



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

460000xxxx – Vedlikehold av Kongeskipet Norge

Vedlegg A
Spesielle kontraktsbestemmelser



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

460000xxxx – Vedlikehold av Kongeskipet Norge
Vedlegg A - Spesielle kontraktsbestemmelser

1 Leverandørens plikter, jf. pkt. 4.1 i de generelle kontraktsbestemmelsene

1.1 Leverandørens personell

Leverandøren skal benytte kvalifisert personell ved levering av tjenester under denne Rammeavtalen. Nærmere krav til kvalifikasjoner fremgår av Vedlegg B (Kravspesifikasjon). Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere personellet kvalifikasjoner ved forespørsel fra Oppdragsgiver.



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

460000xxxx – Vedlikehold av Kongeskipet Norge
Vedlegg A - Spesielle kontraktsbestemmelser

2 Rutiner knyttet til avrop og gjennomføring av oppdrag

2.1 Avrop ved bruk av KTR-skjema

Oppdragsgiver kan foreta avrop ved krav om utforming av KTR-skjema, jf. pkt. 2 i de generelle kontraktsbestemmelsene.

Det timetall som oppføres i KTR-skjema skal forstås som et øvre timetall-tak med tilhørende betinget kostnadstak. Timetall/kostnader skal også inkludere bruk av underleverandører.

Leverandøren kan ikke kreve kompensert kostnader utover det som er angitt i KTR-skjema. Dette inkluderer både Leverandøren og eventuelle underleverandører.

Dersom det underveis i et oppdrag avdekkes et behov for ytterligere arbeid som ikke omfattes av godkjent KTR-skjema, kan Partene skriftlig avtale et nytt øvre timetall-tak med tilhørende betinget kostnadstak, se eget KTR-skjema for tilleggsarbeider.

Leverandøren skal varsle når 85 % av oppdraget er gjennomført dersom Leverandøren ikke kan gjennomføre oppdraget innenfor de resterende 15 %. Eventuelle endringer som følge av varslingen skal formaliseres som en endring i KTR-skjemaet. Ved manglende varslings bortfaller retten til å fakturere timer/kostnader utover det som er godkjent i KTR-skjema.

2.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiver vil utpeke én kontaktperson for Oppdragsgiver i forbindelse med det enkelte avrop. Kontaktpersonen er kun bemyndiget til å opptre på vegne av Oppdragsgiver hva gjelder gjennomføringen av det enkelte avrop.

2.3 Gjennomføring av avrop

For hvert oppdrag etter denne Rammeavtalen skal det fastsettes en leveringsdato for ferdigstillelse av omfanget i avropet.

Dersom avropet inneholder særlige krav for overlevering kan ikke overlevering skje før Oppdragsgiver har godkjent innfrielsen av disse.

Leverandøren skal for alle oppdrag utarbeide en fremdriftsplan basert på Oppdragsgivers opplyste sluttdato for oppdrag. Med mindre annet er avtalt skal Leverandøren utarbeide fremdriftsplanen uten ugrunnet opphold, og senest innen tre uker etter mottak av Innkjøpsordren. Fremdriftsplanen skal godkjennes av Oppdragsgivers kontaktperson senest innen to uker etter at Oppdragsgiver mottok utkastet. Leverandøren skal utføre arbeidet i samsvar med den godkjente fremdriftsplanen.

Oppdragsgiver kan pålegge Leverandøren å gi rapporter med status på økonomi og fremdrift.

2.4 Endringer i omfang for avrop

Alle endringer i omfang for avrop skal gjøres skriftlig av Oppdragsgivers kontaktperson.



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

460000xxxx – Vedlikehold av Kongeskipet Norge
Vedlegg A - Spesielle kontraktsbestemmelser

2.5 Tester etter utført vedlikehold/reparasjoner

Alle systemer det er utført vedlikehold/reparasjoner på skal testkjøres etter utført oppdrag. Oppdragsgivers representant skal varsles og ha mulighet til å delta under testene.

2.6 Servicerapporter

Alle oppdrag skal dokumenteres med en rapport over utført vedlikeholdstjeneste (servicerapport).

Servicerapporten skal som et minimum inneholde:

- Oppdragets omfang
- Oppdagede feil
- Årsak til feil
- Utførte feilrettingstiltak
- Testresultater
- Vedleggsliste over hvilke reservedeler som er skiftet
- Råd og anbefalinger for å unngå samme feil
- Kostnad ved eventuelt ekstra-/tilleggsarbeid
- Endelig timeforbruk

Servicerapporten skal fremlegges Oppdragsgivers representant for godkjenning innen rimelig tid. Hva som regnes som rimelig tid beror på en konkret helhetsvurdering hvor det særlig legges vekt på oppdragets omfang og hvor mye arbeid som kreves i forbindelse med utarbeidelsen av den enkelte servicerapport.

2.7 Kontroll og inspeksjon

KS Norge er klasset i DNV GL, og skal besiktiges i henhold til survey-intervall og ved endringer på systemet. Oppdragsgiver vil stå for bestilling av tjenester fra DNV GL. Se Vedlegg B Kravspesifikasjon pkt. 2.3.



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

460000xxxx – Vedlikehold av Kongeskipet Norge
Vedlegg A - Spesielle kontraktsbestemmelser

3 Sikkerhet

3.1 Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Hele eller deler av fartøyets besetning kan være om bord under alle vedlikeholdsoppdrag. Ved utførelse av vedlikeholdstjenester har leverandøren ansvar for helse, miljø og sikkerhet (HMS) for eget personell og eventuell besetning i tilknytning med den aktuelle leveransen. Ivaretagelse av HMS inkluderer også renhold og orden/sikring av utstyr. Leverandøren skal utpeke egen områdeansvarlig for oppfølging av HMS der dette er nødvendig.

3.2 Sikkerhet på fartøy

Leverandøren er underlagt de til enhver tid gjeldende sikkerhetsregler/rutiner på fartøyet. Leverandørens personell skal ved forespørsel fra Oppdragsgiver gjennomgå den til enhver tid gjeldende sikkerhetsbrief på fartøyet.

3.3 Entring av tanker og lukkede rom

Ved utførelse av vedlikeholdstjenester på tanker og lukkede rom skal Leverandøren foreta gassmåling før arbeidet iverksettes.



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

460000xxxx – Vedlikehold av Kongeskipet Norge
Vedlegg A - Spesielle kontraktsbestemmelser

4 Leverandørens ansvar for fartøyet i dokk

4.1 Ivaretagelse av HMS

Ved gjennomføring av vedlikeholdstjenester hvor fartøyet er i Leverandørens dokk skal Leverandøren følge de til enhver tid gjeldende lovbestemte krav til HMS.

Leverandøren skal besørge og vedlikeholde rekkverk og landgang fra fartøy til land.

4.2 Kassering av materiell

Leverandøren skal ikke kassere materiell ved utførelse av vedlikeholdstjenester uten godkjenning fra Oppdragsgiver. Dette gjelder likevel ikke materiell som klart er av ubetydelig verdi.

4.3 Inspeksjon

Oppdragsgiver og/eller DNV GL har rett til enhver tid å gjennomføre inspeksjoner av Leverandørens utførelse av vedlikeholdstjenester i dokk. Ved gjennomføring av inspeksjoner kan Oppdragsgiver/DNV GL foreta kontroll av utført arbeid og materialvalg.

4.4 Gjennomføring av sveisearbeid

Leverandøren skal gjennomføre sveisearbeid i henhold til gjeldende Norsk Standard på tidspunktet for utførelse.

Leverandøren kan kun benytte kvalifisert og sertifisert personell til det aktuelle sveisearbeidet ved utførelse av vedlikeholdstjenester.