



**FORSVARET**

Forsvarets logistikkorganisasjon

---

2019041035 – Nettstudier i studieforberevende fag

Vedlegg F  
Administrative bestemmelser

---

## 1 Rammeavtalens personell

### 1.1 Bemyndigede kontaktpersoner

Partene skal gjensidig orientere hverandre skriftlig om endring av kontaktperson.

Partene har følgende bemyndigede kontaktpersoner:

For Oppdragsgiver:

|                  |                                                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------|
| Navn:            | Oda Kristine Lund Lomås                                   |
| Stilling/tittel: | Merkantil saksbehandler, Forsvarets logistikkorganisasjon |
| Telefon:         |                                                           |
| E-post:          | olomas@mil.no                                             |

For Leverandør:

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| Navn:            |                 |
| Stilling/tittel: | Avtaleforvalter |
| Telefon:         |                 |
| E-post:          |                 |

### 1.2 Kontakttid og responstid

Leverandørens bemyndigede kontaktperson og Leverandørens ressurser for teknisk kompetanse skal være tilgjengelig per telefon og e-post mellom kl. 0800 til kl. 1600 CET alle virkedager.

Leverandøren skal besvare henvendelser innen tre virkedager fra mottak.

## 2 Kommunikasjon og samhandling

### 2.1 Korrespondanse

All korrespondanse vedrørende Rammeavtalen skal merkes med gjeldende kontraktsnummer.

### 2.2 Samhandling og møter

Oppdragsgiver kan innkalle skriftlig til statusmøter. Leverandøren kan innkalle dersom ikke Oppdragsgiver har innkalt til møte de siste seks månedene.

Møter skal avholdes i Oppdragsgivers lokaler med mindre noe annet er avtalt.

I statusmøtene kan partene for eksempel gjennomgå omsetningsutvikling, leveringsstatus, avvikrapporter og andre eventuelle tilbakemeldinger.

Referat skal skrives av Oppdragsgiver og distribueres innen fem virkedager, slik at Leverandøren kan komme med eventuelle innspill. Gis ikke innspill innen fem virkedager etter oversendelse, er møterefateret å anse som gjeldende.

### 3 Rapportering

Leverandøren skal oversende statistikk for leveransevolum og verdi hvert kvartal, hvor årets første kvartal er januar til mars osv. Statistikken skal oversendes Oppdragsgiver senest 10 kalenderdager etter utløpet av kvartalet.

Leverandør skal oversende statistikk hvert halvår som inneholder oversikt over alle oppmeldinger, med oversikt over hver enkelt elevs progresjon i alle fag. Leverandøren skal sende statistikk for leveransene i den detaljeringsgrad som Oppdragsgiver ønsker.

Dersom Oppdragsgiver ønsker hyppigere statistikk, sammenligning med tidligere perioder eller annen detaljeringsgrad, skal Leverandøren tilby dette vederlagsfritt. Frist for å levere statistikk etter dette avsnitt er 15 kalenderdager fra forespørsel eller utløp av aktuelle periode, avhengig av hvilken frist som inntreffer senest.

Rapportene som genereres av Leverandøren skal være i Excel-format, med mindre annet er avtalt.

### 4 Underleverandører

#### 4.1 Oversikt

Leverandøren vil i gjennomføringen av Rammeavtalen benytte følgende samarbeidspartnere/underleverandører:

| Navn | Organisasjonsnr. | Leveranseområde |
|------|------------------|-----------------|
|      |                  |                 |
|      |                  |                 |
|      |                  |                 |

#### 4.2 Navn og kontaktopplysninger

Navn og kontaktopplysninger til den enkelte samarbeidspartner/underleverandør fremgår nedenfor.

|               |  |
|---------------|--|
| Navn          |  |
| Kontaktperson |  |
| Telefon       |  |
| E-post        |  |

|               |  |
|---------------|--|
| Navn          |  |
| Kontaktperson |  |
| Telefon       |  |
| E-post        |  |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Navn</b>          |  |
| <b>Kontaktperson</b> |  |
| <b>Telefon</b>       |  |
| <b>E-post</b>        |  |

## 5 Leverandørens bankforbindelse

Leverandørens bankforbindelse fremgår nedenfor.

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Bankens navn</b>    |  |
| <b>Bankens adresse</b> |  |
| <b>IBAN</b>            |  |
| <b>BIC/SWIFT</b>       |  |