

## Rammeavtale

# Ventilasjonstjenester Sak nummer 2019/1597

mellom

**Sykehuset Østfold HF**

(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

**<Leverandør>**

(heretter omtalt som Leverandør)

For Oppdragsgiver:

Dato:

---

Hege Gjessing  
Administrerende direktør

For Leverandør:

Dato:

---

Navn  
Tittel

Rammeavtalen er utstedt i 2 eksemplarer, hvorav 1 beholdes av Oppdragsgiver og 1 beholdes av Leverandør.

## 1. IDENTIFIKASJON AV PARTENE

|                        | OPPDRAKSGIVER                                                          | LEVERANDØR |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|
| Fullstendig firmanavn: | Sykehuset Østfold HF                                                   |            |
| Postadresse:           | Postboks 300 1714 Grålum                                               |            |
| Telefon:               | 08600                                                                  |            |
| Hjemmeside:            | <a href="http://www.sykehuset-ostfold.no">www.sykehuset-ostfold.no</a> |            |
| Organisasjonsnummer:   | NO 983 971 768 MVA                                                     |            |

## 2. RAMMEAVTALENS DOKUMENTER

Rammeavtalen består av dette dokument, generelle avtalevilkår, samt bilag og endringer.

| Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei) |                                            | Ja | Nei |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|----|-----|
|                                                    | Generelle avtalevilkår                     | X  |     |
| Bilag 1                                            | Kravspesifikasjon                          | X  |     |
| Bilag 2                                            | Leverandørens løsningsspesifikasjon        | X  |     |
| Bilag 3                                            | Anleggsoversikt                            |    | X   |
| Bilag 4                                            | Prosjekt- og fremdriftsplan                | X  |     |
| Bilag 5                                            | Testing og godkjenning                     |    | X   |
| Bilag 6                                            | Administrative bestemmelser                | X  |     |
| Bilag 7                                            | Samlet pris og prisbestemmelser            | X  |     |
| Bilag 8                                            | Endring i den generelle avtaleteksten      | X  |     |
| Bilag 9                                            | Endring av leveranse etter avtaleinngåelse | X  |     |
| Andre bilag:                                       |                                            |    |     |

## 3. RANGORDNING

Endringer til dette dokument og generelle avtalevilkår skal samles i bilag 8 «Endringer i generell avtaletekst», med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag. Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

- 
1. Dette avtaledokument samt generelle avtalevilkår går foran bilagene.
  2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.
  3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
    - a) Bilag 1 går foran bilag 2.
    - b) Bilag 8 går foran den generelle avtaleteksten.
    - c) Hvis den generelle avtaleteksten henviser endringer til et annet bilag enn bilag 8, går slike endringer foran den generelle avtaleteksten.
    - d) Bilag 9 går foran de øvrige bilagene.

#### 4. RAMMEAVTALEN GJELDER

Ventilasjonstjenester med tilhørende utstyrsleveranser i forbindelse med løpende og akutt vedlikehold og mindre ombyggingsarbeider.

Større arbeider eller utskiftninger kan bli konkurranseutsatt og holdes utenfor denne rammeavtalen i henhold til lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

#### 5. RAMMEAVTALENS VARIGHET

Rammeavtalen gjelder fra xxxxxxxx og i 2 år, med ensidig rett/opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge avtalen i ytterligere 1 + 1 år. Maksimal avtalevarighet er 4 år.

Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

---

## GENERELLE AVTALEVILKÅR

for rammeavtale vedrørende tjenestekjøp

### INNHOLDSFORTEGNELSE

|                                                       |           |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| <b>GENERELLE AVTALEVILKÅR .....</b>                   | <b>4</b>  |
| <b>1. GENERELT .....</b>                              | <b>4</b>  |
| <b>2. AVROP .....</b>                                 | <b>6</b>  |
| <b>3. LEVERING .....</b>                              | <b>6</b>  |
| <b>4. PRIS OG BETALINGSBETINGELSER .....</b>          | <b>6</b>  |
| <b>5. PARTENES AVTALEFORPLIKTELSE .....</b>           | <b>8</b>  |
| <b>6. PARTENES MISLIGHOLD .....</b>                   | <b>11</b> |
| <b>7. SANKSJONER VED MISLIGHOLD .....</b>             | <b>12</b> |
| <b>8. FORVENTET MISLIGHOLD .....</b>                  | <b>16</b> |
| <b>9. GARANTI .....</b>                               | <b>16</b> |
| <b>10. FORCE MAJEURE .....</b>                        | <b>16</b> |
| <b>11. OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER .....</b> | <b>17</b> |
| <b>12. ENDRING .....</b>                              | <b>17</b> |
| <b>13. STANSING, AVBESTILLING OG OPPSIGELSE .....</b> | <b>17</b> |
| <b>14. RETUR AV MATERIELL .....</b>                   | <b>18</b> |
| <b>15. OPPHØR AV AVTALE .....</b>                     | <b>18</b> |
| <b>16. TVISTER, LOVVALG OG VERNETING .....</b>        | <b>19</b> |

## 1. GENERELT

### 1.1 Generelle avtalevilkår

De generelle avtalevilkår er gjeldende for avtalens Parter og for samtlige leveranser i henhold til denne avtalen.

Leverandør har ved avtaleinngåelse godtatt foreliggende vilkår. Eventuelle avvikende vilkår er uten virkning med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godkjent endringene, jf. bilag 8 «Endringer i den generelle avtaleteksten».

Leverandørs egne betingelser som ev. er vedlagt som følgedokumenter, ordrebekreftelse eller lignende, aksepteres ikke.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

## 1.2 Kommunikasjon

Kommunikasjon vedrørende avtalen skal rettes til Partenes kontaktpersoner, jf. bilag 6 «Administrative bestemmelser». Henvendelser skal besvares uten unødig opphold. Dersom avtalen utpeker nøkkelpersonell hos Leverandør i bilag 6 «Administrative bestemmelser», skal utskifting av personell godkjennes av Oppdragsgiver. Slik godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

## 1.3 Bruk av underleverandører

Underleverandører er leverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av avtaleforpliktelsene.

Bruk av underleverandør skal godkjennes skriftlig av Oppdragsgiver. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Godkjente underleverandører følger av bilag 6 «Administrative bestemmelser».

Leverandør kan bare benytte seg av underleverandør der slik benyttelse ikke forringer eller truer med å forringe oppfyllelsen. Bruk av underleverandør forutsetter at Leverandør informerer og viderefører sine forpliktelser til underleverandør. Leverandør er i alle tilfeller ansvarlig for ytelser utført av underleverandør.

## 1.4 Oppdragsgivers tredjeparter

Oppdragsgiver kan fritt engasjere tredjepart til å bistå i oppfyllelse av Oppdragsgivers avtaleforpliktelser. Leverandør skal varsles om engasjementet.

Leverandør kan motsette seg denne løsningen dersom det kan påvises at engasjementet vil føre til vesentlige forretningsmessige ulemper.

## 1.5 Samarbeid og lojalitet

Oppdragsgiver og Leverandør har et felles ansvar for å bidra til aktivt samarbeid med sikte på å oppnå større effektivitet i alle ledd i avtaleforholdet. Årlig evaluering er en del av dette samarbeidet.

Der det er relevant, skal Leverandør utføre brukeropplæring for å sikre faglig og økonomisk riktig bruk av ytelsen. Opplæringen skal skje uten ekstra kostnad for Oppdragsgiver og innenfor rammen av de gjeldende «Ethiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør- Øst». Ytterligere avtaleforpliktelser kan følge av Bilag 6 «Administrative bestemmelser».

Leverandør skal kontinuerlig holde Oppdragsgiver á jour med endringer i organisasjon, rutiner og annet som kan innvirke på driften av avtaleforholdet.

Ved behov, vil Oppdragsgiver innkalle til møter. Møtene holdes i Oppdragsgivers lokaler og agenda/referat føres av Oppdragsgiver og skal signeres av begge Parter.

Avtalte endringer som påvirker avtalen skal loggføres i bilag 9 – «Endringer av leveransen etter avtaleinngåelse».

## 1.6 Avtalens omfang

Avtalens omfang følger av Oppdragsgivers kravspesifikasjon i bilag 1 og er ytterligere spesifisert i forbindelse med det enkelte avrop.

Dersom avtalen inneholder opsjoner, skal disse være spesifisert i bilag 7 «Samlet pris og prisbestemmelser». Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for Oppdragsgiver, dersom ikke annet fremkommer i bilag 7.

Oppdragsgivers avtalevilkår, gjelder alle foretak med driftsavtale eller som er eid av Oppdragsgiver.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

---

## 2. AVROP

### 2.1 Generelt

Avtalen gir Oppdragsgiver rett til å foreta avrop i henhold til avtalen, men innebærer ingen forpliktelse til å kjøpe et bestemt kvantum. Oppdragsgiver blir først økonomisk forpliktet i forbindelse med det enkelte avrop/bestilling knyttet til avtalen.

Dersom ikke annet er avtalt, vil avrop skje ved behov. Avropet skal snarest bekreftes skriftlig og minimum inneholde spesifikasjon av tjeneste, pris, leveringsdato og leveringssted.

### 2.2 Hvem kan gjøre avrop?

Oversikt over hvem som kan gjøre avrop på avtalen følger av bilag 6 «Administrative bestemmelser».

Dersom avrop er utført av en person uten fullmakt til å utføre avrop og Leverandør forsto eller burde ha forstått at slik fullmakt manglet, skal avropet annulleres slik at Oppdragsgiver blir stilt som om avropet ikke var skjedd. Ved slike forhold bærer Leverandør alle kostnader.

## 3. LEVERING

### 3.1 Levering

Med mindre annet er særskilt avtalt i bilag 6 «Administrative bestemmelser», skal leveringssted, leveringstid og måte avtales for det enkelte avrop.

Levering anses utført når hele ytelsen er levert i samsvar med avtalen og er kontrollert og godkjent av Oppdragsgiver. Ansvar og risiko blir da overført Oppdragsgiver.

Samtlige dokumenter som er aktuelle for tjenesten, skal leveres senest ved godkjenning. Dersom avtalen inneholder plan for testing og godkjenning, jf. bilag 5, anses levering å ha skjedd når testing er gjennomført og godkjent.

Der ytelsen inkluderer varekjøp, skal disse følge DDP INCOTERMS 2010.

### 3.2 Forsinkelse av levering

Forsinkelse oppstår dersom levering fraviker fra punkt 3.1 – Levering, og de enkelte bestemmelsene i avropet.

Leverandør skal dekke egne kostnader som påløper for å begrense forsinkelsen, med mindre denne skyldes Oppdragsgivers forhold.

## 4. PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

### 4.1 Pris

Avtaleprisene fremgår av bilag 7 «Samlet pris og prisbestemmelser». Rabatter skal være inkludert i den oppgitte prisen.

Pris og eventuelle andre kostnadselementer i bilag 7 «Samlet pris og prisbestemmelser» og avtalens pkt. 4, utgjør Oppdragsgivers fulle og hele betalingsforpliktelse.

Alle priser er oppgitt i norsk kroner (NOK) eksklusive mva. Dersom ikke annet er avtalt i bilag 7 «Samlet pris og prisbestemmelser», er toll og eventuelt andre skatter og avgifter inklusive i leveransens totalpris.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

Reise og diettkostnader, behandlingsgebyr, faktureringsgebyr og lignende aksepteres ikke av Oppdragsgiver.

Dersom oppdragsgiver tiltransporterer leverandør entrepriser, skal pris avklares i forkant av oppdraget.

Hvis det etter Leverandørens vurdering bør foretas vedlikehold og/eller service som ikke er dekket av denne avtalen, skal skriftlig forhåndssamtykke til dette innhentes hos Oppdragsgiver hvis ytelsene skal faktureres i tillegg til avtalens vederlag **bilag 7**.

#### 4.2 Prisendring

I den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørs vederlag eller kostnader, er det adgang til prisendring under hele avtaleperioden.

#### 4.3 Prisregulering

Krav om prisregulering skal skje i henhold til **bilag 7** «Samlet pris og prisbestemmelser». Oppdragsgiver har rett til å prisregulere på lik linje med Leverandør.

Prisendringen skal skje i form av endringsavtale til avtalen med henvisning til denne bestemmelsen, jf. **bilag 9** «Endring av leveranse etter avtaleinngåelse».

#### 4.4 Fakturering

Faktureringsrutiner

Dersom annet ikke er avtalt skal Leverandør sende faktura for hver ordre eller fullført leveranse i henhold til avtalen.

Kopi av bestilling skal vedlegges faktura. Faktura uten kopi av bestilling vil ikke bli betalt.

Krav til faktura

Utover kravene om salgsdokumentasjon iht. forskrift til lov om bokføring av 19. november 2004 nr. 73, stilles følgende krav til samtlige fakturaer:

- **<Oppdragsgivers bestillingsnummer/ rekvisisjonsnummer.> og <navn på bestiller>**
- Korrekt fakturaadresse.
- Faktura og eventuelle underbilag ikke stiftes sammen (benytt binders ved behov).
- Ev. andre referanser som Oppdragsgiver krever.

Fakturaer som ikke oppfyller disse kravene kan bli returnert. Det er Leverandørens ansvar å påse at fakturaen er korrekt. Renter og gebyrer/inkassokostnader som følge av ukorrekt faktura vil ikke bli betalt.

Ved overgang til elektronisk system for fakturahåndtering skal Leverandør tilpasse seg Oppdragsgivers krav. Informasjon om dette vil bli sendt ut til Leverandør i god tid før implementering av nytt system.

#### Overdragelse av fakturaer

Leverandør kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

#### 4.5 Betaling

Betaling skal skje innen 30 kalenderdager etter at levering er utført og faktura og ev. bilag er mottatt og godkjent. Dersom det er avtalt delbetaling skal betaling utføres i henhold til avtalt fremdrift eller deleleveranser, jf. **bilag 4** «Prosjekt og fremdriftsplan». Dersom tjenesteytelsen består i løpende bistand, skal det fakturerte beløp gjelde den tid som er medgått frem til faktureringsstidspunktet.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

---

#### 4.6 Tilbud og kampanjer

Dersom Leverandør har tilbud eller kampanjer som er mer gunstig enn de vilkår som er avtalt, skal disse automatisk gjelde for Oppdragsgiver.

#### 4.7 Forskuddsbetaling

Dersom Oppdragsgiver på noe tidspunkt utfører forskuddsbetaling, kan han kreve at Leverandør stiller tilstrekkelig garanti for det forskuddsbetalte beløpet.

### 5. PARTENES AVTALEFORPLIKTELSE

#### 5.1 Generelle forpliktelser

Ytelsen skal gjennomføres i henhold til avtalen. Ytelsen skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard og skal være i samsvar med gjeldene lover, forskrifter og offentlige vedtak samt relevant bransjeregulering. Ytelsen gjennomføres i dialog med Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver skal klart gi uttrykk for formålet med kjøpet og sine krav og behov slik at Leverandør har et tilstrekkelig grunnlag for oppfyllelse av sine avtaleforpliktelser.

Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser og godkjenninger for utføring av ytelsen, og, på Oppdragsgivers anmodning, fremlegge dokumentasjon på dette. Leverandøren skal sørge for at det personalet som utfører tjenesten har den nødvendige kompetansen.

#### 5.2 Varsling

Partene skal, uten ugrunnet opphold, varsle om forhold som Parten forstår eller burde forstå at kan få betydning for avtaleoppfyllelse, herunder eventuelle forventede forsinkelser og mangler. Varslingen skal være skriftlig og oppgi årsak til forsinkelsen, antatt innvirkning på fremdriftsplanen samt forslag til tiltak for å begrense forsinkelsen. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt. Parten er ansvarlig for direkte tap som Motparten lider, og som kunne ha vært unngått dersom varsel hadde blitt gitt i rett tid.

#### 5.3 Oppdragsgivers undersøkelsesplikt

Så snart Oppdragsgiver har mulighet til det, plikter Oppdragsgiver å undersøke ytelsen slik god skikk tilsier. Undersøkelsesplikten forutsetter at slik undersøkelse er praktisk mulig og hensiktsmessig i forhold til ytelsens art.

#### 5.4 Melding av Feil

Utgår.

#### 5.5 Retting av feil

Utgår.

#### 5.6 Programrettelser

Utgår.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

---

## 5.7 Nye versjoner

Utgår.

## 5.8 Oppdragsgivers ansvar og medvirkning

Utgår.

## 5.9 Krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø

### Krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø

Oppdragsgivers Leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i egen virksomhet og i Leverandørkjeden. Varer og tjenester som leveres skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor.

Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO- konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet og angir minimumsstandarder. Der konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Brudd på følgende bestemmelser utgjør et vesentlig mislighold. Oppdragsgiver kan heve hele eller deler av avtalen, eller holde tilbake deler av avtalesum til forholdene er dokumentert i orden.

### Menneskerettigheter

Leverandør skal respektere FNs verdenserklæring om menneskerettigheter.

### Nasjonal lovgivning

Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inkl. arbeidsavtaler.

Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO- konvensjonen nr. 138 og 182)

- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnytting i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.
- Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).
- Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.
- Dersom barnarbeid avdekkes, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

### Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO- konvensjonen nr. 29 og 105)

- Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
- Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

---

#### Diskriminering (ILO- konvensjonen nr. 100 og 111)

- Det skal ikke foregå diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

#### Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO- konvensjonen nr. 87 og 98)

- Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.
- Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal Leverandør medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

#### Miljø

Nasjonal og internasjonal lovgivning skal overholdes. Relevante utslippsavtaler skal være innhentet der dette er nødvendig. Skadelige kjemikalier skal forvaltes på en forsvarlig måte.

Leverandør har ansvar for retur/destruksjon av utstyret etter endt levetid.

#### Oppfølging

Leverandør er forpliktet til å etterleve de ovennevnte krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos ev. underleverandører som medvirker til oppfyllelse av avtalen. På oppfordring fra Sykehuset Østfold skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid ved;

- egenrapportering og/ eller
- oppfølgingssamtaler og/ eller
- en uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene og/ eller
- 3. partssertifisering som SA8000 eller tilsvarende.

### 5.10 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter FOR-2008-02-08-112, kommer til anvendelse, jf. **Bilag 6** Administrative bestemmelser.

### 5.11 Statistikk

Leverandør skal, på anmodning, levere statistikk over solgte tjenester. Salgsstatistikken skal dekke samtlige varer og tjenester som det er tildelt avtale på, samt andre varer og tjenester Leverandør leverer til Oppdragsgiver.

All statistikkinformasjon skal gis kostnadsfritt.

### 5.12 Tredjemannskrav

Tjenesten skal leveres fri for tredjemannskrav.

### 5.13 Offentligrettslige mangler

Leverandør skal levere resultater av tjenesteytelsen med de nødvendige godkjenninger, sertifikater og tillatelser som kreves av offentlig myndighet for at Oppdragsgiver skal kunne benytte ytelsen slik som avtalt.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

---

### 5.14 Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon

Partene skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring, sikkerhetskopiering og makulering av dokumenter og alt annet materiale av betydning for ytelsen, for eksempel e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Parten har risikoen og ansvaret for alt materiale, uansett form, som skades eller ødelegges mens det befinner seg under dens kontroll.

### 5.15 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt etter forvaltningsloven (Lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker) §§ 13 flg. Hver part skal blant annet sørge for at andre ikke får kjennskap til opplysninger som fremkommer om andres forretningsmessige eller personlige forhold. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføring av ytelsen. Taushetserklæring skal signeres før utførelse.

### 5.16 Reklame, kundepleie mv.

Leverandør må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandør for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandør skal ikke tilby Oppdragsgiver eller representanter for Oppdragsgiver gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til avtaleforholdet mellom Leverandør og Oppdragsgiver.

### 5.17 Forsikring

Utførelse av ytelser iht. avtalen skal dekkes av forsikring iht. gjeldende bransjenormer.

Leverandør skal for egen regning tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørens virksomhet og tjenestens art.

Leverandør skal på Oppdragsgivers anmodning utlevere forsikringsbevis som dokumenterer at dette punktet er oppfylt.

## 6. PARTENES MISLIGHOLD

### 6.1 Leverandørs mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørs side dersom ytelsen ikke er i samsvar med funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandør ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes Oppdragsgivers forhold eller forhold som anses som force majeure.

### 6.2 Oppdragsgivers mislighold

Det foreligger mislighold fra Oppdragsgivers side dersom Oppdragsgiver ikke oppfyller sine plikter i henhold til avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes Leverandørs forhold eller forhold som anses som force majeure.

### 6.3 Oppdragsgivers reklamasjonsperiode

Dersom Oppdragsgiver ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må han skriftlig og innen rimelig tid varsle om mangelen etter at han oppdaget eller burde oppdage mangelen.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

Dersom Oppdragsgiver ikke reklamerer innen 5 år etter at Oppdragsgiver har akseptert levering, kan han ikke gjøre mangelen gjeldende. Dette gjelder ikke dersom Leverandør har påtatt seg ansvar ut over dette ved garanti eller annen avtale.

For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunkt utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet som er nødvendig for oppfyllelse av avtalen.

Mangel kan uansett gjøres gjeldende dersom Leverandør har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

#### 6.4 Oppdragsgivers krav på avhjelp

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandør, for egen regning, foretar avhjelp av enhver manglende oppfyllelse av Leverandørs forpliktelser som viser seg i reklamasjonsperioden. Avhjelp kan skje ved tilleggslevering, utbedring eller omlevering, eller på annen måte som sørger for at ytelsen er i henhold til avtalen.

Leverandør skal påbegynne arbeidet uten ugrunnet opphold og arbeidet skal fullføres innen rimelig tid. Er det avtalt en frist for avhjelp, skal arbeidet utføres innen denne fristen.

I den utstrekning avhjelp ikke ytes, kan Oppdragsgiver kreve forholdsmessig prisavslag eller heve hele eller deler av avtalen.

Dersom Leverandør ikke har avhjulpet misligholdet innen de oppgitte frister, eller dersom det etter forholdene vil være urimelig å kreve at Oppdragsgiver venter på Leverandørs avhjelp, skal Leverandør dekke de utgifter Oppdragsgiver har hatt ved avhjelp fra tredjepart. Slike utgifter kommer til fratrekk i eventuelt erstatningsbeløp for samme mislighold. Oppdragsgiver skal varsle Leverandør skriftlig før tredjepart engasjeres. Leverandørs avhjelp fratar ikke Oppdragsgiver retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

#### 6.5 Tilleggsfrist

Partene kan fastsette en rimelig tilleggsfrist. Anmodningen om tilleggsfrist skal være skriftlig. Anmodningen anses innvilget dersom den Motparten ikke svarer innen 10 kalenderdager etter mottak av anmodningen.

Partene kan ikke gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende så lenge tilleggsfristen løper, med mindre Motparten har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på Leverandørs rett til erstatning eller Oppdragsgivers rett til dagbot eller erstatning som er opparbeidet før tilleggsfristen ble gitt.

Forsinkelsesrente vil ikke løpe så lenge tilleggsfrist er gitt.

#### 6.6 Utskifting av personell

Oppdragsgiver kan kreve at personell som etter Oppdragsgivers oppfatning opptrer på klanderverdig måte skiftes ut øyeblikkelig på Leverandørs egen bekostning.

### 7. SANKSJONER VED MISLIGHOLD

#### 7.1 Leverandørens rett til omlevering eller retting

##### *Avhjelp*

Selv om Oppdragsgiver ikke krever det, har Leverandør rett til, for egen regning, å foreta avhjelp når dette kan skje uten urimelig forsinkelse og uten vesentlig ulempe for Oppdragsgiver.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

Dersom Leverandør gir Oppdragsgiver melding om at han vil foreta retting eller omlevering innen en angitt tid, og Oppdragsgiver ikke svarer innen 10 kalenderdager etter at han har mottatt meldingen, kan Leverandør foreta rettingen eller omleveringen innen den tid som er angitt.

Leverandør kan ikke hevde at han ikke har fått mulighet til retting eller omlevering dersom Oppdragsgiver har fått rettet mangelen, og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at Oppdragsgiver ventet på Leverandørs retting eller omlevering. Leverandørs omlevering eller retting fratar ikke Oppdragsgiver retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

#### **Utbedring mot vederlag**

Dersom Oppdragsgiver krever at Leverandør foretar avhjelp, og Leverandør mener behovet for avhjelp ikke skyldes feil eller mangel som Leverandør svarer for, plikter Leverandør likevel å foreta avhjelp. For at Leverandør senere skal kunne gjøre gjeldende krav på vederlag for avhjelp, må han på forhånd ha levert et forpliktende pristilbud for avhjelp til Oppdragsgiver.

Dersom Leverandør kan dokumentere at avhjelp er ytt for mangler eller feil som Leverandør ikke er ansvarlig for, kan Leverandør kreve utgifter dekket i henhold til det forpliktende pristilbudet.

### **7.2 Prisavslag**

Dersom avhjelp ikke blir foretatt innen rimelig tid, eller dersom Leverandør ikke har lyktes med å avhjelpe en mangel, kan Oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

### **7.3 Forsinket betaling**

Ved forsinket betaling som skyldes forhold under Oppdragsgivers kontroll kan Leverandør kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

### **7.4 Begrensning i Leverandørs tilbakeholdsrett**

Leverandør kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgivers mislighold med mindre misligholdet er vesentlig og Oppdragsgiver skriftlig har erkjent misligholdet.

Leverandør kan holde tilbake ytelser dersom misligholdet er fastslått gjennom tvisteløsningsmekanismer.

### **7.5 Leverandørs rett til å kreve oppfyllelse**

Leverandør kan fastholde kjøpet og kreve at Oppdragsgiver betaler vederlaget. Dette gjelder likevel ikke så lenge betalingen hindres av forhold som gir grunnlag for force majeure.

Leverandør kan ikke fastholde kjøpet ved å fortsette tilvirkningen dersom Oppdragsgiver avbestiller tjenester som skal tilvirkes særskilt, med mindre med mindre avbrudd ville føre med seg betydelig ulempe eller risiko for Leverandør for at han ikke får erstattet tap som avbestillingen medfører.

Dersom tjenesten ennå ikke er levert, taper Leverandør sin rett til å kreve oppfyllelse dersom han ikke fremmer kravet innen rimelig tid.

### **7.6 Oppdragsgivers mulighet for å tilbakeholde betaling**

Ved mislighold kan Oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Oppdragsgivers krav som følge av misligholdet.

Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

Dersom Leverandør ikke overholder bestemmelsene for lønns- og arbeidsvilkår, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av avtalesummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil to ganger Leverandørs innsparinger.

### 7.7 Dagsbot ved forsinkelse av leveranse

Dersom avtalt tidspunkt for ytelsen ikke blir overholdt, og det ikke skyldes force majeure eller forhold ved Oppdragsgiver, foreligger en forsinkelse fra Leverandørs side som gir grunnlag for dagsbot. Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene.

Dagsboten påløper automatisk. Dagsboten utgjør 1 prosent av det totale vederlag (avtalesummen), ekskl. merverdiavgift. Beløpet skal betales i henhold til avtalen, pr. kalenderdag inntil avtalemessig levering finner sted. Beløpet skal likevel ikke overstige 15 prosent av det totale vederlag som skal betales i henhold til avtalen. Dagsboten utgjør uansett minimum kr. 500,- pr. kalenderdag.

Avtalen kan ikke heves så lenge dagsboten løper. Dette gjelder imidlertid ikke dersom Leverandør eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

Dersom dagbot ikke dekker Oppdragsgivers dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

### 7.8 Heving

#### *Vesentlig mislighold*

Partene kan heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning dersom Motparten har misligholdt sine avtaleforpliktelser vesentlig.

#### **Heving ved forsinkelse**

Ved betalingsmislighold kan Leverandør heve hele eller deler av avtalen dersom Oppdragsgiver ikke har gjort opp forfalt vederlag innen 60 kalenderdager etter at Oppdragsgiver har mottatt Leverandørs skriftlige varsel. Leverandør kan for øvrig ikke heve avtalen før utløpet av ev. innvilget tilleggsfrist. Dette gjelder likevel ikke der Oppdragsgiver har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist. Ved forsinkelse av leveranse kan Oppdragsgiver heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden, eller der forsinkelsen medfører at ytelsens verdi reduseres vesentlig for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan for øvrig ikke heve avtalen før utløpet av ev. innvilget tilleggsfrist. Dette gjelder likevel ikke der Leverandør har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

#### **Heving ved mangler**

Dersom det foreligger mangler ved tjenesten, og dette ikke blir avhjulpet innen rimelig tid, kan Oppdragsgiver heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning. Hvor Oppdragsgiver har gitt skriftlig advarsel og Leverandør har forsøkt retting uten hell, har Oppdragsgiver rett til å heve hele eller deler av avtalen. Oppdragsgiver må gi Leverandør melding om heving innen rimelig tid etter at han fikk eller burde ha fått kjennskap til funksjonsmangelen. Dette gjelder likevel ikke dersom Leverandør har opptrådt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

#### **Heving ved rettskraftig dom**

Dersom Leverandør er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, eller er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, kan Oppdragsgiver heve avtalen med umiddelbar virkning.

#### **Heving ved konkurs, akkord e.l.**

Hvis det i forbindelse med Leverandørs virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med umiddelbar virkning.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

Oppdragsgiver kan også heve avtalen med umiddelbar virkning dersom Leverandør er under avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter.

#### **Heving ved manglende medvirkning**

Dersom bruddet er vesentlig, kan Leverandør heve avtalen dersom Oppdragsgiver ikke medvirker til kjøpet slik det er rimelig å vente av ham.

Leverandør må gi Oppdragsgiver skriftlig varsel innen rimelig tid etter at Leverandør fikk eller burde fått kjennskap til misligholdet. Varselet må inneholde en rimelig frist for Oppdragsgiver til å oppfylle sin medvirkningsplikt. Dette gjelder likevel ikke dersom Oppdragsgiver har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

Dersom Oppdragsgiver er innvilget tilleggsfrist, kan ikke avtalen kreve heves før fristens utløp. Dette gjelder likevel ikke dersom Oppdragsgiver har gitt varsel om at oppfyllelse ikke vil skje innen Leverandørs frist.

#### **Hevingsoppgjør**

Ved heving av hele avtalen opphører Partenes forpliktelser. Dersom Oppdragsgiver hever deler av avtalen vil Oppdragsgivers rettigheter til gjeldende deler opphøre.

Hvis Leverandør krever det, skal ytelser som er levert av Leverandør leveres tilbake, slettes eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandør skal dekke kostnaden ved dette.

Ved heving kan Oppdragsgiver kreve tilbake det som er betalt, med tillegg av forsinkelsesrenter fra det eller de tidspunkt betaling er skjedd.

Oppdragsgiver har, inntil alternativ løsning er funnet som erstatning for det leverte, rett til å utnytte leveransen som avtalt. Leverandør kan stille krav om sikkerhet for sitt krav på vederlag for utnyttelsen. Leverandør har krav på vederlag fra Oppdragsgiver så lenge Oppdragsgiver utnytter leveransen. I tillegg kommer forsinkelsesrente og erstatning for tap som ikke er ment å dekkes av vederlaget.

#### **Dekningskjøp ved heving**

Ved heving har Oppdragsgiver rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiver kan kreve erstatning på differansen mellom avtaleprisen og prisen på dekningstransaksjonen.

Dekningskjøp kommer som tillegg til annen erstatning i henhold til avtalen.

## **7.9 Erstatning/ erstatningsbegrensning**

#### **Erstatning for mislighold fra Leverandørens side**

Oppdragsgiver kan kreve ethvert direkte tap erstattet, herunder tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinket tjeneste som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra Leverandørs side. Dette gjelder imidlertid ikke dersom Leverandør godtgjør at årsaken til misligholdet ikke skyldes Leverandør.

Eventuelt påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen for samme mislighold.

Det kan ikke kreves erstatning for indirekte tap. Erstatningen er begrenset til summen av det samlede vederlaget etter avtalen ekskl. merverdiavgift.

Har Leverandør opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen.

#### **Erstatning for mislighold fra Oppdragsgivers side**

Leverandør kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Oppdragsgivers mislighold, for så vidt Oppdragsgiver ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner eller forhold som ellers ikke kan tilskrives Oppdragsgiver.

Erstatningen skal dekke Leverandørs direkte tap. Indirekte tap dekkes således ikke. Erstatningen er begrenset til summen av det samlede vederlaget iht. avtalen ekskl. merverdiavgift.

Har Oppdragsgiver opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

---

### 7.10 Brudd på regler om reklame, kundepleie mv.

Ethvert brudd på reglene om reklame, kundepleie mv. anses som et vesentlig mislighold og innebærer at Oppdragsgiver kan heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning.

Ved heving etter denne bestemmelsen har ikke Oppdragsgiver noen økonomiske forpliktelser overfor Leverandør, og Leverandør bærer samtlige kostnader knyttet til hevingen. Oppdragsgiver skal likevel betale for de ytelser som allerede kan anses som levert.

## 8. FORVENTET MISLIGHOLD

### 8.1 Forventet mislighold

Forventet mislighold foreligger der det etter avtaleinngåelsen er klart på bakgrunn av en Parts handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine avtaleforpliktelser.

### 8.2 Tilbakeholdsrett

Der det foreligger forventet mislighold, har Oppdragsgiver rett til å innstille sin oppfyllelse og holde sine ytelser tilbake frem til Leverandør stiller betryggende sikkerhet for sin oppfyllelse.

Leverandør kan ikke holde tilbake ytelser som følge av forventet mislighold fra Oppdragsgivers side. Dette gjelder likevel ikke dersom forventet mislighold er vesentlig. Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet mislighold, må Parten straks gi varsel Motparten om dette. Dersom ikke slik varsel blir gitt, kan Motparten kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom varselet var gitt.

### 8.3 Heving ved forventet mislighold

Dersom det er klart at det vil inntre mislighold som vil gi Motparten helt eller delvis hevingsrett før tiden for oppfyllelse, kan Motparten heve avtalen. Heving kan avverges ved å stille betryggende sikkerhet for at forpliktelsene vil oppfylles.

Dersom det er mulig, skal Parten varsles slik at denne får mulighet til å stille sikkerhet for å unngå heving.

## 9. GARANTI

Med mindre annet følger av **bilag 6** «Administrative bestemmelser», påtar Leverandør seg i de første 3 måneder etter levering ansvar for feil og mangler som måtte påvises. Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for gjeldende bransje. For deloppdrag regnes fristen fra hele leveransen er levert og klar til bruk. Leverandør skal snarest mulig og for egen regning, bytte ut defekte deler eller reparere leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler. Bestemmelsen gjør ingen begrensning i Oppdragsgivers adgang til å fremme mangelsanksjoner.

## 10. FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor Partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter avtalen og som etter norsk rett må regnes som

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

force majeure, skal Motparten varsles skriftlig. Varselet skal leveres uten ugrunnet opphold.

Hvor Motpart er gitt skriftlig beskjed, vil den rammede Parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen Parts motytelse suspenderes i samme tidsrom. Suspensjonen avgrenses til forpliktelser som står i relasjon til hindringen, så lenge hindringen vedvarer.

Ved force majeure kan situasjoner Motparten heve deler eller hele avtalen med den rammede Parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 30 kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer. Ved slike ekstraordinære situasjoner kan avtalen heves med 14 kalenderdagers varsel.

## 11. OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Oppdragsgiver kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer omstrukturering, endring i eierskap, endring i regionstrukturen etc. vil helseforetakets rettsetterfølger kunne tre inn i avtalen på gjeldende vilkår.

Leverandør kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter avtaleinngåelse uten Oppdragsgivers samtykke. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Oppdragsgiver har rett til å heve avtalen umiddelbart dersom Leverandør gjennomfører fusjon eller fisjon.

## 12. ENDRING

Det er ikke anledning til å foreta vesentlige endringer i avtalen.

Oppdragsgiver kan kreve kvalitetsmessige og/ eller kvantitative endringer samt endringer i fremdriftsplanen dersom dette er innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått.

Dersom Leverandør oppdager eller burde oppdage behov for endringer, skal Oppdragsgiver varsles skriftlig om dette snarest. Endringer skal være godkjent av Oppdragsgiver ved skriftlig endringsordre før tiltak iverksettes.

Krever Oppdragsgiver endring, skal Leverandør uten ugrunnet opphold utarbeide en bekreftelse med beskrivelse av endringen samt opplysninger om eventuell innvirkning på pris og fremdriftsplan. Leverandør skal ikke påbegynne endringer før Oppdragsgiver skriftlig har tatt stilling til Leverandørs bekreftelse.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med avtalens opprinnelige prisnivå. Dersom endringer medfører besparelser for Leverandør, skal Oppdragsgiver godskrives dette. Er Partene uenige om det beløp som skal tillegges eller trekkes fra vederlaget eller andre konsekvenser som følge av endringen, skal Leverandør likevel iverksette endringen uten å avvente endelig løsning av tvisten.

Endringene skal føres i **bilag 9** «Endring av leveranse etter avtaleinngåelse».

## 13. STANSING, AVBESTILLING OG OPPSIGELSE

### 13.1 Midlertidig stansing

Oppdragsgiver kan kreve at gjennomføringen av ytelsen stanses midlertidig. Kravet skal fremsettes skriftlig og inneholde årsak og varighet.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

Oppdragsgiver kan utsette hele eller deler av tjenesten. Slik melding skal fremsettes skriftlig. Leverandør skal uten ugrunnet opphold meddele Oppdragsgiver hvilke virkninger utsettelsen kan få for gjennomføringen av tjenesten. Dersom utsettelsen varer over 90 dager, har Leverandør rett til å si opp avtalen med skriftlig varsel. I utsettelsesperioden skal Oppdragsgiver kun dekke dokumenterte og nødvendige utgifter for leverandørs dokumenterte og direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell og andre direkte kostnader som Leverandør påføres.

### 13.2 Avbestilling

Dersom ikke annet følger av bilag 6 «Administrative bestemmelser», kan enkeltoppdrag avbestilles av Oppdragsgiver med 14 kalenderdagers skriftlig varsel. Ved avbestilling har Leverandør krav på erstatning for det dokumenterte økonomiske tap som Leverandør lider som følge av avbestillingen. Det er kun direkte tap som dekkes.

### 13.3 Oppsigelse av avtale

Dersom ikke annet følger av bilag 6 «Administrative bestemmelser», har Partene gjensidig oppsigelsestid på 6 måneder. Oppdragsgiver har rett til å heve hele eller deler av avtalen.

Leverandør har ikke krav på erstatning for sitt beregnelige tap som følge av oppsigelsen.

## 14. RETUR AV MATERIELL

### 14.1 Retur

Dersom det viser seg at mottatte varer ikke oppfyller kravene i henhold til avtalen, kan Oppdragsgiver returnere varene kostnadsfritt. Returretten løper i 6 måneder etter at avtalen er avsluttet.

### 14.2 Feillevering

Ved feillevering plikter Oppdragsgiver å rapportere Leverandør om dette så snart feilleveringen er oppdaget. Leverandør plikter å levere erstatningsvarer uten ekstra kostnad for Oppdragsgiver. Returen krediteres med den enhetspris som ble betalt inklusiv frakt.

### 14.3 Feilbestilling

I tilfeller av feilbestilling plikter Oppdragsgiver å rapportere om dette så snart som mulig. Oppdragsgiver har rett til å returnere ubrukte varer for kreditt med den enhetspris som ble betalt for varene, forutsatt at varene er i originalemballasjen og i fullgod stand.

## 15. OPPHØR AV AVTALE

Uavhengig av årsak til opphøret plikter Leverandør å bidra til smidig overgang til ev. ny Leverandør. Alle former for markedsføring av gjeldende avtaleforhold inn mot Oppdragsgiver skal avsluttes og ev. avrop basert på det avsluttede avtaleforholdet skal avvises.

Eventuelle avrop som er gjort eller arbeid som er påbegynt før utløpet av avtaleforholdet skal gjennomføres selv om ytelsen må utføres etter utløpet av avtaleperioden.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

---

## 16. TVISTER, LOVVALG OG VERNETING

Partenes rettigheter og plikter etter avtalen reguleres av norsk lovgivning og retts tvister skal løses etter norske rettergangsbestemmelser.

Vernetting for tvister under avtalegjennomføringen er Sarpsborg Tingrett.

Dersom det oppstår en tvist om Partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til avtalen, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

Partene kan i fellesskap i stedet få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.

## Bilag 1 Kravspesifikasjon

### Ventilasjonstjenester – 2019/1597

Her inntas Oppdragsgivers kravspesifikasjon

## Bilag 2 Leverandørens løsningsspesifikasjon

### Ventilasjonstjenester – 2019/1597

Her inntas leverandørens svar på kravspesifikasjonen

## Bilag 4 Prosjekt og fremdriftsplan

### Ventilasjonstjenester – 2019/1597

Ved behov for bruk av prosjekt og fremdriftsplan skal denne utarbeides av leverandøren og inneholde (utarbeides for det enkelte kjøp):

- Beskrivelse av prosjektet
- Organisering
- Fremdriftsplan og ansvarsfordeling
- Kvalitetssikringsrutiner
- Betalingsrutiner

## Bilag 6 Administrative bestemmelser

### Ventilasjonstjenester – 2019/1597

#### Generelle avtalevilkårs punkt 1.2 Kommunikasjon

Partenes kontaktpersoner:

##### Leverandør

| Navn | Stilling | Telefon | Epost |
|------|----------|---------|-------|
|      |          |         |       |
|      |          |         |       |
|      |          |         |       |

Sykehuset Østfold HF

| Navn | Stilling | Telefon | Epost |
|------|----------|---------|-------|
|      |          |         |       |
|      |          |         |       |
|      |          |         |       |
|      |          |         |       |

Nøkkelpersonell hos leverandøren

| Navn | Tittel | Telefon, epost |
|------|--------|----------------|
|      |        |                |
|      |        |                |
|      |        |                |

Ved endringer utferdiges nytt bilag 6.

#### Generelle avtalevilkårs punkt 1.3 Bruk av underleverandør

Leverandørens godkjente underleverandører.

| Navn | Org.nr | Leveranseområde |
|------|--------|-----------------|
|      |        |                 |
|      |        |                 |

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

---

**Generelle avtalevilkårs punkt 1.5 Samarbeid og lojalitet****Generelle avtalevilkårs punkt 2.2 Hvem kan gjøre avrop**

Følgende personer har fullmakt til å gjøre avrop.

| Navn | Funksjon | Telefon |
|------|----------|---------|
|      |          |         |
|      |          |         |
|      |          |         |
|      |          |         |
|      |          |         |

**Generelle avtalevilkårs punkt 5.10 Lønns- og arbeidsvilkår**

Denne avtalen omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter og følgende gjelder:

1. Krav til leverandør og eventuelle underleverandører
  - a) På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at ansatte<sup>1)</sup> hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende forskrifter<sup>2)</sup>
  - b) På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale<sup>3)</sup> for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.
  - c) Leverandøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.
2. Administrative bestemmelser og sanksjoner

---

<sup>1</sup> Her inkluderer begrepet ansatte også innleide og utsendte arbeidstakere.

<sup>2</sup> Per november 2013 er det allmenngjorte tariffavtaler innen følgende områder:

- Byggeplasser
- Skips- og verftsindustrien
- Jordbruks- og gartnerinæringene
- Renhold

For mer informasjon, se Arbeidstilsynets sider: <http://www.arbeidstilsynet.no/fakta.html?tid=90849>

<sup>3</sup> Tariffavtaler inngått mellom hovedsammenslutningene, fagforbundene og arbeidsgiverforeningene i norsk arbeidsliv, og som ikke er geografisk avgrenset eller avgrenset til enkeltvirksomheter, vil i utgangspunktet være landsomfattende.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

- 
- a) Leverandøren skal innen én måned gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i 1 a) – c) i henhold til malen for egenrapportering<sup>4</sup>). Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten har startet, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.
- b) Leverandøren skal på forespørsel og innen tidsfristen satt av oppdragsgiver kunne dokumentere<sup>5</sup>) at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører. Dokumentasjonen<sup>6</sup>) kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver. Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmengjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.
- c) Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandøren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.
- d) Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene<sup>7</sup>).
- e) Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagbøter<sup>8</sup>) inntil forholdet er rettet. Dagboten påløper automatisk.
- f) Hvis brudd på punkt 1 a)-c) oppdages av oppdragsgiver eller av tredjepart engasjert av oppdragsgiver, skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiver. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som

---

<sup>4</sup> Difi har utviklet en mal for egenrapportering, se <http://anskaffelser.no/sosialdumping/dokumenter/egenrapportering-av-lønns-og-arbeidsvilkår>.

<sup>5</sup> Leverandøren skal på forespørsel sende dokumentasjonen vederlagsfritt til oppdragsgiver, enten per post eller elektronisk, på en måte og med en sikkerhet som er egnet for de sensitive personopplysningene den inneholder. Det er leverandøren som har ansvaret for at opplysningene blir håndtert forsvarlig ved forsendelsen.

<sup>6</sup> Dokumentasjonen må være i en slik form og på et slikt språk som gjør den egnet til at oppdragsgiver kan forsikre seg om at kravene til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt. Det er leverandøren som har ansvaret for at en eventuell oversettelse er korrekt.

<sup>7</sup> Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumsstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

<sup>8</sup> Hvis ikke annet er avtalt, skal dagboten tilsvare avtalt maksimal dagbot. Hvis ikke slik dagbot følger av kontrakten, må dette avtales.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

---

mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Dagboten påløper automatisk. Ved alvorlige brudd som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller ved avtalt maksimal periode med dagbøter, anses det som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

#### **Generelle avtalevilkårs punkt 9 Garanti**

#### **Generelle avtalevilkårs punkt 13.2 Avbestilling**

#### **Generelle avtalevilkårs punkt 13.3 Oppsigelse av avtale**

## **Bilag 7 Samlet pris og prisbestemmelser**

### **Ventilasjonstjenester – 2019/1597**

*Dersom partene avtaler annet enn det som følger av avtalen vedrørende vederlag, skal det spesifiseres i dette bilaget.*

#### **Generelle avtalevilkårs punkt 1.6 Avtalens omfang**

#### **Generelle avtalevilkårs punkt 4.1 Pris**

Avtalte priser fremkommer i prisskjema vedlagt dette bilag.

#### **Generelle avtalevilkårs punkt 4.3 Prisregulering**

Krav om prisregulering kan skje en gang pr. år i henhold til fristene som fremkommer i tabellen under. Krav om prisregulering må varsles skriftlig til Oppdragsgiver for godkjenning 2 måneder før ikrafttredelse.

Prisregulering skal ta utgangspunkt i SSBs konsumprisindeks (totalindeks), i periodene som fremkommer i tabellen.

Oversittes frist for varsel om prisregulering bortfaller prisreguleringen for denne perioden. Kravet for perioden er da prekludert og kan ikke tas med i neste reguleringskrav.

Alle krav om prisreguleringer gis med fremtidig virkning.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

**EKSEMPEL VED EN AVTALEOPPSTART 1.1.2020**

| Prisregulering    | Fra periode<br>(mnd., år) | Til periode<br>(mnd., år) | Frist for varsel om<br>prisregulering |
|-------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| 1. prisregulering | September 2019            | September 2020            | 1.11.2020                             |
| 2. prisregulering | September 2020            | September 2021            | 1.11.2021                             |
| 3. prisregulering | September 2021            | September 2022            | 1.11.2022                             |

Leverandøren skal levere revidert prisskjema sammen med krav om prisregulering.  
 Prisregulering på grunn av endringer i valutakurs godtas ikke.  
 Eventuelle påslagsprosjenter skal ikke reguleres.

For utregning av KPI Totalindeks (tidligere kalt hovedindeks) kan linken nedenfor benyttes:  
<http://www.ssb.no/emner/08/02/10/kpi/tab-01.html>

**Generelle avtalevilkårs punkt 4.4 Fakturering**

Faktura skal inneholde:

- Timelister signert av byggeleder/driftsleder
- Ressursnummer oppgitt i bestillingen
- Kontaktperson leverandør
- Bestilling med dato og eventuelt bestillingsnummer
- Bestillingsreferanse
- Forbrukt materiell
- Faktura på netto materialkostnad

Spesifisert faktura for all innkjøpt materiale og bruk av underleverandører må vedlegges den aktuelle faktura for hvert enkelt oppdrag. Det innebærer at leverandør må kjøpe inn materiell for hvert enkelt oppdrag.

Ved bruk av de ulike typene arbeidere som lærlinger, arbeidsformann, fagarbeider og hjelpearbeider skal dette fremkomme av faktura og faktureres med tilhørende timesats.

**Øvrige betalingsvilkår:**

Vilkår for implementering av EHF (elektronisk handelsformat):

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av Direktoratet for økonomistyring (DFØ) sin til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil Leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

**Fakturaadresse:**

Sykehuset Østfold HF  
 Regnskapsavdelingen  
 Postboks 300  
 1714 Grålum

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

**Merkes:**

Faktura merkes med ansvarsnummer og prosjektnummer. Disse fremkommer ved den enkelte bestilling.

**Bilag 8 Endringer i den generelle avtaleteksten****Ventilasjonstjenester – 2019/1597**

Alle endringer til den generelle avtaleteksten skal gjøres i bilag 8.

Bilaget benyttes under kontraktsmøte før avtalesignering. Alle endringene partene er enig i, skal nedfelles i dette vedlegget.

| Punkt nr | Opprinnelig tekst | Ny tekst |
|----------|-------------------|----------|
|          |                   |          |
|          |                   |          |
|          |                   |          |

**Bilag 9 Endringer av leveranse etter avtaleinngåelsen****Ventilasjonstjenester – 2019/1597****Endringsprotokoll**

Endringer til avtalen føres i følgende liste. Endringene skal være godkjent og signert av begge parter. Foreligger signatur fra den ene av partene på et vedlegg, må den annen part signere i endringsprotokollen for at endringen skal være gyldig. Det er derfor ikke nødvendig at begge parter signerer i selve endringsprotokollen.

| NR | DATO | ENDRING | SIGNATUR<br>OPPDRAGSGIVER | SIGNATUR<br>LEVERANDØR |
|----|------|---------|---------------------------|------------------------|
|    |      |         |                           |                        |
|    |      |         |                           |                        |
|    |      |         |                           |                        |
|    |      |         |                           |                        |
|    |      |         |                           |                        |

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_