivelse .pdf
- Mengdebeskrivelse .xlsx
- MP-101 Møbleringsplan 1etg .dwg
- MP-101 Møbleringsplan 1etg .pdf



Hadsel kommune

Et hav av muligheter



- MP-102 Møbleringsplan 2etg .dwg
- MP-102 Møbleringsplan 2 etg .pdf
- MP-201 Illustrasjon klasserom og grupperom.pdf
- MP-202 Illustrasjon lærerarbeidsplasser.pdf
- MP-203 Illustrasjon administrasjon.pdf
- MP-204 Illustrasjon personalrom.pdf
- MP-205 Illustrasjon helsesykepleier og PPT.pdf
- MP-206 Illustrasjon musikk og drama.pdf
- MP-207 Illustrasjon fellesarealer.pdf
- MP-208 Illustrasjon skolekjøkken.pdf
- MP-209 Illustrasjon tegning.pdf
- MP-210 Illustrasjon tekstil.pdf
- MP-211 Illustrasjon kjeramikk og maling.pdf
- MP-212 Illustrasjon sløyd og materiell sag.pdf
- MP-213 Illustrasjon møterom.pdf
- MP-214 Illustrasjon kantine.pdf
- MP-215 Illustrasjon elevsoner og elevråds kontor.pdf



Hadsel kommune
Et hav av muligheter



Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver