

Anbudskonkurranse for bygging av Rundevoll barnehage

Del II – Kontraktsbestemmelser og tekniske krav

A KONTRAKTSBESTEMMELSER

A.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Som alminnelige kontraktbestemmelser skal NS 8405:2009 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt legges til grunn. I pkt. B2 følger endringer til Alminnelige kontraktsbestemmelser i NS 8405. Spesielle kontraktsbestemmelser i pkt. B3 gjelder foran Alminnelige kontraktsbestemmelser med endringer.

A.2 ENDRINGER TIL ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

A.2.1 Pkt. 3.1 om "Kontraktdokumenter" i NS 8405

Følgende dokumenter i angitt rekkefølge utgjør kontrakten:

1. Eventuelle skriftlige endringer til kontrakten, fremforhandlet og signert av begge parter.
2. Kontrakten, inkludert vedlegg fremforhandlet og signert av begge parter, herunder referater eller skriftlig materiale fra tilbudsbehandling og forhandlinger.
3. Konkurranses grunnlaget med vedlegg.
4. Entreprenørens tilbud.
5. NS 8405:2008.

Utførelse som bare er angitt på tegning omfattes av kontrakten.

A.2.2 Pkt. 8 om "Varsler og krav" i NS 8405

Alle varsler og krav skal registreres skriftlig under mappen for varsler i Interaxo. Varsler og krav som er innført i referater fra byggemøter eller andre møter skal registreres i Interaxo. Varsler og krav som ikke er registrert i Interaxo regnes som ugyldige. All informasjon om registrering i Interaxo er oppgitt i anbudsdokumentene Del II, vedlegg 1, og er en del av kontrakten.

A.2.3 Pkt. 9 om "Sikkerhetsstillelse" i NS 8405

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

A.2.4 Pkt. 12.2 om «Byggeplassledelse» i NS8405

Byggherre skal ha rett til å kreve at entreprenøren skifter ut entreprenørens byggeplassledelse, dersom skriftlig varsel om feil eller mangler ved byggeplassledelsen ikke umiddelbart rettes opp.

A.2.5 Pkt. 12.7 om «Arbeidstid» i NS8405

Arbeid utenfor ordinær arbeidstid gir ikke rett til overtidsbetaling for regningsarbeid, med mindre annet er skriftlig avtalt på forhånd.

A.2.6 Pkt. 14 om "Kontroll, prøving m.m." i NS 8405

Økonomiske konsekvenser av prøving som ikke gir tilfredsstillende resultat er ansvarlig entreprenørs ansvar.

A.2.7 Pkt. 15 om «Bruk av underentreprenør» i NS 8405

Det er ikke tillatt med mer enn to ledd med underentreprenører under kontraktsparten.

A.2.8 Pkt. 16.3 om «Byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av sideentreprenører» i NS 8405

Hovedentreprenør for Bygg - B1 er pålagt byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll for sideentreprisene B2, E1 og V1.

A.2.9 Pkt. 16.4 om «Påslag» i NS 8405

Entreprenøren har ikke krav på påslag for tiltransport eller byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll utover vederlag som er omfattet av kontraktssummen.

A.2.10 Pkt. 18 om "Fremdrift og samordning" i NS 8405

Entreprenøren skal utføre kontraktsarbeidet til de avtalte tidsfrister. Det er entreprenørens ansvar å tildele prosjektet tilstrekkelige ressurser for å kunne gjennomføre arbeidet innen tidsfristen. Forsinkelser som skyldes entreprenørens manglende ressursstyring gir ikke rett til forsering eller vederlagsjustering.

A.2.11 Pkt. 22 om "Endringer" i NS 8405

Alle endringsordre skal utstedes av byggherren og registreres i Interaxo. Endringsordren skal forelegges entreprenøren for beregning av kostnadsoverslag. Kostnadsoverslaget skal godkjennes av byggherren før endringsarbeidet igangsettes. Prisene som gis på endringsoppdrag må være i samsvar med opprinnelig inngitt tilbud.

Ved prognose om overskridelser på mer enn 10 % av kostnadsoverslaget, skal byggherren skriftlig varsles umiddelbart. Videre arbeid skal ikke utføres før byggherren har godkjent overskridelsen. Unnlater entreprenøren å varsle om overskridelse, taper entreprenøren retten til å kreve betaling for kostnader som overstiger 10 % av kostnadsoverslaget.

All informasjon om registrering og behandling av endringsordre i Interaxo er oppgitt i anbudsdokumentene Del II, vedlegg 1, og er en del av kontrakten.

Byggherren kan pålegge entreprenøren endringer utover 15 % av kontraktssummen.

Avvik i forhold til stipulert mengdeangivelse på poster som skal avregnes etter enhetspriser (regulerbare poster), utgjør ingen endring uansett hvor stort avviket er i forhold til mengdebeskrivelsen.

Kontraktens enhetspriser er faste, og skal benyttes. Det forutsettes at enhetsprisene gjenspeiler de faktiske kostnadene for arbeidet/materialet, og ikke avviker fra sammenlignbare priser i markedet.

Endringsordre prises inkludert personell, materialer og alle andre kostnader, herunder rigg og drift. Endringer gir dermed ikke grunnlag for fristforlengelse eller vederlagsjustering, uten at dette er særskilt avtalt i skriftlig form.

For endring og tilleggsarbeider gjelder de samme kontraktsbestemmelser, garantier m.m. som er angitt for selve kontraktsarbeidet.

A.2.12 Pkt. 23 om "Irregulær endringsordre" i NS 8405

Mener entreprenøren at byggherren har gitt en endringsordre uten at denne er registrert i Interaxo, plikter han å varsle byggherren skriftlig om manglende endringsordre før arbeidet igangsettes.

A.2.13 Pkt. 24.1 om "Entreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold" i NS 8405

Entreprenøren skal umiddelbart varsle byggherren skriftlig dersom han mener byggherrens endringer, leveranser eller medvirkning hindrer entreprenørens fremdrift eller påfører økte kostnader. Entreprenørens krav om fristforlengelse skal avgjøres fortløpende av byggherren. Fristforlengelse skal ikke forekomme uten at det skriftlig er avtalt mellom partene.

A.2.14 Pkt 24.8 om "Forsering ved uberettiget avslag" i NS 8405

Et avslag på fristforlengelse fra byggherren kan ikke anses som pålegg om forsering.

A.2.15 Pkt. 25.2 om "Entreprenørens krav på vederlagsjustering" i NS 8405

Justering av vederlaget som følge av en endringsordre skal være inkludert i den prisen som entreprenøren gir på en endringsordre, jf. Pkt A.2.11.

A.2.16 Pkt. 25.7 om "Vederlagsjustering ved anvendelige enhetspriser" i NS 8405

Eventuell justering av enhetspriser som følge av omfanget eller antallet av endringsordre e.l., kan kun forekomme gjennom enighet mellom partene. Endring av enhetsprisene kan ikke skje uten skriftlig avtale.

A.2.17 Pkt. 25.8.1 om "Regningsarbeid - varsler" i NS 8405

Regningsarbeid skal ikke igangsettes før byggherre skriftlig har godkjent en vederlagsjustering som regningsarbeid. Igangsettes arbeidet uten samtykke, tapes retten til å kreve regningsarbeid.

A.2.18 Pkt. 27.1 om «Indeksregulering» i NS 8405

Kontraktssummen indeksreguleres ikke.

A.2.19 Pkt 27.2 om "Mengdekontroll" i NS 8405

All masseavregning skal baseres på oppmålte mengder i henhold til postene i kontrakten. Målemetode skal følge Norsk Standard. Entreprenøren skal stå for all oppmåling, og målingene sendes direkte til byggeleder umiddelbart etter målingen for kontroll og godkjenning.

A.2.20 Pkt 29.1 om «Betalingsfrist» i NS8405

Betalingsbetingelser er 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Det skal ikke beregnes noen form for gebyrer eller tillegg.

Faktura skal henvise til gjeldende avtale. Faktura skal være oversiktlig og godt lesbart slik at det er lett å kontrollere at kommunen har fått avtalte priser. Faktura skal sendes elektronisk (EHF-format) via Byggherre sin meldingssentral.

Betaling skal anses å være foretatt når Byggherre har innlevert betalingsoppfordring/-anmodning til bank/post.

A.2.21 Pkt. 31 «Særlig om regningsarbeider» i NS 8405

Regningsarbeider skal så langt det lar seg gjøre ikke forekomme. I alle tilfeller der det er anvendelige enhetspriser i tilbudet, skal disse benyttes. I tilfeller der endringer eller tilleggsarbeid ikke kan fastsettes på annen måte, kan regningsarbeid godkjennes av byggherren. Arbeidet skal ikke igangsettes før skriftlig avtale om arbeid utført som regningsarbeid er signert av byggherren. Avtalen skal gi et overslag over hva arbeidene er beregnet å koste. Ved prognose om overskridelser på mer enn 10 % av kostnadsoverslaget, skal byggherren skriftlig varsles umiddelbart. Videre arbeid skal ikke utføres før byggherren har godkjent overskridelsen. Unnlater entreprenøren å varsle om overskridelse, taper han retten til å kreve betaling for kostnader som overstiger 10 % av kostnadsoverslaget.

Regningsarbeider som ikke kan prises etter tilbudets enhetspriser, vil bli utført etter entreprenørens standard timepriser og følgende kalkulasjonsfaktorer:

Påslagsprosent på materialer, basert på dokumentert inntakskost (inkl. rabatt): 5 %

Påslagsprosent på underentreprenør (basert på faktura): 5 %

Dersom standard timepriser er høyere enn et snitt av timeprisene i alle innlevert tilbud i konkurransen, vil snittprisen bli benyttet ved regningsarbeid uten enhetspriser.

Timeprisene for mannskap er inklusive sosiale utgifter, verktøygodtgjørelse, reisetid, reisepenger, generelle omkostninger, administrasjon, fortjeneste, rigg og eventuelle andre utgifter.

Alle fakturaer for regningsarbeid skal ha faktura fra underentreprenører som vedlegg for å bli betalt.

Ved arbeid utført som regningsarbeid skal timelister og materialforbruk godkjennes ukentlig av byggherre.

Tilbyder skal legge ved tilbudet entreprenørens standard prislister for maskiner og utstyr og mannskap. Det godtas ikke timepriser som avviker fra bransjenormen.

A.2.22 Pkt 38.1 om «Avbestilling» i NS 8405

Byggherren kan avbestille deler av kontraktsarbeidet uten at entreprenøren har krav på erstatning for arbeid som ikke er utført.

A.3 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

A.3.1 Forholdet til tredjemann

Det er ikke adgang til å overføre rettigheter eller plikter etter denne avtale til tredjemann uten skriftlig samtykke fra den annen part.

Entreprenøren plikter å sørge for at kommunen får de samme rettigheter overfor underentreprenører eller andre som deltar i oppfyllelsen av leveranse iht. denne avtale, og at disse blir pålagt de forpliktelser som fremgår av denne avtale, inkludert de dokumenter som er nevnt i denne avtale.

A.3.2 Taushetsplikt

Entreprenøren og dennes personale skal følge de samme regler som gjelder for kommunens personale i forbindelse med sikring av konfidensiell informasjon. Det forventes ellers høy etisk standard på det personell som benyttes til å gjennomføre oppdrag for kommunen.

A.3.3 Bruk av utenlandsk arbeidskraft

Entreprenøren er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde de lover og regler som gjelder for bruk av utenlandsk arbeidskraft.

Entreprenøren må til enhver tid ha en person tilstede på byggeplassen som kan forstå og gjøre seg forstått på norsk, både skriftlig og muntlig. Denne personen skal i tillegg forstå, og gjøre seg forstått på, et språk alle de andre på arbeidslaget forstår.

Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, arbeidsbeskrivelser, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselkilter eller annen relevant SHA-informasjon. Materialet skal oversettes skriftlig til språket hver arbeidstaker forstår fullt ut.

Lovkrav og retningslinjer som framgår av Arbeidstilsynets publikasjon «Forstår du hva jeg sier» skal følges.

A.3.4 Lønns- og arbeidsforhold

Entreprenøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende lov- og forskrifter eller gjeldende landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje.

Alle avtaler Entreprenøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under inngått avtale med byggherre skal inneholde tilsvarende forpliktelse.

Entreprenøren skal på forespørsel fra Byggherre legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Byggherre kan kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Byggherre har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Entreprenøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Entreprenørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underentreprenører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Entreprenøren bestrider dette, kan Byggherre kreve at Entreprenøren og underentreprenøren legger frem dokumentasjon for Byggherre om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

Entreprenøren skal påse at ansattes rettigheter etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underentreprenører som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. Byggherre kan kreve at Entreprenøren fremlegger dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Byggherre, eller den Byggherre bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte, semi-annonserte eller uannonserte kontroller hos en eller flere aktører i entreprenørkjeden i kontraktperioden. I tilfelle kontroll plikter Entreprenøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på underentreprenører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

Ethvert brudd på bestemmelsene i dette punktet anses som vesentlig mislighold.

A.3.5 Lærlingordning

Det er et krav at entreprenøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører. Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt. Ved brudd på plikten skal entreprenøren rette forholdet innen den frist byggherre fastsetter. Kravet gjelder ikke dersom entreprenøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom entreprenøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

A.3.6 FDV-dokumentasjon og ferdigbefaring

FDV-dokumentasjonen er en del av leveransen og er inkludert i tilbudssummen. Ferdigbefaring vil ikke bli gjennomført før FDV-dokumentasjonen er overlevert og godkjent av byggherren. Byggherre må gis en rimelig frist for gjennomgang og godkjenning av FDV-dokumentasjonen. Det oppfordres til at FDV-dokumentasjonen utarbeides fortløpende i byggeperioden.

B TEKNISKE KRAV

B.1 TEKNISKE RAMMEBETINGELSER

Anleggsvirksomheten skal vise hensyn til den virksomhet som på dagtid finnes i omgivelsene. I samarbeid med byggherren skal entreprenøren bidra til løpende informasjon til berørte parter.

Riggplass avtales med kommunen.

B.2 TEKNISK BESKRIVELSE

Norsk standard NS 3420 "Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner" utgave 2015 gjelder for denne kontrakten.

Teknisk beskrivelse er innarbeidet i postene i mengdebeskrivelsen.

B.3 ADMINISTRATIVE RUTINER

B.3.1 Møter

Byggemøter avholdes på avtalt sted, vanligvis hver 14. dag.

B.3.2 Rapportering

Entreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak (Hovedbedrift)
- Økonomi – fremdrift ift fakturert beløp
- Framdriftsplan – status (Hovedbedrift)
- Bemanning
- Status kvalitetssikring – kontroller og avvik
- Dokumentasjon

B.3.3 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag

Tegninger og annet arbeidsunderlag vil kun bli gjort tilgjengelige på elektronisk format via Interaxo. Entreprenøren må vederlagsfritt selv sørge for nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegningene.

B.3.4 Kontroll av arbeidsgrunnlaget

En del tegninger og dokumenter skal kontrolleres av entreprenøren før de kan ferdigstilles.

Entreprenøren skal kontrollere den prosjekterte løsningens gjennomførbarhet og eventuelt fremme forslag til endringer i utførelse. Frist for tilbakemelding er 3 kalenderdager dersom ikke annet er avtalt for det spesifikke dokument.

B.4 KVALITETSSIKRING

B.4.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i **Feil! Fant ikke referanseilden.** – Frister og dagmulker.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til en hver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.

B.4.2 Kontroll og kontrollplaner

Entreprenøren skal føre kontroll med sine arbeidere for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene samt utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeidere han ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeidere.

B.5 SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)

B.5.1 Generelt

Entreprenøren skal i samarbeid med byggherren utarbeide en SHA-plan for prosjektet. Kostnadene for utarbeidelse inngår i riggposten.

B.5.2 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.

B.5.3 Hovedbedrift

Rollen som hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan.

B.6 FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN

Entreprenøren overtar anleggsområdet slik det fremstår på tilbudsbehandling. Anleggsarbeidene må utføres med den største forsiktighet, slik at det ikke oppstår skader på anlegg og eiendom, og slik at ulempene blir minst mulig for gjenboere og øvrige entreprenører.

Entreprenøren skal utarbeide detaljert fremdriftsplan.

Da anleggsarbeidene skal foregå nær eksisterende bebyggelse, vil det bli stilt strenge krav til ryddighet og renhold i og rundt anleggsområdet. Ved transport inn og ut av området som tilgriser veiene, skal entreprenøren besørge nødvendig spyling og feiing uoppfordret, og på anmodning fra Eigersund kommune.

Det vil bli avholdt faste byggemøter. Entreprenøren skal uten ekstra kostnader for byggherren holde møtebrakke for byggemøter. Alle kostnader tilknyttet møter mellom byggherre og entreprenør er inkludert i tilbudsprisen. Møter skal avholdes i Eigersund, så ofte som partene har behov for møter.

Entreprenøren må selv holde brakker. Entreprenøren må bære alle utgifter vedrørende vann, avløp og strøm som er nødvendig. Entreprenøren skal oppfylle kravene til Arbeidstilsynet og melde arbeidsplassen til Arbeidstilsynet.

Alle brakker og etterlatenskaper skal være fjernet fra anleggsområdet innen en måned etter at anlegget er ferdig og overtatt av byggherre. Disse vil ellers bli fjernet av byggherre for entreprenørens regning.

B.7 ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

B.7.1 Dokumentasjon

All dokumentasjon skal struktureres etter samme struktur (kontoplan) som i mengdebeskrivelsen. All dokumentasjon skal leveres på norsk.

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid i Interaxo.

Under arbeidets gang plikter entreprenøren å oversende grunnlag for prosjektering i form av profiler og måledata som anses som nødvendig for en forsvarlig prosjektering. Bilder, måledata, skisser og testresultater som utarbeides for å dokumentere utført arbeid skal fortløpende gjøres tilgjengelig for byggherren og hans kontraktsmedhjelpere.

Entreprenøren skal levere grunnlag for «som bygget»-dokumentasjon der byggherren har utført prosjekteringen. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering. For hvert objekt (f.eks. anleggsdel, bygning, konstruksjon) skal det vedlegges "rødmerkede" tegninger og ev. en rapport som beskriver endret utførelse ift. utførelsesgrunnlaget, med henvisning til vedlagte dokumenter (skisser, profiler etc.).

Dokumentasjonen skal oversendes uten ubegrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i punkt B 8 – frister.

Entreprenøren skal utarbeide FDVU-dokumentasjon i henhold til spesifikasjoner i mengdebeskrivelsen. FDVU-dokumentasjonen er en del av leveransen og er inkludert i tilbudssummen. Ferdigbehandling vil ikke bli gjennomført før FDVU-dokumentasjonen er overlevert og godkjent av byggherren.

B.8 FRISTER

B.8.1 Leveringstid for fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Arbeidet skal påbegynnes så snart som mulig etter signering av kontrakten. Dersom forsinkelser fra byggherrens side medfører forsinket oppstart, kan entreprenøren ikke krevet kompensasjon for forsinket oppstart.

Tilbyder skal legge ved fremdriftsplan for arbeidet, med utgangspunkt i planlagt oppstartsdato 15/4-2020 (som kan bli forskjøvet).

Det er entreprenørens ansvar å beregne tilstrekkelige ressurser til utførelse av arbeidet for å nå avtalte frister.

B.8.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist nr.	Beskrivelse	Dato
1.	Planlagt framdriftsplan	I tilbudet
2.	Kvalitetsplan	Ved oppstart
3.	Detaljert fremdriftsplan	Ved oppstart
4.	Bemanningsplan	Ved oppstart
5.	Månedssrapporter	Innen den første i hver måned
6.	Som bygget dokumentasjon	Innen 2 uker etter overtakelse
7.	FDVU-dokumentasjon, sluttdokumentasjon	Ved overtakelse

B.8.3 Dagmulkter

Dagmulktbelagt ferdigdato vil være 23/6-2021.