

SAKSARKIVNUMMER	Vedlegg 4 Avtaledokument	AVTALENUMMER
2020/25		

**RAMMEAVTALE
HÅNDVERKERTJENESTER
[Avtaleområdet]
inkl. materiell**

1 PARTENE

Byggherre		
Navn:		Organisasjonsnr:
St. Olavs hospital HF		883 974 832
Adresse:		
Postboks 3250 Sluppen, 7006 Trondheim		
Kontraktsadministrator:	Tlf:	E-post

Entreprenør		
Navn:		Organisasjonsnr:
Adresse:		
Kontraktsadministrator:	Tlf:	E-post

Følgende personer er Partenes representanter for kontrakten

For administrativ oppfølging:

For Sykehusinnkjøp HF:	For leverandør:
Navn: Håvard Ness	Navn:
Mobil: +47 95 76 51 26	Mobil:
E-post: Havard.ness@sykehusinnkjop.no	E-post:

For operativ oppfølging:

For Kunde:	For leverandør:
Navn:	Navn:
Mobil:	Mobil:
E-post:	E-post:

2 KONTRAKTSDOKUMENTER

2.1 Kontraktsdokumenter

Følgende dokumenter inngår i Rammeavtalen og gjelder i den angitte rekkefølgen:

- a) Rammeavtale (dette dokument) med følgende vedlegg:
 - i) Vedlegg 5 – Kontraktsbestemmelser
 - ii) Vedlegg 2 – Byggherrens krav til kompetanse [Avtaleområdet]
 - iii) Vedlegg 3.0 – Priser fellesbestemmelser
- b) Eventuelle referater etter at tilbudet ble inngitt (ikke aktuelt for denne avtalen)
- c) Entreprenørens tilbud datert xx.xx.xx
- d) Tilleggsopplysninger/Spørsmål og svar før tilbud inngitt
- e) Konkurranses grunnlaget kunngjort i Mercell xx.xx.xx
- f) NS 8406:2009 (ikke vedlagt)

2.2 Motstrid/uoverensstemmelser

Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølgen som angitt i 2.1.

3 RAMMEAVTALEN

3.1 Avtalens formål

St. Olavs hospital HF, heretter benevnt som Byggherre, inngår med dette rammeavtale på [Avtaleområdet] inkludert materiell. Rammeavtale skal dekke behov i forbindelse med drift og vedlikehold, utvikling av bygningsmassen samt eventuelle nye prosjekter.

Rammeavtalen er gjeldende for Byggherrens eiendomsmasse og eventuelt innleid areal. Eiendomsmassen er hovedsakelig lokalisert i Trondheim og Orkanger.

Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av Byggherre jf § 50 i helseforetaksloven, vil rettsetterfølger kunne benytte avtalen. Det samme gjelder dersom det i avtaleperioden etableres nye foretak/selskap helt eller delvis eid av Byggherre.

3.2 Avtalens omfang

Entreprenør påtar seg å levere kontraktsarbeidet «Rammeavtale Håndverkertjenester [Avtaleområdet]» i samsvar med kontraktsdokumentene og skal oppfylle de krav som er angitt i kontrakten.

Det enkelte deloppdrag innenfor rammeavtalen vil bli nærmere spesifisert av Byggherre med hensyn til ytelser, ansvar og frister, og hvert deloppdrag må bestilles særskilt og skriftlig for å være bindende for Byggherren.

3.3 Avrop/bestilling

Bestillinger vil bli foretatt fra St. Olav Eiendom og St. Olavs hospital v/ St. Olav Driftsservice, og ihht mekanismene angitt i konkurransegrunnlaget. Oversikt over bestillingsfullmakt vedlegges kontrakten.

Avrop kan gjøres av alle som byggherren har gitt fullmakt til å gjøre avrop. Dersom entreprenøren er usikker på om en person har fullmakt til å gjøre avrop, plikter han å undersøke med byggherren.

Leverandøren plikter å levere de ytelser som omfattes av rammeavtalen etter forutgående avrop fra oppdragsgiver. Avrop kan skje gjennom en ordinær henvendelse til leverandøren, eks. telefon eller e-post, men skal alltid være skriftlig før forpliktelse/bestilling.

Leverandøren skal så snart det er mulig – og senest innen to virkedager - bekrefte mottak av avrop eller forespørsel om prisoverslag/fastpristilbud. Bekreftelsen skal inneholde svar på når forespurt tilbakemelding er klar.

Alle bestillinger skal være skriftlig. Ved akutte tiltak, kan bestilling gjøres muntlig, men dokumenteres skriftlig ila 24 timer.

3.3.1 Kostnadsoverslag / Estimat / Budsjettpristilbud

Dersom oppdragsbekreftelsen ikke inneholder noe dato for svar på henvendelse skal kostnadsoverslag/estimat/budsjettpristilbud sendes til Byggherre senest innen 3 virkedager etter gjennomført befarig, såfremt ingen annen senere frist oppgis.

3.3.2 Underleverandører

Som hovedregel skal det benyttes eget personell på eget fagområdet.

Antall underleverandører begrenses til maks 1 ledd i leverandørkjeden under seg.

3.4 Responstid

Dagmulkt for å oversitte frister som angitt i dette punkt er kr 1.000 pr. hverdag.

Ved behov skal arbeid som blir bestilt kunne påbegynnes snarest, og senest i løpet av 3 –tre - dager dersom ikke annet blir avtalt ved bestilling. Enkelte driftsrelaterte oppdrag krever øyeblikkelig utrykning. Det forventes at tilbydere som blir antatt skal gi slik service, og at oppdrag fra Kunden prioriteres fremfor andre.

3.5 Fremdrift

Byggherre kan fastsette rimelige frister for leverandørens ytelser. Byggherre kan herunder også fastsette at en eller flere av fristene skal være dagmulktbelagt. Aktuelle frister skal formaliseres i forbindelse med avropet, eller skriftlig på annen måte. Er ingen frister angitt, skal Entreprenør påbegynne utførelsen snarest mulig etter avropet, og gjennomføre oppdraget med rimelig fremdrift og uten unødvendige avbrudd.

Entreprenør skal i god tid gjøre Byggherre kjent med hva han behøver av opplysninger, grunnlagsmateriale og beslutninger for å gjennomføre oppdraget, og når dette skal foreligge.

3.6 Generelle bestemmelser

3.6.1 Plikt til samarbeid og lojalitet

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av rammeavtalen og det vil være viktig med god dialog gjennom avtaleperioden. De skal i tide underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for den annen part å kjenne til.

Entreprenør skal være uavhengig, og skal gjøre Byggherre oppmerksom på forhold som kan skape interessekonflikt eller på annen måte påvirke gjennomføringen av rammeavtalen eller enkelte avrop.

3.6.2 Adgangskontroll og adkomstmuligheter

Leverandørens personale kan ved enkelte tilfeller få utlevert nøkler/nøkkeltast/adgangskort. Nøkler/nøkkeltast/adgangskort skal oppbevares utilgjengelig for uvedkommende. Tap av nøkler/nøkkeltast/adgangskort må øyeblikkelig meddeles til oppdragsgiver.

Leverandør skal overholde og tilfredsstille alle offentligrettslige lover og krav som gjelder for bransjen. Personalet skal ha gjennomgått nødvendig opplæring for å utøve sitt virke.

Tjenesteytere skal benytte arbeidstøy som er godkjent av oppdragsgiver og tydelig merket med firmaemblem/logo. Leverandør skal også utstyre personalet med ID-kort med bilde, som skal bæres synlig under arbeidet.

Personale som arbeider i områder som krever ekstra sikkerhetsklarering, skal bære oppdragsgivers adgangskort lett synlig.

Dersom det er nødvendig å tenne lys, åpne vinduer eller dører, låse opp dører etc. for å utføre arbeidet, skal leverandør slukke/lukke etter seg når arbeidet er utført.

4 KRAV TIL LEVERANSEN

Se Vedlegg 6 – Fagvise kontraktskrav.

5 RAMMEAVTALENS VARIGHET

For St. Olavs hospital HF vil avtalen tre i kraft når begge parter har signert kontrakt og tidligst fra 1.3.2020. Avtalen løper deretter i to år, til 28.2.2022. Kunden har opsjon på forlengelse i ett pluss ett år. Maksimal kontraktlengde inkludert opsjoner er totalt 4 år, til 29.2.2024.

5.1 Opsjoner

Utøvelse av opsjon skal normalt varsles senest tre måneder før utløpet av gjeldende periode.

Det presiseres at dette avtaledokument (Vedlegg 4 –Avtaledokument) også skal gjelde ved utøvelse av opsjon.

6 UNDERTEGNELSE

Dette avtaledokumentet er utferdiget i 2 eksemplarer, ett til hver av partene.

Dato:	Sted:	Dato:	Sted:
Byggherres underskrift		Entreprenørs underskrift	
Navn		Navn	
Stilling		Stilling	