

Konkurransesgrunnlag

Innbydelse til
åpen anbudskonkurranse rammeavtale

Forespørsel: 119163

Saksnr. 2019/6257

TOLKETJENESTER

For kommunene i Gjøvikregionen

Åpen anbudskonkurranse Del I og III

Tilbudsfrist:

INNHALDSFORTEGNELSE:

INNBYDELSE	4
1 INNBYDELSE.....	4
2 OPPDRAGSGIVERS KONTAKTPERSON I KONKURRANSEPERIODEN:	4
3 ROLLER	4
4 KOMMUNENE I GJØVIKREGIONEN.....	5
5 LEVERANSENS OMFANG.....	5
6 PLANLAGT FRAMDRIFTSPLAN	6
KVALIFIKASJONSKRAV/MINSTEKRAV.....	7
7 GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	7
8 KRAV TIL TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	7
9 KRAV TIL TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET OG TEKNISKE KVALIFIKASJONER...	7
10 TILBYDERS TEKNISKE KVALIFIKASJONER.....	8
11 ANDRE KVALIFIKASJONSKRAV	9
12 TREDJEMANN'S RESSURSER VED OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAVENE.....	9
REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	9
13 DOFFIN	9
14 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR I OFFENTLIGE KONTRAKTER.....	9
15 RAMMEAVTALER, AVTALENS LENGDE	9
16 FORBEHOLD/AVVIK.....	10
17 PRIS	10
18 KONTRAKTBESTEMMELSER	10
19 KONTRAKTSVILKÅR ELEKTRONISK SAMHANDLING (E-HANDEL).	10
20 VEDSTÅELESFRIST OG SPRÅK.....	11
21 INNLEVERING OG INNLEVERINGSSTED	11
22 INNLEVERINGSFRIST	11
23 HABILITET.....	11
24 TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET	11
25 ALTERNATIVE TILBUD	11
BESLUTNINGSGRUNNLAG /INNSTILLING AV LEVERANDØRER	11
26 AVLYSNING AV KONKURRANSEN	11
27 TILDELINGSKRITERIER	11

Vedlegg:

VEDLEGG 1	KRAVSPESIFIKASJON
VEDLEGG 2	TILDELINGSKRITERIER
VEDLEGG 3	DATABEHANDLERAVTALE
VEDLEGG 4	AVTALE OM ELEKTRONISK SAMHANDLING (EHANDEL/OPSJON)
VEDLEGG 5	KONTRAKTSMAL SSA-B

INNBYDELSE

1 Innbydelse

Kommunene i Gjøvikregionen (Oppdragsgiver) innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med kjøp av tolketjenester til kommunene i Gjøvikregionen.

Anskaffelsen er omfattet av Lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og III. Det gjøres oppmerksom på at forhandlinger ikke er tillatt i en åpen anbudskonkurranse.

2 Oppdragsgivers kontaktperson i konkurranseperioden:

Oppdragsgiver og ansvarlig for denne konkurransen er kommunene Gjøvik, Vestre Toten, Østre Toten, Nordre Land og Søndre Land. Konkurransen gjennomføres med anskaffelsesfaglig bistand fra Anskaffelser, Fellesenhhet for kommunene i Gjøvikregionen.

All kommunikasjon og alle henvendelser i konkurranseperioden skal være skriftlig og kommuniseres gjennom Merzell kommunikasjonsmodul.

Rammekontrakten(e) signeres av innkjøpssjef for Anskaffelser på vegne av oppdragsgiver.

Supporttjeneste for leverandørene er : support@merzell.com

T. 21018800.

Kontakt i konkurranseperioden: Anskaffelser, Fellesenhhet kommunene i Gjøvikregionen, v/Rådgiver Marie Ø. Nordheim.

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon og veiledning, kan det skriftlig meldes via Merzell kommunikasjonsmodul.

3 Roller

I dette dokumentet med tilhørende vedlegg benyttes følgende begreper:

Tilbyder = tilbyder.

Kontraktspart = Leverandørens kontraktspart (Oppdragsgiver).

Oppdragsgiver= Kommunene i Gjøvikregionen

Oppdragsgiver = Den som bestiller (enkeltkommunen) tolketjenester ihht. denne anskaffelsen

Når kontraktene settes i drift og etter at konkurransen er avsluttet vil den enkelte kommune være bindeleddet mellom leverandør og den enkelte kommune og mot de ulike tjenesteområdene i kommunen. Informasjon, kommunikasjon, rapportering og avvik i driftsfasen skal routes gjennom kommunenes hovedkontakt. Spørsmål og oppdatering av brukere i tjenesteområdene skal generelt kommuniseres gjennom hovedkontaktene.

Disse er:

Hovedkontakter			
Kommune	Navn	Epostadr	Tlf
Gjøvik	Harald Sjetne	Harald.sjetne@nav.no	41552733
Østre Toten	Anne-Grete Engtrø	Anne.grete.engtro@ostre-toten.kommune.no	90752841
Vestre Toten	Hanne Helgeland	Hanne.helgeland@vestre-toten.kommune.no	46939800
Nordre Land	Marit M. Rønningen	marit.m.ronningen@nordre-land.kommune.no	41037757
Søndre Land	Margrethe Glad	Margrethe.Glad@sondre-land.kommune.no	46825747

4 Kommunene i Gjøvikregionen

Oppdragsgiver er et forpliktende samarbeid mellom kommunene Gjøvik, Østre Toten, Vestre Toten, Nordre Land og Søndre Land.

Gjennom oppdragsgiver skal disse kommunene så langt det er praktisk mulig søke samarbeid ved inngåelse av leverandøravtaler for varer og tjenester.

Kommunene som inngår i Gjøvikregionen kjøper på årsbasis varer og tjenester for ca. 1,9 mrd.kr. (inkl. investeringer), til ca. 70 000 innbyggere.

Anskaffelsene omfatter tjenesteproduksjonsleveranser, strukturelle investeringer og innsatsfaktorer til egen tjenesteproduksjon. De operative anskaffelsene er i stor grad desentralisert til virksomhetene i den enkelte kommune. De sentrale rammekontraktene, gjennom kommunene, er gjensidig bindende og skal sikre at aktørene gjennomgår anskaffelsesaktivitetene på en profesjonell måte.

Forretningsmessige og anskaffelsesfaglige prinsipper, likebehandling, konkurranse og åpenhet skal prege anskaffelsesarbeidet og gjennomføres ihht. Lov og Forskrift Offentlige Anskaffelser.

5 Leveransens omfang

Oppdragsgiver inviterer til anbudskonkurranse med prosedyre åpen anbudskonkurranse, for kjøp av tolketjenester til kommunene i Gjøvikregionen.

Kommunene har et estimert forbruk på tolkeoppdrag i **2019 på ca. 2 mill.kr. fordelt på anslagsvis 3.500-4.000 tolkeoppdrag**. Telefontolking utgjør anslagsvis 85-90 % av alle oppdrag. Fremmøtetolk utgjør 10-15% av oppdragene.

Mengden avrop vil være avhengig av aktivitetsnivået for det enkelte tjenestested innen hver kommune.

Anskaffelsens verdi i en 4 årsperiode er estimert til anslagvis ca.8-10 mill.kr. ut fra nivået i 2019.

Oppdragsgiver er avhengig av at valgte leverandører minimum kan levere tolketjenester innenfor språk som er angitt i tabellen nedenfor.

Anskaffelsen vil omfatte alle tjenesteområdene i kommunene, men de fleste oppdragene vil være innenfor helse, skole, barneverntjenesten, flyktingetjenesten og NAV.

Kvalitet og tilgjengelighet av tjenestene må tilfredsstille den til enhver tid aktuelle lovgivingen, samt Helsedirektoratet og IMDIs veiledere.

Helsedirektoratets veileder IDS-1924 er retningsgivende når det gjelder valg av kategori.

Tilbyder er ansvarlig for at leveransen er i overensstemmelse med norske lover og forskrifter, og at leveransen ellers er i samsvar med bestillingen fra bruker.

Tilbyder er ansvarlig for sine underleverandørers ytelser på lik linje med sine egne leveranser

Volumet vil være avhengig av det enkelte års aktivitetsnivå, og historisk kjøpsvolum vil kun være veiledende.

Denne konkurransen har til hensikt å opprette inntil tre (3) rammeavtaler på tolketjenester innenfor språk som er oppgitt i tabellen nedenfor. Det er listet opp 48 forskjellige språk i tabellen basert på behovet i inneværende rammekontraktsperiode. Tilbyderne må bekrefte at de minimum kan levere 45 av de nevnte språk. De språk som tilbyder ikke kan levere på må eksplisitt oppgis i tilbudet. Tilbud på levering av færre språk enn 45 er et forbehold og vil kunne innebære avvisning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å benytte andre tolker eller leverandører av tolketjenester på de språk som tilbyderne ikke kan levere på.

Tabellen er ikke utfyllende og valgte leverandører må kunne skaffe tolker innenfor språk som ikke er angitt nedenfor dersom det blir behov for dette.

Oppdragsgiver vil dele inn konkurransen i følgende deler:

- Fjerntolking (Telefontolking og Video)
- Fremmøtetolking
- Oversettelse

Tigrinja	Polsk	Somali
Urdu	Arabisk	Farsi
Punjabi	Mabaan	Russisk
Thai	Tamil	Amharisk
Litauisk	Vietnamesisk	Dari
Spansk	Edo .	Portugisisk
Tagalog	Serbokroatisk	Tysk
Engelsk	Fransk	Tigre
	Pashto	Uigurisk
Albansk	Japansk	Kinyarwanda
Swahili	Oromo	Soussou
	Kurdisk-Badini	Adhola
Aserbadjansk	Assyrisk	Bosnisk
Bulgarsk	Burmesisk	Chin
Kinesisk-kantonesisk	Kinesisk-mandarin	Kroatisk
Kurdisk-Kurmanci	Kurdisk-Sorani	Rumensk
Tyrkisk	Sango	

6 Planlagt framdriftsplan

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for gjennomføring av konkurransen frem til rammeavtale(r)inngås.

Det tas forbehold om endringer.

Når/innen	Aktivitet
Se Merzell	Kunngjøring
Se Merzell	Frist for å stille spørsmål
Se Merzell	Tilbudsfrist
Se Merzell	Tilbudsåpning
Se Merzell	Evaluering
Se Merzell	Utsendelse av beslutning om kontraktstildeling og karensperiode
Se Merzell	Utløp av karensperiode
Se Merzell	Kontraktsinngåelse
Se Merzell	Oppstart av kontrakt
Se Merzell	Vedståelsesfrist

KVALIFIKASJONSKRAV/MINSTEKRAV

7 Generelt om kvalifikasjonskrav (Jf. ESPD skjema)

Det stilles krav til tilbydernes tekniske kvalifikasjoner, samt juridisk, finansielle og økonomiske stilling. Tilbydernes kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun tilbudene til de som har oppfylt kvalifikasjonskravene, som vil bli evaluert mot tildelingskriteriene.

Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor er en forutsetning for å bli evaluert mot tildelingskriteriene og for videre deltakelse i konkurransen:

8 Krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Type attester
Leverandøren skal ikke ha restanser knyttet til betaling av skatter og avgifter til det offentlige.	Skatteattest ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes elektronisk bestilt attest for skatt og merverdiavgift fra altinn.no (RF-1316) For utenlandske leverandører: Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attest fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.
Tilbyder og dennes underleverandør skal være lovlig etablerte foretak	Norske selskaper: - Firmaattest fra Brønnøysundregisteret Utenlandske selskaper: - Dokumentasjon på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor tilbyder er etablert.

9 Krav til tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet og tekniske kvalifikasjoner

Oppdragsgiverens krav	Dokumentasjonskrav
Ansvarsforsikring.	Gyldig ansvarsforsikring inklusiv formuesskadeforsikring.
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten - og det kreves at selskapet er kredittverdig, Bisnodes minimum A eller tilsvarende. Oppdragsgiver kan innhente nøkkeltall fra Bisnode . Leverandør gis anledning til å kommentere nøkkeltall fra ovennevnte database/ eller oversende annen dokumentasjon på at kravene er oppfylt. For nystartet selskap: Stiftelsesdokument med åpningsbalanse.	Kredittvurdering/rating - ikke eldre enn 3 mnd (regnet fra tilbudsfristen) - og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. I vurderingen skal det foreligge en definisjon av graderingen som kredittvurderingsinstitusjonen bruker. Foretakets siste årsberetning (inkl. revisors vurdering) - samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall. Erklæring om foretakets omsetning de 3 siste år som har <u>betydning for denne kontrakten</u> . .

--	--

10 Tilbyders tekniske kvalifikasjoner

	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
Tilbyder skal ha betydelig erfaring fra tilsvarende oppdrag. For å bli kvalifisert, må tilbyder kunne levere oppdrag på minimum 45 av 48 oppgitte språk, jf. Pkt. 5 Leveransens omfang.	Kort beskrivelse av tilsvarende tidligere gjennomførte oppdrag. Kontaktperson skal oppgis og Oppdragsgiver forbeholder seg muligheten til å ta kontakt uten videre varslings. Referanseoppdragene skal være av en tilsvarende størrelse som det som utlyses i denne konkurransen. Disse oppgis og bekreftes i tilbudsbrevet. Det bes om at tilbyder oppgir referanser fra tilsvarende gjennomførte oppdrag for stat/kommune. • Eksisterende avtaler • Avtaler som tilbyder evt. har mistet i løpet av det siste året. Bekrefter i tilbudet at man kan levere oppdrag på alle angitte språk.
Tilbyder og dennes underleverandører skal kunne levere minimum tolker til oppgitte språk oppgitt i tabell under punkt 5 i konkurransegrunnlaget.	Bekreftes i tilbudsbrevet
Tolkene skal være registrert i Nasjonalt Tolkeregister, jf. IMDI.no	Bekreftes i tilbudsbrevet
Tolker som tilbys barnevern på de språk som har godkjenningsordning, ihht. Nasjonalt Tolkeregisters oversikt, skal være innen kategori 1,2,3. Oppmøtetolk i fylkesnemnda skal ha autorisasjon som rettstolk, kategori 1 og 2.	Bekreftes i tilbudsbrevet
Tilbudte tolker må beherske muntlig norsk for alle tjenester, minimum tilsvarende kompetansenivå B2: (Du kan forstå hovedinnholdet i komplekse eller akademiske tekster, også faglige drøftinger innenfor ditt eget fagområde og kan delta i samtaler med et relativt spontant og flytende språk, og du kan skrive klare, detaljerte og argumenterende tekster om et vidt spekter av emner) Jf. https://www.Norskproven.com	Bekreftes i tilbudsbrevet

11 Miljøkrav

Er leverandøren i stand til å fremlegge attester utstedt av uavhengige organer som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller de angitte miljøledelsessystemene eller -standardene?	Bekreftes og beskrives i tilbuds brevet.
Minstekrav: Leverandøren skal ha et miljøstyringssystem tilpasset leveransen.	Dokumentasjonskrav: En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem eller miljøledelsesstandarder. Hvis leverandøren har attest utstedt av uavhengige organer, f.eks. ISO 14001, Miljøfyrtårn eller EMAS, er det tilstrekkelig å legge ved en kopi av gyldig attest/sertifikat jf. FOA § 16-7 (2), jf. (3).

12 Tredjemanns ressurser ved oppfyllelse av kvalifikasjonskravene

Dersom en tilbyder viser til tredjemanns ressurser for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må det foreligge dokumentasjon på at tilbyderen har rådighet over ressursene ved en eventuell gjennomføring av oppdraget.

Dokumentasjon kan f.eks. være en forpliktelseserklæring fra tredjemann om at han vil stille ressurser til rådighet for denne rammeavtalen. (FOA § 17-9). Bekreftes i tilbuds brevet.

REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

13 Doffin

Oppdragsgiver benytter Mercell konkurransegjennomføringsverktøy i anskaffelsesprosessen, og kunngjøringen i Doffin skjer elektronisk via Mercell.

Lov 2006-05-19 nr.16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) med forskrift til offentliglova (offentlegforskrifta).

Dokumentasjon i forbindelse med offentlige anskaffelser er omfattet av offentlighetsloven. Visse opplysninger kan unntas fra offentlig innsyn, bl. a. forretningshemmeligheter.

Det gis ikke innsyn i delpriser/enhetspriser, men det kan gis innsyn i totalprisen hvis denne ikke kan regnes tilbake til delpriser/enhetspriser.

14 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til å forhindre «sosial dumping» ved at forskriften pålegger offentlige Oppdragsgivere å sikre at ansatte hos leverandøren/underleverandører har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende regler.

Det opplyses særskilt at det i kontrakten stilles krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8.2.2008 med oppdateringer av 1.1.2017.

15 Rammeavtaler, avtalens lengde

For Oppdragsgiver skal det inngås inntil tre (3) rammeavtaler med tilbydere på 2 år hver, med oppdragsgivers ensidige rett til å utløse opsjon for ytterligere 1 + 1 år.

Dersom oppdragsgiver ikke eksplisitt melder fra, vil opsjon utløses for kommende år innen rammekontraktperioden.

Tilbyder med høyest score ihht. tildelingskriteriene innstilles som leverandør 1, og avrop skal først rettes leverandør 1.

Avropsrutine fra rammekontraktene:

Avrop organiseres og administreres kommunevis, og ikke samordnet.

Enkeltkommunen bestiller hos leverandør som er innstilt som nr. 1 (leverandør med høyest score i konkurransen) først.

Dersom leverandør 1 ikke kan levere, rettes bestillingen mot leverandør 2.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kjøpe tjenesten i markedet ellers dersom ingen av de inntil 3 valgte rammekontraktssleverandører kan levere.

16 Forbehold/avvik

Dersom tilbyder tar forbehold eller tilbyr avvik mot konkurransegrunnlaget skal dette eksplisitt spesifiseres i tilbudsbrevet med henvisning til hvilket punkt i tilbudsdokumentet forbeholdet/avviket er referert til.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbydere som har tatt forbehold eller har avvik mot premissene i konkurransegrunnlaget i sitt tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom kravene i konkurransegrunnlaget og premissene i LOA/FOA ikke er ivarettatt i konkurransen.

17 Pris

Alle kostnader som er nødvendig for en komplett tjeneste skal være medtatt, dvs. alle andre avgifter, ekspedisjons- og faktureringsgebyr, transport, nødvendig oppfølging og lignende.

Jf. Vedlegg 2.

Alle priser skal oppgis i norske kroner eksklusiv merverdiavgift.

18 Kontraktbestemmelser: Jf. www.anskaffelser.no

For oppdraget gjelder:

<https://www.anskaffelser.no/search/site/ssa-b>

SSA-B generell avtaletekst 2015 (bokmål) (docx) Statens standardavtale om bistand fra konsulent.

29. Mai 2019 og SSA-B bilag v2013-2015 (bokmål) (docx)

SSA-B bilag v2013-2015 (bokmål) (docx) Veiledende bilag til **SSA-B** Bilag 1 Beskrivelse av Bistanden....

29. Mai 2019.

19 Kontraktsvilkår elektronisk samhandling (e-handel).

Oppdragsgiver benytter/skal benytte et elektronisk bestillingssystem til å gjennomføre avrop / bestilling fra avtalen, EHF-faktura skal benyttes ved all fakturering mellom leverandør og oppdragsgiver.

Leverandøren skal tilby en elektronisk bestillingsplattform hos leverandøren til dette.

Alle kommunene i Gjøvikregionen bruker i dag Visma som økonomisystem.

Oppdragsgiver har et overordnet mål om at det skal legges til rette for at alle tjenestoområder i de 5 kommunene skal kunne kjøpe tolketjenestene i avtaleperioden innenfor oppdragsgivers ehandelsplattform.

Tilbyder forplikter (bekreftes i tilbudet) seg derfor til et samarbeid med kommunene om å etablere en løsning for bestilling og registrering av bestillingene gjennom elektronisk varekatalog eller en punchoutløsning som er koblet opp mot Visma økonomisystem.

Vedlagt en samhandlingsavtale (Vedlegg 4) som må signeres av partene når løsningen er på plass og når pilot kan ta i bruk løsningen i praksis.

Oppdragsgiver vil bruke tjenesteområdet NAV Gjøviksom pilot. Pilot skal sammen med valgte rammekontraktsleverandører utvikle og etablere en løsning med bruk av elektronisk varekatalog eller punchout.

En slik pilotløsning må være utprøvd og fungere i praksis før øvrige tjenesteområder kobles på tilsvarende rutine.

Partene (pilot og leverandør) må etter nærmere avtale kunne stille nødvendige ressurser disponibelt for at piloten kan være på plass innen utgangen av kalenderåret 2020.

Den enkelte kommune vil deretter selv være ansvarlig for oppkobling og bruk av rutina etter nærmere avtale med rammekontraktsleverandørene.

20 Vedståelsesfrist og språk

Tilbyder er forpliktet til å opprettholde sitt tilbud 5 måneder regnet fra innleveringsfristen. Tilbudet skal leveres på norsk. Tilbud skal leveres på norsk, og all kommunikasjon skal foregå på norsk.

21 Innlevering og innleveringssted

Tilbudet skal leveres inn elektronisk gjennom Mercell konkurransegjennomføringsverktøy ihht. premissene som er lagt i konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Tilbydere bes kontakte Mercell supporttjeneste for bistand og registrering.

support@mercell.com. T 21018860

22 Innleveringsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud: Se Mercell.

Tilbud mottatt innen fristen åpnes umiddelbart etter tilbudsfristens utløp.

Tilbydere vil ikke ha anledning til å overvære tilbudsåpning.

23 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

24 Tilbud på deler av oppdraget

Det er **ikke** anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

25 Alternative tilbud

Det er **ikke** adgang til å gi alternative tilbud.

BESLUTNINGSGRUNNLAG /INNSTILLING AV LEVERANDØRER

26 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

27 TILDELINGSKRITERIER

Vedlegg 2 Tildelingskriterier (Pris og kvalitet)

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som oppnår høyest totalscore for tildelingskriteriene samlet:

Tilbyder skal fylle ut både arkfane 1 og 2 i Vedlegg 2.

(Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud som ikke har fylt ut komplett skjema)

Tildelingskriterium	Vekting /Intervall%
Pris, Vedlegg 2, sumnivå	30
Bestillingsløsning, jf. Kravspesifikasjon, Vedlegg 1	35
Antall tolker tilgjengelig i kat 1-3. Flest innenfor kat 1-3 oppnår full score. Nest høyest 5 poeng, 3.høyest 4 p	35
Sum	100 %

For hvert kriterium vil det bli gitt poeng på en skala fra 1 til 6 (med 6 som best).

Beskrivelse av hvordan evalueringen gjennomføres.

Tildelingskriteriet pris (vektes 30 %), vil bli evaluert etter oppgitt sluttsum i Vedlegg 2. Laveste totalpris vil få score 6, mens påfølgende tilbud vil få en relativ poengsum som speiler forskjellen i totalpris i forhold til rimeligste tilbyder.

Tildelingskriteriet bestillingsløsning (vektes 35 %).

(Ref. Vedlegg 1).

Tildelingskriteriet antall tilbudte tolker (vektes 35 %).

(Jfr. Vedlegg2)

Tilbydere blir evaluert i forhold til levering av antall tolker innen hver kategori.

Tilbyder som kan levere flest tolker innen kategori 1-3 får score 6, mens de øvrige tilbydere vil få en relativ poengsum som speiler forskjellen innen kategorien samt i forhold til de øvrige kategoriene.

Levering innen kategori 1-2 vektes 50%, mens antall oppdrag innen hhv. kategori 3 vektes 40% og kategori 4-5 vektes 10% innen dette kriteriet.