



KONKURRANSEGRUNNLAG

for anskaffelse av

Kommunikasjonsrådgiver i Haugaland Kraft Nett AS

INNHold

1	OM KONKURRANSEN	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Formål med konkurransen	3
1.3	Kvalitet og miljø	3
1.4	Kontraktsperiode og kontrakt	3
1.5	Viktige datoer.....	4
1.6	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	4
2	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Språk	5
2.3	Bruk av Merzell.....	5
2.4	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	5
2.5	Taushetsplikt.....	5
2.6	Vedståelsesfrist	5
2.7	Skatteattest	5
3	TILBUD.....	5
3.1	Tilbudets struktur	5
3.2	Levering av tilbudet	6
3.3	Kvalifikasjonskrav	6
3.3.1	Innledning	6
3.3.2	Krav og dokumentasjonskrav	6
3.4	Tildelingskriterier	7
3.5	Avslutning av konkurransen	8

1 OM KONKURRANSEN

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Haugaland Kraft Nett AS.

Haugaland Kraft Nett AS (heretter omtalt som "**HKN**") er et datterselskap av Haugaland Kraft AS. Haugaland Kraft AS eies av kommunene Karmøy, Haugesund, Tysvær, Vindafjord, Bokn, Sveio, Utsira og selskapet SØK AS. Totalt antall ansatte, inkludert lærlinger, er ca. 230.

Hovedkontoret til Haugaland Kraft AS ligger i Haugesund med avdelinger på Fitjar, Sand, Sauda, Stord, Ølen og Skånevik. Hovedvirksomhetene er produksjon, overføring og omsetning av elektrisk kraft, samt utbygging/drift av fibernettverk. Konsernet eies av kommunene; Bokn, Haugesund, Karmøy, Suldal, Sveio, Tysvær, Utsira, Vindafjord samt SØK AS, Finnås Kraftlag SA og Fitjar Kraftlag SA. Konsernet har om lag 430 ansatte. Vår visjon er: "Vi gir kraft til en sterk og attraktiv region".

Haugaland Kraft AS konsernorganisert med støttefunksjonene Økonomi & finans, HR, Kommunikasjon & Kundetjenester og Prosjekt. Konsernet har tre datterselskap; Haugaland Kraft Nett AS, Haugaland Kraft Energi AS, Haugaland Kraft Fiber AS.

1.2 Formål med konkurransen

HKN skal anskaffe konsulent eller lignende i rollen som kommunikasjonsrådgiver for selskapet. Stillingen vil være organisert som en 80 % stilling der kommunikasjonsrådgiver skal være tilstede på kontoret til HKN 30 timer i uken. Videre må kommunikasjonsrådgiver være tilgjengelig for å uttale seg på vegne av HKN utover fastsatte arbeidstimer, ved behov.

Tilbyder skal tilby en hovedressurs og en tilleggsressurs. Tilleggsressurs skal kunne tre inn for hovedressurs ved sykdom, ferieavvikling o.l.

Anskaffelsens verdi er beregnet til 1 200 000 kroner eks. mva. per år, totalt 3 600 000 kroner eks. mva. ved utløste opsjoner.

Se kravspesifikasjon (vedlegg 1) for en nærmere beskrivelse av oppdraget.

1.3 Kvalitet og miljø

Haugaland Kraft er sertifisert miljøfyrtårnsbedrift og arbeider bevisst for at vi skal være et selskap med fokus på å minimalisere våre påvirkninger på det ytre miljø, ha en god miljøpolitikk og bli oppfattet som miljøbevisst i markedet og samfunnet for øvrig. Vi har en nullvisjon for uønskede hendelser knyttet til det ytre miljø og vi har et miljøregnskap som danner grunnlag for systematisk og målrettet arbeid med å redusere og forebygge våre påvirkninger på det ytre miljø.

Av statistikkhensyn ønsker Haugaland Kraft å ha en oversikt over hvilke av Haugaland Krafts leverandører som er miljøsertifisert. Alle leverandører bes derfor om å opplyse i tilbudet om de er miljøsertifisert, og i så fall hvilke sertifiseringer leverandøren innehar.

For god ordens skyld understekes det at det ikke stilles krav til at leverandørene er sertifisert eller lignende for å delta i denne konkurransen.

1.4 Kontraktsperiode og kontrakt

Kontraktsperioden er 1 år med opsjon for oppdragsgiver til å prolongere avtalen på samme vilkår i ytterligere 1+1 år. Total varighet med opsjoner er 3 år. Opsjon utløses automatisk dersom ikke oppdragsgiver senest 2 måneder før kontraktsperioden utløper skriftlig gir beskjed til leverandør om at opsjon ikke vil innløses.

Oppdragsgiver har rett til å si opp avtalen med 3 måneders varsel.

Bistandsavtalen SSA-B enkel (statens standardavtale for bistandsoppdrag) med nødvendige tilpasninger vil bli brukt som avtaleregulering for oppdraget. Informasjon om avtalen finnes på hjemmesidene til Difi: <https://www.anskaffelser.no/verktoy/kontrakter-og-avtaler/bistandsavtalene-ssa-b-og-ssa-b-enkel>

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10.01.2020
Frist for å levere tilbud	23.01.2020
Eventuelle forhandlinger	Uke 8-9
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 10 2020
Kontraktsinngåelse	10 dager fra tildeling
Tilbudets vedståelsesfrist	01.05.2020

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige og kan bli endret på et senere tidspunkt.

1.6 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Dokument	Navn	Informasjon
Bok 0		
00	Konkurranseregler	Dette dokumentet
01	Kravspesifikasjon	Vedlegg 1
02	Kontraktsbestemmelser	Vedlegg 2
03	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet
04	Pristilbudsskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet
05	Egenerklæringsskjema - Kvalifikasjonskrav	Fylles ut og legges ved tilbudet

2 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FFS) FOR 2016-08-12-975 del I. Anskaffelsen kunngjøres som en frivillig kunngjøring på Doffin.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten forhandlinger, men forbeholder seg likevel retten til å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudet. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også søknaden/tilbudet med vedlegg.

2.3 Bruk av Mercell

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.4 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i dette dokumentet.

Eventuelle spørsmål til konkurransen skal sendes via Mercell som anvist i punkt 2.3.

2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forsyningsforskriften § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.7 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 TILBUD

3.1 Tilbudets struktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

Nr	Dokumentasjon
1	Signert tilbudsbrev
2	Egenerklæringsskjema for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav som vist i punkt 3.3.
3	Dokumentasjon/beskrivelse av oppfyllelse av minstekrav angitt i vedlegg 1 Kravspesifikasjon

4	Utfylt pristilbudsskjema, jf. vedlegg 4
5	Tilbudt personells CV med beskrivelse av relevante referanseoppdrag

3.2 Levering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det eksempelvis komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering prosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.3 Kvalifikasjonskrav

3.3.1 Innledning

Leverandørene skal bekrefte oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i egenerklæringsskjema som er vedlagt konkurransegrunnlaget i vedlegg 5. Oppdragsgiver vil innhente dokumentasjon fra vinnende tilbydere. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel muligheten til å innhente dokumentasjon fra alle tilbydere på hvilket som helst tidspunkt i konkurransen.

3.3.2 Krav og dokumentasjonskrav

Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	• Årsregnskap for de to siste regnskapsår, og • Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn evaluering av tildelingskriterium i punkt 3.4

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris	30 %	Utfylt prisskjema. Prisene skal være i NOK, eksklusive merverdiavgift, inklusive toll og andre avgifter.
Tilbudte personer egnethet - Hovedressurs - Tilleggsressurs I evalueringen vil det legges mest vekt på hovedressursens egnethet.	70%	Dokumentasjon av tilbudt personells egnethet til å løse arbeidsoppgavene angitt i kravspesifikasjonen (vedlegg 1), herunder; - CV - Beskrivelse av relevante referanseoppdrag Oppfyllelse av krav angitt som "ønskelige" i kravspesifikasjonen vil gis uttelling i evalueringen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kalle inn tilbudt person til forhandlingsmøte for å vurdere personlig egnethet. Inntrykket tilbudt personell gir under møtet vil inngå som en del av helhetsvurderingen.

Merk at det er satt krav til tilbud person i kravspesifikasjonen.

3.5 Avslutning av konkurransen

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste alle tilbud og/eller avlyse konkurransen, eksempelvis dersom tilbudene overstiger oppdragsgivers budsjett eller dersom oppdragsgiver ikke oppnår nødvendige godkjenninger for å gjennomføre anskaffelsen.
