

Konkurransesgrunnlag

Totalentreprise - Modulbygg

til

Oslo universitetssykehus HF
- lokalisasjon: Ullevål sykehus

Saksnummer 2019/1923

Innhold

1	Informasjon om anskaffelsen	2
1.1	Oppdragsgiver	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	2
1.3	Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring	4
1.4	Spørsmål vedrørende anskaffelsen.....	4
1.5	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	4
1.6	Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen	5
1.7	Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon	5
1.8	Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	5
1.9	Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll.....	6
1.10	Omkostninger	6
1.11	Befaring.....	6
1.12	Planlagt fremdrift.....	6
2	Krav til Tilbyderens kvalifikasjoner.....	7
2.1	Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv.....	7
2.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	7
2.5	Støtte fra andre virksomheter	9
3	Krav til tilbudet.....	10
3.1	Språk.....	10
3.2	Tilbudsformat	10
3.3	Strukturering av tilbudet	10
3.4	Alternative tilbud	11
3.5	Tilbud på deler av oppdraget	11
3.6	Leveringsfrist.....	11
3.7	Vedståelsesfrist.....	11
3.8	Informasjon om prissetting.....	11
4	Avgjørelse av konkurransen.....	12
4.1	Tildelingskriterier med vekting.....	12
5	Informasjon om kontrakt.....	13
5.1	Avtaleform og avtaleperiode	13
5.2	Avvik fra konkurransedokumentene	13
6	Vedlegg.....	14

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

1.1.1 Informasjon om Oslo universitetssykehus HF

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Oslo universitetssykehus HF.

Oslo universitetssykehus HF (OUS) eies av Helse Sør-Øst RHF og består av de tidligere sykehusene Aker sykehus, Rikshospitalet, Radiumhospitalet og Ullevål sykehus. OUS er lokalsykehus for deler av Oslos befolkning, akuttssykehus for store deler av Oslo-området, regionsykehus for innbyggere i Helse Sør-Øst og har en rekke nasjonale oppgaver. Sykehuset er landets største med over 20 000 ansatte og har et budsjett på ca. 22 milliarder kroner. Årlig gjennomføres det over 1,2 millioner pasientbehandlinger ved OUS, og sykehuset står for en stor del av medisinsk forskning og utdanning av helsepersonell i Norge.

Oslo universitetssykehus er organisert i 14 klinikker og enheten Oslo sykehuservice. Hver klinikk er organisert i avdelinger, og både for klinikker og avdelinger følger organiseringen en naturlig faglig inndeling slik at en avdeling normalt er lokalisert ved flere av de tidligere sykehusene, dvs. på flere geografiske steder.

Du kan lese mer om Oslo universitetssykehus på www.oslo-universitetssykehus.no.

1.1.2 Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst lokale tjenester, på vegne av Oslo universitetssykehus HF. Endelig avtale inngås mellom Oslo universitetssykehus HF og vinnende tilbyder. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen som inngås.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Generelt

Oppdragsgiver ønsker tilbud på avtale i totalentreprise for prosjektering og oppføring av modulbygg på Ullevål sykehus.

Modulbygget skal tilfredsstillе alle gjeldende lover og forskrifter samt preaksepterte løsninger forankret i relevante og gjeldende NBI-byggetalblader.

Like fullt skal det utvises moderasjon i tilbudsgivingen - kvaliteten skal være god nok. Modulbygget skal huse et antall avdelinger hvilket innebærer etablering av rom for behandling, observasjon, samtale, spesialrom, generelle fellesrom samt ordinære kontorer. Der det skal være behandling skal lydkrav mot tilstøtende rom og korridorer tilfredsstilles.

Tekniske tilkoblinger gjøres i tilstøtende bygg (i opsjon sammen med grunnarbeider/fundamentering), grensesnitt for tilkobling modulbygg er utside vegg modulbygg.

Det skal gis pris på 3 forskjellige alternativer med utgangspunkt i to varianter, tegninger vedlagt. Alternativene er kjøp, leasing og gjenkjøp, leasing og avhending. Dette gir totalt 6 prisvarianter.

Byggets areal bearbeides i samarbeid med BH for endelig kvalitetssikring. Kostnader for prosjektering, rigg & drift også skal fremkomme i tilbudet.

Forskrifter og standarder

All prosjektering skal utføres etter gjeldende byggeforskrift med teknisk forskrift (TEK-2017), samt relevante standarder, gjeldende NBI-blader, arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter og herunder regelverk tilknyttet HMS samt iht. funksjons- og kvalitetskrav i denne beskrivelse.

Lydforhold

Bygg og tekniske installasjoner skal tilfredsstille krav i forskrift om tekniske krav til byggverk av 2017 med tilhørende veiledning, siste utgave og NS 8175, klasse C hvis ikke andre krav angis i beskrivelsen.

Installasjonene prosjekteres og utføres slik at de enkelte lydkrav til skillevegger oppfylles.

Lydsmitte mellom rom skal unngås, spesielt nevnes arealer med konfidensialitetskrav.

Arkitektonisk-bygnings og håndverksmessig standard

Bygget skal ha funksjonelle og gjennomarbeidede løsninger ved både fasade og innvendige arealer. Ved materialanvendelse og utførelse skal det legges vekt på gode miljøkvaliteter, driftsøkonomi, enkelt renhold og fornuftig vedlikehold. Det skal i størst mulig grad benyttes materialer som er enkle og rimelige å vedlikeholde og som er lett å erstatte ved eventuell nødvendig utskifting.

På solutsatte fasader skal det planlegges solavskjerming. Det skal fortrinnsvis, benyttes utvendige persienner.

Materialer skal framlegges byggherren for godkjenning. Dette gjelder generelt for alle typer overflater og produkter.

Farger

Farger skal brukes bevisst innvendig for å fremheve hovedform og kontraster slik at det blir lett å finne frem. Konsept for bruk av farger på innvendige overflater og dører ønskes, og skal forelegges byggherre for aksept. Det kan bety bruk av forskjellige farger i ulike soner for gjenkjennelse og veifinning.

Det skal kunne velges 5 farger innenfor standard fargekart, uten tillegg i pris.

Utvendig kledning og overflate

Fasademateriale og fasadeuttrykk må tilfredsstille estetiske krav fra Plan- og Bygningsetaten. Utforming av skjøter og overganger mellom ulike materialer / bygge-enheter bør i størst mulig grad virke naturlig og sømløst, og skal beskrives og tegnes i detalj. Ferdige fasader og tak skal fremstå kontinuerlige og helhetlige.

Det er opp til TE å velge, samt presentere type kledning. Det skal velges fasademateriale med lavest mulig behov for vedlikehold og som er motstandsdyktige mot ytre påvirkning som tagging, spark og slag. Det må legges vekt på sikring av bygget både mht. utbrudd og innbrudd.

1.etg skal utføres med fasadematerialer som tåler mekanisk belastning.

Innvendig kledning og overflate

Det skal anvendes rengjøringsvennlige, bestandige materialer.

Nødvendige tekniske areal må ivaretas av Tilbyder.

1.3 Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring

Konkurransen avholdes etter anskaffelsesforskriften av 12. august 2016 nr 975, del I og del II, og går som en åpen anbudskonkurranse.

Utlysningen er kunngjort i DOFFIN, se www.doffin.no.

Konkurranseform - åpen anbudskonkurranse:

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt etter å ha gjennomført tilbudskonferanse/befaring med leverandørene for å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tilbudene opp mot tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson via Mercell.

1.4 Spørsmål vedrørende anskaffelsen

For kontakt med oppdragsgiver, bes tilbyder bruke kommunikasjonsløsningen i Mercell.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Kontaktperson	Aksel Tveida
Adresse	Kommunikasjonsløsningen i Mercell

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være sendt inn til vår kontaktperson via Mercell innen dato angitt nedenfor i pkt 1.12.

Spørsmålene vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og vil bli gjort tilgjengelige på Doffin.no via Mercell.

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget eller andre anskaffelsesdokumenter, som kan ha betydning for prissettingen, besvarelsen og gjennomføringen av konkurransen, bes tilbyder å varsle oppdragsgiver om dette.

1.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta endringer som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget frem til signering av kontrakten, jf. FOA § 8-4 (4).

1.6 Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell Tilbyder/Tilbyders ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til FOA. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise aktuell Tilbyder dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

1.7 Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon

Oslo universitetssykehus HF har et verdigrunnlag der vi ønsker å framstå som en åpen og ansvarlig institusjon. Sykehuset vil ha ledere og medarbeidere som tar ansvar for verdiene kvalitet, trygghet og respekt i sitt daglige arbeid. Klarhet, åpenhet og etterrettelighet er en viktig del av sykehusets omdømme. Kontraktsparter skal bli møtt med respekt, forståelse og kunnskap og bli behandlet upartisk og rettferdig fra sykehusets ansatte.

Oslo universitetssykehus HF har opprettet en varslingskanal for å gjøre det enkelt og trygt å varsle om kritikkverdige, uetiske eller ulovlige forhold i virksomheten. Eks. på dette er økonomiske misligheter, korrupsjon, mobbing, trakassering.

Oslo universitetssykehus HF tar avstand fra korrupsjon og arbeider for å motvirke korrupsjonshandlinger. Alle våre kontrakter inneholder derfor en varslingsplikt ved mistanke eller kunnskap om korrupsjon.

Korrupsjon er misbruk av tillit for å oppnå egne fordeler. Korrupsjon er at noen krever, mottar eller aksepterer et tilbud om utilbørlige fordeler eller belønning i anledning av den stilling, det verv eller oppdrag de innehar. Både den som gir og den som mottar slike ytelser kan straffes for korrupsjon. Alle former for korrupsjon er forbudt. Straffeloven har tre bestemmelser som er særlig viktige i kampen mot korrupsjon. Disse er § 387 om korrupsjon, § 388 om grov korrupsjon og § 389 om påvirkningshandel. Korrupsjon straffes med fengsel i inntil 3 år og i tilfeller av grov korrupsjon er strafferammen inntil 10 år.

1.8 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder ved kjøp av tjenester eller bygg- og anlegg som overstiger 1,6 million kroner eks. mva., jf. forskriften § 4. Forskriften gjelder også for kontrakter som omfatter både varer og tjenester (blandede kontrakter) dersom verdien av de aktuelle tjenestene overstiger 1,6 million kroner eks. mva.

Formålet med reguleringen er å bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke, jf. forskriften § 1.

Tilbyder og eventuelle underleverandør(er) skal på forespørsel fra Oppdragsgiver kunne dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom Tilbyderen eller dennes underleverandør(er) ikke etterlever kravene til lønns- og arbeidsvilkår.

1.9 Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentlighetsloven § 23 (3), inntil valg av Tilbyder er bestemt. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt.

Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser).

1.10 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger, vareprøver m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av Tilbyder.

1.11 Befaring

Det vil bli avholdt befaring med samtlige Tilbydere på dato angitt nedenfor i pkt 1.12 på følgende adresse:

Oslo universitetssykehus HF

Ullevål sykehus, Kirkeveien 166, bygg 98, 2 etg (10 meter til venstre for hovedinngang)

Ytterligere innkalling til konferansen vil ikke bli gitt, og vi ber derfor Tilbyderne om å notere seg denne datoen og adressen for konferansen. Vi oppfordrer samtlige Tilbydere til å delta på konferansen.

Referat fra tilbyderkonferansen/befaringen vil bli lagt ut på Doffin via Merzell.

Utgifter i forbindelse med tilbyderkonferansen/befaringen dekkes av den enkelte Tilbyder.

Påmelding til befaring sendes/meldes via Merzell innen dato angitt nedenfor i pkt 1.12.

1.12 Planlagt fremdrift

Nedenstående tidsplan er tentativ.

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	14.01.2020 kl. 10:00
Referat fra tilbudsbefaring	16.01.2020
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget (Spørsmål blir ikke besvart før 07.01.2020)	21.01.2020, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	27.01.2020, kl. 12:00
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 6
Utløp av karenperiode	10 dager etter meddelelse om valget av leverandør er sendt
Tilbudets vedståelsesfrist	120 dager regnet fra utløpet av tilbudsfristen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 Krav til Tilbyderens kvalifikasjoner

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell styrke.

2.1 Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

2.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Det er tilstrekkelig for å oppfylle kravet at leverandøren har: Oppnådd minimum kredittratingen «kredittverdig» eller tilsvarende siste tilgjengelige regnskapsår.	Leverandør skal fremlegge kredittvurdering fra en anerkjent kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Vurderingen skal ikke være eldre enn 3 mnd. Det kan inngis bankgaranti som en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av morselskapsgaranti (se vedleggslisten) skal kredittvurdering leveres for morselskapet.

Tilbyder skal fremlegge attest for skatt og merverdiavgift	Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder. Evt. restanser må forklares/begrunnes. Utenlandsk Tilbyder må fremlegge tilsvarende bekreftelse på at offentlige skatter og avgifter er betalt i landet hvor Tilbyder har forretningssted.
--	--

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

2.3. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha erfaring med tilsvarende oppdrag.	Minimum 3 relevante referanseprosjekt med modulbygg som leverandøren har utført i løpet av de siste 10 årene, sammen med opplysninger om: • Kontraktenes verdi • Tidspunkt for gjennomføring. • Navn og telefonnummer til referanseperson hos Kunde. • Rollen i prosjektet. Beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som Leverandøren har satt bort til underleverandører. Det godtas referanser som underleverandør eller hovedleverandør, men jobben som er oppgitt som referanse må være utført av den leverandør som tilbyr. Oppdragsgiveren skal ha mulighet til å kontakte kontaktpersonene som oppgis. For nyetablerte firmaer som ikke kan fremlegge referanser, kreves det at Leverandøren sannsynliggjør egne forutsetninger for å gjennomføre arbeidet, og må i den forbindelse redegjøre for selskapsdannelsen og ansattes kompetanse.

2.4 Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har et kvalitetssikringssystem	Attest for firmaets/Tilbyders kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren/Tilbyder oppfyller visse kvalitetssikringsstandarter, eksempelvis ISO 9001:2008. Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren/Tilbyder har et tilsvarende kvalitetssikringssystem. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten.
Det kreves at Leverandøren har et miljøledelsessystem som viser mål for å redusere miljøbelastningen.	Fremleggelse av eventuelle sertifikater som ISO 14001, Miljøfyrtårn og EMAS. Dersom Tilbyder ikke har et slikt sertifikat, bes det om at Tilbyders miljøledelsessystem sendes inn.

2.5 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyder må fremlegge en forpliktelseserklæring (se vedleggslisten) fra virksomhetene han støtter seg på som dokumentasjon på at han råder over de nødvendige ressursene.

3 Krav til tilbudet

3.1 Språk

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk/dansk/svensk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

3.2 Tilbudsformat

Tilbudet skal leveres elektronisk, via www.mercell.com.

Oppdragsgiver benytter et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy fra Mercell. Spørsmål vedrørende elektronisk innlevering rettes til Mercell, post@mercell.com, eller per telefon 21 01 88 00 (hverdager 08.00-16.00). Innleveringsinformasjon for tilbyder er også tilgjengelig i den elektroniske innleveringsløsningen.

NB! Elektronisk prisskjema skal leveres i Excel-format, eller tilsvarende format som takles av Excel.

Det bes om at Tilbyder sammen med tilbudet leverer en elektronisk utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.3 Strukturering av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet i Mercell angir. Dokumentasjonen som lastes opp skal navngis på følgende måte:

Inndeling	Dokumenter
1	Tilbudsbrev: Skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for Tilbyder.
2	Prisskjema: Utfylt og signert prisskjema vedlegges.
3	Fremdriftsplan Utarbeidet fremdriftsplan, se SHA-plan pkt 3
4	Driftsavtale Utarbeidet utkast til driftsavtale – bare hvis det er mulig
5	Forpliktelseserklæring: Vedlegges utfylt og signert, hvis det er aktuelt
6	Morselskapsgaranti: Vedlegges utfylt og signert, hvis det er aktuelt
7	Egenerklæringsskjema – kvalifikasjonskrav Egenerklæringsskjema på at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
8	Egenerklæringsskjema - språk kommunikasjon Vedlegges utfylt og signert
9	Egenerklæringsskjema - lønns- og arbeidsvilkår Vedlegges utfylt og signert

3.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.5 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.6 Leveringsfrist

Tilbudet skal være levert via Merccell innen dato angitt ovenfor i pkt 1.12.

Fristen for innlevering av tilbud er absolutt og det vil ikke være mulig å sende inn tilbud etter denne fristen. Vi oppfordrer Tilbyder til å starte innsendingen og utfylling av dokumenter i god tid før fristen utløper, slik at innsending ikke blir hindret av eventuelle internett-, opplastingsproblemer e.l.

Tilbyder har selv risikoen for at tilbudet er innsendt innen tilbudsfristens utløp.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for Tilbyder i 120 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.8 Informasjon om prissetting

Priser skal være i NOK, ekskl. merverdiavgift, inkl. opplæring, emballasje, toll, skatter og avgifter og fritt levert de ulike leveringsadressene ved Oslo universitetssykehus HF, reise- og diettutgifter, kjøre- og bilgodtgjørelse, bompenger og parkeringsutgifter, administrative eller personlige tillegg og/eller gebyrer.

Prisene skal angis som nettopris til oppdragsgiver.

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte beskrivelse, vedlegg 1.

Valutaklausuler aksepteres ikke. Tilbud med valutaklausul vil bli avvist.

4 Avgjørelse av konkurransen

4.1 Tildelingskriterier med vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet vurdert på bakgrunn av kriteriene og vektingen angitt nedenfor.

Kriterier	Vekting
Pris	80 %
Fremdrift	20%

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor tilbudet gis karakterscore 1-10, med karakter 10 som beste score for det enkelte kriterium.

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene, må Tilbyderen gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utallet av kontraktstildelingen.

4.2 Utdyping av tildelingskriterier

Pris (80%)

Tilbyder gir separat pris på oppføring, inkl rigg og drift, på de 2 ulike tegningsalternativene samt separat pris på 3 ulike modeller, som vektes slik:

Modell 1	Tegning 1	50%	Kjøp ved ferdigstillelse	20%
	Tegning 2	50%		
Modell 2	Tegning 1	50%	Leasing 10 år + kjøp	40%
	Tegning 2	50%		
Modell 3	Tegning 1	50%	Leasing 10 år + avhending	40%
	Tegning 2	50%		

Det skal gis pris på begge tegningsalternativer.

Dersom en av modellene ikke kan prises, vil ikke tilbudet bli forkastet.

OUS står fritt til å velge modell og laveste tilbyder i henhold til tildelingskriteriene.

Fremdrift (20%)

Tilbyder oppgir i fremdriftsplan (se pkt 3.3) antall uker som vil medgå, fra bestilling til ferdigstillelse.

Opsjoner:

Opsjon 1

Tilbyder oppgir pris på ekstraleasing, 2+2 år. Dette blir ikke evaluert

Opsjon 2

Tilbyder oppgir pris på grunnarbeider, fundamentering og fremlegg av teknisk infrastruktur. Dette blir ikke evaluert.

4.3 Avlysning og avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering, interne vedtak i OUS HF, interne vedtak i HSØ RHF eller annet.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbuds brevet, være presise, entydige og kunne prisen regnes.

Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises.

5 Informasjon om kontrakt

5.1 Avtaleform og avtaleperiode

Som kontraktsvilkår vil *"Utkast til avtale"* vedlegg 2 og *"Kontraktsvilkår for etisk handel"* samt *"Etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst"*, vedlegg 7 og 8, bli benyttet.

5.2 Avvik fra konkurransedokumentene

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra konkurransedokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene, jf. FOA § 9-6 (1) b).

Andre forbehold og avvik *kan* medføre avvisning. Dersom Tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser, konsekvenser for evt. ytelse eller andre forbehold, presiseres i tilbuds brevet, i henhold til vedlegg 6.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med Tilbyderne. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbuds brevet. Vesentlige forbehold og/eller avvik vil føre til at tilbudet avvises.

6 Vedlegg

Vedlegg	Dokument
1	Tilbudsbrev
2	Prisskjema
3	Forpliktelseserklæring
4	Morselskapsgaranti
5	Egenerklæringsskjema - kvalifikasjonskrav
6	Egenerklæringsskjema - språk kommunikasjon
7	Egenerklæringsskjema - lønns- og arbeidsvilkår
8	Utkast til avtale basert på NS 8407
9	Funksjonsbeskrivelse
10	Tegninger, alternativ 1 og 2
11	Bok 0 og SHA-plan m. vedlegg
12	Riggplan
13	Kontraktsvilkår for etisk handel
14	Notat bygg - relatert til NS 8175
15	OUS-krav Rent Tørt Bygg
16	Seriøsitetskrav
17	Plan- og bygningsrettslige forhold