



Halden Kommune

Konkurransegrunnlag
vedrørende kjøp og utlegging
av asfalt på kommunale gater
og veier

Åpen tilbudskonkurranse

Sak 2019/6387

Innhold

DEL 1 – GENERELLE TILBUDSBESTEMMELSER	3
1.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	3
1.2. FREMDRIFTSPLAN	3
1.2 AVTALEPERIODE	3
1.3 VEDSTÅELSEFRIST.	3
1.4 FRIST FOR INNLEVERING AV TILBUDET.	4
1.5 LEVERINGSADRESSE FOR TILBUDET	4
1.6 LEVERINGSFORM:	4
1.7 OMKOSTNINGER.....	4
1.8 TILBUDSÅPNING:.....	4
1.9 INNKJØPSVILKÅR	4
1.10 AVTALE	5
1.11 HOVEDLEVERANDØR	5
1.12 TILBUDETS INNHOLD/KRAV TIL TILBUDSBESVARELSEN	5
1.12.1 Generelt.....	5
1.12.2 Tilbudsbrev.....	5
1.12.3 Forbehold og avvik	5
1.12.4 Tilbudsbrev og prisskjema	5
1.12.5 Ved Motstrid.....	5
1.12.6 Alternative tilbud.....	5
1.13 ORGANISERING AV TILBUDET.	5
2.9 Forventet innkjøpsvolum:	6
Del 3 – Krav til leverandøren	7
3.1 GENERELT OM ESPD	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
3.2 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
3.3 SAMLET ANGIVELSE FOR ALLE KVALIFIKASJONSKRAV I ESPD SKJEMAET	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
3.4 OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV	7
3.5 LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING.....	7
3.6 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING.....	7
3.7 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	8
Del 4 og 5 – Tildelingskriterier.....	9
4 Kriterier som blir lagt til grunn ved antagelse av tildeling av kontrakt.	9
4.1 GRUNNLAG	9
4.2 PRISER	9
4.2 MILJØ	9
Vedlegg 1 - Prisskjema.....	11
PRISER	12
VEDLEGG 3 - EGENERKLÆRING OM HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS).....	13
VEDLEGG 4 - EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	14
VEDLEGG 5 - EGENERKLÆRING ETISKE KRAV	15

Del 1 – Generelle tilbudsbestemmelser

1.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen reguleres av Lov om offentlige anskaffelser 17.juni 2016, og forskrift om offentlig anskaffelser av 12.august 2016. Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen tilbudskonkurranse.

Dette innebærer at alle interessenter kan gi tilbud. Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud. Oppdragsgiver følger forskrift om offentlige anskaffelser del II, ettersom kontraktens verdi ikke overstiger 51 millioner NOK eks. mva.

Tilbyder oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Rettelser, suppleringer eller endringer gitt på forespørsel fra en eller flere leverandører, meddeles alle som har etterspurt konkurransegrunnlaget, jf FOA § 17 - 2.

Oppdragsgiver kan gi tilleggsinformasjon til konkurransegrunnlaget. Som følge av at konkurransegrunnlaget er tilgjengelig elektronisk på www.doffin.no vil også alle tilleggsopplysninger bli tilgjengeliggjort og distribuert til alle som har registrert sin interesse via doffin.no

Kontaktopplysninger hos Halden kommune:

Eventuelle spørsmål **skal** rettes til oppdragsgiver via Merccell-portalen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos/for oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn via denne portalen.

1.2 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen:

Aktiviteter	Frister
Leverandørens frist for å levere tilbud	31.01.2020
Oppdragsgiver ferdigstiller evaluering av tilbud, og velger leverandør	Februar
Oppdragsgiver varsler deltakerne om valg av leverandør	Februar/mars
Karensperiode (fra – til)	Februar/mars
Avtaleinngåelse	Februar/mars

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende, unntatt karensperiode jf FOA § 13-3. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

1.2 Avtaleperiode

Avtaleperioden er 2 år med muligheten for å prolongere avtalen 1 + 1, tilsammen 2 år.

1.3 Vedståelsesfrist.

Tilbudet skal være bindende tom.

1.4 Frist for innlevering av tilbudet.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende **senest**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

1.5 Leveringsadresse for tilbudet

Tilbudet leveres/ sendes til:

Halden kommune har tatt i bruk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) gjennom Mercell og tilbud skal leveres elektronisk på Mercell-portalen (se mercell.com for mere info).

1.6 Leveringsform:

Tilbudet skal leveres på følgende måter:

Mercell-portal skal benyttes som elektronisk kommunikasjonsmetode og innlevering av tilbud foretas der.

Tilbud pr. papir, e-post eller faks aksepteres ikke.

Vi foretrekker word, excel eller pdf, men dersom vedlegg til tilbudet kreves annet filformat kan vi akseptere følgende gyldige filformater:

- Tekstdokument med bilde eller grafisk objekt: ren tekst, TIFF, XML eller PDF/A
- Fotografi og bilde: TIFF eller JPEG
- Kart: TIFF eller SOSI
- Video: MPEG-2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Tilbudet (herunder samtlige dokumentasjoner) skal være på norsk.

Det skal også leveres en elektronisk sladdet versjon av tilbudet hvor aktuelle deler er sladdet, dersom tilbyder mener disse delene er underlagt taushetsplikt i henhold til § 13 i Lov om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentleglova) og § 13 i Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Denne versjonen vil bli utlevert dersom oppdragsgiver mottar henvendelser om innsyn i øvrige tilbyders tilbud i en konkurranse, jf. § 3 i offentliglova. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av tilbyders begrunnelse av hva som kan unntas.

1.7 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver. Det samme gjelder kostnader pådratt ved demonstrasjoner, tester eller lignende.

1.8 Tilbudsåpning:

Det vil ikke bli foretatt offentlig tilbudsåpning. Tilbudene blir protokollført elektronisk. Tilbud som ikke er i samsvar med konkurransegrunnlaget kan bli forkastet.

1.9 Innkjøpsvilkår

Oppdragsgiver legger til grunn:

- Forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt av kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 med hjemmel i lov 16. juli 1999 nr. 69, endret sist ved forskrift 25. juni 2012 nr. 726

1.10 Avtale

Rammeavtale anses først inngått når tilbudet er skriftlig akseptert og kontrakt er underskrevet av begge parter.

1.11 Hovedleverandør

- Leverandør kan benytte underleverandører, men det er hovedleverandør som er ansvarlig for at alle betingelser og forpliktelser blir innfridd i henhold til kontraktens bestemmelser.
- Ved bruk av underleverandør forplikter hovedleverandør å påse at underleverandør innfrir oppdragsgivers kvalifikasjonskrav fremsatt i dette dokumentet.
- Oppdragsgiver vil i utgangspunktet kun forholde seg til hovedleverandør.

1.12 Tilbudets innhold/krav til tilbudsbesvarelsen

1.12.1 Generelt

Tilbudet skal utformes i henhold til de retningslinjer og krav som er gitt i konkurransegrunnlaget, og settes opp i samsvar med opplysninger og informasjon vi har bedt om. Nummerering skal følge nummereringen i konkurransegrunnlaget.

1.12.2 Tilbudsbrev

Tilbudet skal inneholde et tilbudsbrev som skal være datert og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte tilbyder.

1.12.3 Forbehold og avvik

Lov og forskrift om offentlige anskaffelser legges til grunn når det gjelder forbehold og avvik.

1.12.4 Tilbudsbrev og prisskjema

Priser og tilbudspriser skal gis i Prisskjemaet.
Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet.
Prisskjemaet skal signeres, stemples og dateres.

1.12.5 Ved Motstrid

Ved motstrid mellom papir- og elektronisk versjon (minnepinne) har papirversjonen forrang.

1.12.6 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

1.13 Organisering av tilbudet.

For å sikre en forsvarlig behandling av tilbudsdokumentene ber vi om at tilbudsdokumentene settes inn i perm og i elektronisk versjon etter følgende rekkefølge:

- Skilleark 1: Tilbudsbrevet. Eventuelle forbehold skal fremkomme tydelig av tilbudsbrevet.
- Skilleark 2: Dokumentasjoner på kvalifikasjonskrav jf del 3
- Skilleark 3: Dokumentasjoner på kravspesifikasjonen jfr del 6
- Skilleark 4: Vedlegg 1 - Prisskjema
- Skilleark 5: Vedlegg 3 – HMS egenerklæring
Vedlegg 4 – Egenerklæring om lønns – og arbeidsvilkår
Vedlegg 5 – Egenerklæring Etske krav

2.9 Forventet innkjøpsvolum:

Endring i budsjett, rutiner og drift kan påvirke totalvolumene. Forbruket vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer.

Del 3 – Krav til leverandøren

Vedlegg Nr: _____

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	- Skatteattest (ikke eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfristens utløp.) - Merverdiavgiftsattest (ikke eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfristens utløp.) En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS - egenerklæring (Se vedlegg 3 til konkurransegrunnlaget).

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav - eksempler	Dokumentasjonskrav – eksempler
Leverandørens skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav - eksempler	Dokumentasjonskrav – eksempler
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten	- Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Og - To siste årsregnskap inklusive styrets årsberetning og revisorerklæring
Bekreftelse at tilbyder har ordnede arbeidsavtaler med sine ansatte, og at arbeidstakerne har lønns og arbeidsvilkår uavhengig av nasjonalitet, som ikke er dårligere enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Kravet gjelder både for ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte	<i>Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jfr. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 09.02.2008.</i> Bekreftelse på dette vedlegges tilbudet.

medvirker til å oppfylle kontrakten med oppdragsgiver	
---	--

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav - eksempler	Dokumentasjonskrav - eksempler
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet	• Må ha tilgang på reserveutstyr, dokumenter om dere har denne tilgangen. • Beskrivelse av kjøretøy (type, års modell, antall hk, bredde) og maskinpark • Leverandør skal forelegge oppdragsgiver forsikringsbevisene for kontroll senest ved levering av tilbudet. Slik kontroll fratar ikke leverandør risikoen for at forsikringen er dekkende. • Bemanning for dette oppdraget med navn på utøvende og reservemannskap på personer som skal utføre oppdraget.
Miljøkrav	• Miljøstyringssystem
Lærlingeordning	• Leverandøren skal legge ved dokumentasjon på at det er etablert lærlingeordning

Del 4 og 5 – Tildelingskriterier

4 Kriterier som blir lagt til grunn ved antagelse av tildeling av kontrakt.

4.1 Grunnlag

Tildelingen skjer på bakgrunn av det beste forholdet mellom pris og kvalitet:

Tildelingskriterier	Vekting
Priser, bilag 4	70%
Miljø, Jfr. Bilag 1 og vedlegg 1	30%

4.2 Priser

Del A: Tilbudet blir vektet ut fra enhetspris som beskrevet i tabell nedenfor.

Tildelingskriterium	Vekting
Pris Asfaltdekke 100 kg/m ² Agb 11 pris pr. tonn	
Pris Asfaltdekke 100 kg/m ² Ab 11 pris pr. tonn	
Pris Asfaltdekke 100 kg/m ² Ag 11 pris pr. tonn	
Pris Asfaltdekke 100 kg/m ² LTA Agb 11. Pris pr. tonn	
Pris Asfaltdekke 100 kg/m ² LTA Ab 11. Pris pr. tonn	
Pris Asfaltdekke 100 kg/m ² LTA Ag 11 Pris pr. tonn.	
Pris Fartshumper Pris pr stk.	
Emulsjon (klebemiddel) pris pr. m ²	
Justering av kummer og sluk	
Fresing av buttskjøter. Pris pr. m ²	
Fresing av leggekant. Pris pr. lm	
Sum	60%
Finjustering med subbus med asfaltutlegger. Pris pr. time	
Hentepris på ”verk” Agb 11. Pris pr. tonn	
Hentepris på ”verk” Ab 11. Pris pr. tonn	
Hentepris gjenbruksasfalt Ak fra deres anlegg Pris pr. tonn	
Rigg av fres. Pris pr. stk.	
Sum	40%

Del B (opsjon).

Laveste pris.

4.2 Miljø

Leverandøren beskriver sin løsning for å minimere miljøbelastningen/miljøavtrykk i denne avtalen. Det kan f. eks være transport, utslipp, håndtering av avfall mm.

Vedlegg 1 - Prisskjema**Del A:**

Tekst	Pris eks mva
Pris Asfaltdekke 100 kg/m ² Agb 11 pris pr. tonn ferdig utlagt.	
Pris Asfaltdekke 100 kg/m ² Ab 11 pris pr. tonn ferdig utlagt.	
Pris Asfaltdekke 100kg/m ² Ag 11 pris pr. tonn ferdig utlagt	
Pris Asfaltdekke 100 kg/m ² LTA Agb 11. Pris pr. tonn ferdig utlagt.	
Pris Asfaltdekke 100 kg/m ² LTA Agb 11. Pris pr. tonn ferdig utlagt.	
Pris Asfaltdekke 100 kg/m ² LTA Ag 11. Pris pr. tonn ferdig utlagt.	
Pris Fartshumper pris pr stk.	
Emulsjon (klebemiddel) pris pr. m ²	
Justering av kummer og sluk	
Fresing av buttskjøter. Pris pr. m ²	
Fresing av leggekant. Pris pr. lm	
Sum (vektes 60 %)	
Finjustering med subus med asfaltutlegger. Pris pr. time	
Hentepris på ”verk” Agb11. Pris pr. tonn	
Hentepris på ”verk” Ab11. Pris pr. tonn	
Fresing av større ujevnheter, dybde 0 -4 cm. Pris pr. m ²	
Rigg av fres. Pris pr. stk.	
Sum (vektes 40 %)	

Del B (opsjon):

Tekst	Pris
Pris produksjon av og utlegging av gjenbruksasfalt produsert av Halden kommune sin fresemasse tilsatt bindemiddel. Pris pr. tonn.	
Hentepris gjenbruksasfalt Ak fra deres anlegg Pris pr. tonn	
Emulsjon (klebemiddel). Pris pr. m ²	
Rigg. Pris pr. stk.	

Del C: Skal fylles ut av alle tilbydere

Hvilken indeks brukes ved prisregulering	
--	--

Firmaets navn:		
Firmaets post/besøksadresse:		
Firmaets kontaktperson:		
Telefon:		
Telefon:		
Alle henvendelser fra oppdragsgiver skal gå til følgende		
E-post adresse:		
Dato:		
Forpliktende signatur:		

Priser

- Prisene skal oppgis i NOK på vedlagte skjema for tilbudspriser eks. mva.
- Prisene skal inneholde utgifter til egen administrasjon, feriepenge skatter og avgifter.
- Maskiner, personell, transport og utstyr skal være inkludert i prisen.

Priser oppgis eks. mva.

Dato: _____

Underskrift: _____

Vedlegg 3 - Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).¹

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.



Ingen ansatte

Dato Representant for de ansatte

***For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.**

¹ Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.

Vedlegg 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenstekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenstekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontrakts klausul om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontrakts klausul.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted:_____ Dato:_____

Underskrift:_____

Vedlegg 5 - Egenerklæring etiske krav

Leverandører som har gjort seg skyldig i alvorlige brudd på etiske krav i bransjen, vil kunne bli avvist fra konkurransen, jfr. forskrift om offentlige anskaffelser § 11-10 (2) eller § 20-12 (2) bokstav d). Som dokumentasjon på at det ikke foreligger forhold som kan gi grunnlag for avvisning, krever oppdragsgiver at leverandører som inngir tilbud fyller ut vedlagte egenerklæring.

Det gjøres spesielt oppmerksomhet på at dersom egenerklæringen inneholder grovt misvisende eller feilaktige opplysninger, eller det er unnlatt å oppgi opplysningene det er bedt om, vil dette medføre avvisning etter forskriften § 11-10 (2) eller § 20-12 (2) bokstav g).

Leverandøren bes tilsvarende bekrefte at de ikke vil benytte underleverandører til oppfyllelse av vesentlige deler av kontrakten, som man kjenner til har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen.

Denne bekreftelsen gjelder for:

Virksomhetens navn:

Organisasjonsnummer/Fødselsnummer:

Adresse:

Postnummer:

Poststed:

Land:

Jeg bekrefter med dette at vi ikke kjenner til at denne virksomheten har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen de siste tre år. Dette inkluderer, men ikke begrenset til, brudd på regler om arbeidsmiljø, forurensningslov og straffelov. Videre bekrefter vi at vi ikke har vært involvert i noen form for forsøk på bestikkelser, korrupsjon, tilbud om utilbørlige fordeler til tjenestemenn, bedrageri eller hvitvasking av penger.

Jeg kjenner heller ikke til at noen av våre ansatte har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor.

Jeg bekrefter videre at vi ikke er kjent med at noen av våre underleverandører som skal utføre en vesentlig del av arbeidet knyttet til denne kontrakten, har begått slike alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor. Jeg er kjent med at uriktig erklæring om kjennskap til slike forhold kan gi grunnlag for avvisning av tilbud, og etter omstendighetene være straffbart.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted/dato:_____

Underskrift:_____

