

Søknadsskjema for bruk av underleverandør - lønns- og arbeidsvilkår

DOK.NR.: Fb2.13
GJELDER FRA: 17.06.2015
REV.NR.: SIDE 1 av 3
0.00

Søknadsskjema for bruk av underleverandør (UE) – lønns- og arbeidsvilkår

Bærum kommune ønsker mer utfyllende informasjon fra utvalgt UE som skal utføre de fysiske arbeidene på plassen. Det vises i den anledning til våre kontraktsbestemmelser i «Oppdragsbeskrivelsen» punkt **B.1.7** og til **D.1.6**

Vi ber om at skjemaet returneres til xx.xx@baerum.kommune.no i god tid før arbeidene skal starte for UE som det søkes om. Skal også UE som det søkes om også benytte UE på hele eller deler av arbeidet, må det også søkes om godkjenning av denne UE.

Ufullstendig eller mangelfull utfylling kan medføre at søknaden avslås.

Prosjektnr./prosjekt			
Hovedentreprenør/avtalepartner til Bærum Kommune		E-post	
Kontaktperson		Tlf:	

Firma (UE) som det søkes om		Org.nr.	
Adresse			
Kontaktperson			
E-postadresse		Telefon	

A	Hovedentreprenør/avtalepartner til Bærum Kommune skal besvare / dokumentere følgende:
1	Redegjør for bakgrunnen for søknaden om bruk av underleverandør (f.eks. kapasitets- eller kompetansemessige årsaker)
2	Hvor stor andel av kontrakten skal utføres av underleverandøren, herunder hvilke del / deler av kontrakten?
3	Er kravene til lønns- og arbeidsvilkår inkludert i deres kontrakter med underleverandøren? Legg ved eksempel på formuleringene dere bruker i kontraktene.
4	Hvordan følger dere opp påseplikten for lønns- og arbeidsvilkår hos underleverandøren?

5	Hvilke språk benyttes av personal som skal oppfylle kontraktsforpliktelsen og hvordan ivaretas / sikres god kommunikasjon på arbeidsplassen?
B	Underleverandøren som det søkes for skal besvare / dokumentere følgende:
1.	Gi en kort redegjørelse av virksomheten, inkl fagområder og antall ansatte.
2.	Hvor mange ansatte skal etter planen medvirke i denne avtalen? Legg ved følgende for aktuelle arbeidstakere: - innmeldingsoversikt fra Arbeidstakerregisteret eller kopi av ID-kort for byggenæringen.
3.	Benyttes innleide arbeidstakere? Hvis ja, hvilke lønns- og arbeidsvilkår gjelder for vedkommende?
4.	Har alle (både ansatte og eventuelle innleide) en skriftlig arbeidskontrakt?
5.	Har alle ansatte lønn iht allmenngjort tariffavtale eller gjeldende tariffavtale i vedkommende bransje? Hvis ja, opplys hvilken avtale som brukes, hvis nei, gi en begrunnelse.
6.	Hvilke overenskomst gjelder for de ansatte ?

C	Underleverandøren skal i tillegg dokumentere følgende overfor hovedentreprenøren/avtaleparten til Bærum kommune: (her skal hovedentreprenøren bekrefte at følgende dokumentasjon er mottatt og godkjent) – er følgende mottatt og godkjent:	Ja/nei
1.	Firmaattest	
2.	Skatteattest (ikke eldre enn 6 mnd)	
3.	Merverdiattest (ikke eldre enn 6 mnd)	
4.	HMS egenerklæring	

Dato: _____

Dato: _____

Signatur
Underleverandør_____
Signatur
Hovedentreprenør