FORSVARET
Forsvarets logistikkorganisasjon

2019037141 – Laboratorisk materiell

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)

Innholdsfortegnelse

1. INNLEDNING 3
1.1 Om Oppdragsgiver 3
1.2 Bruker 3
1.3 Anskaffelsens formål 3
1.4 Anskaffelsens omfang 4
1.5 Varighet 4
1.6 Kontraktstype 4
1.7 Eksklusivitet 4
1.8 Konkurransegrunnlagets oppbygning 4
2. GJENNOMFØRING 6
2.1 Anskaffelsesprosedyre 6
2.2 Kunngjøring av anskaffelsen 6
2.3 Viktige datoer 6
2.3.1 Fremdriftsplan 6
2.3.2 Tilbyderkonferanse 6
2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon 6
2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget 7
3. ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER 7
3.1 Språk 7
3.2 Sikkerhet 7
3.2.1 Besøkstillatelser 7
3.3 Offentlighet og taushetsplikt 7
3.4 Etiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen 8
3.5 Leverandørens deltakelseskostnader 8
3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning 8
4. DET ELEKTRONISKE EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) 8
4.1 Generelt om ESPD 8
4.2 Nasjonale avvisningsgrunner 8
4.3 Kvalifikasjonskrav 9
4.3.1 Generelt 9
4.3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter 9
4.3.3 Vedrørende krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet 9
5. TILBUDSDEL 10
5.1 Tildelingskriterier 10
5.2 Evaluering 10
5.2.1 Evalueringsmodell 10
5.2.2 Grunnlaget for evalueringen 11
6. INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD 11
6.1 Innlevering av tilbud 11
6.2 Tilbudsstruktur 11
6.3 Veiledning til leverandørene 12
6.4 Tilbud på hele eller deler av leveransen 12
6.5 Parallelle og alternative tilbud 12
7. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN 12
7.1 Skatteattest 12
7.2 Meddelelse og karensperiode 12
7.3 Avlysning av konkurransen 12

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Forsvarets sentrale oppgaver er ivaretakelse av norsk suverenitet, rettighetsutøvelse og sikre norsk handlefrihet mot militære og sivile trusler. Som del av NATO skal Norge ved Forsvaret beskytte Norge og våre allierte mot alvorlige trusler og angrep. Forsvarets organisasjon består av 14 driftsenheter med ulike arbeidsoppgaver. Mer informasjon om Forsvaret er tilgjengelig på *www.forsvaret.no*.

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved driftsenhet Forsvarets logistikkorganisasjon, ved avdeling Strategiske anskaffelser, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Med 2000 ansatte er FLO en av de største driftsenhetene i Forsvaret og har et bredt spekter av kompetanse. I tillegg til å levere logistikktjenester og tilpassede logistikkonsepter til Forsvaret sikrer FLO hele Forsvaret driftsmateriell gjennom inngåelse og forvaltning av kontrakter og rammeavtaler med norske og utenlandske leverandører. Med ansvaret for driftsanskaffelser og strategiske avtaler forvalter FLO ca. 13,7 milliarder kroner for hele Forsvaret årlig.

1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå denne avtalen på vegne av Direktoratet for samfunnssikkerhet (DSB), og Forsvarsdepartementet (FD) for etatene Forsvaret og Forsvarsmateriell.

FD og de til enhver tid øvrige underliggende etater av FD har på et hvert tidspunkt opsjon på å tiltre rammeavtalen som bruker av denne.

Forsvarsdepartementets underliggende etater er p.t:

- Forsvaret
- Forsvarsmateriell (FMA)
- Forsvarsbygg (FB)
- Forsvarets Forsknings Institutt (FFI)

Representanter for alle «brukere» vil kunne gjøre avrop på rammeavtalen.

Forsvarets logistikkorganisasjon og brukerne av Rammeavtalen omtales i fellesskap som «Oppdragsgiver». Oppdragsgiver og Leverandøren kalles i fellesskap «Partene» og enkeltvis «Parten».

1.3 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å dekke Forsvaret og underliggende etaters behov for laboratorisk forbruksmateriell og prøvetaking materiell gjennom etablering av en rammeavtale med én leverandør.

Laboratorisk forbruksmateriell benyttes blant annet i forbindelse med medisinsk prøvetaking og til Oppdragsgivers apparater og annet utstyr på sykestuer og laboratorier. Det er følgelig viktig for Oppdragsgiver at produktene som vil leveres under Rammeavtalen har en meget høy kvalitet og passer til Oppdragsgivers eksisterende portefølje av medisinske apparater og annet utstyr.

Anskaffelsene skal samlet sikre forsyningen av laboratorisk forbruksmateriell både medisinsk prøvetaking og Oppdragsgivers apparater og utstyr, og til nytt utstyr som Oppdragsgiver måtte kjøpe inn under varigheten av denne Rammeavtalen.

Forsvarets laboratoriske utstyr og apparater består av mange ulike systemer og utstyr som forbruksmateriellet og reservedelene skal leveres til og fungere sammen med. Dette setter spesielle krav til egenskapene til produktene som etterspørres i denne anskaffelsen, som krav til kompatibilitet med Forsvarets eksisterende portefølje av medisinsk utstyr.

1.4 Anskaffelsens omfang

Det er estimert et årlig forbruk på ca. 4 MNOK eks mva. Totalt estimert verdi på 4 år vil følgelig være ca. 16 MNOK eks mva.

Estimatet er ikke ment som noen øvre eller nedre grense for hva som kan tas ut over rammeavtalen, og innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i rammeavtaleperioden. Disse vil særlig kunne variere avhengig av gjennomførte øvelser, innrykk mv. i avtaleperioden.
Materiell til Forsvaret skal leveres Forsvarets lager på Nordkisa (DDP Incoterms 2010)

1.5 Varighet

Rammeavtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av rammeavtalen en eller flere ganger i ytterligere 2 år. Avtalens maksimale varighet inkludert opsjoner vil være 4 år.

1.6 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør.

1.7 Eksklusivitet

Rammeavtalen er en ikke-eksklusiv rammeavtale. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter med andre leverandører der Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

1.8 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

Hoveddokumentet	Regler for anskaffelsen (dette dokumentet)
Bilag 1	Avvik fra konkurransegrunnlaget (mal)
Bilag 2	Forpliktelseserklæring (mal)
Bilag 3	Etisk egenerklæring
Bilag 4	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
Bilag 5	Request for visit (mal)
Bilag 6	Guide for clearance of foreign citizens visiting Norway

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del 2:

Signaturforside kontrakt – Blankett 5101
Kontraktsbestemmelser
Vedlegg i henhold til vedleggslisten angitt i kontrakten

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «åpen anbudskonkurranse» i henhold til FOA § 13-1 første ledd. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	19.12.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	31.01.2020
Tilbudsfrist	**14.02.2020 kl. 23:59**
Tilbudsevaluering	Uke 8 - 10
Kontraktstildeling	02.03.2020
Karensperiodens utløp	12.03.2020
Kontraktsignering	20.03.2020
Vedståelsesfrist	**30.04.2020 kl. 23:59**

2.3.2 Tilbyderkonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse.

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget, eventuelt til tilbyderkonferansen, må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Spørsmål mottatt før tilbudsfristens utløp vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.2 Sikkerhet

3.2.1 Besøkstillatelser

Leverandøren er ansvarlig for å få nødvendige besøkstillatelser og sikkerhetsklareringer for sine deltagere til møter og eventuelle befaringer og/eller tilbyderkonferanser på militært område.

Eventuelle utenlandske statsborgere skal sende Bilag 5 – Request for Visit gjennom sine respektive ambassader til den norske forsvarsstaben. Bilag 5 – Request for Visit må fylles ut i samsvar med Bilag 6 – Guide for clearance of foreign citizens visiting Norway.

3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.4 Etiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 3 – Etisk egenerklæring og Bilag 4 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 3 og 4 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 3 punkt 3 fremgår av tilbudet.

3.5 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Bilag 1 – Avvik fra konkurransegrunnlaget, slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA kap. 24.

4. Det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

I denne konkurransen skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren må derfor sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD Avvisningsgrunner punkt C gir i utgangspunktet Oppdragsgiver kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Oppdragsgiver likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.

2. Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Oppdragsgiver har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

1. Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdende i FOA § 24-2 annet ledd.

2. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren forøvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i.

4.3 Kvalifikasjonskrav

4.3.1 Generelt

Leverandøren skal besvare kvalifikasjonskravene inntatt i ESPD-skjemaet i Mercell.

Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Mercell.

4.3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Bilag 2 – Forpliktelseserklæring. Virksomhetene skal i tillegg levere separate ESPD-skjemaer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringer.

4.3.3 Vedrørende krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet, kan Oppdragsgiver kreve at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn for ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5. Tilbudsdel

5.1 Tildelingskriterier

Det er kun tilbud inngitt av kvalifiserte tilbydere og som ikke skal eller kan avvises som vil bli evaluert opp mot tildelingskriterier.

Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon	Vekt
Pris:	Tilbyderen skal fylle ut prismatrisen, vedlegg D – prisskjema, A-sortiment. Se pkt. 5.2.2.1 på side 11	50 %
Påslagsprosent:	Påslagsprosenten gjelder for B-sortiment og skaffevarer utenfor sortiment. Prosentsats fylles inn i Vedlegg D – Prisskjema. For ytterligere informasjon, se arkfanen «instruks» i Vedlegg D-Prisskjema og Vedlegg C – Pris og betalingsbetingelser, punkt 4, Varer utenfor sortiment.	20 %
Kvalitet:	Kvalitet evalueres på grunnlag av tilbyders tekniske beskrivelse av produktene knyttet til oppfyllelse av bør-krav under fanen «Spesielle krav» i vedlegg D – Prisskjema. Se pkt. 5.2.2.3 på side 11	30 %

5.2 Evaluering

5.2.1 Evalueringsmodell

Prisene vil evalueres etter følgende modell:

Modell	Forklaring	Valgt
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell hvor tilbudet med beste pris får 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.	☒
Lineær	Tilbudet med beste pris får 10 poeng. Beste pris x 2 gir 0 poeng. Tilbud med priser som er mer enn dobbelt så høye som beste pris får også 0 poeng.	☐
Hybrid	Lineær modell, med knekkpunkt på 2,5 poeng. Tilbudet med beste pris får 10 poeng. Eks.: Tilbud som er 75 % høyere enn beste pris får 2,5 poeng. Tilbud som er over 75 % høyere enn beste pris blir fordelt forholdsmessig på en flatere skala mellom 2,5 og 0 poeng.	☐

Tildelingskriterier tilknyttet kvalitet vil gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud under hvert tildelingskriterium får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud.

Det tilbud som oppnår høyest total poengsum vinner konkurransen.

5.2.2 Grunnlaget for evalueringen

Tilbudene blir evaluert under ett. Det vil bli benytte en skala fra 0-10, hvor 10 er best. Øvrige tilbud får poeng etter relativ avvik fra beste tilbud.

5.2.2.1 Pris

For tildelingskriteriet pris, vil tilbudene bli evaluert basert på total enhetspris under Prisskjema D i arkfanen A-sortiment.
Oppdragsgivers estimert årsvolum i kolonne D vil legges til grunn for totalpris kolonne M.
For det tilfellet leverandørs tilbudte minste leveringsenhet, kolonne J, er større enn oppdragsgivers estimerte årsvolum, vil minste leveringsenhet ganges med enhetspris og legges til grunn for totalpris.
Den tilbyderen som tilbyr den laveste enhetspris samlet sett vil få en score på 10 poeng, og de øvrige vil scores forholdsmessig ut fra dette.

5.2.2.2 Påslagsprosent

Påslagsprosenten evalueres på bakgrunn oppgitt prosentsats for B-sortiment og skaffevarer, dvs. varer utenfor sortimentlistene i vedlegg D – Prisskjema.
Leverandøren med lavest påslagsprosent får 10 poeng. De øvrige scores forholdsmessig ut fra beste påslagsprosent.

5.2.2.3 Kvalitet

Kvalitet vil bli vurdert på grunnlag av Tilbyders utfyllende tekniske beskrivelse (i vedlegg D prisskjema) av produktene med hensyn til oppnåelse av bør-krav. Det er særdeles viktig at Tilbyder beskriver nøye de tekniske egenskapene på produktet i kolonnen for «teknisk beskrivelse» og ikke kun henviser direkte til produkt, produsent og eventuelt datablad. Hensikten er å avdekke i hvilken grad produktene som tilbys oppfyller rammeavtalens formål.
Den Tilbyder som tilbyr flest produkter med bør-krav får 10 poeng. De øvrige scores forholdsmessig ut fra dette.

Det tilbud som oppnår høyest total poengsum vinner konkurransen.

6. Innlevering og utforming av tilbud

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter i tillegg til at leverandørene skal fylle ut ESPD-skjemaet i Mercell:

Dokument-nummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget	Bilag 1

2	Oversikt over eventuelle underleverandører	Vedlegg F
3	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Bilag 2
4	Utfylt prisskjema	Vedlegg D
5	Besvarelse av kravspesifikasjonen	Vedlegg B
6	Eventuelt sladdet tilbud	Se pkt. 3.3
7	Annen relevant informasjon	

6.3 Veiledning til leverandørene

Før tilbyder fyller ut vedlegg D, Prisskjema, må tilbyder lese instruksen som ligger under faneblad 1 vedlegget. Viktig at alle produktenes tekniskbeskrivelse besvares utfyllende. Dette gjelder også produktene som tilbys på B-sortimentet.

6.4 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

6.5 Parallelle og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallelle tilbud. Med parallelle tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver enn annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

7. Avslutning av konkurransen

7.1 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

7.2 Meddelelse og karensperiode

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelse).

Dersom Oppdragsgiveren finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med anskaffelsesregelverket, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakten er inngått, jf. FOA § 25-1 (4).

7.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.