



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2019037141 – Laboratorisk materiell

Vedlegg F
Administrative bestemmelser

1 Rammeavtalens personell

1.1 Bemyndigede kontaktpersoner

Partene skal gjensidig orientere hverandre skriftlig om endring av kontaktperson.

Partene har følgende bemyndigede kontaktpersoner:

For Oppdragsgiver:

Navn:	Lise Markussen
Stilling/tittel:	Avtaleforvalter
Telefon:	970 65 153
E-post:	lismarkussen@mil.no

For Leverandør:

Navn:	
Stilling/tittel:	Avtaleforvalter
Telefon:	
E-post:	

2 Kommunikasjon og samhandling

2.1 Korrespondanse

All korrespondanse vedrørende Rammeavtalen skal merkes med gjeldende kontraktsnummer.

2.2 Samhandling og møter

Det skal avholdes jevnlig statusmøter med fast agenda. Statusmøter skal avholdes hvert kvartal, hvis ikke annet er avtalt med Oppdragsgiver. Møter skal avholdes i Oppdragsgivers lokaler med mindre noe annet er avtalt.

I statusmøtene skal partene gjennomgå:

1. Omsetningsutvikling
2. Leveringsstatus
3. Avviksrapporter
4. Evt. andre tilbakemeldinger

Oppdragsgiver innkaller skriftlig til møter. Leverandøren kan innkalle dersom Oppdragsgiver ikke innkaller til møter iht. avtalt møtefrekvens. Referat skal skrives av Oppdragsgiver og distribueres innen fem virkedager, slik at Leverandøren kan komme med eventuelle innspill. Gis ikke innspill innen fem virkedager etter oversendelse, er møtereferatet å anse som gjeldende.

3 Rapportering

Leverandøren skal oversende statistikk for leveransevolum og verdi hvert kvartal, hvor årets første kvartal er januar til mars osv. Statistikken skal oversendes Oppdragsgiver senest 10 kalenderdager etter utløpet av kvartalet.

Leverandøren skal også levere en årsrapport. Denne skal oversendes Oppdragsgiver innen utgangen av januar følgende år.

Dersom Oppdragsgiver ønsker hyppigere statistikk, sammenligning med tidligere perioder eller annen detaljeringsgrad, skal Leverandøren tilby dette vederlagsfritt. Frist for å levere statistikk etter dette avsnitt er 15 kalenderdager fra forespørsel eller utløp av aktuelle periode, avhengig av hvilken frist som inntreffer senest.

Rapportene som genereres av Leverandøren skal være i Excel-format, med mindre annet er avtalt.

4 Underleverandører

4.1 Oversikt

Leverandøren vil i gjennomføringen av Rammeavtalen benytte følgende samarbeidspartnere/underleverandører:

Navn	Organisasjonsnr.	Leveranseområde

4.2 Navn og kontaktopplysninger

Navn og kontaktopplysninger til den enkelte samarbeidspartner/underleverandør fremgår nedenfor.

Navn	
Kontaktperson	
Telefon	
E-post	

Navn	
Kontaktperson	
Telefon	
E-post	

Navn	
Kontaktperson	
Telefon	
E-post	

5 Leverandørens bankforbindelse

Leverandørens bankforbindelse fremgår nedenfor.

Bankens navn	
Bankens adresse	
IBAN	
BIC/SWIFT	