



Halden kommune
Rammeavtale for kjøp av asfaltarbeider
Saksnummer. 2019/6387

mellom

Halden kommune
(heretter omtalt som oppdragsgiver)
og

[Navn på Leverandøren]

(heretter omtalt som leverandør)

Avtaleperiode: XX.XX.XXXX-XX.XX.XXXX

Signatur

Signatar for oppdragsgiver:

Signatar for leverandør: **[Navn på signatursetter] [Stilling]**

IDENTIFIKASJON AV PARTENE

	OPPDRAKSGIVER	LEVERANDØR
Fullstendig firmanavn:	Halden kommune	<Fullstendig firmanavn>
Postadresse:	Postboks 150, 1771 Halden	<Postadresse Postnr og sted>
Telefon:	69174500	<Sentralbord>
Hjemmeside:	www.halden.kommune.no	
Organisasjonsnummer:	959 159 092	

1. RAMMEAVTALENS DOKUMENTER

Rammeavtalen består av dette dokument, generelle avtalevilkår samt bilag og endringer.

Alle rubrikker skal være kryssset av (ja eller nei)		Ja	Nei
	Generelle avtalevilkår	X	
Bilag 1	Kundens kravspesifikasjon	X	
Bilag 2	Leverandørens løsningsspesifikasjon	X	
Bilag 3	Administrative bestemmelser	X	
Bilag 4	Samlet pris og prisbestemmelser, inkludert opsjoner	X	
Bilag 5	Endring i generelle avtaletekst, inkludert referat fra oppstartsmøte	X	
Bilag 6	Endring av leveranse etter avtaleinngåelse, inkludert møtetreferat etter avtaleinngåelse.	X	

2. RANGORDNING

Endringer til dette dokument og generelle avtalevilkår skal samles i Bilag 5 «Endringer i generell avtaletekst», med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Dette avtaledokument samt generelle avtalevilkår går foran bilagene.
2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
 - a) Bilag 1 går foran bilag 2.
 - b) Bilag 5 går foran den generelle avtaleteksten.

- c) Hvis den generelle avtaleteksten henviser endringer til et annet bilag enn Bilag 5, går slike endringer foran den generelle avtaleteksten.
- d) Bilag 6 går foran de øvrige bilagene.

4. AVTALEN GJELDER

Rammeavtale for Kjøp og utlegg av asfalt på kommunale veier og gater i Halden kommune.

GENERELLE AVTALEVILKÅR

for rammeavtale vedrørende ytelsen

(definisjon ytelsen er den varen eller tjenesten som oppdragsgiver kjøper)

Innhold

1. RAMMEAVTALENS DOKUMENTER	2
2. RANGORDNING.....	2
4. AVTALEN GJELDER.....	3
1. GENERELT	7
1.1. Generelle avtalevilkår.....	7
1.2. Kommunikasjon.....	7
1.3. Bruk av underleverandører	7
1.4. Oppdragsgivers tredjeparter	7
1.5. Samarbeid og lojalitet.....	7
1.6. Rammeavtalens omfang.....	8
2. AVROP	8
2.1. Generelt.....	8
3. LEVERING	8
3.1. Levering.....	8
3.2. Leveringsbetingelser	8
3.3. Forsinkelse av levering	8
4. PRIS OG BETALINGSBETINGELSER	8
4.1. Pris.....	8
4.2. Prisendring.....	9
4.3. Prisregulering	9
4.4. Fakturering.....	9
Fakturaadresse ELMA-registeret	10
4.5. Betaling	10
4.6. Forskuddsbetaling	10
5. PARTENES AVTALEFORPLIKTELSE.....	10
5.1. Generelle forpliktelser	10
5.2. Varsling	10
5.3. Oppdragsgivers undersøkelsesplikt.....	10
5.4. Krav til kvalitetssikring, menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø	11
Kvalitetssikring.....	11
Leverandørens personell	11
Arbeidstillatelse.....	11

Arbeidstid.....	11
Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.	11
Krav til ivaretagelse av ytre miljø.....	13
5.5. Tredjemannskrav	13
5.6. Offentligrettslige mangler.....	13
5.7. Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon	13
5.8. Taushetsplikt	13
5.9. Reklame, kundepleie mv.	14
5.10. Forsikring	14
6. PARTENES MISLIGHOLD.....	14
6.1. Leverandørs mislighold.....	14
6.2. Oppdragsgivers mislighold	14
6.3. Oppdragsgivers reklamasjonsperiode.....	14
6.4. Oppdragsgivers krav på avhjelp.....	15
6.5. Tilleggsfrist.....	15
6.6. Utskifting av personell.....	15
7. SANKSJONER VED MISLIGHOLD.....	15
7.1. Leverandørs rett til omlevering eller retting	15
7.2. Prisavslag	16
7.3. Forsinket betaling	16
7.4. Begrensning i Leverandørs tilbakeholdsrett	16
7.5. Leverandørs rett til å kreve oppfyllelse.....	16
7.6. Oppdragsgivers mulighet for å tilbakeholde betaling	16
7.7. Dagsbot ved forsinkelse av leveranse.....	17
7.8. Heving	17
7.9. Erstatning/ erstatningsbegrensning	18
7.10. Brudd på regler om reklame, kundepleie mv.	19
8. FORVENTET MISLIGHOLD.....	19
8.1 Forventet mislighold	19
8.2 Tilbakeholdsrett.....	19
8.3 Heving ved forventet mislighold	19
10. FORCE MAJEURE	19
11. OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER.....	20
12. ENDRING	20
13. STANSING, AVBESTILLING OG OPPSIGELSE.....	20
14.1 Midlertidig stansing.....	20
14.2 Avbestilling.....	21

14.3	Oppsigelse av rammeavtale	21
14.	OPPHØR AV AVTALE	21
15.	TVISTER, LOVVALG OG VERNETING	21
2.1	Tilbudsinnbydelsen omfatter følgende:	22
2.3	Godtgjørelse og oppgjørs former.....	25

1. GENERELT

1.1. Generelle avtalevilkår

De generelle avtalevilkår er gjeldende for rammeavtalens parter og for samtlige leveranser i henhold til denne avtalen.

Leverandør har ved avtaleinngåelse godtatt foreliggende vilkår. Eventuelle avvikende vilkår er uten virkning med mindre oppdragsgiver skriftlig har godkjent endringene, jf. bilag 5 «Endringer i den generelle avtaleteksten».

Leverandørs egne betingelser som ev. er vedlagt som følgedokumenter, ordrebekreftelse eller lignende, aksepteres ikke.

1.2. Kommunikasjon

Kommunikasjon vedrørende rammeavtalen skal rettes til partenes kontaktpersoner, jf. bilag 3 «administrative bestemmelser». Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

Dersom avtalen utpeker nøkkelpersonell hos Leverandør i bilag 3 «Administrative bestemmelser», skal utskifting av personell godkjennes av Oppdragsgiver. Slik godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

1.3. Bruk av underleverandører

Underleverandører er leverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av avtaleforpliktelsene.

Bruk av underleverandør skal godkjennes skriftlig av oppdragsgiver. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Godkjente underleverandører følger av bilag 3 «Administrative bestemmelser».

Bruk av underleverandør forutsetter at leverandør informerer og viderefører sine forpliktelser til underleverandør. Leverandør er i alle tilfeller ansvarlig for ytelser utført av underleverandør.

Leverandør kan ikke ha flere enn to underleverandører i kjede under seg, med mindre det foreligger særskilte forhold og oppdragsgiver har gitt skriftlig samtykke.

Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere at underleverandøren(e) oppfyller rammeavtalens bestemmelser.

1.4. Oppdragsgivers tredjeparter

Oppdragsgiver kan fritt engasjere tredjepart til å bistå i oppfyllelse av oppdragsgivers avtaleforpliktelser. Leverandør skal varsles om engasjementet.

Leverandør kan motsette seg denne løsningen dersom det kan påvises at engasjementet vil føre til vesentlige forretningsmessige ulemper.

1.5. Samarbeid og lojalitet

Oppdragsgiver og leverandør har et felles ansvar for å bidra til aktivt samarbeid med sikte på å oppnå større effektivitet i alle ledd i avtaleforholdet. Ytterligere avtaleforpliktelser følge av bilag 3 «Administrative bestemmelser».

Oppdragsgiver legger i sitt arbeide med anskaffelser vekt på kommunikasjon, lojalitet og kunde/leverandørutvikling. Implementering av avtalen krever ressurser fra begge parter. Viktige momenter vil være bestillingsrutiner, kontaktpersoner, intern kunngjøring i kommunen

og fremdrift. Leverandøren har også plikt til i avtaleperioden å holde kommunens brukere av avtalen informert om produktutvikling, produkters anvendelsesområder, korrekt bruk av produkter, miljørisiko, nye produkter etc.

Avtalte endringer som påvirker avtalen skal loggføres i bilag 6 – «Endringer av leveransen etter avtaleinngåelse».

1.6. Rammeavtalens omfang

Rammeavtalens omfang følger av oppdragsgivers kravspesifikasjon i bilag 1 og er ytterligere spesifisert i forbindelse med det enkelte avrop.

Dersom avtalen inneholder opsjoner, skal disse være spesifisert i bilag 4. Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiver, dersom ikke annet fremkommer i bilag 4.

2. AVROP

2.1. Generelt

Rammeavtalen gir oppdragsgiver rett til å foreta avrop i henhold til rammeavtalen, men innebærer ingen forpliktelse til å kjøpe et bestemt kvantum. Oppdragsgiver blir først økonomisk forpliktet i forbindelse med det enkelte avrop/bestilling knyttet til avtalen

Oppdragsgiver har som mål at alle bestillinger skal gå igjennom elektronisk innkjøpssystem ved bestillinger av varer. Dette må avtales med hver enkelt kommune.

3. LEVERING

3.1. Levering

Levering av ytelsen anses utført når hele ytelsen er levert i samsvar med avtalen og er kontrollert og godkjent av rette mottaker. Ansvar og risiko blir da overført oppdragsgiver.

3.2. Leveringsbetingelser

Der ytelsen inkluderer varekjøp, skal disse følge DDP INCOTERMS 2010.

3.3. Forsinkelse av levering

Forsinkelse oppstår dersom levering fraviker fra punkt 3.1 - "Levering" og 3.2 "leveringsbetingelser".

Leverandør skal dekke egne kostnader som påløper for å begrense forsinkelsen, med mindre denne skyldes Oppdragsgivers forhold.

4. PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

4.1. Pris

Rammeavtaleprisene fremgår av bilag 4 «samlet pris og prisbestemmelser».

Pris og ev. andre kostnadselementer i bilag 4 «samlet pris og prisbestemmelser» og avtalens pkt. 4 utgjør oppdragsgivers fulle og hele betalingsforpliktelse.

Alle priser er oppgitt i norsk kroner (NOK) eksklusive mva.

Reise og diettkostnader, behandlingsgebyr, faktureringsgebyr og lignende aksepteres ikke av oppdragsgiver.

4.2. Prisendring

I den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for leverandørs vederlag eller kostnader, er det adgang til prisendring under hele avtaleperioden.

4.3. Prisregulering

Etter utløpet av avtaleperiodens første år, kan oppgitte priser maksimalt reguleres iht. konsumprisindeks (totalindeks), se tabell i bilag 4 "samlet pris og prisbestemmelser". Krav om prisregulering må varsles skriftlig til oppdragsgiver (virksomhet anskaffelse) senest en måned før utløpet av avtaleperioden for godkjenning av oppdragsgiver før ikrafttredelse.

Oppdragsgiver har rett til å prisregulere på lik linje med leverandør.

Prisendringen skal skje i form av endringsavtale til rammeavtalen med henvisning til denne bestemmelsen.

4.4. Fakturering

Faktureringsrutiner

Dersom annet ikke er avtalt skal leverandør sende faktura for hver ordre eller fullført leveranse i henhold til avtalen.

Krav til faktura

Utover kravene om salgsdokumentasjon iht. forskrift til lov om bokføring av 19. november 2004 nr. 73, stilles følgende krav til samtlige fakturaer:

- Avtalenummer
- oppdragsgivers ordrenummer og/eller navn på bestiller
- nødvendig spesifisering av oppdraget/leveransen
- eventuelle andre referanser som oppdragsgiver krever

Fakturaer som ikke oppfyller disse kravene kan bli returnert. Det er leverandørs ansvar å påse at fakturaen er korrekt. Renter og gebyrer/inkassokostnader som er en følge av ovenstående vil ikke bli betalt.

Dersom leverandør er aksjeselskap, allmennaksjeselskap eller filial av utenlandsk selskap skal også ordet «Foretaksregisteret» fremgå av salgsdokumentet, jf. foretaksregisterloven § 10-2.

Det er krav til efaktura i standardisert format EHF, senest etablert 3 mnd. etter avtaleinngåelse.

Faktureringsgebyr/behandlingsgebyr/ordregebyr el.lign. aksepteres ikke.

For å sikre rettidig betaling må virksomheten (kunden), ha mottatt og godkjent faktura senest 4 dager etter fakturadato.

Halden kommune har etablert mottak av efaktura og Visma eco benyttes som meldingssentral. Visma eco er medlem i samtrafikkgruppen, som sikrer at faktura fra leverandører som benytter andre meldingssentraler distribueres til Halden kommune i en standardisert prosess/format. Halden kommune stiller ingen krav til hvilken meldingssentral leverandør benytter. For leverandør som ikke selv kan levere faktura i standardisert xml-format, e2b, minimum versjon 3.4, vil meldingssentralene kunne foreta konvertering til korrekt format. For bruk av meldingssentral gjelder prinsippet om at partene selv bærer sine kostnader på hver side av denne løsningen. (Det vises for øvrig til Stortingsmelding nr. 36 – Det Gode Innkjøp, pkt. 9 hvor satsingen på efaktura i det offentlige er ytterligere beskrevet).

Halden kommune har innført sentral fakturaadresse, som er:

Halden kommune
(Navn på bestillende virksomhet/enhet)
Postboks 36
1751 Halden

Fakturaadresse ELMA-registeret

Fakturaadresse e-faktura i standard EHF-format distribuert gjennom aksesspunkt.

Halden kommune: Orgnr.: 959 159 092

Overdragelse av fakturaer

Leverandør kan ikke overdra fakturaer til tredjemann uten forutgående skriftlig informasjon til oppdragsgiver.

4.5. Betaling

Betaling skal skje innen 30 kalenderdager etter at fakturaen og ev. bilag er mottatt. Dersom det er avtalt delbetaling skal betaling utføres i henhold til bilag 4 «Pris- og prisbestemmelser».

4.6. Forskuddsbetaling

Dersom Oppdragsgiver på noe tidspunkt utfører forskuddsbetaling, kan han kreve at Leverandør stiller tilstrekkelig garanti for det forskuddsbetalte beløpet.

5. PARTENES AVTALEFORPLIKTELSE

5.1. Generelle forpliktelser

Ytelsen skal gjennomføres i henhold til avtalen. Ytelsen skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard og skal være i samsvar med gjeldene lover, forskrifter og offentlige vedtak samt relevant bransjeregulering. Ytelsen gjennomføres i dialog med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver skal klart gi uttrykk for formålet med kjøpet og sine krav og behov slik at leverandør har et tilstrekkelig grunnlag for oppfyllelse av sine avtaleforpliktelser.

Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser og godkjenninger for utføring av ytelsen, og på oppdragsgivers anmodning, fremlegge dokumentasjon på dette.

5.2. Varsling

Partene skal, uten ugrunnet opphold, varsle om forhold som parten forstår eller burde forstå at kan få betydning for avtaleoppfyllelse, herunder eventuelle forventede forsinkelser og mangler. Varslingen skal være skriftlig og oppgi årsak til forsinkelsen, antatt innvirkning på fremdriftsplanen samt forslag til tiltak for å begrense forsinkelsen. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

Parten er ansvarlig for direkte tap som motparten lider, og som kunne ha vært unngått dersom varsel hadde blitt gitt i rett tid.

5.3. Oppdragsgivers undersøkelsesplikt

Så snart oppdragsgiver har mulighet til det, plikter oppdragsgiver å undersøke ytelsen slik god skikk tilsier.

5.4. Krav til kvalitetssikring, menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø

Kvalitetssikring

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset leveransen. På forespørsel skal leverandør dokumentere systemet for kunden.

Leverandør skal på anmodning utarbeide en kvalitetsplan særskilt tilpasset leveransen.

Kunden skal ha rett til å gjennomføre revisjon av leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandør plikter å bidra ved gjennomføringen av slik revisjon.

Dersom revisjon avdekker avvik, plikter leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

Kunden plikter å legge til rette for at leverandør får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter som er aktuelle for utførelse av leveransen.

Leverandørens personell

Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikater e.l. som er nødvendig for utførelsen av ytelsen. Kunden har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

Arbeidstillatelse

Leverandøren skal påse at alt personell som utfører arbeid under denne rammeavtalen innehar gyldige arbeidstillatelser.

Arbeidstid

Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

Krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø

Oppdragsgivers leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Varer og tjenester som leveres skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt i punkt 1 til 5 nedenfor.

Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO- konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet og angir minimumsstandarder. Der konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

I henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UN GP) har selskaper et selvstendig ansvar for å respektere de internasjonalt anerkjente menneskerettighetene og ILOs kjernekonvensjoner (prinsipp 12). Dette gjelder også for offentlige virksomheter i deres anskaffelser (prinsipp 6).

Dersom leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

1) Forbud mot barnearbeid (ILOs kjernekonvensjoner 138 og 182)

- Barn under 15 år (14 eller 16 år i enkelte land) skal ikke utføre noen typer arbeid som er til hindring eller skade for deres utdannelse og/eller utvikling.
- Barn under 18 år skal ikke arbeide nattskift, eller utføre noen typer arbeid som vil sette deres sikkerhet, fysiske og/eller mentale helse i fare.
- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnytting i arbeid.

(2) Forbud mot tvangsarbeid (ILOs kjernekonvensjoner 29 og 105)

- Tvangsarbeid eller ufrivillig arbeid skal ikke forekomme i noen form, herunder også som et middel for opplæring, straff eller for å fremme arbeidsdisiplin.
- Arbeidstakere skal ikke måtte levere depositum eller identifikasjonspapirer til arbeidsgiver.
- Arbeidstakere er fri til å avslutte arbeidsforholdet etter en rimelig oppsigelsestid.

(3) Forbud mot diskriminering (ILOs kjernekonvensjoner 100 og 111)

- Arbeidstakere skal ikke forskjellsbehandles på grunnlag av kjønn, rase, hudfarge, religion, politisk oppfatning, nasjonal opprinnelse, sosial status, fagforeningsarbeid eller personlige forhold i arbeidssituasjoner eller i tilgang til arbeid.
- Lønnen skal være lik for likt arbeid.

(4) Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98)

- Arbeidstakere og arbeidsgivere har rett til å danne, eller slutte seg til de organisasjoner de selv måtte ønske, og til å drive kollektive forhandlinger og dele innholdet.
- All aktivitet i forhold til denne organiseringen skal skje helt uten represalier eller andre former for forulemping for deltagerne.
- Arbeidsgiver må på ingen måte hindre arenaer for møter og kollektive forhandlinger.
- Der organisasjonsfrihet og retten til kollektive lønnsforhandlinger er begrenset ved nasjonal lov, skal arbeidsgiver legge til rette for, og ikke hindre, parallelle mekanismer til fri og uavhengig organisering og forhandling.

(5) Leverandøren plikter å påse at produksjon av ytelser regulert til denne kontrakten skjer i henhold til produksjonslands nasjonale lovgivning:

Nasjonal lovgivning der produksjon finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser; 2) helse, miljø og sikkerhet; 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter; samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

(6) Oppfølging

Leverandøren er forpliktet til å etterleve punkt 1 – 5 i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dette skal dokumenteres ved:

- Egenrapportering og / eller
- Oppfølgingssamtaler og /eller
- Kontroll av arbeidsforholdene

Brudd på punkt 1 - 5 innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette bruddene innen den tidsfrist som oppdragsgiver bestemmer, så fremt denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten oppdragsgiver bestemmer. Vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelsene kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving selv om leverandør retter forholdene. Dersom brudd skjer i

leverandørkjeden kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandør(er). Dette skal skje uten kostnad for oppdragsgiver.

DERSOM LEVERANDØREN BLIR KLAR OVER FORHOLD I STRID MED KONTRAKTSVILKÅRENE, SKAL LEVERANDØREN RAPPORTERE DETTE TIL OPPDRAGSGIVER UTEN UGRUNNET OPPHOLD.

Dersom oppdragsgiver krever egenrapportering er leverandør forpliktet til å innlevere denne innen fire uker fra utsendelse.

Krav til ivaretagelse av ytre miljø

Leverandør skal, i hele kontraktperioden, ha rutiner som sikrer at ytelsen er levert i henhold til rammeavtalen, ikke inneholder forbudte stoffer eller mer enn maksimalt tillatte konsentrasjoner av farlige kjemikalier som er strengt regulert i Norge.

Dokumentert miljøarbeid

Leverandøren skal senest seks (6) måneder etter avtaleoppstart ha etablert en miljøpolicy, med målbare og tidsavgrensede mål for miljøarbeidet og ansvarsfordeling. Miljøarbeidet skal følges opp minst en gang per år av oppdragsgiver. Miljøarbeidet skal være aktivt gjennom hele avtaleperioden

Hvis ovennevnte plikter misligholdes, anses det som et vesentlig mislighold av kontrakten. Dette gjelder likevel ikke dersom leverandøren kan godtgjøre planlagt oppstart av en slik sertifiseringsordning.

5.5. Tredjemannskrav

Ytelsen skal leveres fri for tredjemannskrav.

5.6. Offentligrettslige mangler

Leverandør skal levere resultater av ytelsen med de nødvendige godkjenninger, sertifikater og tillatelser som kreves av offentlig myndighet for at oppdragsgiver skal kunne benytte ytelsen slik som avtalt.

5.7. Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon

Partene skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og alt annet materiale av betydning for ytelsen, for eksempel e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Parten har risikoen og ansvaret for alt materiale, uansett form, som skades eller ødelegges mens det befinner seg under dens kontroll.

5.8. Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt etter forvaltningsloven (Lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker) §§ 13 flg. Hver part skal blant annet sørge for at andre ikke får kjennskap til opplysninger som fremkommer om andres forretningsmessige eller personlige forhold. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføring av ytelsen. Dersom leveransen innebærer elementer av tjenesteytelse skal taushetserklæring signeres før utførelse.

5.9. Reklame, kundepleie mv.

Leverandør må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiver dersom leverandør for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandør skal ikke tilby oppdragsgiver eller representanter for oppdragsgiver gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til avtaleforholdet mellom leverandør og oppdragsgiver.

5.10. Forsikring

Utførelse av ytelser iht. rammeavtalen skal dekkes av forsikring iht. gjeldende bransjenormer.

Leverandør skal for egen regning tegne og opprettholde forsikringer tilpasset leverandørs virksomhet og tjenestens art.

Leverandør skal på oppdragsgivers anmodning utlevere forsikringsbevis som dokumenterer at dette punktet er oppfylt.

6. PARTENES MISLIGHOLD

6.1. Leverandørs mislighold

Det foreligger mislighold fra leverandørs side dersom ytelsen ikke er i samsvar med funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom leverandør ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes oppdragsgivers forhold eller forhold som anses som force majeure.

6.2. Oppdragsgivers mislighold

Det foreligger mislighold fra oppdragsgivers side dersom oppdragsgiver ikke oppfyller sine plikter i henhold til avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes leverandørs forhold eller forhold som anses som force majeure.

6.3. Oppdragsgivers reklamasjonsperiode

Dersom oppdragsgiver ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må han skriftlig og innen rimelig tid varsle om mangelen etter at han oppdaget eller burde oppdage mangelen.

Dersom oppdragsgiver ikke reklamerer innen 2 år etter at oppdragsgiver har akseptert levering, kan han ikke gjøre mangelen gjeldende. Dette gjelder ikke dersom leverandør har påtatt seg ansvar ut over dette ved garanti eller annen avtale.

For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunkt utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet som er nødvendig for oppfyllelse av avtalen.

Mangel kan uansett gjøres gjeldende dersom leverandør har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

6.4. Oppdragsgivers krav på avhjelp

Oppdragsgiver kan kreve at leverandør, for egen regning, foretar avhjelp av enhver manglende oppfyllelse av leverandørs forpliktelser som viser seg i reklamasjonsperioden.

Leverandør skal påbegynne arbeidet uten ugrunnet opphold og arbeidet skal fullføres innen rimelig tid. Er det avtalt en frist for avhjelp, skal arbeidet utføres innen denne fristen.

I den utstrekning avhjelp ikke ytes, kan oppdragsgiver kreve forholdsmessig prisavslag eller heve hele eller deler av avtalen.

Dersom leverandør ikke har avhjulpet misligholdet innen de oppgitte frister, eller dersom det etter forholdene vil være urimelig å kreve at oppdragsgiver venter på leverandørs avhjelp, skal leverandør dekke de utgifter oppdragsgiver har hatt ved avhjelp fra tredjepart. Slike utgifter kommer til fratrekk i eventuelt erstatningsbeløp for samme mislighold. Oppdragsgiver skal varsle leverandør skriftlig før tredjepart engasjeres.

Leverandørs avhjelp fratar ikke oppdragsgiver retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

6.5. Tilleggsfrist

Partene kan fastsette en rimelig tilleggsfrist. Anmodningen om tilleggsfrist skal være skriftlig. Anmodningen anses innvilget dersom den motparten ikke svarer innen 10 kalenderdager etter mottak av anmodningen.

Partene kan ikke gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende så lenge tilleggsfristen løper, med mindre motparten har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på leverandørs rett til erstatning eller oppdragsgivers rett til dagbot eller erstatning som er opparbeidet før tilleggsfristen ble gitt.

Forsinkelsesrente vil ikke løpe så lenge tilleggsfrist er gitt.

6.6. Utskifting av personell

Oppdragsgiver kan kreve at personell som etter oppdragsgivers oppfatning opptrer på klanderverdig måte skiftes ut øyeblikkelig på leverandørs egen bekostning.

7. SANKSJONER VED MISLIGHOLD

7.1. Leverandørs rett til omlevering eller retting

Avhjelp

Selv om oppdragsgiver ikke krever det, har leverandør rett til, for egen regning, å foreta avhjelp når dette kan skje uten urimelig forsinkelse og uten vesentlig ulempe for oppdragsgiver.

Dersom leverandør gir oppdragsgiver melding om at han vil foreta retting eller omlevering innen en angitt tid, og oppdragsgiver ikke svarer innen 10 kalenderdager etter at han har mottatt meldingen, kan leverandør foreta rettingen eller omleveringen innen den tid som er angitt.

Leverandør kan ikke hevde at han ikke har fått mulighet til retting eller omlevering dersom oppdragsgiver har fått rettet mangelen, og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at oppdragsgiver ventet på leverandørs retting eller omlevering.

Leverandørs omlevering eller retting fratar ikke oppdragsgiver retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

Utbedring mot vederlag

Dersom oppdragsgiver krever at leverandør foretar avhjelp, og leverandør mener behovet for avhjelp ikke skyldes feil eller mangel som leverandør svarer for, plikter leverandør likevel å foreta avhjelp. For at leverandør senere skal kunne gjøre gjeldende krav på vederlag for avhjelp, må han på forhånd ha levert et forpliktende pristilbud for avhjelp til oppdragsgiver.

Dersom leverandør kan dokumentere at avhjelp er ytt for mangler eller feil som leverandør ikke er ansvarlig for, kan leverandør kreve utgifter dekket i henhold til det forpliktende pristilbudet.

7.2. Prisavslag

Dersom avhjelp ikke blir foretatt innen rimelig tid, eller dersom leverandør ikke har lyktes med å avhjelpe en mangel, kan oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

7.3. Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold under oppdragsgivers kontroll kan leverandør kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

7.4. Begrensning i Leverandørs tilbakeholdsrett

Leverandør kan ikke holde tilbake ytelser som følge av oppdragsgivers mislighold med mindre misligholdet er vesentlig og oppdragsgiver skriftlig har erkjent misligholdet.

Leverandør kan holde tilbake ytelser dersom misligholdet er fastslått gjennom tvisteløsningsmekanismer.

7.5. Leverandørs rett til å kreve oppfyllelse

Leverandør kan fastholde kjøpet og kreve at oppdragsgiver betaler vederlaget. Dette gjelder likevel ikke så lenge betalingen hindres av forhold som gir grunnlag for force majeure.

Leverandør kan ikke fastholde kjøpet ved å fortsette tilvirkningen dersom oppdragsgiver avbestiller ytelser som skal tilvirkes særskilt, med mindre avbrudd ville føre med seg betydelig ulempe eller risiko for leverandør for at han ikke får erstattet tap som avbestillingen medfører.

Dersom ytelsen ennå ikke er levert, taper leverandør sin rett til å kreve oppfyllelse dersom han ikke fremmer kravet innen rimelig tid.

7.6. Oppdragsgivers mulighet for å tilbakeholde betaling

Ved mislighold kan oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre oppdragsgivers krav som følge av misligholdet.

Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

Dersom leverandør ikke overholder bestemmelsene for lønns- og arbeidsvilkår, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av avtalesummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil to ganger leverandørs innsparinger.

7.7. Dagsbot ved forsinkelse av leveranse

Dersom avtalt tidspunkt for ytelsen ikke blir overholdt, og det ikke skyldes force majeure eller forhold ved oppdragsgiver, foreligger en forsinkelse fra leverandørs side som gir grunnlag for dagsbot. Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene.

Dagsboten påløper automatisk. Dagsboten utgjør 1 prosent av det totale vederlag (avtalesummen), ekskl. merverdiavgift. Beløpet skal betales i henhold til avtalen, pr. kalenderdag inntil avtalemessig levering finner sted. Beløpet skal likevel ikke overstige 15 prosent av det totale vederlag som skal betales i henhold til avtalen. Dagsboten utgjør uansett minimum kr. 500,- pr. kalenderdag.

Avtalen kan ikke heves så lenge dagsboten løper. Dette gjelder imidlertid ikke dersom leverandør eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

Dersom dagsbot ikke dekker oppdragsgivers dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

7.8. Heving

Vesentlig mislighold

Partene kan heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning dersom motparten har misligholdt sine avtaleforpliktelser vesentlig.

Heving ved forsinkelse

Ved betalingsmislighold kan leverandør heve hele eller deler av avtalen dersom oppdragsgiver ikke har gjort opp forfalt vederlag innen 60 kalenderdager etter at oppdragsgiver har mottatt leverandørs skriftlige varsel. Leverandør kan for øvrig ikke heve avtalen før utløpet av ev. innvilget tilleggsfrist. Dette gjelder likevel ikke der oppdragsgiver har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

Ved forsinkelse av leveranse kan oppdragsgiver heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden, eller der forsinkelsen medfører at varens verdi reduseres vesentlig for oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan for øvrig ikke heve avtalen før utløpet av ev. innvilget tilleggsfrist. Dette gjelder likevel ikke der leverandør har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

Heving ved mangler

Dersom det foreligger mangler ved ytelsen, og dette ikke blir avhjulpet innen rimelig tid, kan oppdragsgiver heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning.

Hvor oppdragsgiver har gitt skriftlig advarsel og leverandør har forsøkt retting uten hell, har oppdragsgiver rett til å heve hele eller deler av avtalen.

Oppdragsgiver må gi leverandør melding om heving innen rimelig tid etter at han fikk eller burde ha fått kjennskap til funksjonsmangelen. Dette gjelder likevel ikke dersom leverandør har opptrådt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

Heving ved rettskraftig dom

Dersom leverandør er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, eller er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessigeandel, kan oppdragsgiver heve avtalen med umiddelbar virkning.

Heving ved konkurs, akkord e.l.

Hvis det i forbindelse med leverandørs virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har oppdragsgiver rett til å heve avtalen med umiddelbar virkning.

Oppdragsgiver kan også heve avtalen med umiddelbar virkning dersom leverandør er under avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter.

Heving ved manglende medvirkning

Dersom bruddet er vesentlig, kan leverandør heve avtalen dersom oppdragsgiver ikke medvirker til kjøpet slik det er rimelig å vente av ham.

Leverandør må gi oppdragsgiver skriftlig varsel innen rimelig tid etter at leverandør fikk eller burde fått kjennskap til misligholdet. Varselet må inneholde en rimelig frist for oppdragsgiver til å oppfylle sin medvirkningsplikt. Dette gjelder likevel ikke dersom oppdragsgiver har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

Dersom oppdragsgiver er innvilget tilleggsfrist, kan ikke avtalen kreve heves før fristens utløp. Dette gjelder likevel ikke dersom oppdragsgiver har gitt varsel om at oppfyllelse ikke vil skje innen leverandørs frist.

Hevingsoppgjør

Ved heving av hele avtalen opphører partenes forpliktelser. Dersom oppdragsgiver hever deler av avtalen vil oppdragsgivers rettigheter til gjeldende deler opphøre.

Ved heving kan oppdragsgiver kreve tilbake det som er betalt, med tillegg av forsinkelsesrenter fra det eller de tidspunkt betaling er skjedd.

Dekningskjøp ved heving

Ved heving har oppdragsgiver rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiver kan kreve erstatning på differansen mellom avtaleprisen og prisen på dekningskjøpet.

Dekningskjøp kommer som tillegg til annen erstatning i henhold til avtalen.

7.9. Erstatning/ erstatningsbegrensning

Erstatning for mislighold fra Leverandørs side

Oppdragsgiver kan kreve ethvert direkte tap erstattet, herunder tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinket ytelse som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra leverandørs side. Dette gjelder imidlertid ikke dersom leverandør godtgjør at årsaken til misligholdet ikke skyldes leverandør.

Eventuelt påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen for samme mislighold.

Det kan ikke kreves erstatning for indirekte tap. Erstatningen er begrenset til summen av det samlede vederlaget etter avtalen ekskl. merverdiavgift.

Har leverandør opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen.

Erstatning for mislighold fra oppdragsgivers side

Leverandør kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av oppdragsgivers mislighold, for så vidt oppdragsgiver ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner eller forhold som ellers ikke kan tilskrives oppdragsgiver.

Erstatningen skal dekke leverandørs direkte tap. Indirekte tap dekkes således ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av det samlede vederlaget iht. avtalen ekskl. merverdiavgift.

Har oppdragsgiver opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

7.10. Brudd på regler om reklame, kundepleie mv.

Ethvert brudd på reglene om reklame, kundepleie mv. anses som et vesentlig mislighold og innebærer at oppdragsgiver kan heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning.

Ved heving etter denne bestemmelsen har ikke oppdragsgiver noen økonomiske forpliktelser overfor leverandør, og leverandør bærer samtlige kostnader knyttet til hevingen. Oppdragsgiver skal likevel betale for de ytelser som allerede kan anses som levert.

8. FORVENTET MISLIGHOLD

8.1 Forventet mislighold

Forventet mislighold foreligger der det etter avtaleinngåelsen er klart på bakgrunn av en parts handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine avtaleforpliktelser.

8.2 Tilbakeholdsrett

Der det foreligger forventet mislighold, har oppdragsgiver rett til å innstille sin oppfyllelse og holde sine ytelser tilbake frem til leverandør stiller betryggende sikkerhet for sin oppfyllelse.

Leverandør kan ikke holde tilbake ytelser som følge av forventet mislighold fra oppdragsgivers side. Dette gjelder likevel ikke dersom forventet mislighold er vesentlig.

Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet mislighold, må parten straks gi varsel motparten om dette. Dersom ikke slik varsel blir gitt, kan motparten kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom varselet var gitt.

8.3 Heving ved forventet mislighold

Dersom det er klart at det vil inntre mislighold som vil gi motparten helt eller delvis hevingsrett før tiden for oppfyllelse, kan motparten heve avtalen. Heving kan avverges ved å stille betryggende sikkerhet for at forpliktelsene vil oppfylles.

Dersom det er mulig, skal parten varsles slik at denne får mulighet til å stille sikkerhet for å unngå heving.

10. FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles skriftlig. Varselet skal leveres uten ugrunnet opphold.

Hvor motpart er gitt skriftlig beskjed, vil den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom. Suspensjonen avgrenses til forpliktelser som står i relasjon til hindringen, så lenge hindringen vedvarer.

Ved force majeure situasjoner kan motparten heve deler eller hele avtalen med den rammede Parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 30

kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer. Ved slike ekstraordinære situasjoner kan avtalen heves med 14 kalenderdagers varsel.

11. OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Oppdragsgiver kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer omstrukturering av kommunen i forbindelse med kommunesammenslåing etc. vil kommunens rettsetterfølger kunne tre inn i avtalen på gjeldende vilkår.

Leverandør kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter avtaleinngåelse uten oppdragsgivers samtykke. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Oppdragsgiver har rett til å heve avtalen umiddelbart dersom leverandør gjennomfører fusjon eller fisjon.

12. ENDRING

Det er ikke anledning til å foreta vesentlige endringer i avtalen.

Oppdragsgiver kan kreve kvalitetsmessige og/ eller kvantitetsmessige endringer samt endringer i fremdriftsplanen dersom dette er innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått.

Dersom leverandør oppdager eller burde oppdage behov for endringer, skal oppdragsgiver varsles skriftlig om dette snarest. Endringer skal være godkjent av oppdragsgiver ved skriftlig endringsordre før tiltak iverksettes.

Krever oppdragsgiver endring, skal leverandør uten ugrunnet opphold utarbeide en bekreftelse med beskrivelse av endringen samt opplysninger om eventuell innvirkning på pris og fremdriftsplan. Leverandør skal ikke påbegynne endringer før oppdragsgiver skriftlig har tatt stilling til leverandørs bekreftelse.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med avtalens opprinnelige prisnivå. Dersom endringer medfører besparelser for leverandør, skal oppdragsgiver godskrives dette. Er partene uenige om det beløp som skal tillegges eller trekkes fra vederlaget eller andre konsekvenser som følge av endringen, skal leverandør likevel iverksette endringen uten å avvente endelig løsning av tvisten.

Endringene skal føres i bilag 6 «Endring av leveranse etter avtaleinngåelse».

13. STANSING, AVBESTILLING OG OPPSIGELSE

14.1 Midlertidig stansing

Oppdragsgiver kan kreve at gjennomføringen av ytelsen stanses midlertidig. Kravet skal fremsettes skriftlig og inneholde årsak og varighet.

Oppdragsgiver kan utsette hele eller deler av ytelsen. Slik melding skal fremsettes skriftlig. Leverandør skal uten ugrunnet opphold meddele oppdragsgiver hvilke virkninger utsettelsen kan få for gjennomføringen av ytelsen. Dersom utsettelsen varer over 90 dager, har leverandør rett til å si opp avtalen med skriftlig varsel.

I utsettelsesperioden skal oppdragsgiver kun dekke dokumenterte og nødvendige utgifter for leverandørs dokumenterte og direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell og andre direkte kostnader som leverandør påføres.

14.2 Avbestilling

Dersom ikke annet følger av bilag 3 «administrative bestemmelser», kan enkeltoppdrag avbestilles av oppdragsgiver med 14 kalenderdagers skriftlig varsel.

Ved avbestilling har leverandør krav på erstatning for det dokumenterte økonomiske tap som leverandør lider som følge av avbestillingen. Det er kun direkte tap som dekkes.

14.3 Oppsigelse av rammeavtale

Dersom ikke annet følger av bilag 3 «administrative bestemmelser», har partene gjensidig oppsigelsestid på 6 måneder. Oppdragsgiver har rett til å heve hele eller deler av avtalen.

Leverandør har ikke krav på erstatning for sitt beregnelige tap som følge av oppsigelsen.

14. OPPHØR AV AVTALE

Uavhengig av årsak til opphøret plikter leverandør å bidra til smidig overgang til eventuell ny leverandør. Alle former for markedsføring av gjeldende avtaleforhold inn mot oppdragsgiver skal avsluttes og eventuelt avrop basert på det avsluttede avtaleforholdet skal avvises.

Eventuelle avrop som er gjort eller arbeid som er påbegynt før utløpet av avtaleforholdet skal kunne gjennomføres selv om ytelsen må utføres etter utløpet av avtaleperioden.

15. TVISTER, LOVVALG OG VERNETING

Partenes rettigheter og plikter etter avtalen reguleres av norsk lovgivning og retts tvister skal løses etter norske rettergangsbestemmelser.

Vernetting for tvister under avtalegjennomføringen er Halden Tingrett.

Dersom det oppstår en tvist om partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til avtalen, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

Partene kan i fellesskap i stedet få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.

BILAG 1: Oppdragsgivers ytelse og funksjonskrav

2.1 Tilbudsinnydelsen omfatter følgende:

Tilbudet gjelder kjøp og utlegging av asfalt på utvalgte kommunale gater og veier i Halden kommune. Halden kommune velger selv ut gater og veier som skal asfalteres.

Oppdraget/orientering om asfaltering.

Halden kommune, kommunalteknikk, ønsker priser på reasfaltering (ca. 10000m²) og ny asfaltering (ca. 5000m²) hvert år i avtaleperioden. Det tas forbehold om politisk godkjenning.

Halden kommune ønsker også pris på gjenbruksasfalt. Halden kommune har fresemasse som ønskes benyttet til gjenbruksasfalt. Det må tilsettes bindemiddel til denne og blandes.

Del A:

Det ønskes pris på følgende:

1. Asfaltdekke 100 kg/m² Agb11. Pris pr. tonn.
2. Asfaltdekke 100 kg/m² Ab11. Pris pr. tonn.
3. Asfaltdekke 100 kg/m² Ag 11. Pris pr. tonn.
4. Asfaltdekke 100 kg/m² LTA Agb 11. Pris pr. tonn
5. Asfaltdekke 100 kg/m² LTA Ab 11. Pris pr. tonn
6. Asfaltdekke 100 kg/m² LTA Ag 11. Pris pr. tonn
7. Anlegge fartsdumper (se SSV Håndbok V 128) Pris pr. stk.
8. Hentepris fresemasse AK Pris pr. tonn
9. Emulsjon (klebemiddel). Pris pr. m².
10. Oppretting av grusarealer med veihøvel. Pris pr. time.
11. Justering av kummer og sluk. Pris pr. stk.
12. Hentepris på "verk" Agb 11. Pris pr. tonn.
13. Hentepris på "verk" Ab 11. Pris pr. tonn.
14. Fresing av buttskjøter. Pris pr. m².
15. Fresing av leggekant. Pris pr. lm.
16. Fresing av større ujevnheter, dybde 0-4 cm, 0-50m²
17. Fresing av større ujevnheter, dybde 0-4 cm, 50-200m²
18. Fresing av større ujevnheter, dybde 0-4 cm, >200m²
19. Rigg av fres. Pris pr. stk.

Del B (opsjon):

Det ønskes pris på følgende:

1. Gjenbruksasfalt. Fresemasse tilsatt bindemiddel. Det skal benyttes fresemasse fra gater og veier i Halden kommune. Fresemassen ligger på depo sentralt i kommunen. Pris pr. tonn ferdig utlagt. Entreprenør må benytte eget mobilt asfaltverk. Mobilt asfaltverk plasseres ved kommunens depot.
2. Gjenbruksasfalt AK levert fra Deres anlegg ferdig utlagt pr. tonn.
3. Rigg. Pris pr. stk.

Forsikring

Asfaltentreprenøren er på vanlig måte selv ansvarlig for eventuelle skader på privat og offentlig eiendom under oppdragenes utførelse.

Asfaltentreprenøren er selv ansvarlig for at de nødvendige forsikringer er tegnet. Kopi av

forsikringspolisen med tilhørende vilkår skal på forlangende kunne legges frem.

Krav til maskiner med utstyr

Asfaltentreprenøren må bekoste innkjøp og montering av nødvendig varselutstyr på maskiner. Entreprenøren plikter å gjøre seg kjent med instruksen for bruken av varselutstyr.

Det forutsettes at Halden kommune kan nå entreprenøren over telefon/mobiltelefon. Alle kostnader forbundet med anskaffelse og bruk av telefon/mobiltelefon er entreprenøren sitt ansvar.

2.2 Krav til Entreprenør

Dokumentasjon av hulromsmåling (densitetsmåling). Resultatene fra kontrollen sendes fortløpende til byggherren. Der optimalt hulrom er 2-5%, men det kan aksepteres høyere hulrom mot trekk av pris. For verksblandede slite- eller bindlagsmasser skal dekkets densitet og hulrom dokumenteres med densitetsmåler for hver 500m i en utleggerbredde forutsatt at :

- Underlaget er planfrest eller det er lagt oppretting
- Slitelaget eller bindlaget er lagt i tykkelser på minimum 70 kg/m².
- Dokumentasjon av kornkurve (massens sammensetning, bindemiddel, asfalt)
- Det er entreprenør sitt ansvar å ta kontakt med byggherre om underlaget er for dårlig til å oppfylle gitte krav (entreprenørkontroll er entreprenør sin mulighet til å dokumentere oppnådd krav ovenfor byggherren.
- Kostnader for prøvetaking og dokumentasjon er entreprenørens ansvar.
- Et lags asfaltdekke – 3 års garanti
- To lags asfaltdekke – 5 års garanti
- Entreprenøren må kunne dokumentere at formann\bas og andre nøkkelpersoner på arbeidslag har minst fem års erfaring og/eller godkjent fagprøve som asfaltør

Krav til utførelse

- Klebing 0.25 kg pr kvm på gammelt dekke, 0,16 pr kvm på nylagt dekke (dersom klebingen ikke har vedheft skal dekket fjernes og legges på nytt)
- Alle skjøter skal ha samme kvalitet som i øverste asfaltdekke
- Komprimeringsutstyret skal være tilpasset asfaltens evne til å bli komprimert, type jobb, dekktykkelse, værforhold under utførelsen
- Asfalten skal valses straks etter utlegging til det blir oppnådd tilfredsstillende hulrom
- På slitelag og bindlag, skal tykkelsen på ferdig utlagt og komprimert asfaltdekke ikke ha større avvik enn 15% av planlagt tykkelse

Kontroll av asfaltarbeider omfatter:

- Entreprenørkontroll: oppstartkontroll og regulær driftskontroll
- Byggherrekontroll: visuell kontroll, stikkprøvekontroll og etterkontroll.
- Entreprenøren gis anledning til å delta i etterkontrollen.

Før asfaltering er det aktuelt å kontrollere forhåndsarbeid:

- Fresing (tilfredsstillende dybde, jevnhet)
- Skjøter (riktig antall cm, fri for forurensning)
- Oppretting (tilfredsstillende kompensering av ujevnheter)
- Generell tilstand på underlagt (tips er at man skal visuelt ikke skal kunne se at en lastebil har kjørt der)
- Befaringen av underlaget burde være foretatt i god tid før utleggingen starter, helst sammen med entreprenør. Tilstanden bør dokumenteres skriftlig

- Hvis forholdene er slik at god heft ikke kan forventes skal dette avklares før asfalteringen begynner

-

Ved utlegging er det aktuelt å kontrollere:

- Asfalttemperatur (120°-160°)
- At det blir brukt rett type asfalt
- Forbruk av asfalt (20 kg pr kvm = 1 cm pr kvm før valsing)
- Værforhold (lufttemperatur, vind, sol, regn, påvirker resultatet)
- Utførelse (skjøter, kanter, utspleisinger, overflate på dekket)
- Hastighet på asfaltmaskiner (ca 5 meter i minuttet på utlegger, ca 5 km/t på vals)

Etterkontroll

- Ved etterkontrollen på vegen rettes prøvetaking mot punkt der byggherren har mistanke om avvik.
- Byggherren kan bestemme hvor prøven skal tas
- Etterkontroll av kornkurve baseres på masseprøver som tas under legging og borkjerner fra vegen
- Etterkontroll av hulrom baseres på borkjerne prøver
- Borkjerne prøver skal ikke tas nærmere enn 0,2 m fra tverrgående eller langsgående skjøter

Leggerapporter

Skal inneholde

- Status på vegbane før asfaltering (må dokumenteres hvis det er avvik)
- Asfalttype
- Værforhold under asfaltering
- Lufttemperatur under asfaltering
- Asfalt temperatur
- Visuell vurdering av ferdig asfaltert dekke
- Hulromsmålinger under asfaltering
- Leggerapport skal være oversendt til byggherre senest en uke etter fullført arbeid

Fartshumper

- Hvis fortau går parallelt med kjørebane må det tas hensyn til avrenning av vann (sluk, sandfang, mellomrom mellom fartshumpen og kantstein på 10-15 cm)
- Vurder risiko for skader på sideanlegg veg brøyting (mulig det må gjøres tilpasning ved kantstein)
- Må freses ned i vegbanen
- Underlaget MÅ limes
- Anbefales – modifisert sirkelhump (se bilde, SVV Håndbok V128)
- Humber i Norge skal utformes slik at cirka 85% av førerne av lette kjøretøy kjører ved eller under fartsgrensen og at moderate overskridelser av fartsgrensen ikke medfører fare for at føreren mister kontroll over kjøretøyet eller for skader på kjøretøyet (verdt å tenke på utrykningskjøretøy)
- Må legges i to omganger (der man legger et bunnlag først, og topplag etterpå)

3.1.3 Modifisert sirkelhump

Modifisert sirkelhump er en sirkelhump med kontrakurver (sirkler) i avslutningene for å gi en mykere start og slutt på humpen. Den modifiserte sirkelhumpen gir samme fartsreduksjon som vanlig sirkelhump, men den gir mindre ubehag som følge av slag mot hjulene enn sirkelhumpen. Dette er særlig merkbart for førere av tunge kjøretøy. Humpen er derfor bedre egnet enn vanlig sirkelhump i buss-traseer og på veger med mye tungtrafikk. Den gir også bedre komfort for syklistene.

Modifisert sirkelhump anbefales framfor sirkelhump på alle hovedveger og ellers hvor det er buss-trafikk, stor tungtrafikk for øvrig eller stor sykkeltrafikk. Også ved denne humptypen må tunge kjøretøy holde betydelig lavere hastighet enn lette kjøretøy (ca. 15 km/t).

En annen type modifisert sirkelhump har et sirkelformet midtparti (sylinderflate) med rette ramper i begge ender. Midtpartiet består av prefabrikkerte betongelementer, mens rampene er rette asfalterte kiler.

Tabell 3.2 Utforming av modifisert sirkelhump

Fartsgrense	Radius	Høyde	Lengde
30 km/t	20 m	0,10 m	5,0 m
40 km/t	53 m	0,10 m	7,5 m
50 km/t	113 m	0,10 m	11,0 m

2.3 Godtgjørelse og oppgjørs former.

Det skal fortløpende sendes faktura separat for hver gate/vei der det er utført arbeid og senest 14 dager etter utført arbeide. Faktura merkes med asfaltering + gate-/veinavn.

2.4 Leverandørens ytelser

Kommunale veianlegg inklusive alle kommunale anleggsdeler skal vedlikeholdes slik at forventet funksjon, kvalitet og levetid opprettholdes.

Dersom leverandør blir midlertidig eller varig forhindret fra å utføre sine plikter skal dette varsles skriftlig straks, slik at oppdragsgiveren kan få andre til å utføre oppdraget. Leverandør er ansvarlig for de merutgifter oppdragsgiveren blir påført som følge av å legge oppdraget over til andre leverandører.

2.5 Oppdragsgivers ytelser

Oppdragsgiveren holder kostnadsfritt for leverandøren eventuelle kumrammer, -lokk og slukrister som måtte medgå i arbeidet. Leverandøren må selv hente dette materialet etter egen avtale.

2.6 Arbeidsbeskrivelse

2.6.1 Arbeidsplassen

Asfaltverket skal være godkjent i h.h.t. de til enhver tid gjeldende krav og godkjenninger.

2.6.2 Arbeidsvarsling

Arbeidsvarsling skal utføres i.h.h.t. Håndbok N301 – Arbeid på og ved veg, Statens vegvesen. Arbeidsvarsling i forbindelse med asfaltarbeider utføres av leverandør. Leverandøren holder sperremateriell og skilter, og utfører sperring og skilting i h.h.t. arbeidsvarslingsplan godkjent av oppdragsgiver. Varsling skal skje av leverandør mot 110 -sentralen.

Personer med ansvaret for den praktiske gjennomføringen av arbeidsvarslingen skal ha godkjent bevis/attest for gjennomgått og bestått kurs knyttet til Håndbok N301.

Leverandøren skal utarbeide fremdriftsplaner og arbeidsvarslingsplaner. Disse planene skal også beskrive samt sikre leverandørens eget behov for fremdrift, ankomst og eventuelt behov for midlertidig avsperring av arealer eller riggplass.

Planene skal godkjennes av oppdragsgiver. Det skal foreligge godkjente arbeidsvarslingsplaner før arbeidsvarsling/sperremateriell utplasseres og før arbeider påbegynnes. Det er leverandørens ansvar å få utarbeidet og oversendt disse planene i tide. Planene skal ferdigstilles og overleveres oppdragsgiver minimum 2 uker før avtalt oppstart av avtalearbeidet.

Dersom avtalearbeidet krever eller dersom leverandøren innretter seg slik at det må foreligge godkjenning vedr. bl.a. arbeidsvarsling i tilknytning til annen offentlig vei så er det leverandørens ansvar å innhente slik godkjenning i tide. Oppdragsgiver kan ikke gi slik godkjenning.

Leverandøren vil ikke bli belastet økonomisk for fjerning av eventuelle parkerte kjøretøy eller andre gjenstander inne på avtaleområdet som er til hinder eller sjenanse for leverandøren/gjennomføringen av avtalearbeidet. Det likevel leverandørens ansvar å få fjernet nevnte kjøretøyer/gjenstander. Leverandøren har ikke noe ansvar for å varsle bileier forut for fjerning av kjøretøy så lenge varslingen av avtalearbeidet er gjort i tide. Denne varsling er oppdragsgivers ansvar. Leverandøren skal selv kontakte bergingsselskap for slik fjerning.

Leverandøren er ansvarlig for den praktiske gjennomføringen, og bærer alle utgifter til dette (standard arbeidsvarsling samt eventuelt behov for sperremateriell), dvs. at alle kostnader regnes inn i de tilbudte enhetspriser.

2.6.3 Avfallhåndtering

Leverandøren skal sørge for at avfall etter asfaltarbeidene (for eksempel rester etter masse tomme fat o.l) blir fjernet umiddelbart etter at arbeidene er avsluttet. Ved manglende opprydding vil oppdragsgiver sørge for opprydding for leverandørens regning.

Avfall skal kildesorteres i h.h.t. mottakssystemet i kommunen, og fortrinnsvis gjenvinnes.

2.7 Utførelse

2.7.1 Feiing og rengjøring

Leverandøren har ansvar for feiing og rengjøring av arealene som skal asfalteres. Dette inkluderer om nødvendig også fjerning av grønske/mose. Det skal etter behov benyttes middel for bekjempelse av ugress som skal være godkjent av oppdragsgiver i forkant av bruk.

2.7.2 Tverrprofil

Ferdigstilte arealer skal ha et tverrfall etter tiltak som gjør at vann renner av og ikke blir liggende i nedsenkinger eller svanker. Tverrfallet skal dessuten ikke være mindre enn før tiltak.

2.7.8 Klebing

Alle asfalterte flater som skal asfalteres skal først klebes. Dette er et ufravikelig krav. Arbeider der

klebing ikke er utført (der det er krav om klebing) skal fjernes og erstattes på leverandørens regning. Leverandøren bærer selv risikoen dersom klebing ikke er utført. Dette gjelder også der det legges flere lag med asfalt. Dette inkluderer også der det legges opprettingsmasser eller der det freses i eksisterende dekker. Ved klebing skal det regnes forbruk i h.h.t. Statens vegvesen Håndbok N200.

2.8 Kummer og sluk

I tilbudet skal det inkluderes alle kostnader for justering av kummer og sluk. All koordinering av arbeider med kummer og sluk, herunder varsling av eiere til disse er leverandørens ansvar. Arbeider med kummer og sluk skal gjøres i takt med andre arbeider på veien. Eventuell justering av høyder skal gjøres med samme masse som i slitelaget på den aktuelle veien. Kummer og sluk må dekkes til ved asfaltering for å unngå tilgrising av kumlukk og at det kommer asfalt ned i kummer og sluk.

Eventuelle utgifter til rengjøring og fjerning av asfalt søl vil bli belastet leverandøren. Kumlokk og slukrister skal være løse etter asfaltering.

Høydekrav til justerte kumrammer og sluk er $\pm 2/-6$ mm i forhold til asfaltdekket, målt med 1 meter rettholt. Kravet gjelder kumrammer som er mulig å justere og ikke eventuelt slitte eller ødelagte kumlokk/slukrister. Oppdragsgiver beslutter om ødelagte eller slitte kummer og sluk skal erstattes med nye. Det vil bli gjort egen avtale med leverandør om slikt arbeid dersom dette besluttes.

Det skal tilstrebes at det er et jevnt og naturlig fall inn mot sluk og kummer.

Arbeidet utføres etter følgende regler:

- Flytende rammer skal ”flyte” i min. 10 cm asfalt som pakkes forskriftmessig.
- På betongkummer skal asfalten legges direkte på betongtoppen. Grus og sand skal fjernes.
- Dersom lokk skiftes i sin helhet, skal det brukes flytende kumrammer med ”splitt i skjørtet”.
- Etter asfalteringsarbeidet kontrolleres vann- og avløpskummer og avvik som følge av arbeidet rettes opp. Kontrollen foretas sammen med oppdragsgivers representant.

BILAG 2: Leverandørens besvarelse av ytelse og funksjonskrav

Leverandørens besvarelse av Bilag 2 skal henvise til de punktene som det er henvist til i Bilag 1.

BILAG 3: Administrative bestemmelser

1. GENERELT

Ved utførelsen av leveranseomfang som definert i kontrakten gjelder administrative bestemmelser som angitt i dette vedlegg.

2. BESTILLING (Generelle avtalevilkår punkt 2)

Oppdragsgiver benytter elektronisk innkjøpssystem. Bestilling blir sendt elektronisk, hvor det ordrenummer som fremkommer på bestilling skal benyttes som referanse på all fakturering som følge av leveransen.

Alle bestillinger skal omgående bekreftes av leverandør. Bekreftelsen skal minimum inneholde spesifikasjon av produkt, kvantum, pris, leveringsdato og leveringssted.

Endringsmeldinger som medfører endring av fastpris, skal sendes leverandør som egen bestilling.

3. LEVERING (Generelle avtalevilkår punkt 3)

4. FAKTURERING

Fakturering skal skje i henhold til kontraktens generelle vilkår.

5. MØTER (Generelle avtalevilkår punkt 1.5)

I avtaleperioden skal det minimum holdes ett statusmøte pr. år. Partene stilles fritt til å avtale hyppigere møter. Partene blir enige om hvem som skal kalle inn til statusmøter. Leverandør møter kostnadsfritt på statusmøter hos oppdragsgiver.

På statusmøter skal:

- Avtalen evalueres
- Status hittil i avtaleperioden
- Eventuelt

Oppdragsgiver oppnevner brukergruppe for avtalen. Brukergruppen skal møte på statusmøter mellom oppdragsgiver og leverandøren.

Partene er ansvarlig for egne kostnader i forbindelse med møter.

6. GODKJENTE UNDERLEVERANDØRER (Generelle avtalevilkår punkt 1.3)

Følgende underleverandører er godkjent av oppdragsgiver:

Underleverandørs navn	Organisasjonsnummer	Beskrivelse av underleverandørs rolle for oppfyllelse av Leverandørs forpliktelser

7. PARTENES REPRESENTANTER

Avtaleansvarlig:

	Oppdragsgiver	Leverandør
--	---------------	------------

Navn	Jan-Erik Hansen	
E-post		
Telefon		
Driftsansvarlig (daglig kontakt)		

BILAG 4: Samlet pris og prisbestemmelser eks. mva.

PRISSKJEMA (Generelle avtalevilkår punkt 4)

Del A:

Tekst	Pris eks mva
Pris Asfaltdekke 100 kg/m ² Agb 11 pris pr. tonn ferdig utlagt.	
Pris Asfaltdekke 100 kg/m ² Ab 11 pris pr. tonn ferdig utlagt.	
Pris Asfaltdekke 100kg/m2 Ag 11 pris pr. tonn ferdig utlagt	
Pris Asfaltdekke 100 kg/m2 LTA Agb 11. Pris pr. tonn ferdig utlagt.	
Pris Asfaltdekke 100 kg/m2 LTA Agb 11. Pris pr. tonn ferdig utlagt.	
Pris Asfaltdekke 100 kg/m2 LTA Ag 11. Pris pr. tonn ferdig utlagt.	
Pris Fartshumper pris pr stk.	
Emulsjon (klebemiddel) pris pr. m ²	
Justering av kummer og sluk	
Fresing av buttskjøter. Pris pr. m ²	
Fresing av leggekant. Pris pr. lm	
Sum (vektes 60 %)	
Finjustering med subus med asfaltutlegger. Pris pr. time	

Hentepris på "verk" Agb11. Pris pr. tonn	
Hentepris på "verk" Ab11. Pris pr. tonn	
Fresing av større ujevnheter, dybde 0 -4 cm. Pris pr. m ²	
Rigg av fres. Pris pr. stk.	
Sum (vektes 40 %)	

Del B (opsjon):

Tekst	Pris
Pris produksjon av og utlegging av gjenbruksasfalt produsert av Halden kommune sin fresemasse tilsatt bindemiddel. Pris pr. tonn.	
Hentepris gjenbruksasfalt Ak fra deres anlegg Pris pr. tonn	
Emulsjon (klebemiddel). Pris pr. m ²	
Rigg. Pris pr. stk.	

Del C: Skal fylles ut av alle tilbydere

Hvilken indeks brukes ved prisregulering	
--	--

Firmaets navn:	
Firmaets post/besøksadresse:	
Firmaets kontaktperson:	
Telefon:	

Telefon:	
Alle henvendelser fra oppdragsgiver skal gå til følgende E-post adresse:	
Dato:	
Forpliktende signatur:	

Priser

- Prisene skal oppgis i NOK på vedlagte skjema for tilbudspriser eks. mva.
- Prisene skal inneholde utgifter til egen administrasjon, feriepenger skatter og avgifter.
- Maskiner, personell, transport og utstyr skal være inkludert i prisen.

Oppdragsgiver kan kreve innsynsrett i tilbyders kalkyler og regnskaper for kontroll av avtalte priser og betingelser.

1. PRISREGULERING (Generelle avtalevilkår punkt 4.3)

Kontraktene vil gjelde i 2 år, med opsjon på forlengelse av avtalen 1 + 1 + 1 år.

Krav om prisjustering må fremmes før 1. august. Statistisk sentralbyrås bygge kostnadsindeks for denne type arbeid, med justering for prisstigning legges til grunn for prisjustering.

Prisendringer i avtaleperioden skal ikke overstige det som kan dokumenteres som kostnadsøkninger/reduksjoner.

Prisøkninger skal begrunnes skriftlig minst 1 (en) måned før ikrafttredelse, og er ikke gyldig før de er skriftlig godkjent av innkjøpsavdelingen i Halden Kommune.

Dersom leverandøren får en prisstigning som etter oppdragsgivers vurdering går ut over naturlig sammenlignbare konkurrenters, gir dette grunnlag for reforhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen.

Dersom helt spesielle forhold som har betydelig innvirkning på prisen oppstår, kan anmodning om prisendring fremsettes av partene.

Etter utløpet av avtaleperiodens første år, kan de oppgitte priser maksimalt justeres iht. konsumprisindeks (totalindeks). Prisendringskrav skal sendes skriftlig til avtaleansvarlig, for godkjenning av oppdragsgiver før ikrafttredelse. Etter prisendring er prisene faste i neste avtaleperiode, og kan kun endres årlig. En avtaleperiode er 12 måneder ad gangen

Prisendringen skal skje i form av endringsavtale til rammeavtalen med henvisning til denne bestemmelsen.

Leverandør skal levere revidert prisskjema sammen med krav om prisregulering.

Prisregulering på grunn av endringer i valutakurs godtas ikke.

For utregning av KPI Totalindeks (tidligere kalt hovedindeks) kan linken nedenfor benyttes:

<http://www.ssb.no/emner/08/02/10/kpi/tab-01.html>

2. DAGSBOT (Generelle avtalevilkår punkt 7.7)

Ytelse det er knyttet dagsbot til:

(Fylles ut dersom partene har avtalt annet enn det som følger av avtalen)

Dagsbotsatser:

(Fylles ut dersom partene avtaler annet enn det som følger av avtalen)

Løpetid for dagsbot:

(Fylles ut dersom partene avtaler annet enn det som følger av avtalen)

BILAG 5: Endringer i den generelle avtaleteksten inkl. referat fra kontraktsmøte

Alle endringer til den generelle avtaleteksten skal gjøres i Bilag 5.

Bilaget benyttes under kontraktsmøte før avtalesignering. Alle endringene partene er enig i, skal nedfelles i dette vedlegget.

Krav nr.	Opprinnelig tekst	Ny tekst

BILAG 6: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelse

ENDRINGER ETTER AVTALEINNGÅElsen

Alle endringer i eller tillegg til kontrakten etter kontraktsignering skal føres i tabellen under.

Endringskatalogen skal føres fortløpende på dato. Det skal angis hvem som har initiert endringen.

I kolonnen "Dato" skal angis dato for når endringen trer i kraft.

I kolonnen "Initiert av" skal angis hvem av partene som har bedt om endringen.

I kolonnen "Referanse" skal settes inn referanse til sted i kontrakten endringen eller tillegget hører til.

I kolonnen "Endring" skal føres inn tekst som endrer eksisterende tekst.

I kolonnen "Tillegg" skal føres inn tekst som blir lagt til avtalen

I kolonnen "Endring" skal følgende formatering benyttes:

~~Overstreket tekst~~ = slettet tekst

Uthevet tekst = ny tekst

Dato	Initiert av	Referanse	Endring	Tillegg