



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2018019969 – Vedlikehold av Kongeskipet Norge

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi
(FOA del I og III)

Innholdsfortegnelse

1.	INNLEDNING	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVER	3
1.2	BRUKER	3
1.3	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.4	ANSKAFFELSENS OMFANG	3
1.5	VARIGHET	3
1.6	KONTRAKTSTYPE	3
1.7	EKSKLUSIVITET	3
1.8	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	4
2.	GJENNOMFØRING	5
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
2.2	KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN	5
2.3	VIKTIGE DATOER	5
2.3.1	FREMDRIFTSPLAN	5
2.3.2	TILBYDERKONFERANSE/BEFARING	5
2.4	KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON	5
2.5	RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
3.	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER	7
3.1	SPRÅK	7
3.2	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	7
3.3	ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN	7
3.4	LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER	7
3.5	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING	7
4.	DET ELEKTRONISKE EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	8
4.1	GENERELT OM ESPD	8
4.2	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	8
4.3	KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.3.1	GENERELT	8
4.3.2	OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER	8
4.3.3	VEDRØRENDE KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	9
5.	TILBUDSDEL	10
5.1	TILDELINGSKRITERIUM	10
5.2	EVALUERING	10
5.2.1	EVALUERING AV KOSTNAD	10
6.	INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD	11
6.1	INNLEVERING AV TILBUD	11
6.2	TILBUDSSTRUKTUR	11
6.3	VEILEDNING TIL LEVERANDØRENE	11
6.4	TILBUD PÅ HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN	11
6.5	PARALLELLE OG ALTERNATIVE TILBUD	11
7.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	12
7.1	SKATTEATTEST	12
7.2	MEDDELELSE OG KARENSPERIODE	12
7.3	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	12

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Forsvarets sentrale oppgaver er ivaretagelse av norsk suverenitet, rettighetsutøvelse og sikre norsk handlefrihet mot militære og sivile trusler. Som del av NATO skal Norge ved Forsvaret beskytte Norge og våre allierte mot alvorlige trusler og angrep. Forsvarets organisasjon består av 14 driftsenheter med ulike arbeidsoppgaver. Mer informasjon om Forsvaret er tilgjengelig på www.forsvaret.no.

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved driftsenhet Forsvarets logistikkorganisasjon, ved avdeling Strategiske anskaffelser, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Med 2000 ansatte er FLO en av de største driftsenhetene i Forsvaret og har et bredt spekter av kompetanse. I tillegg til å levere logistikktenester og tilpassede logistikkonsepter til Forsvaret sikrer FLO hele Forsvaret driftsmateriell gjennom inngåelse og forvaltning av kontrakter og rammeavtaler med norske og utenlandske leverandører. Med ansvaret for driftsanskaffelser og strategiske avtaler forvalter FLO ca. 13,7 milliarder kroner for hele Forsvaret årlig.

1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå denne avtalen på vegne av Forsvaret.

1.3 Anskaffelsens formål

Anskaffelsens formål er å inngå en rammeavtale på vedlikeholdstjenester og oppgraderinger til Kongeskipet Norge.

Kongeskipet Norge eies av Hans Majestet Kongen, men driftes, bemannes og vedlikeholdes av Sjøforsvaret.

1.4 Anskaffelsens omfang

Oppdragsgiver skal inngå en rammeavtale på «klassing», reparasjoner, vedlikehold og oppgraderinger av Kongeskipet Norge. Anskaffelsens omfang omfatter også leveranse av materiell tilknyttet vedlikehold. Se Vedlegg B – Kravspesifikasjon for detaljert angivelse av anskaffelsens omfang.

Oppdragsgiver anslår Rammeavtalens økonomiske omfang til å være ca. 50-60 millioner NOK over fire (4) år.

Estimatet er gjort på bakgrunn av historiske tall og/eller forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgivers beste skjønn.

1.5 Varighet

Rammeavtalens varighet vil være fire (4) år fra signeringstidspunktet.

Oppdragsgiver kan med seks (6) måneders skriftlig varsel si opp hele eller deler av Rammeavtalen.

1.6 Kontraktstype

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør.

1.7 Eksklusivitet

Rammeavtalen er en eksklusiv rammeavtale når det kommer til Omfang 1 - Planlagt vedlikehold, jf. Vedlegg B – Kravspesifikasjon.

Rammeavtalens øvrige områder, herunder Omfang 2 til 3, er ikke-eksklusive og tillater Oppdragsgiver å inngå avtaler med andre leverandører.

Oppdragsgiver har imidlertid til intensjon å benytte valgt leverandør i størst mulig grad.

1.8 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

Hoveddokumentet	Regler for anskaffelsen (dette dokumentet)
Bilag 1	Avvik fra konkurranses grunnlaget (mal)
Bilag 2	Forpliktelseserklæring (mal)
Bilag 3	Etisk egenerklæring
Bilag 4	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del 2:

Signaturforside kontrakt – Blankett 5101
Kontraktsbestemmelser
Vedlegg i henhold til vedleggslisten angitt i kontrakten

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «åpen anbudskonkurranse» i henhold til FOA § 13-1 første ledd. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	19.12.2019
Tilbyderkonferanse/befaring	08.01.2020
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16.01.2020
Tilbudsfrist	27.01.2020 kl. 10:00
Tilbudsevaluering	Uke 5-6, 2020
Kontraktstildeling	07.02.2020
Karensperiodens utløp	18.02.2020
Kontraktsignering	26.02.2020
Vedståelsesfrist	31.03.2020 kl. 23:59

2.3.2 Tilbyderkonferanse/befaring

Det vil bli avholdt tilbyderkonferanse/befaring på Kongeskipet Norge i Oslo. Se fremdriftsplan i pkt. 2.3.1 for tentativ dato. Det vil bli lagt ut nærmere informasjon om befaringen i Mercell.

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget, må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandørene oppfordres til å benytte seg av muligheten til å stille spørsmål, ettersom forhandlingsforbudet gjør at det ikke er anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp, jf. pkt. 2.1.

Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.3 Etiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 3 – Etisk egenerklæring og Bilag 4 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 3 og 4 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 3 punkt 3 fremgår av tilbudet.

3.4 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.5 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Bilag 1 – Avvik fra konkurransegrunnlaget, slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA kap. 24.

4. Det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

I denne konkurransen skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren må derfor sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD Avvisningsgrunner punkt C gir i utgangspunktet Oppdragsgiver kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Oppdragsgiver likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.
2. Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Oppdragsgiver har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

1. Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
2. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren forøvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i.

4.3 Kvalifikasjonskrav

4.3.1 Generelt

Leverandøren skal besvare kvalifikasjonskravene inntatt i ESPD-skjemaet i Mercell.

Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Mercell.

4.3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med

«andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Bilag 2 – Forpliktelseserklæring. Virksomhetene skal i tillegg levere separate ESPD-skjemaer, hvor de fyller ut skjemaets del II, del III og de relevante kvalifikasjonskravene i del IV.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringer.

4.3.3 Vedrørende krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet, kan Oppdragsgiver kreve at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn for ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5. Tilbudsdel

5.1 Tildelingskriterium

Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon	Vekt
Kostnad Under dette kriteriet vurderes 1) Priser oppgitt i Vedlegg D 2) Forsvarets merkostnader	Leverandøren skal fylle ut prismatrisen i Vedlegg D – Prisskjema. Leverandøren skal i tillegg oppgi adressen til egen dokk, slik at Oppdragsgiver kan regne ut Forsvarets merkostnader.	100 %

5.2 Evaluering

5.2.1 Evaluering av kostnad

1) Priser oppgitt i Vedlegg D

Leverandørens tilbud vil bli evaluert på bakgrunn av de prisene leverandøren har gitt i Vedlegg D - Prisskjema.

Evalueringen vil skje på bakgrunn av et forhåndsbestemt «scenario» hvor flere priselementer inngår. Scenarioet er basert på historiske tall og forventet gjennomsnittlig årlig forbruk i løpet av kontraktsperioden. Scenarioet vil arkiveres før åpning av tilbudene, slik at Oppdragsgiver ikke har mulighet til å påvirke scenarioet etter å ha fått kjennskap til innholdet i leverandørenes tilbud.

Relevant informasjon om fartøyet, herunder DNV GL-klasse og tekniske data, er listet opp i Vedlegg B – Kravspesifikasjon punkt 2.2. Se også GA som er lagt ved som vedlegg til kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver planlegger dokking hos leverandørens verft annethvert år. Verftsoppholdene varer normalt i ca. åtte uker. Et årlig gjennomsnitt for verftsopphold (som scenarioet legger til grunn) er dermed ca. fire uker, hvorav i underkant av tre av disse er i dokk og resten ved kai. Videre inngår alle fastprisoppdrag, samt oppdrag med timepriser hos verft, oppdrag med timepriser i Oslo havn og kjøp av materiell med materialpåslag i scenarioet. Timetallet for oppdrag med timepriser er fordelt på faggrupper basert på forventet årlig forbruk. Scenarioet legger til grunn et totalt antall timer (fordelt på alle faggrupper) på ca. 2 150 for oppdrag hos leverandørens verft, og ca. 500 timer for oppdrag i Oslo havn.

2) Forsvarets merkostnader

For å ta hensyn til alle kostnader forbundet med dokking hos Leverandørens verft, vil Oppdragsgiver i tillegg regne ut Forsvarets merkostnader, herunder kostnader i forbindelse med seiling og reise for fartøyets besetning. Utgangspunktet for beregningen er følgende merkostnader:

- 1) Seiling fra Oslo havn til Leverandørens verft
- 2) Et verftsopphold på ca. fire uker (gjennomsnitt pr. år, ved dokking annethvert år)
- 3) Seiling fra Leverandørens verft til Oslo havn

For punkt 1 og 3 vil vi legge til grunn at fartøyet benytter 23 liter MGO pr. nautisk mil.

For punkt 2 nevnes følgende: Fartøyet har en fast besetning på 11 befal. Av disse vil i snitt ca. seks personer pendle frem og tilbake hver helg. Reise gjennomføres etter statens reiseregulativ.

Reisekostnader for de menige vil ikke medregnes i utregningen av Forsvarets merkostnader, da disse har klart færre hjemreiser og det vil variere fra kull til kull hvor de menige bor.

6. Innlevering og utforming av tilbud

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter i tillegg til at leverandørene skal fylle ut ESPD-skjemaet i Merccell:

Dokument-nummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget	Bilag 1
2	Oversikt over eventuelle underleverandører	Vedlegg F
3	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Bilag 2
4	Utfylt prismatrise	Vedlegg D
5	Besvarelse av kravspesifikasjonen	Vedlegg B
6	Eventuelt sladdet tilbud	Se pkt. 3.2
7	Annen relevant informasjon	

6.3 Veiledning til leverandørene

Følgende skal legges til grunn om Vedlegg D – Prisskjema:

- Med «Pr. dokking» menes det at pris skal oppgis per opphold i dokk

Oppdragsgiver oppfordrer Leverandøren til å stille spørsmål til Vedlegg D – Prisskjema dersom det er uklart hvordan tilbudet skal prises.

6.4 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

6.5 Parallele og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer opptil tre (3) parallelle tilbud. Med parallelle tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver enn annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

7. Avslutning av konkurransen

7.1 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

7.2 Meddelelse og karensperiode

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

7.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.