

PROSEDYREBESKRIVELSE

Anskaffelse av drifts- og vedlikeholdstjenester for elsykler

Brakar as



7. januar 2020



INNHold

1	INNLEDNING	3
1.1	Overordnet om konkurransen	3
1.2	Om Brakar.....	3
1.3	Konkurransegrunnlagets oppbygging.....	3
2	NÆRMERE OM ANSKAFFELSEN	4
2.1	Anskaffelsens hovedelementer	4
2.2	Nærmere om gjennomføringen av konkurransen	4
2.3	Fremdriftsplan	5
2.4	Bruk av konkurransegjennomføringsverktøy – KGV	5
2.5	Tilleggsopplysninger – spørsmål og svar	5
2.6	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	5
2.7	Allmenhetens innsyn	5
3	KRAV TIL LEVERANDØREN	7
3.1	Overordnet om kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner	7
3.2	Kvalifikasjonskrav.....	7
3.3	Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav	8
3.4	Særlig dokumentasjonskrav for fravær av avvisningsgrunn	8
4	KRAV TIL TILBUD SOM INNLEVERES I KONKURRANSEN	9
4.1	Innledning.....	9
4.2	Tilbudsfrist.....	9
4.3	Vedståelsesfrist.....	9
4.4	Språk.....	9
4.5	Hvordan tilbud skal leveres	9
4.6	Deltilbud	9
4.7	Vesentlige avvik	9
4.8	Tilbudets organisering	10
4.8.1	Struktur	10
4.8.2	Nærmere om tilbuds brevet	10
5	KONKURRANSENS AVSLUTNING – TILDELING ELLER AVLYSNING.....	11
5.1	Overordnet	11
5.2	Tildelingskriterier.....	11
5.3	Kontraktsinngåelse	12
5.4	Avlysning	12



1 INNLEDNING

1.1 Overordnet om konkurransen

Brakar as (heretter «**Brakar**» eller «**Oppdragsgiver**») inviterer herved til åpen tilbudskonkurranse om levering av drifts- og vedlikeholdstjenester for elsykler. Konkurransen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no) og TED (ted.europa.eu).

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 («**LOA**») og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 («**FOA**») del II.

Tilbydere oppfordres til å lese gjennom konkurransegrunnlaget nøye, og melde fra om feil eller uklarheter til Oppdragsgiver.

1.2 Om Brakar

Brakar er et aksjeselskap som har ansvaret for planlegging, koordinering og markedsføring av rutegående kollektivtrafikk i Buskerud. Tilskudd til driften ytes i all hovedsak av Buskerud fylkeskommune. Brakar har også som formål å være en mobilitetsaktør i fylket.

Brakar er ikke selv et operatørselskap, men kjøper transporttjenester av flere busselskaper, samt tog og båttjenester. I tillegg til ordinær rutetransport har Oppdragsgiver ansvaret for skolekjøring i Buskerud.

For ytterligere informasjon om Brakar vises det til Oppdragsgivers hjemmesider: <http://www.brakar.no>.

1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget består av følgende 2 deler:

1. Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettledning i konkurransefasen
2. Kontrakten, som angir vilkårene for leveransen, samt regulerer det rettslige forholdet mellom Oppdragsgiver og Leverandøren, med følgende bilag:

bilag 1 Leverandørens løsningsspesifikasjon

bilag 2 Prisskjema

bilag 3 Beskrivelse av Oppdragsgivers el-sykler



2 NÆRMERE OM ANSKAFFELSEN

2.1 Anskaffelsens hovedelementer

Anskaffelsen er nærmere beskrevet i kontrakten vedlegg 1 «kravspesifikasjon». Her fremholdes hovedpunktene.

Anskaffelsen gjelder leveranse av drifts- og vedlikeholdstjenester av elsykler i kommunene Lier, Kongsberg og tidligere Nedre og Øvre Eiker. Det er forventet at det vil være 85 elsykler i oppstartsfasen, hvorav 40 i Kongsberg, 36 i Lier og 4 i tidligere Øvre og Nedre Eiker, samt fem reservesykler. Antallet elsykler kan imidlertid utvides – også i geografisk utstrekning.

Det ligger også inne en opsjon på inntil 165 elsykler i Drammen kommune.

Anskaffelsen består av to hovedoppgaver:

1. Levering av alminnelige drifts- og vedlikeholdstjenester, blant annet:
 - a. Lettere vedlikehold og alminnelige reparasjoner som kan utføres «på stedet» og rutinemessig innsamling, utplassering og ombæring av elsyklene, jf. Avtalens punkt 2.6
2. Levering av større reparasjonstjenester for elsykler, dvs. reparasjoner som må utføres på et verksted eller lignende

Det skal inngis deltilbud på hvert enkelt delområde og hver enkelt hovedoppgave. Område 1 er Kongsberg kommune, område 2 er Lier kommune og område 3 er område tilsvarende tidligere Nedre Eiker og øvre Eiker kommune.

Det vil vektlegges positivt om Tilbyderen inngir tilbud på begge hovedelementer innenfor alle områder. Det enkelte delområdet skal imidlertid kunne gjennomføres uavhengig av tildeling av andre områder og oppgaver. Dette innebærer at det ikke er anledning til kun å inngi tilbud som forutsetter tildeling på to eller flere områder/oppgaver. Brakar forbeholder seg retten til kun å tildele på ett eller to delområde(r)/oppgaver dersom det ikke er budsjettmessig dekning til -eller anses uhensiktsmessig av andre årsaker- å tildele på samtlige områder.

Kontrakten har forventet oppstart midten av august 2020.

2.2 Nærmere om gjennomføringen av konkurransen

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse i henhold til FOA del II. Alle interesserte leverandører kan inngi tilbud.

Brakar *kan* velge å gjennomføre forhandlinger med tilbudsgiverne. Forhandlingene kan omfatte alle sider av tilbudene, blant annet pris og løsningsbeskrivelse. Om Brakar beslutter å gjennomføre forhandlinger, vil forhandlingene gjennomføres i Brakars lokaler snarest mulig etter tilbudsfrist. Det vil maksimalt gjennomføres to forhandlingsrunder.

Brakar er ikke forpliktet til å gjennomføre forhandlinger. Tilbyderen kan følgelig ikke basere første tilbud på at forhandlinger vil bli gjennomført.



Dersom forhandlinger gjennomføres, kan Brakar redusere antallet tilbud. Slike reduksjoner vil foretas på grunnlag av tildelingskriteriene. Antallet tilbud eller løsninger kan første gang reduseres i forkant av forhandlingene. Forhandlingene avsluttes ved at det settes en felles frist for alle gjenværende leverandører til å inngi endelige tilbud.

Tilbyderens kostnader med å delta i konkurransen (f. eks. ved utforming av tilbud eller reisekostnader ifm. deltakelse i evt. forhandlinger) dekkes av Tilbyderen.

2.3 Fremdriftsplan

Konkurransen er planlagt gjennomført etter den foreløpige tidsplan som er gjengitt i tabellen nedenfor. Vi gjør oppmerksom på at endringer kan inntreffe.

AKTIVITET	TIDSPUNKT
FRIST FOR SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	06.02.2020
FRIST FOR TILBUD	10.02.2020 KL. 12:00
TILBUDSÅPNING	10.02.2020 KL. 12:30
(GJENNOMFØRING AV EVT. FORHANDLINGER)	14.02.2020
(FRIST FOR INNLEVERING AV SISTE TILBUD)	19.02.2020 KL. 12:00
VALG AV LEVERANDØR -TILDELING	UKE 8
KONTRAKTSINNGÅELSE ETTER KARENSFRIST	06.03.2020
VEDSTÅELSESRIST (4 MÅNEDER FRA TILBUDSRISTEN)	10.06.2020

2.4 Bruk av konkurransegjennomføringsverktøy – KGV

Brakar benytter Mercell KGV for gjennomføring av sine konkurranser. Alt av søknader, tilbudsinnlevering og henvendelser skal foregå via Mercell KGV portalen, og loggføres der. Mercell lager en elektronisk logg på all kommunikasjon og innlevering av søknader og tilbud. Alle vedlegg skal lastes opp i Mercell.

2.5 Tilleggsopplysninger – spørsmål og svar

Alle spørsmål til konkurransen sendes gjennom Mercell. Det opprettes en logg for spørsmålene og den vil bli gjort tilgjengelig i anonymisert form. Frist for spørsmål fremgår av tabellen over. Oppdragsgiver vil kun besvare spørsmål gjennom Mercell.

2.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfristens utløp, har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike rettelser vil umiddelbart bli publisert via Mercell-portalen.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene kommer så sent at det er vanskelig for tilbyder å ta hensyn til det i tilbudet, vil det bli fastsatt en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige registrerte leverandører vil i så fall bli varslet om forlengelsen.

2.7 Allmenhetens innsyn

Brakar er underlagt offentleglova med derav følgende innsynsrett i forespørsler/tilbud som Brakar mottar. Innsyn i tilbud i denne konkurransen vil uansett ikke bli gitt før tildelingen av oppdraget er gjennomført. Hvis tilbudet inneholder forretningshemmeligheter skal leverandør på forespørsel levere en komplett versjon av tilbudet hvor forretningshemmeligheter er sladdet.



Brakar forbeholder seg retten til å vurdere om sladdede opplysninger faktisk er forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte Tilbyder. Brakar forbeholder seg også retten til å pålegge leverandør å redigere sladdede versjoner.



3 KRAV TIL LEVERANDØREN

3.1 Overordnet om kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner

Det kreves at Tilbyderen oppfyller kvalifikasjonskravene som er angitt i punkt 3.2. Manglende oppfyllelse av et kvalifikasjonskrav vil lede til avvisning.

Kvalifikasjonskravene skal dokumenteres i henhold til dokumentasjonskravene angitt i punkt 3.2. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal leveres sammen med tilbudet. Oppdragsgiver kan velge å vurdere innkommet dokumentasjon, selv om dokumentasjonskravet ikke er oppfylt. Dersom oppdragsgiver på bakgrunn av innsendt dokumentasjon finner det sannsynliggjort at Leverandøren likevel oppfyller kvalifikasjonskravene, kan Oppdragsgiver velge ikke å avvise.

Hvilke andre forhold ved Tilbyderen som kan medføre avvisning fra konkurransen, fremgår av FOA § 9-5 (straffbare forhold mv.).

3.2 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<u>2.2.1 Leverandørens juridiske stilling</u> Det kreves at Tilbyder er et lovlig, etablert foretak.	Attest fra foretaksregisteret (firmaattest), eller evt. dokumentasjon på registrering i faglig register i Leverandørens hjemland.
<u>2.2.2 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner</u> Det kreves at Tilbyder har: Tilstrekkelig teknisk og faglig kompetanse og kapasitet til å utføre kontrakten	Det kreves at Tilbyder leverer både: - Beskrivelse av bemanning og faglig kompetanse, og - Oversikt over, samt beskrivelse av, erfaring fra inntil 3 lignende oppdrag som Leverandøren har utført i løpet av de tre siste årene regnet fra tilbudsfristens utløp. - Beskrivelsen må inneholde angivelse av kontraktens verdi, omfang, tidspunkt for utførelse og navn på oppdragsgiver



2.2.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre leveransen	• Kredittvurdering fra anerkjent kredittratingbyrå, ikke eldre enn 3 måneder.
---	---

3.3 Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav

Dersom Tilbyderen støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner eller økonomiske og finansielle kapasitet, gjelder følgende:

1. Virksomheten, som Tilbyderen støtter seg på, må dokumentere oppfyllelse av det aktuelle kvalifikasjonskravet i samsvar med dokumentasjonskravet i punkt 3.2.
2. Leverandøren må dokumentere rådighet over ressursene i virksomheten som Tilbyder støtter seg på. Dette gjøres ved å fremlegge en forpliktelseserklæring. For å oppfylle krav knyttet til økonomisk kapasitet ved hjelp av tredjepart skal det fremlegges en forpliktende økonomisk garanti.
3. Dersom Leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravet til *faglige kvalifikasjoner* eller kravene til *faglig relevant erfaring*, skal disse virksomhetene utføre tjenestene som krever slike kvalifikasjoner.

3.4 Særlig dokumentasjonskrav for fravær av avvisningsgrunn

Skatt og avgifter Leverandøren skal ikke ha restanser på skatter og avgifter. Bagatellmessige restanser er likevel uten betydning. Dersom underleverandør – som <i>Leverandøren støtter seg på til oppfyllelse av et kvalifikasjonskrav</i> – har restanser på skatter og avgifter, kan Oppdragsgiver velge å avise Tilbyder.	Norske leverandører: Skatteattest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene. Utenlandske tilbydere: Leverandøren skal fremlegge attester utstedt av kompetent myndighet som bekrefter at tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter i henhold til lovbestemmelsene i landet hvor Leverandør er etablert. I alle tilfelle: Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å innlevere tilbud.
--	--



	Attest må også fremlegges for underleverandør som leverandøren støtter seg på.
--	--

4 KRAV TIL TILBUD SOM INNLEVERES I KONKURRANSEN

4.1 Innledning

Tilbud skal oppfylle de krav som fremgår av dette punkt 4.

4.2 Tilbudsfrist

Tilbud skal være mottatt hos Brakar senest ved fristen angitt i punkt 2.3. Tilbud mottatt etter fristen vil bli forkastet.

4.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren skal vedstå tilbudet frem til fristen angitt i punkt 2.3.

4.4 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk. Det er imidlertid tillatt å levere tekniske vedlegg/dokumentasjon og offentlige attester på engelsk, dansk eller svensk.

4.5 Hvordan tilbud skal leveres

Tilbud leveres elektronisk via Mercell-portalen (www.mercell.no) innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter innleveringsfristens utløp).

Er leverandøren ikke bruker hos Mercell, eller er det spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan leverandøren skal innlevere forespørsel om deltakelse, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: [21 01 88 60] eller på e-post til: [support@mercell.com].

Det anbefales at Tilbyderen gjør seg godt kjent med Mercell-systemet, samt påbegynner innleveringsprosessen i god tid før fristens utløp.

Mercell er basert på elektronisk signatur ved levering. Det betyr at leverandøren vil bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn forespørsel/tilbud. Elektronisk signatur kan f. eks. skaffes via disse lenkene: www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

4.6 Deltilbud

Det skal inngis deltilbud slik det er angitt i punkt 2.1. Alternative tilbud (tilbud som avviker fra konkurransegrunnlagets krav) tillates ikke.

4.7 Vesentlige avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra kravene i anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist, jf. FOA § 9-6 (1) bokstav b. Det bemerkes at ikke ethvert avvik fra krav merket som «skal», «A», «obligatorisk»



eller liknende automatisk medfører avvisning. Det vil foretas en helhetlig vurdering av avviket sett opp mot konkurransegrunnlaget for øvrig.

4.8 Tilbudets organisering

4.8.1 Struktur

Tilbud skal leveres i henhold til følgende dokumentstruktur:

- Tilbudsbrev
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, inkludert dokumentasjon fra virksomheter Tilbyder ev. støtter seg på
- Kontrakten bilag 1: Utfylt «Leverandørens løsningsbeskrivelse»
- Kontrakten bilag 2: Utfylt «Prisskjema»
- Dokumentasjon på oppfyllelse av tildelingskriterier, se punkt 5:
 - CVer for personer som tilbys som nøkkelpersoner.
- Ev. redegjørelse for bruk av underleverandører, dvs. både de som Tilbyder støtter seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav og andre leverandører Tilbyder har tenkt til å benytte i kontraktsoppfyllelsen

4.8.2 Nærmere om tilbudsbrevet

Hvert tilbud skal følges av tilbudsbrev fra person med fullmakt hos Tilbyder. Med bemyndiget person menes en person som har fullmakt til å forplikte Tilbyder i henhold til opplysninger i enhetsregisteret eller etter egen fullmakt.

Tilbudsbrevet skal angi:

- Oversikt over dokumentene i tilbudet, med en kort angivelse av dokumentenes innhold
- En bekreftelse på at tilbudet inngis på de vilkår som fremgår av kontrakten
- En uttømmende oversikt over eventuelle avvik. Oversikten skal vise til den eller de deler hvor avviket er beskrevet. Dersom et avvik ikke fremkommer av denne oversikten, vil ikke leverandøren kunne påberope seg avviket i kontraktsoppfyllelsesfasen. Tilbyderen skal også gi en begrunnelse for avviket, samt en egen vurdering av priskonsekvens. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vurdere og fastsette priskonsekvens av alle avvik.



5 KONKURRANSENS AVSLUTNING – TILDELING ELLER AVLYSNING

5.1 Overordnet

Brakar vil tildele kontrakt til Tilbyderen som har inngitt tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Beste tilbud på hvert av tildelingskriteriene vil oppnå full score, mens de andre tilbudene vil bli rangert relativt til dette tilbudet.

5.2 Tildelingskriterier

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris Her vil medtas i betraktning Tilbyderens pris for postene i prisskjemaet	50 %	Tilbyderens besvarelse av prisskjemaet (bilag 2)
Kvalitet på leveransen med følgende underkriterier: - Løsningsbeskrivelse, herunder metodikk og tjenestenivå - Kompetanse på nøkkelpersonell	50%	- Tilbyderens besvarelse av Løsningsbeskrivelsen (bilag 1) - CVer for personer som tilbys for å utføre sentrale roller i kontraktsgjennomføringen - Tilbudsbrevets angivelse av tilbudets omfang



5.3 Kontraktsinngåelse

Alle tilbydere som har gitt et tilbud vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli gitt en klagefrist på minimum 10 dager. Kontrakt vil bli inngått etter utløpet av klagefristen.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter.

5.4 Avlysning

Konkurransen kan avlyses ved saklig grunn. Som nevnt i punkt 2.1, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å tildele kun på ett eller to områder.
