2019041035 – Nettstudier i studieforberedende fag

Vedlegg G
Leverandørens samfunnsansvar

1 Bakgrunn

Forsvaret har som mål å foreta effektive anskaffelser som understøtter en positiv samfunnsutvikling som tar hensyn til mennesker, samfunn og miljø. For å kunne nå dette målet stilles det en rekke krav til de som ønsker å bli leverandører til Forsvaret. Dette omfatter krav til Leverandørens sosiale ansvar, miljøansvar, økonomiske ansvar, korrupsjonsforebygging, samt krav til Leverandørens virksomhetsstyring.

2 Sosialt ansvar

2.1 Etiske krav

Leverandøren skal overholde de etiske krav som er utarbeidet av Initiativ for etisk handel og Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi), se Vedlegg G-1.

Vedlegg G-1 skal leveres til Oppdragsgiver i signert stand senest på tidspunktet for avtaleinngåelse.

2.2 Lønns- og arbeidsvilkår

2.2.1 Gjengs lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren plikter å besørge at ansatte i egen virksomhet, eller ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til oppfyllelsen av denne avtalen, har lønns- og arbeidsvilkår som regulert i lov 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven), lov 29. april 1988 nr. 21 om ferie (ferieloven) og eventuell annen relevant lovgivning.

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte, som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av den aktuelle forskriften.

Leverandøren skal på områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte, som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

3 Miljøansvar

3.1 Miljøledelsessystem

Leverandøren skal ha etablert et miljøledelsessystem som minimum består av følgende elementer:

- Et system for virksomhetens miljøhensyn og miljøpolicy
- Strategi for kompetanse innen miljøfeltet
- Prosedyrer for gjennomføring av avtalen på en miljømessig forsvarlig måte

Leverandøren kan vise til virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 14000, EMAS, eller andre tilsvarende tredjeparts godkjente systemer.

3.2 Emballasjegjenvinning

Norske leverandører (produsent eller importør) som benytter emballasje, skal på tidspunkt for kontraktsinngåelse være medlem i en returordning, eller oppfylle forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge eller tilsvarende returordning). Leverandøren skal senest ved kontraktinngåelsen fremlegge dokumentasjon på slikt medlemskap.

4 Korrupsjonsforebygging *(Europarådets strafferettslige konvensjon mot korrupsjon av 27. januar 1999 og tilleggsprotokollen av 22. januar 2003)*

Leverandøren skal ikke gi eller tilby forsvarssektorens ansatte gaver, middager, feriereiser eller andre goder som har sammenheng med den ansattes stilling i forsvarssektoren.

Leverandøren skal ha iverksatt tiltak eller ha systemer i sin virksomhet som skal forebygge korrupsjon og påvirkningshandel. Tiltak eller system som Leverandøren kan vise til å ha iverksatt for å forebygge korrupsjon kan være:

- Etablering av internkontroll
- Utarbeidelse av etiske retningslinjer
- Opprettelse av varslingskanal og lignende

5 Virksomhetsstyring

Leverandøren skal ta nødvendige skritt for å implementere kravene i dette vedlegget og innlemme kravene i all dens drift samt gjøre kravene til en integrert del av dens virksomhetsfilosofi.

Leverandøren skal tildele ansvar for alle saker vedrørende disse reglene for samfunnsansvar til en leder innen Leverandørens organisasjon.

Leverandøren skal sette etterlevelse av regler for samfunnsansvar som et vilkår for alle avtaler som den inngår med underleverandører. Disse avtalene skal forplikte underleverandører til å rette seg etter alle reglene i dette vedlegget, og delta i Leverandørens kontrollaktiviteter som anmodet.

6 Etterlevelse

6.1 Dokumentasjon

På Oppdragsgivers forespørsel skal det dokumenteres at disse krav til samfunnsansvar blir overholdt. Følgende dokumentasjon aksepteres:

- En rapport fra Leverandøren som dokumenterer at disse kravene til samfunnsansvar blir overholdt
- En ekstern rapport om arbeidsvilkår på produksjonsplassen(e). Informasjon om inspeksjonsmetode og identiteten til inspektøren er påkrevd
- Relevant sertifisering av Leverandøren – SA8000 eller tilsvarende standard

6.2 Inspeksjoner

Oppdragsgiver og dennes autoriserte representanter forbeholder seg retten til å inspisere alle produksjons- og lagerområder som blir brukt av Leverandøren, inkludert alle produksjons- og lagerområder brukt av underleverandører. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre både avtalte og uanmeldte inspeksjoner.

7 Sanksjoner

Brudd på punktene over innebærer kontraktsbrudd. Ved slikt kontraktsbrudd gjelder bestemmelsene i Vedlegg G-1 tilsvarende.